

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės tarybos
2019 m. spalio 31 d.
sprendimu Nr. 1-124

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS
PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Širvintų rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto (toliau – Savivaldybės turtas) perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis (toliau – Savivaldybės turto perdavimas panaudos pagrindais) sąlygas, Savivaldybės įstaigų, dalyvaujančių Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais procese, teises ir pareigas, panaudos gavėjų teises ir pareigas, taip pat pagrindinius sutarties dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais reikalavimus.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Savivaldybės turto valdytojas** – Savivaldybės institucijos, įstaigos ir organizacijos, savivaldybės įmonės patikėjimo teise valdančios Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą;

2.2. Kitos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba yra vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme.

3. Panaudos sutarties dalyku gali būti Savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis ir nematerialusis turtas.

4. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais:

4.1. biudžetinėms įstaigoms;

4.2. viešosioms įstaigoms, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą laikomos viešojo sektoriaus subjektais;

4.3. asociacijoms (tik šio aprašo 5 punkte nustatytiems veiklos tikslams);

4.4. labdaros ir paramos fondams (tik šio aprašo 5 punkte nustatytiems veiklos tikslams);

4.5. egzilio sąlygomis veikiančioms aukštosios mokykloms;

4.6. kitiems subjektams, jeigu tokio perdavimo tvarka ir sąlygos nustatytos Lietuvos Respublikos Prezidento įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatyme, Lietuvos Respublikos Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme, Lietuvos Respublikos investicijų įstatyme, Lietuvos Respublikos koncesijų įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Lietuvos oro uostų valdomų oro uostų koncesijos įstatyme, tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose.

5. Savivaldybės turtas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis gali būti perduodamas asociacijoms ir labdaros ir paramos fondams, kurių pagrindinis veiklos tikslas yra bent vienas iš šių tikslų:

5.1. užtikrinti vaiko ir (ar) šeimos gerovės ir (arba) vaiko teisių apsaugą;

5.2. teikti pagalbą nusikaltimų aukoms ir (arba) smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims;

5.3. užtikrinti neįgaliųjų ar kitų socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupių (prekybos žmonėmis aukų, asmenų, turinčių psichikos ir elgesio sutrikimų dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, nuteistųjų ir asmenų, paleistų iš laisvės atėmimo vietų, bei kitoms socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupėms priklausančių asmenų) ir užsieniečių socialinę integraciją;

5.4. teikti pagalbą ir (arba) socialines paslaugas asmenims, dėl amžiaus, neįgalumo ar kitų socialinių problemų negalintiems pasirūpinti savo asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ar patiriančiams skurdą ir socialinę atskirtį;

5.5. teikti pagalbą, sietiną su pacientų teisių gynimu, organizuoti ir teikti ligų prevencijos paslaugas;

5.6. teikti pagalbą, sietiną su užimtumo arba socialinės integracijos per vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir kultūrinę veiklą skatinimu;

5.7. tenkinti gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius;

5.8. tenkinti žmonių fizinio aktyvumo poreikius per kūno kultūros ir sporto veiklos skatinimą;

5.9. tenkinti etninės kultūros, meno kūrėjų ir kultūros darbuotojų poreikius per kultūros ir meno plėtros, kultūrinės edukacijos ar kultūros paveldo apsaugos veiklą.

6. Sprendimą dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais priima:

6.1. Savivaldybės taryba – šio aprašo 4.1 papunktyje nurodytoms biudžetinėms įstaigoms (išskyrus Savivaldybės biudžetines įstaigas);

6.2. Savivaldybės taryba – šio aprašo 4.2–4.6 papunkčiuose nurodytiems subjektams;

6.3. Savivaldybės administracijos (toliau – Administracijos) direktorius, Administracijos direktoriaus įsakymu, nuo visų dokumentų pateikimo dienos per 20 darbo dienų, – šio aprašo 4.1 papunktyje nurodytoms Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms.

