

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ETIKOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės tarybos etikos komisijos (toliau – Komisija) veiklos nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Komisijos funkcijas, teises, pareigas, politiko elgesio tyrimo, Komisijos sudarymo, jos darbo organizavimo, Komisijoje priimamų sprendimų ir jų paskelbimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodeksu (toliau – Kodeksas), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, kitais teisės aktais, Širvintų rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) veiklos reglamentu, šiais nuostatais.

3. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas, šios funkcijos įrašomos į jo pareigybės aprašymą. Atsakingasis sekretorius nėra Komisijos narys. Komisijos sekretoriui nedalyvaujant, jo funkcijas atlieka vienas iš Komisijos narių, paskirtas Komisijos pirmininko ar pirmininko pavaduotojo.

4. Komisija atsakinga ir atskaitinga Savivaldybės tarybai.

5. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine Komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskirtų klausimų svarstymą, sprendimų priėmimo nešališkumą.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

6. Komisija atlieka šias funkcijas:

6.1. prižiūri, kaip politikai laikosi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo, Savivaldybės tarybos veiklos reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių tarybos narių veiklą ir elgesį, reikalavimų;

6.2. analizuoja politikų nedalyvavimo Savivaldybės tarybos, komitetų ir komisijų posėdžiuose ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatytų pareigų nevykdymo priežastis;

6.3. tiria ir priima sprendimus dėl Savivaldybės tarybos narių veiklos atitikties Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo, Savivaldybės tarybos veiklos reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių politikų veiklą ir elgesį, nuostatomis;

6.4. nagrinėja Širvintų rajono savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl politikų veiklos skaidrumo;

6.5. teikia Vyriausiajai rinkimų komisijai siūlymą dėl politiko įgaliojimų nutraukimo, jeigu šis politikas yra praleidęs iš eilės tris Savivaldybės tarybos posėdžius be pateisinamos priežasties;

6.6. Tarybos narių, mero, savo iniciatyva teikia Tarybos nariams rekomendacijas dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų įgyvendinimo.

III SKYRIUS POLITIKO ELGESIO TYRIMAS

7. Komisija tiria galimus pažeidimus, jeigu nuo jų padarymo praėjo ne daugiau kaip 1 metai. Anoniminių skundų Komisija nenagrinėja. Komisijos atliekamas pažeidimo tyrimas turi būti baigtas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo tyrimo pradžios. Į šį terminą neįskaičiuojamas politiko laikino nedarbingumo, atostogų laikas ir laikas, kai politikas yra išvykęs į tarnybinę komandiruoatę. Prireikus Komisija gali, bet ne ilgiau kaip dviem mėnesiams, pratęsti šiame punkte nustatytą tyrimo terminą. Komisija tyrimą pradeda ne vėliau kaip per 10 dienų, kai yra bent vienas iš šių pagrindų:

7.1. fizinio ar juridinio asmens skundai, kreipimuisi ar pranešimui (toliau – skundas) apie Tarybos nario galimai padarytą Kodekse nustatytų valstybės politikų elgesio principų, nuostatų ar Savivaldybės tarybos veiklos reglamente Tarybos nariui nustatytų reikalavimų pažeidimą.

7.2. visuomenės informavimo priemonėse paskelbtai pagrįstai informacijai apie Tarybos nario galimai padarytą pažeidimą.

8. Komisija per 3 dienas nuo tyrimo pradžios surašo laisvos formos pranešimą, kuriuo informuoja politiką apie pradėtą jo elgesio tyrimą, jo teises, pateikia turimus duomenis apie padarytą pažeidimą ir prašo politiko iki pranešime nurodytos datos pateikti Komisijai rašytinį paaiškinimą. Komisija šį pranešimą politikui įteikia asmeniškai arba išsiunčia registruotu laišku ir elektroniniu paštu.

IV SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

9. Atlikdama tyrimą, Komisija turi teisę:

9.1. apklausti politiką, kurio elgesys tiriamas, bei kitus asmenis, susijusius su politiko tiriamu elgesiu ar politine veikla;

9.2. apklausti skundo autorių dėl jo žinomos informacijos apie politiko galimai padarytą Kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytų nuostatų pažeidimą;

9.3. teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su reikiama dokumentais ir gauti jų nuorašus (kopijas) bei kitą tyrimui reikalingą informaciją;

9.4. pasitelkti specialistus;

9.5. prireikus išvykti į įvykio vietą.

