

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės tarybos
2019 m. rugpjūčio 29 d.
sprendimu Nr. 1-99

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos pobūdį, tikslus ir funkcijas, sritis ir rūšis, valdymo organų sudarymo tvarką, kompetenciją, funkcijas ir atsakomybę, darbuotojų priėmimo į darbą tvarką, darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės ir kitos veiklos kontrolę, steigimą, reorganizavimą ir likvidavimą ir kitas nuostatas.

2. Kultūros centro pavadinimas – Širvintų rajono savivaldybės kultūros centras.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centro savininkė yra Širvintų rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas – 188722373, adresas – Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos.

5. Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Širvintų rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Savivaldybės tarybos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas.

6. Kultūros centro buveinė – I. Šeinių g. 4, LT-19121 Širvintos.

7. Kultūros centro veiklos teritorija – Širvintų miestas ir rajonas.

8. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190382789.

9. Kultūros centras – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu.

10. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

11. Kultūros centras turi filialus:

11.1. Alionių filialas;

11.2. Anciūnų filialas;

11.3. Bagaslaviškio filialas;

11.4. Čiobiškio filialas;

11.5. Družų filialas;

11.6. Gelvonų filialas;

11.7. Musninkų filialas;

11.8. Motiejūnų filialas;

- 11.9. Kernavės filialas;
- 11.10. Kiauklių filialas;
- 11.11. Šiaulių filialas;
- 11.12. Vileikiškių filialas.
- 12. Kultūros centro filialai veikia pagal Kultūros centro direktoriaus patvirtintus nuostatus. Filialai nėra juridiniai asmenys.
- 13. Kultūros centro akreditavimas vykdomas Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatyta tvarka.
- 14. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

- 15. Kultūros centras pagal veiklos pobūdį yra daugiavfunkcinis – įvairias kultūros sritis, turizmo sritis puoselėjanti ir skleidžianti kultūros įstaiga.
- 16. Kultūros centro veiklos sritys – kultūra, menas, švietimas (neformaliojo švietimo programų kūrimas), turizmas.
- 17. Pagrindinės Kultūros centro veiklos rūšys pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 17.1. leidybinė veikla (58);
 - 17.2. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (58.1);
 - 17.3. kita leidyba (58.19);
 - 17.4. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla (59);
 - 17.5. kino filmų rodymas (59.14);
 - 17.6. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.2; 59.20);
 - 17.7. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
 - 17.8. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
 - 17.9. reklama (73.1);
 - 17.10. fotografavimo veikla (74.20);
 - 17.11. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);
 - 17.12. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90);
 - 17.13. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
 - 17.14. kitas mokymas (85.5);
 - 17.15. kultūrinis švietimas (85.52);
 - 17.16. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (85.59);
 - 17.17. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);
 - 17.18. scenos pastatymų veikla (90.01);
 - 17.19. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
 - 17.20. meninė kūryba (90.03);
 - 17.21. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
 - 17.22. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);
 - 17.23. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla (93.29);
 - 17.24. narystės organizacijų veikla (94);
 - 17.25. profesinių narystės organizacijų veikla (94.12);
 - 17.26. kita Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujanti veikla.

18. Kultūros centro veiklos tikslai: savo veikla puoselėti etninę kultūrą, populiarinti senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoti etninės kultūros perimamumą, mėgėjų meną; kurti ir vykdyti menines, neformaliojo švietimo (ugdymo), pramogines, turizmo programas; inicijuoti kultūros, meno ir turizmo projektus; tenkinti bendruomenės sociokultūrinius poreikius, kurti ir skleisti profesionalųjį meną, plėtoti kultūrinę, meninę ir švietėjišką (edukacinę) veiklą; skatinti kultūra grįstos ekonomikos plėtrą ir turizmo sklaidą Širvintų rajono savivaldybėje, tenkinti ir ugdyti bendruomenės kultūrinius poreikius bei stiprinti Aukštaitijos regiono savitumą.

19. Kultūros centras, įgyvendindamas veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:

19.1. sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiarina senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros perimamumą, užtikrina Aukštaitijos regiono identitetą ir Širvintų rajono išskirtinumą;

19.2. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;

19.3. rūpinasi suaugusiųjų ir vaikų mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

19.4. organizuoja pramoginius, edukacinius ir kitus renginius;

19.5. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;

19.6. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;

19.7. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;

19.8. organizuoja etninę kultūrą, mėgėjų meną populiarinančius renginius, tenkina kitus bendruomenės kultūrinius poreikius;

19.9. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;

19.10. tenkina sociokultūrinius bendruomenės poreikius, rūpinasi tautinių meninių kolektyvų veikla;

19.11. analizuoja ir prognozuoja kultūros veiklos perspektyvas, rengia ir įgyvendina investicinius projektus kultūros ir turizmo srityje;

19.12. renka, kaupia, rengia ir teikia informaciją apie turizmo paslaugas ir kitus turizmo išteklius Širvintų rajone;

19.13. kuria Širvintų, kaip svetingo ir patrauklaus rajono, įvaizdį;