II. SAVIVALDYBĖS TURTO SUTEIKIMO PANAUDOS PAGRINDAIS KRITERIJAI

7. Šio aprašo 4.2–4.5 papunkčiuose nurodytiems subjektams Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais, jeigu:

7.1. panaudos subjektas pagrindžia, kad prašomas panaudos pagrindais suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai (jeigu subjektas yra asociacija ar labdaros ir paramos fondas, – šio aprašo 5 punkte nustatytiems veiklos tikslams), dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka šio subjekto steigimo dokumentuose nustatytus veiklos sritis ir tikslus;

7.2. Vyriausybės nustatyta tvarka yra įvertintas poveikis konkurencijai ir atitiktis valstybės pagalbos reikalavimams.

III. SAVIVALDYBĖS TURTO SUTEIKIMO PANAUDOS PAGRINDAIS TERMINAI

8. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais:

8.1. biudžetinėms įstaigoms – ne ilgesniam kaip 20 metų terminui;

8.2. šio aprašo 4.2–4.6 papunkčiuose nurodytiems subjektams ne ilgesniam kaip 10 metų terminui.

IV. SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS ORGANIZAVIMAS

9. Subjektai, norintys gauti Savivaldybės turtą neatlygintinai naudotis pagal panaudos sutartį, Savivaldybės administracijai turi pateikti:

9.1. Aprašo 4.1 papunktyje nurodyti subjektai – motyvuotą prašymą, kuriame turi būti nurodyta prašomo perduoti Savivaldybės turto naudojimo tikslas, kokiai vykdomai veiklai vykdyti bus naudojamas perduotas turtas;

9.2. Aprašo 4.2–4.5 papunkčiuose nurodyti subjektai – nustatytos formos prašymą (1 priedas), steigimo dokumentų kopiją, pažymą iš VĮ Registrų cento apie turimą / neturimą, panaudos pagrindais suteiktą / nesuteiktą turtą Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje.

10. Prie aprašo 4.2–4.5 papunkčiuose nurodytiems subjektams teikiamo Savivaldybės tarybos sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais projekto, kuriame turi būti nurodytas Savivaldybės turto panaudos sutarties terminas, nekilnojamojo turto duomenys (nekilnojamojo turto pavadinimas ir adresas, unikalus numeris, bendrasis plotas ir t. t.), turto panaudojimo paskirtis, gali būti nurodytos ir kitos panaudos sąlygos, turi būti teikiama:

10.1. nustatytos formos prašymas (1 priedas).

10.2. Vyriausybės nustatyta tvarka įvertintas poveikis konkurencijai ir atitiktis valstybės pagalbos reikalavimams.

10.3. Savivaldybės turto valdytojo raštiškas sutikimas arba suderinimas leisti jo valdomą turtą perduoti panaudos sutarties pagrindu.

11. Aprašo 4.2–4.5 papunkčiuose nurodyti subjektai, prašydami padidinti, sumažinti, pakeisti turimų patalpų plotą, Savivaldybės administracijai teikia motyvuotą prašymą, kuriame turi būti nurodytas prašomo perduoti Savivaldybės turto naudojimo tikslas. Jeigu plotą, kurį 4.2–4.5 papunkčiuose nurodyti subjektai nori padidinti, sumažinti, pakeisti, valdo Savivaldybės turto valdytojai, prieš pateikiant motyvuotą prašymą Savivaldybės administracijai, jis turi būti suderintas su Savivaldybės turto valdytoju.

12. Savivaldybės administracijos specialistas (toliau – specialistas), kuriam pavedama išnagrinėti subjekto, norinčio gauti Savivaldybės turtą neatlygintinai naudotis pagal panaudos sutartį, pateiktus dokumentus, peržiūri subjekto pateiktus dokumentus ir per 15 darbo dienų informuoja subjektą apie pateiktų dokumentų pakankamumą. Jeigu subjektas pateikė ne visus dokumentus, tuomet specialistas paprašo pateikti trūkstamus dokumentus. Subjektas per 5 darbo dienas privalo pateikti trūkstamus dokumentus. Jeigu subjektui reikia dokumento iš kitos įstaigos ir dokumento išdavimo terminas ilgesnis nei 5 darbo dienos, tuomet subjektas turi raštu informuoti Savivaldybės administraciją apie ilgesnį trūkstamų dokumentų pateikimo terminą. Tuo atveju, jeigu pagal pateiktus dokumentus (ar jų turinį) akivaizdu, kad subjektas neatitinka apraše nustatytų reikalavimų, taikomų Savivaldybės turto panaudos gavėjams, subjektas informuojamas apie tai, kad jo prašymas nebebus svarstomas.