V SKYRIUS KOMISIJOS PAREIGOS

10. Atlikdami tyrimą Komisijos nariai privalo:

10.1. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais teisės aktais;

10.2. saugoti ir laikyti paslapyje duomenis ar žinias, kuriuos jie sužinojo vykdydami tyrimą, jeigu tokie duomenys ar žinios sudaro valstybės, komercinę, banko, tarnybos arba kitą įstatymų saugomą paslaptį, laikytis asmens duomenų apsaugos įgyvendinimo principų;

10.3. nenaudoti 10.2 punkte nurodytų duomenų ar žinių asmeninei ar kitų asmenų naudai;

10.4. kol Komisija nebaigia tyrimo, niekam neteikti jokios informacijos apie vykdomo tyrimo aplinkybes, su tyrimu susijusius asmenis, turimą medžiagą, duomenis.

11. Šio skyriaus 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 punktų nuostatos taikomos ir Komisiją aptarnaujantiems darbuotojams bei pasitelktiems specialistams.

12. Atlikdami tyrimą, Komisijos nariai, Komisiją aptarnaujantys darbuotojai ir jos pasitelkti specialistai netrikdo valstybės institucijų, kitų įmonių, įstaigų ar organizacijų darbo ir privalo susilaikyti nuo preliminarinių vertinimų bei išvadų, kol nebaigtas tyrimas ir nėra Komisijos išvados.

13. Komisijos nariai už šiuose nuostatuose nustatytų pareigų pažeidimą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

POLITIKO, KURIO ELGESYS TIRIAMAS, TEISĖS

14. Politikas, kurio elgesys tiriamas, turi teisę:
 - 14.1. teikti Komisijai paaiškinimus, prašymus, įrodymus;
 - 14.2. dalyvauti Komisijos posėdžiuose;
 - 14.3. baigus tyrimą susipažinti su tyrimo metu surinkta medžiaga.
15. Politikas, teikiantis Komisijai paaiškinimus, negali būti verčiamas teikti paaiškinimų prieš save, savo šeimos narius ir artimus giminaičius.

VII SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

16. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos įgaliojimų laikui Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka.

17. Komisijos pirmininką mero teikimu skiria Savivaldybės taryba. Komisijos pirmininko kandidatūrą, jeigu yra paskelbta Savivaldybės tarybos opozicija, iš Komisijos narių meras teikia Savivaldybės tarybos opozicijos rašytiniu siūlymu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų Savivaldybės tarybos opozicijos narių, Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka. Jeigu Savivaldybės tarybos opozicija nepasiūlo Komisijos pirmininko kandidatūros arba jei Savivaldybės tarybos opozicija nėra paskelbta, pirmininką Savivaldybės taryba iš Komisijos narių skiria mero teikimu. Komisijos pirmininko pavaduotoją Komisijos nariai išsirenka pirmame Komisijos posėdyje iš Komisijos narių balsų dauguma.

18. Komisijos pirmininku gali būti skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Savivaldybės tarybos narys, kuris įstatymų nustatyta tvarka per pastaruosius 3 metus nebuvo pripažintas šiurkščiai pažeidusiu Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą. Komisijos pirmininkas netenka įgaliojimų prieš terminą mero siūlymu Savivaldybės tarybos sprendimu, jeigu jis pripažįstamas šiurkščiai pažeidusiu Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą arba neatitinkančiu Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytą nepriekaištingos reputacijos reikalavimų.

19. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių. Komisijos posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jam nesant – pirmininko pavaduotojas. Jeigu jų nėra posėdžiui pirmininkauja Komisijos narių balsų dauguma išrinktas bet kuris Komisijos narys. Komisijos posėdžių metu daromas garso įrašas. Garso įrašas laikomas posėdžio protokolu. Padarius posėdžio garso įrašą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas Komisijos atsakingasis sekretorius surašo informacinę pažymą, kurioje nurodomas Komisijos pavadinimas, posėdžio eilės numeris, posėdžio data, posėdžio vieta, posėdžio pradžios ir pabaigos laikas, posėdyje dalyvaujantys asmenys, įvykis posėdyje (sprendimai, nusišalinimai, pavedimai ir kita aktuali informacija). (Informacinės pažymos forma pateikiama nuostatų priede). Posėdyje Komisija priima Kodekse ir šiuose nuostatuose numatytus sprendimus, taip pat nutarimus organizaciniais ar kitais klausimais.