19.14. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant valstybines ir regionines kultūros plėtros programas;

19.15. pagal kompetenciją koordinuoja viešuosius renginius Širvintų rajono teritorijoje;

19.16. rūpinasi į nematerialaus kultūros paveldo sąrašą įtrauktų elementų išsaugojimu ir vystymu;

19.17. įgyvendina Širvintų rajono savivaldybės kultūros plėtros programas bei strategiją;

19.18. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti mokamų paslaugų kainas ir tarifus;

19.19. bendradarbiauja su vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis organizuojant renginius, kuriant programas ir projektus;

19.20. pagal įstaigai priskirtą kompetenciją inicijuoja, dalyvauja ir koordinuoja tarptautinio bendradarbiavimo projektų įgyvendinimo procesą;

19.21. rengia Kultūros centro strateginius veiklos planus, metines programas bei einamojo mėnesio renginių planus;

19.22. įgyvendina darbo su jaunimu funkciją sudarant jaunimui sąlygas įsitraukti į visuomeninę veiklą Kultūros centre bei filialuose;

19.23. kaupia, analizuoja ir skleidžia informaciją kultūros klausimais, tiria ir įvertina Širvintų rajono savivaldybės gyventojų kultūrinius poreikius;

19.24. organizuoja meno kolektyvų renginius (apžiūras, konkursus, festivalius, išvykas į apžiūras ir kt.);

19.25. nuolat siekia kultūrinės veiklos kokybės gerinimo, įstaigoje veikiančių mėgėjų meno kolektyvų tobulėjimo ir visuomenės integracijos į kultūros procesus vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Lietuvos nacionalinio kultūros centro rekomendacijomis, teisės aktais;

19.26. pagal įstaigai priskirtą kompetenciją vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III. KULTŪROS CENTRO VALDYMO ORGANŲ SUDARYMO TVARKA, KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

20. Kultūros centrui vadovauja Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro direktorius (toliau - direktorius), kurį į pareigas 5 metams konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Savivaldybės meras (toliau – meras). To paties Kultūros centro vadovu tas pats asmuo gali būti skiriamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Kvalifikacinius reikalavimus Kultūros centro direktoriui nustato kultūros ministras. Direktoriaus teises ir pareigas nustato nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas. Direktoriui tarnybinio atlyginimo koeficientą, personalinį priedą prie tarnybinio atlyginimo ir skatinimo sąlygas nustato meras.

21. Kultūros centro filialams vadovauja vedėjai, kuriuos į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Kultūros centro direktorius.

22. Kultūros centro direktorių atostogų, į tarnybines komandiruotes, stažuotes, kvalifikacijos kėlimo kursus potvarkiu išleidžia meras.

23. Kultūros centro direktoriaus pareigybės aprašymą potvarkiu tvirtina meras.

24. Kultūros centro direktoriaus kompetencija:

24.1. vadovauja Kultūros centrui ir atsako už jo veiklą;

24.2. Kultūros centro veiklą organizuoja vadovaudamasis Kultūros centro metiniu veiklos planu; tvirtina Kultūros centro meninės veiklos programas, planus, vadovauja jų rengimui bei vykdymui;

24.3. organizuoja Kultūros centro kultūrinės veiklas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Lietuvos nacionalinio kultūros centro rengiamais teisės aktais, programomis ir rekomendacijomis;

24.4. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

24.5. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir nuostatų;

24.6. tvirtina Kultūros centro struktūrą ir pareigybių sąrašą neviršydamas didžiausio leistino pareigybių skaičiaus bei darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

24.7. tvirtina Kultūros centro darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, filialų nuostatus ir kitus Kultūros centro teisės aktus;

24.8. nustato Kultūros centro darbo laiką suderinęs jį su Savivaldybės taryba;

24.9. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

24.10. tvirtina darbuotojų tarnybinius atlyginimus (koeficientais), priedus bei kitas darbo apmokėjimo sąlygas neviršydamas darbo užmokesčio asignavimų;

24.11. sudaro sąlygas Kultūros centro darbuotojams kelti kvalifikaciją bei atestuotis, organizuoja jų atestaciją kultūros ministro nustatyta tvarka;

24.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, kad Kultūros centro finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

24.13. tvirtina Kultūros centro pajamų, išlaidų ir kitas sąmatas;

24.14. teisės aktų nustatyta tvarka teikia Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie Kultūros centro registro objektus;

24.15. teikia Savivaldybės tarybai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms Kultūros centro metines veiklos ir finansines ataskaitas;

24.16. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui teisme ar kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

24.17. neviršydamas savo kompetencijos, leidžia įsakymus ir kitus Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jo darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;

24.18. Kultūros centro vardu sudaro arba įgalioja kitus Kultūros centro darbuotojus sudaryti sutartis;

24.19. užtikrina, kad Kultūros centro veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai;

24.20. organizuoja Kultūros centro buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

24.21. atsako už saugų darbą, priešgaisrinę saugą, turto ir aplinkos saugą, vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą;

24.22. atsako už savo pareigų bei kitų jo kompetencijai priskirtų funkcijų tinkamą vykdymą;

24.23. vykdo teisės aktų nustatyta tvarka kitas funkcijas.