13. Jeigu Savivaldybės administracijos priimamajame bus užregistruotas daugiau nei vienas prašymas suteikti turtą panaudos pagrindais, tuomet sprendžiama taip:

13.1. pirmiausia turtas panaudos pagrindais suteikiamas Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms;

13.2. jeigu kreipiasi keli 4.2–4.5 papunkčiuose nurodyti subjektai ir prie prašymo pridėti dokumentai atitinka 10 punkte nurodytus kriterijus, tuomet turtas panaudos pagrindais suteikiamas vadovaujantis prašymo padavimo data ir laiku.

V. SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

14. Savivaldybės turto panaudos sutartį, sudarytą pagal šio aprašo 2 priede patvirtintą Širvintų rajono savivaldybės turto panaudos sutarties formą, turto valdytojas ir panaudos gavėjas pasirašo per

20 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais įsigaliojimo dienos.

15. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas Širvintų rajono savivaldybės turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo ir priėmimo aktu, parengtu pagal šio aprašo 3 priede patvirtintą akto formą. Širvintų rajono savivaldybės turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo ir priėmimo aktas su panaudos gavėju pasirašomas per 10 darbo dienų nuo Širvintų rajono savivaldybės turto panaudos sutarties pasirašymo dienos.

16. Širvintų rajono savivaldybės turto panaudos sutartį rengia ir pasirašo:

16.1. Savivaldybės turto valdytojas;

16.2. Savivaldybės administracija.

17. Širvintų rajono savivaldybės turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo ir priėmimo aktą parengia ir pasirašo:

17.1. Savivaldybės turto valdytojas;

17.2. Širvintų rajono seniūnijų seniūnai (jeigu perduodamas pagal panaudos sutartį savivaldybės turtas yra Širvintų rajono seniūnijų teritorijoje);

17.3. Savivaldybės administracija (jeigu perduodamas savivaldybės turtas yra Širvintų mieste).

18. Panaudos gavėjas (pagal poreikį) atlieka panaudai perduotų nekilnojamųjų daiktų einamąjį ar kapitalinį remontą. Panaudos gavėjas kapitalinį remontą gali atlikti tik esant raštiškam turto valdytojo suderinimui ir Savivaldybės tarybos leidimui. Atlikus kapitalinį remontą, pasirašius darbų perdavimo ir priėmimo aktą, per 5 darbo dienas šio akto pasirašymo kopija pateikiama Savivaldybės turto valdytojui, į kurio apskaitą įtrauktas perduotas turtas. Panaudos gavėjas po kapitalinio remonto per 1 mėnesį Nekilnojamojo turto registre Širvintų rajono savivaldybės vardu įregistruoja kadastrinių matavimų bylą su pasikeitusiais duomenimis. Jeigu teisės aktų nustatyta tvarka atlikus Savivaldybės turto kapitalinio remonto, rekonstravimo darbus pasikeičia turto kadastro duomenys, pasirašomas susitarimas dėl Savivaldybės nekilnojamojo turto panaudos sutarties pakeitimo ir nurodomi Nekilnojamojo turto registre naujai įregistruoti suteikto panaudos pagrindais turto duomenys. Pagal šio punkto numatytą atvejį susitarimus rengia struktūrinis padalinys, pasirašo Administracijos direktorius.

19. Panaudos gavėjas, kuriam panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis perduotas Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis nekilnojamas turtas, privalo per 15 darbo dienų savo lėšomis įregistruoti Savivaldybės turto panaudos sutartį Nekilnojamojo turto registre, o nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, per 10 darbo dienų ją išregistruoti. Panaudos gavėjas, įregistravęs Savivaldybės turto panaudos sutartį Nekilnojamojo turto registre arba ją išregistravęs, privalo per 10 darbo dienų pateikti panaudos davėjui Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopiją.