20. Komisija rengia posėdžius prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Jeigu per Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 11 straipsnio 6 dalyje nustatytą terminą nėra paskirtas Komisijos pirmininkas, pirmasis Komisijos posėdis gali būti sušauktas ir ne mažiau kaip trijų Komisijos narių iniciatyva. Komisijos posėdžiai paprastai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys. Uždaras Komisijos posėdis rengiamas tais atvejais, kai reikia apsaugoti žmogaus asmeninio ar šeimyninio gyvenimo slaptumą, taip pat kai viešai nagrinėjant klausimą gali būti atskleista valstybės, tarnybos ar kita įstatymu saugoma paslaptis. Tokiu atveju viešai skelbiama Komisijos priimto sprendimo rezoliucinė dalis, Komisijos narių vardinio balsavimo rezultatai.

21. Komisijos pirmininkas (jam nesant – pirmininko pavaduotojas):

21.1. organizuoja Komisijos veiklą: šaukia Komisijos posėdžius, sudaro jų darbotvarkę, praneša Komisijos nariams apie posėdžių laiką ir sudaro galimybę susipažinti su posėdžio medžiaga, pirmininkauja posėdžiams. Posėdžio darbotvarkė parengiama ir medžiaga pateikiama Komisijos nariams susipažinti elektroninėmis priemonėmis prieš dvi darbo dienas iki posėdžio. Ši taisyklė netaikoma, jeigu klausimo, dėl kurio turi būti priimtas Komisijos sprendimas, svarstymo būtinybė atsirado vėliau nei likus vienai darbo dienai iki Komisijos posėdžio.

21.2. išklauso Komisijos narių bei kitų posėdžio dalyvių nuomones, skiria Komisijos nariams pavedimus; skiria Komisijos narį surinkti medžiagą ir parengti siūlymus pagal gautą informaciją apie politiko elgesio atitiktį Kodekso ir kitų teisės aktų normų reikalavimams;

21.3. kviečia į Komisijos posėdžius asmenis, susijusius su tyrimu ar nagrinėjamu klausimu;

21.4. prašo Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų institucijų ir įstaigų pateikti reikiamus dokumentus ir medžiagą, susijusią su vertinamu Savivaldybės tarybos nario elgesiu;

21.5. atstovauja Komisijai kitose institucijose;

21.6. daro pranešimus Savivaldybės tarybos posėdžiuose Komisijos kompetencijos klausimais;

21.7. rengia Komisijos veiklos ataskaitą ir teikia ją Savivaldybės tarybai Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka;

21.8. pasirašo Komisijos sprendimus, ataskaitas ir kitus dokumentus;

21.9. apie Komisijos atliktą tyrimą ir priimtą sprendimą praneša asmeniui, pateikusiam Komisijai skundą ar pranešimą, Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai ir politikui, dėl kurio yra priimtas sprendimas;

21.10. atsako už Komisijos veiklos tinkamą organizavimą ir nuostatuose nustatytų procedūrinių terminų laikymąsi;

21.11. vykdo kitus šiuose nuostatuose ir teisės aktuose suteiktus įgaliojimus.

22. Komisijos pirmininko pavaduotojas atlieka Komisijos pirmininko pareigas, kai šis negali jų atlikti dėl laikino nedarbingumo, atostogų, išvykimo į tarnybinių komandiruočių ar kitų svarbių priežasčių.

23. Komisijos narys turi:

23.1. dalyvauti rengiant ir svarstant Komisijos klausimus, balsuoti dėl svarstomų klausimų;

23.2. siūlyti kviešti į Komisijos posėdžius reikalingus asmenis;

23.3. susipažinti prieš Komisijos posėdį su pateikta medžiaga;

23.4. atstovaujant Komisijai, laikytis bendros Komisijos nuomonės, išskyrus, kai Komisijos narys raštu pareiškė motyvuotą atskirąją nuomonę dėl tyrimo išvadų;

23.5. vykdyti Komisijos pirmininko pavedimą surinkti medžiagą ir parengti siūlymą pagal gautą informaciją apie politiko elgesio atitiktį Kodekso ir kitų teisės aktų normų reikalavimams, kitus pavedimus;

23.6. Komisijai nebaigus tyrimo, niekam neteikti informacijos apie vykdomo tyrimo aplinkybes, su tyrimu susijusius asmenis, turimą medžiagą, duomenis.

