

INFORMACIJA APIE ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ, ĮTRAUKTŲ Į ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2019-2021 METŲ STRATEGINĮ VEIKLOS PLANĄ VYKDYMĄ PER 2019 M. II PUSMETĮ

Širvintų rajono savivaldybės 2017-2019 metų strateginio veiklos plano programa – Valdymo tobulinimo programa; Strateginis programos tikslas – spadidinti Savivaldybės valdymo efektyvumą; Trumpalaikis programos tikslas – skatinti skaidrų ir efektyvų Savivaldybės biudžeto lėšų ir turto naudojimą atliekant finansinius ir veiklos auditus; Programos uždavinys – mažinti administracinę naštą fiziniams ir juridiniams asmenims;							
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Finansavimo šaltinis	Priemonės įgyvendinimui skirti asignavimai	Priemonės vertinimo kriterijai	Priemonės įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Informacija apie priemonės vykdymą
1.	Informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas						
1.1	Topografinių ir inžinerinių tinklų planų derinimas per TOPD sistemą	5SB	0	Suderintų planų skaičius (500)	2019-2021	Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyrius / D. Oršauskaitė	Per 2019 metus buvo pateikti ir suderinti 509 dokumentai. Įvykdyta.
1.2	Dokumentų derinimas per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“	5SB	0	Suderintų dokumentų skaičius (3500)	2019-2021	Bendrasis skyrius / d. Mičelienė	Per 2019 metus buvo suderintas ir pasirašytas 4730 dokumentų. Įvykdyta.
1.3	Struktūrizuotų elektroninių dokumentų pildymas ir siuntimas per EESSI sistemos nacionalinę aplikaciją	5 SB	0	Gautų ir išsiųstų struktūrizuotų elektroninių dokumentų skaičius (4)	2019-2021	Socialinės paramos skyrius \ E. Pocienė	Struktūrizuotų elektroninių dokumentų pildymas ir siuntimas per EESSI sistemos nacionalinę aplikaciją startavo 2019 m. liepos 31 d., per pirmą šių metų pusmetį vyko specialistų mokymai, o per antrą 2019 metų pusmetį buvo gauti ir išsiųsti 6 struktūrizuoti elektroniniai dokumentai. Įvykdyta
2.	Gyventojų aptarnavimo kokybės gerinimas						
2.1	Elektroninės paslaugos diegimas gyventojams	5SB	0	Socialinės paramos skyriuje įdiegta išankstinės registracijos internetu paslauga	2019-2021	Socialinės paramos skyrius \ E. Pocienė	Neįvykdyta nes nera poreikio.
3.	Sutarčių, dėl bendradarbiavimo su						

	valstybės registrais peržiūrėjimas						
3.1	Sutarčių pakeitimai dėl duomenų gavimo iš valstybės įstaigos Registrų centras	5SB	0	Sutarčių skaičius (1)	2019-2021	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai	Priemonė neįvykdyta, jos vykdymas tęsiamas.
4.	Administracinių ir viešųjų paslaugų kokybės gerinimas						
4.1	Procesų valdymo sistemos diegimas.	5SB	0	Įdiegta procesų valdymo sistema LEAN	2019-2021	Bendrasis skyrius / D. Mičeliėnė	Per ataskaitinį laikotarpį Savivaldybės administracija vykdė viešųjų pirkimų dokumentų rengimo procedūras. 2019-05-22 Europos socialinio fondo agentūrai pateikti pirkimo dokumentai išankstinei patikrai atlikti. Pirkimo dokumentų vertinimo išvados pateiktos 2019-06-06. Esminių trūkumų ir neatitikimų nenustatyta, todėl po atlikto viešųjų pirkimų dokumentų vertinimo Savivaldybės administracija paskelbė paslaugos pirkimą. Nupirktos paslaugos turės būti suteiktos per 18 mėnesių. Šiuo metu yra vykdomi sistemos diegimo darbai. Pradėta vykdyti ir vykdymas tęsiamas.
4.2	Licencijų išdavimas per licencijų informacinę sistemą LIS	5SB	0,0	Išduotų licencijų skaičius (30)	2019-2021	Žemės ūkio ir turto valdymo skyrius / J. Meškutavičienė	Per 2019 metus buvo išduotos 62 licencijos Įvykdyta.

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Asta Vita Maslinskiėnė