20. Panaudos gavėjas privalo savo lėšomis per 40 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės turto panaudos sutarties pasirašymo dienos apdrausti visam sutarties galiojimo laikui (arba, gavus panaudos davėjo sutikimą, kasmet) gaunamą Savivaldybės turtą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių, ir per 5 darbo dienas pateikti panaudos davėjui draudimo įmonės išduoto liudijimo (poliso) kopiją.

VI. SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUOTO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ, NAUDOJIMO KONTROLĖ

21. Savivaldybės turto, perduoto pagal panaudos sutartį, naudojimo kontrolę vykdo:

21.1. Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu patvirtina komisija (toliau – Komisija) dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto, perduoto pagal panaudos sutartį, šio aprašo 4.2–4.5 papunkčiuose nurodytiems subjektams.

21.2. Savivaldybės turto valdytojo paskirtas atsakingas asmuo (toliau – atsakingas asmuo) dėl Savivaldybės turto valdomo patikėjimo teise ir perduoto pagal panaudos sutartį šio aprašo 4.2–4.5 papunkčiuose nurodytiems subjektams.

22. Komisija, atsakingas asmuo:

22.1. sudaro tikrinimų planą;

22.2. vykdo Savivaldybės turto panaudos kontrolę, tikrina, ar panaudos gavėjas laiku atlieka šio aprašo 19 ir 20 punktuose nurodytus veiksmus;

22.3. pagal sudarytą tikrinimų planą kontroliuoja, ar panaudos gavėjas naudoja gautą Savivaldybės turtą pagal paskirtį, ar verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar vykdo visas panaudos sutartyje numatytas sąlygas.

23. Panaudos gavėjas pirmą kartą į tikrinimų planą įtraukiamas po metų nuo sutarties sudarymo dienos. Jeigu tikrinimo metu nebuvo nustatyti neatitikimai, panaudos gavėjas vykde / vykdo visus sutartinius įsipareigojimus, panaudos gavėjas tikrinamas kas treji metai.

24. Atliekant planinius patikrinimus, Savivaldybės turto valdytojas, Savivaldybės administracija apie numatomą atlikti patikrinimą subjektus informuoja raštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų.

25. Komisija, atsakingas asmuo gali atlikti ir neplaninius patikrinimus. Neplaniniai patikrinimai atliekami, jeigu Savivaldybės turto valdytojas, Savivaldybės administracija raštu gauna informaciją, kad turtas naudojamas ne pagal paskirtį, nevykdoma veikla, kuriai vykdyti turtas buvo perduotas, niokojamas ar pan.

26. Atlikęs patikrinimą, atsakingas asmuo per 10 darbo dienų surašo Turto apžiūros aktą (4 priedas), kurio antras egzempliorius per 5 darbo dienas nuo surašymo dienos išsiunčiamas panaudos gavėjui. Turto apžiūros aktas registruojamas Savivaldybės turto valdytojo nustatyta tvarka.

27. Atlikusi patikrinimą, Komisija per 10 darbo dienų surašo protokolą ir Turto apžiūros aktą (4 priedas). Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius, o Turto apžiūros aktą – visi Komisijos nariai, kurio antras egzempliorius per 5 darbo dienas nuo surašymo dienos išsiunčiamas panaudos gavėjui. Turto apžiūros aktas registruojamas bendroje dokumentų valdymo sistemoje.

28. Savivaldybės turto valdytojas, Savivaldybės administracija netraukia į tikrinimo planus įstaigų / įmonių, kurios savo veiklos ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka teikia Savivaldybės tarybai, taip pat biudžetinių įstaigų, kurių steigėja yra valstybė.

29. Savivaldybės biudžetinės įstaigos ir viešosios įstaigos, Savivaldybės tarybai teikdamos veiklos ataskaitas už praėjusį laikotarpį, turi įtraukti informaciją apie panaudos pagrindais perduoto turto naudojimą.

30. Panaudos gavėjas negali jam perduoto turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

31. Panaudos gavėjui, pagerinusiam pagal Savivaldybės turto panaudos sutartį perduotą Savivaldybės turtą, už pagerinimą neatlyginama.

32. Panaudos davėjas privalo nutraukti Savivaldybės turto panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nesiverčia sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatyta veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį.