24. Komisijos narys turi teisę teikti pasiūlymus dėl Komisijos posėdžio, darbotvarkės klausimų, pasisakyti ir balsuoti Komisijos posėdžiuose, pasitarimuose nagrinėjamais klausimais.

25. Komisijos narys, negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje, privalo apie tai pranešti Komisijos pirmininkui, o jo nesant – pirmininko pavaduotojui, nurodydamas nedalyvavimo priežastį. Komisijos nariui be pateisinamos priežasties nedalyvavus Komisijos posėdžiuose daugiau kaip 3 kartus iš eilės, Komisijos pirmininkas turi teisę siūlyti Savivaldybės tarybai jį pakeisti.

26. Komisijos nariai sprendimą dėl svarstomo klausimo priima balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

27. Komisijos narys posėdyje prieš pradedant svarstyti klausimą, kuris jam sukelia interesų konfliktą, privalo informuoti Komisiją apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir, jeigu Komisija nusišalinimą priima, jokia forma nedalyvauti toliau svarstant šį klausimą. Komisija gali motyvuotu sprendimu, vadovaudamasi Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintais kriterijais, pareikšto nusišalinimo nepriimti ir įpareigoti Komisijos narį dalyvauti toliau svarstant šį klausimą. Nusišalinimo faktas, nurodant nusišalinusio Komisijos nario vardą ir pavardę, duomenys apie sprendimą priimti / nepriimti pareikštą nusišalinimą užfiksuoja informacinėje pažymoje.

28. Komisijos narys, jei nesutinka su Komisijos sprendimu, turi teisę ne vėliau kaip per 2 dienas po atitinkamo Komisijos sprendimo priėmimo raštu pateikti motyvuotą atskirąją nuomonę Komisijos pirmininkui.

VIII SKYRIUS KOMISIJOS SPRENDIMAI

29. Komisija, atlikusi tyrimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tyrimo pabaigos, savo posėdyje įvertina tyrimo metu surinktus duomenis ir priima šių nuostatų 31 punkte numatytus sprendimus. Apie Komisijos posėdžio vietą ir laiką ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki posėdžio pradžios Komisija praneša politikui. Komisija šį pranešimą politikui įteikia asmeniškai arba išsiunčia registruotu laišku ir elektroniniu paštu. Jo neatvykimas į Komisijos posėdį ar paaiškinimo nepateikimas nekliudo Komisijai priimti sprendimo.

30. Pakartotiniai skundai apie galimą politiko padarytą pažeidimą nenagrinėjami, išskyrus atvejus, kai gautame skunde yra nurodomos naujos aplinkybės, kurios nebuvo ir negalėjo būti žinomos atlikto tyrimo metu, ir dėl to Komisijos priimtas sprendimas yra galimai neteisingas. Dėl pakartotinio tyrimo būtinumo sprendžia Komisija ne vėliau kaip per 10 dienų nuo tokio skundo gavimo. Komisijai nusprendus pradėti pakartotinį tyrimą, jis atliekamas pagal šiuose nuostatuose numatytas procedūras.

31. Politiko elgesio tyrimą atlikusi Komisija gali priimti šiuos sprendimus:

31.1. konstatuoti, kad politikas nepažeidė Kodekso ar institucijos, kurioje jis eina pareigas, veiklą reglamentuojančių įstatymų ar kituose teisės aktuose nustatytų valstybės politikų elgesio principų ar reikalavimų;

31.2. konstatuoti, kad politikas pažeidė Kodeksą ar institucijos, kurioje jis eina pareigas, veiklą reglamentuojančius įstatymus ar kituose teisės aktuose nustatytus valstybės politiko elgesio principus ar reikalavimus;

31.3. rekomenduoti politikui suderinti savo elgesį ar veiklą su Kodekse ar institucijos, kurioje politikas eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytais politiko elgesio principais ar reikalavimais;

31.4. rekomenduoti viešai atsiprašyti;

31.5. įtarus esant nusikalstamos veikos požymių, perduoti medžiagą ikiteisminio tyrimo įstaigoms ar prokuratūrai.