33. Panaudos davėjas gali nutraukti Savivaldybės turto panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo įsipareigojimų savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą.

34. Panaudos gavėjas negali turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

VII. PANAUDOS SUTARTIES NUTRAUKIMAS, SAVIVALDYBĖS TURTO GRAŽINIMAS

35. Savivaldybės turtas, perduotas pagal panaudos sutartį, grąžinamas be atskiro Savivaldybės tarybos sprendimo ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo panaudos davėjui ir panaudos gavėjui pasirašant susitarimą dėl Savivaldybės turto panaudos sutarties nutraukimo ir Turto perdavimo (grąžinimo) ir priėmimo aktą.

36. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto panaudos sutartis gali būti nutraukta sutartyje numatytais pagrindais be atskiro Savivaldybės tarybos sprendimo ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo.

VIII. PANAUDOS SUTARČIŲ VYKDYMO KONTROLĖ

37. Panaudos sutarčių vykdymą kontroliuoja Savivaldybės administracija ir Savivaldybės turto valdytojas.

38. Panaudos gavėjui po dviejų Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyrio (toliau – Buhalterijos poskyris) raštu išsiųstų priminimų nesumokėjus skolos, Buhalterijos poskyris per du mėnesius parengia reikalingus dokumentus ir perduoda juos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriui. Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius parengia dokumentus dėl skolų išieškojimo ir / arba iškeldinimo, ir / arba sutarties nutraukimo teismine tvarka.

39. Panaudos gavėjui po dviejų Savivaldybės turto valdytojo raštu išsiųstų priminimų nesumokėjus skolos, Savivaldybės turto valdytojas per du mėnesius parengia dokumentus dėl skolų išieškojimo ir / arba iškeldinimo, ir / arba sutarties nutraukimo teismine tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Jeigu panaudos gavėjas nesikreipė dėl naujos panaudos sutarties sudarymo, Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, kurio žinioje yra turtas, ar įmonė, įstaiga, organizacija, kuri valdo jai patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, raštu prieš vieną mėnesį informuoja panaudos gavėją apie panaudos sutarties pasibaigimą.

41. Aprašas keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

42. Ginčai, kilę dėl panaudos pagrindais suteikiamo turto organizavimo ar jo rezultatų, panaudos sutarties vykdymo, kurie neišsprendžiami derybų būdu, turi būti sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

43. Aprašas skelbiamas interneto svetainėje www.sirvintos.lt.

Širvintų rajono savivaldybės turto perdavimo
panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai
valdyti ir naudotis tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo forma)

(subjekto pavadinimas)

(adresas)

(tel. Nr., el. p.)

Širvintų rajono savivaldybės administracijai

PRAŠYMAS
DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS

(data)

1. Prašau perduoti panaudos pagrindais

_____,
(nurodyti informaciją apie turtą; tuo atveju, jei prašoma nekilnojamųjų daiktų, nurodyti nekilnojamojo daikto adresą, patalpų plotą,
jei prašoma kito turto – nurodyti jo pavadinimą, kiekį, kitus požymius)
kurį naudosime _____.
(išsamiai aprašyti veiklą, kuriai prašomas turtas)

2. Turtą prašome perduoti _____ metų terminui.
(nurodyti skaičių)

3. Prašomas turtas reikalingas šiems tikslams vykdyti (pildo asociacijos ar labdaros ir paramos
fondai ir pažymi X bent vieną iš šių tikslų):

užtikrinti vaiko ir (ar) šeimos gerovės ir (arba) vaiko teisių apsaugą	
teikti pagalbą nusikaltimų aukoms ir (arba) smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims	
užtikrinti neįgaliųjų ar kitų socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupių (prekybos žmonėmis aukų, asmenų, turinčių psichikos ir elgesio sutrikimų dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, nuteistųjų ir asmenų, paleistųjų iš laisvės atėmimo vietų, bei kitoms socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupėms priklausančių asmenų) ir užsieniečių socialinę integraciją	
teikti pagalbą ir (arba) socialines paslaugas asmenims, dėl amžiaus, neįgalumo ar kitų socialinių problemų negalintiems pasirūpinti savo asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ar patiriantiems skurdą ir socialinę atskirtį	
teikti pagalbą, sietiną su pacientų teisių gynimu, organizuoti ir teikti ligų prevencijos paslaugas	

teikti pagalbą, sietiną su užimtumo arba socialinės integracijos per vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir kultūrinę veiklą skatinimu	
tenkinti gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius (ši veiklos tikslą gali pažymėti tik asociacijos)	
tenkinti žmonių fizinio aktyvumo poreikius per kūno kultūros ir sporto veiklos skatinimą	
tenkinti etninės kultūros, meno kūrėjų ir kultūros darbuotojų poreikius per kultūros ir meno plėtros, kultūrinės edukacijos ar kultūros paveldo apsaugos veiklą	

4. Prašymo 1 punkte nurodyta turto naudojimo paskirtis atitinka šias steigimo dokumentuose nustatytas veiklos sritis ir tikslus:

(pildo viešosios įstaigos, asociacijos bei labdaros ir paramos fondai, egzilio sąlygomis veikiančios aukštosios mokyklos)

5. Esame SUSIPAŽINĘ su aprašo nuostatomis, reglamentuojančiomis panaudos gavėjo pareigą daryti panaudos pagrindais valdomo turto remontą.

6. NETURIME nuosavybės teise priklausančio turto Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje.

7. NETURIME panaudos pagrindais perduoto laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Savivaldybės nekilnojamojo turto Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje.

PRIDEDAMA:

1. Steigimo dokumentų kopija (tuo atveju, jei teikiama) (____ lapų).
2. Pažyma iš VĮ Registrų cento apie turimą / neturimą, panaudos pagrindais suteiktą / nesuteiktą turtą Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Širvintų rajono savivaldybės turto perdavimo
panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai
valdyti ir naudotis tvarkos aprašo
2 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS
SUTARTIS**

_____ Nr. _____
(data)

Širvintos

_____ (toliau – Panaudos davėjas (-a), kodas _____,
(perduodančios turtą savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas ir kodas)
atstovaujamas (-a)

_____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
veikiantis (-i) pagal

_____,
(institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

ir _____ (toliau – Panaudos gavėjas (-a),
(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

atstovaujamas (-a)
_____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

veikiantis (-i) pagal
_____,
(panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

vadovaudamiesi Širvintų rajono savivaldybės tarybos 20 ____ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____ / Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m.
_____ d. įsakymu Nr. _____, sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Panaudos davėjas perduoda neatlygintinai naudotis Panaudos gavėjui ilgalaikį (*arba trumpalaikį*) materialųjį turtą _____

_____.

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: bendrasis plotas, unikalus numeris, Nekilnojamojo turto registre įregistruoto turto įrašo numeris, turto adresas arba buvimo vieta, jeigu perduodamas ne visas pastatas – patalpų indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė eurai; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą) (toliau – turtas).

_____.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Panaudos davėjas įsipareigoja:

2.1. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos perduoti 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

2.2. pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 5 darbo dienas nuo sutarties pasibaigimo dienos priimti jam grąžinamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

2.3. ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį raštu informuoti Panaudos gavėją apie turto privatizavimą ar būtinybę perimti jį Panaudos davėjo poreikiams;

2.4. kontroliuoti, ar Panaudos gavėjas:

2.4.1. įregistruoja Savivaldybės turto panaudos sutartį Nekilnojamojo turto registre, o nutraukus sutartį ar jai pasibaigus – ją išregistruoja;

2.4.2. apdraudžia turtą Panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių.