32. Komisija gali nutraukti tyrimą, jeigu iki tyrimo pabaigos politikas savo elgesį ar veiklą pripažino neetiškais, nesuderinamais su savo pareigomis ar institucija, kurioje jis eina pareigas, ir dėl to viešai atsiprašė.

33. Apie Komisijos atliktą tyrimą ir priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pranešama asmeniui, pateikusiam skundą Komisijai, politikui, dėl kurio priimtas sprendimas, ir Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai.

34. Po kiekvieno Komisijos posėdžio gali būti parengiamas pranešimas visuomenės informavimo priemonėms. Pranešimą raštu arba žodžiu gali pateikti tik Komisijos pirmininkas ar Komisijos pirmininko įgaliotas jos narys ir tik tokį, kokį įgaliojo pateikti Komisija.

35. Komisijos priimti sprendimai yra vieši ir turi būti skelbiami per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo Širvintų rajono savivaldybės interneto svetainėje.

36. Informaciją apie Komisijos sprendimus visuomenės informavimo priemonėms teikia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas Komisijos narys. Komisijos nariai, posėdyje pareiškę atskirą nuomonę dėl tyrimo išvadų, turi teisę apie tai pateikti informaciją.

37. Komisijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo sprendimo paskelbimo arba jo įteikimo politikui, dėl kurio priimtas sprendimas, dienos.

IX SKYRIUS KOMISIJOS SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS

38. Komisijos atliktas tyrimas įforminamas sprendimu. Komisijos priimtame sprendime turi būti išsamiai nurodytos visos reikšmingos faktinės aplinkybės ir motyvai, argumentai ir teisinės nuostatos, kuriomis vadovautasi priimant atitinkamą sprendimą.

39. Komisijos priimamą sprendimą sudaro šios dalys: įžanginė, aprašomoji-motyvuojamoji ir rezoliucinė:

39.1. įžanginėje sprendimo dalyje nurodoma sprendimo priėmimo data ir vieta; Komisijos pavadinimas; posėdyje dalyvaujantys asmenys; asmens, kurio veikla tiriama, vardas, pavardė ir pareigos; tiriami asmens veiksmai;

39.2. aprašomojoje-motyvuojamojoje sprendimo dalyje nurodomos Komisijos nustatytos faktinės aplinkybės; asmens, kurio veikla tiriama, paaiškinimai; įrodymai, kuriais grindžiamos Komisijos išvados; argumentai, dėl kurių atmetami tam tikri teiginiai; nuorodos į konkrečias teises normas, kurios buvo taikomos tiriant;

39.3. rezoliucinėje sprendimo dalyje nurodoma Komisijos išvada dėl svarstomo asmens veiksmų ir teisės aktas, kuriuo vadovaujantis priimtas sprendimas.

40. Komisijos sprendimą pasirašo Komisijos pirmininkas, jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas ar posėdžiui pirmininkavęs Komisijos narys. Komisijos posėdžio informacinę pažymą pasirašo Komisijos posėdžio atsakingasis sekretorius. Komisijos sekretoriui nedalyvaujant – vienas iš Komisijos narių, paskirtas Komisijos pirmininko.

41. Komisijos posėdžių garso įrašai yra saugomi informacinėse laikmenose. Komisijos sprendimai ir informacinės pažymos yra saugomos teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Komisijos nariai už šiuose veiklos nuostatuose nurodytų pareigų pažeidimą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

43. Nuostatai gali būti keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.

Širvintų rajono savivaldybės tarybos
etikos komisijos veiklos nuostatų
priedas

ETIKOS KOMISIJOS INFORMACINĖ PAŽYMA

Data
Širvintos

Komisijos posėdžio eilės numeris:

Komisijos posėdžio vieta:

Komisijos posėdžio nariai:

Komisijos posėdžio kviestiniai asmenys:

Komisijos posėdžio darbotvarkė:

Komisijos posėdžio pradžios laikas _____

Garso įrašo eigos laikas*	Įvykis posėdyje (sprendimai, nusišalinimai, pavedimai ir kita aktuali informacija)	Pastabos

Komisijos posėdžio pabaigos laikas _____

Komisijos posėdžio sekretorius (-ė)

*Pildoma, kai posėdis vyksta su pertrauka