3. Panaudos davėjas turi teises ir pareigas, numatytas galiojančiuose teisės aktuose ir šioje sutartyje.

4. Panaudos gavėjas įsipareigoja:

4.1. naudotis turtu pagal tiesioginę paskirtį, numatytą sutarties 1 punkte, ir sutartį, tik sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu Panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatytais veiksiais, jas prižiūrėti ir užtikrinti jų gerą būklę (atsižvelgiant į nusidėvėjimą), rūpintis suteikto turto saugumu ir priežiūra, griežtai laikytis teisės aktų nustatytų šiam turtui keliamų priešgaisrinės apsaugos, sanitarinių, darbo saugos reikalavimų bei kitų su patalpų eksploatavimu susijusių taisyklių, tvarkyti aplinką, išlaikyti, saugoti turtą;

4.2. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos pagal perdavimo ir priėmimo aktą perimti iš Panaudos davėjo šios sutarties 1 punkte nurodytą turtą, išskyrus atvejį, kai panaudos sutartis atnaujinama;

4.3. kas mėnesį teisės aktų nustatyta tvarka mokėti visus mokesčius, nurodytus šioje sutartyje *(kiekvieną individualiu atveju surašomi mokesčiai ir atsiskaitymas už juos)*;

4.4. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti turtą nekeičiant paskirties;

4.5. padengti turto eksploatacijos išlaidas, tikrinti jo techninę būklę, savo lėšomis, pagal poreikį, atlikti perduoto turto priežiūros, einamojo ar kapitalinio remonto darbus.

4.6. užtikrinti, kad einamojo ar kapitalinio remonto darbų atlikimo metu nebūtų teršiamos patalpos, o pabaigus patalpų einamojo ar kapitalinio remonto darbus, užtikrinti, kad būtų pašalintos visos einamojo ar kapitalinio remonto metu susidariusios atliekos ir šiukšlės;

4.7. atlyginti Panaudos davėjui nuostolius, jeigu turtas dėl neatliktų priežiūros ar remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

4.8. pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, per 5 darbo dienas perduoti pagal Turto perdavimo (grąžinimo) ir priėmimo aktą tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriama nuo turto;

4.9. sudaryti sąlygas Panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas daiktas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar Panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas;

4.10. savo lėšomis per 15 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, per 10 darbo dienų išregistruoti sutartį iš Nekilnojamojo turto registro;

4.11. savo lėšomis per 40 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos apdrausti visam sutarties galiojimo laikui (arba, gavus Panaudos davėjo sutikimą, kasmet) gaunamą turtą Panaudos

davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių, ir per 5 darbo dienas pateikti Panaudos davėjui draudimo įmonės išduoto liudijimo (poliso) kopiją;

4.12. įvykus bet kokio pobūdžio avarijai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, informuoti Panaudos davėjo atstovą ir pastatą administruojančios organizacijos atstovą apie įvykusią avariją ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pakviesti Panaudos davėjo atstovą ir pastatą administruojančios organizacijos atstovą avarijos priežastims ir padarytiems nuostoliams nustatyti;

4.13. panaudos sutarties pasibaigimo dieną įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

5. Panaudos gavėjas turi teises ir pareigas, numatytas galiojančiuose teisės aktuose ir šioje sutartyje.

6. Trečiųjų asmenų teisės į daiktą _____ .
(įkeitimas, areštas, uzufruktas ir kita)

7. Panaudos gavėjas negali turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią sutartį.

9. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PABAIGA

10. Panaudos sutarties terminas – _____ nuo turto perdavimo
(nurodyti terminą metais)

Panaudos gavėjui ir turto perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

11. Ši sutartis pasibaigia:

11.1. pasibaigus jos terminui;

11.2. šalių susitarimu;

11.3. Panaudos davėjui pareikalavus nutraukti sutartį, jeigu dėl nenumatytų ir nepaprastų aplinkybių turtas yra skubiai ir neišvengiamai reikalingas pačiam Panaudos davėjui;

11.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

12. Panaudos davėjas vienašališkai turi teisę nutraukti sutartį prieš terminą įspėjęs Panaudos gavėją prieš 1 (vieną) mėnesį:

12.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

12.2. Panaudos gavėją likvidavus;

12.3. jeigu Panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar Panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas;

12.4. jeigu Panaudos gavėjas nevykdo sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais priėmimo metu duoto įsipareigojimo (jeigu buvo įsipareigota) savo lėšomis atlikti jam perduoto nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto einamąjį ar kapitalinį remontą;

12.5. Nevykdo kitų sutartyje nurodytų sąlygų.

13. Panaudos davėjas privalo nutraukti sutartį vienašališkai prieš terminą, jeigu Panaudos gavėjas nesiverčia veikla, nurodyta sutarties 1 punkte, dėl kurios buvo perduotas turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį.

V. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14. Kiekviena šalis kitos šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, taip pat siekiant įvykdyti šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

15. Kiekviena šalis kitos šalies pateiktus asmens duomenis saugos visą sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

16. Kiekviena šalis kitos šalies asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Panaudos gavėjas šios sutarties panaudos davėjo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šiai sutarčiai vykdyti.

17. Kiekviena šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjų pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Panaudos gavėjo išlaidos, padarytos suteiktam turtui pagerinti, neatlyginamos. Turto pagerinimai ir pakeitimai, kurių negalima atskirti be žalos suteiktam turtui, lieka Panaudos davėjui.

19. Visi šios sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jeigu pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

20. Visi ginčai, kilę iš šios sutarties, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus jų išspręsti, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Panaudos davėjo buveinę.

21. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Panaudos davėjas (-a):

(Panaudos davėjo (-os) pavadinimas)

(adresas)

(įstaigos kodas)

(pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

Panaudos gavėjas (-a):

(Panaudos gavėjo (-os) pavadinimas)

(adresas)

(įstaigos kodas)

(pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

(Akto formos pavyzdys)

(Panaudos davėjas (-a) – įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas ir kodas)

(Panaudos gavėjo (-os) – įmonės pavadinimas ir kodas)

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS
SUTARTĮ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

(data)
Širvintos

Panaudos davėjas (-a) _____, kodas _____,
(įmonės pavadinimas)
atstovaujama (-as) (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____
(atstovo vardas, pavardė,
perduoda,

o
(pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

Panaudos gavėjas (-a) _____,
(Panaudos gavėjo (-os) – įmonės pavadinimas)
atstovaujama (-as) (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____
priima
_____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

vadovaudamiesi Širvintų rajono savivaldybės tarybos _____ sprendimu Nr. _____ /
Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr.
_____ ir Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto panaudos sutartimi Nr. _____ ,
valdyti ir naudoti Širvintų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____ .
(aprašyti faktinę patalpų (pastato) būklę: nusidėvėjimą, pažeidimus, įrengimą ir t. t.)

Perduodamo turto pradinė vertė _____ Eur, likutinė vertė _____ Eur. Bendrasis plotas _____ .

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną Panaudos davėjui ir Panaudos gavėjui.

Perdavė

_____	_____	_____
(Panaudos davėjo (-os) atstovo pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
	A.V.	

Priėmė

_____	_____	_____
(Panaudos gavėjas (-a) ar jo atstovas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
	A. V.	

(Apžiūros akto formos pavyzdys)

(Panaudos davėjas (-a), įstaigos kodas)

(Panaudos gavėjas (-a), įstaigos kodas)

TURTO APŽIŪROS AKTAS

Nr.

(data)

Panaudos davėjas (-a) _____, kodas _____,
(tikrinančiosios įstaigos pavadinimas)
atstovaujama (-as) (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą, direktoriaus įsakymą,
funkcijas) _____, ir
(atstovo pareigos, vardas, pavardė ir pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

Panaudos gavėjas (-a) _____,
(tikrinamosios įstaigos, įmonės pavadinimas)
atstovaujama (-as) (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

apžiūrėjo Širvintų rajono savivaldybės turto panaudos (įrašyti panaudos sutarties datą) sutartimi (įrašyti panaudos
sutarties numerį) perduotą turtą (įrašyti, kokiai veiklai) veiklai vykdyti.

Nustatyta, kad turtas tinkamai ir funkcionaliai naudojamas (įrašyti įstaigos, įmonės pavadinimą) veiklai vykdyti.

Pastabos (pastabose įrašoma informacija, jeigu įstaiga, įmonė nevykdo veiklos, neprižiūri patalpų ar kaip nors kitaip jas niokoja, ar trūkumai,
kurie buvo nustatyti ankstesniais metais, pašalinti).

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną Panaudos davėjui (-ai) ir Panaudos gavėjui (-ai).

Apžiūrėjo

Savivaldybės turto valdytojo paskirto asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

arba

Komisijos pirmininkas (-ė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisijos sekretorius (-ė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisijos nariai

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)