25. Direktorius yra Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas, kurio pareigas, teises ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas bei kiti teisės aktai.

26. Kultūros centre yra sudaroma patariamojo balso teisę turinti kolegiali institucija – Kultūros centro taryba.

27. Kultūros centro tarybą (toliau – taryba) sudaro 5 nariai, kurią dvejimms metams renka visuotinis Kultūros centro darbuotojų susirinkimas. Tarybos sudėtį tvirtina Kultūros centro direktorius.

28. Tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami iš tarybos narių atviru balsavimu pirmajame tarybos posėdyje paprastąja dalyvaujančių narių balsų dauguma. Kultūros centro tarybai negali vadovauti direktorius.

29. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 3 nariai. Nutarimai priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

30. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 4 kartus per metus. Nėeilinis Kultūros centro tarybos posėdis šaukiamas pirmininko iniciatyva arba ne mažiau kaip trijų narių reikalavimu.

31. Tarybos nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Protokolai ir kiti dokumentai saugomi Kultūros centre.

32. Taryba arba atskiri jos nariai gali būti atšaukti prieš terminą Kultūros centro visuotiniame darbuotojų susirinkime, jeigu už tai balsuoja daugiau kaip pusė Kultūros centro darbuotojų.

33. Kultūros centro tarybos kompetencija:

33.1. svarstyti ir vertinti sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus;

33.2. aptarti naujausias meno programas ir teikti siūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;

33.3. atlikti kitus veiksmus, reikalingus tarybos funkcijoms įgyvendinti.

34. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti Kultūros centro direktorius ir (ar) jo pavaduotojas. Į tarybos posėdį gali būti kviečiami socialiniai partneriai, rėmėjai ar kiti asmenys.

35. Tarybos funkcijos:

35.1. teikti siūlymus dėl veiklos tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, vidaus struktūros tobulinimo;

35.2. teikti siūlymus kultūros ir meno, turizmo darbuotojų vertinimo ir kvalifikacijos kėlimo klausimais;

35.3. siūlyti Kultūros centro darbuotojų kandidatūras apdovanojimams, paskatinimams gauti;

35.4. svarstyti kitus Kultūros centro direktoriaus teikiamus kūrybinės, administracinės, ūkinės veiklos klausimus.

36. Taryba už savo veiklą kartą per metus atsikaito Kultūros centro visuotiniame darbuotojų susirinkime.

IV. KULTŪROS CENTRO DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

37. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Darbuotojų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nustatyta tvarka ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V. KULTŪROS CENTRO LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

39. Kultūros centras disponuoja ilgalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu, trumpalaikiu materialiuoju turtu, atsargomis bei atsako už jo efektyvų naudojimą ir saugumą.

40. Savininko perduotas ir Kultūros centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Kultūros centras finansuojamas Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

42. Kultūros centro lėšų šaltiniai:

42.1. valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

42.2. kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos;

42.3. pajamos, gautos už mokamas paslaugas;

42.4. fizinių ir juridinių asmenų parama (labdara);

42.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

43. Savininkas iš savivaldybės biudžeto lėšų gali Kultūros centrai skirti papildomų lėšų valstybinėms šventėms organizuoti.

44. Kultūros centras yra paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais.

45. Kultūros centras gali dalyvauti tarptautinėse programose, projektuose ir gauti tarptautinių fondų finansavimą.

46. Kultūros centras gali gauti valstybės ir savivaldybių biudžetų asignavimų teisės aktų nustatyta tvarka dalyvaudamas Kultūros ministerijos, Savivaldybės tarybos skelbiamuose konkursuose atitinkamoms kultūrinės veiklos programoms, finansuojamoms iš valstybės arba savivaldybės biudžetų, vykdyti.

47. Kultūros centras privalo savivaldybės biudžeto ir specialiųjų programų gaunamas lėšas naudoti tik nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti.

48. Kultūros centras gali teikti nemokamas ir mokamas kultūros ir turizmo srities paslaugas. Mokamos paslaugas teikiamos pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą, kurių įkainius nustato Savivaldybės taryba.

49. Kultūros centro išlaidas sudaro:

49.1. lėšos, skirtos darbuotojų užmokesčiui ir privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms;

49.2. patalpų išlaikymo išlaidos;

49.3. kitos išlaidos, susijusios su Kultūros centro veikla.

50. Pagal savo prievoles Kultūros centras atsako tik savo lėšomis. Jeigu Kultūros centro prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Savininko lėšomis neviršijant Kultūros centro teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.

VI. KULTŪROS CENTRO FINANSINĖS IR KITOS VEIKLOS KONTROLĖ

51. Už Kultūros centro finansinę veiklą atsako direktorius, kuris kontroliuoja lėšų gavimą ir tinkamą panaudojimą.

52. Direktorius ir vyriausiasis buhalteris atsako už Kultūros centro buhalterinės apskaitos organizavimą ir tvarkymą.

53. Kultūros centras teikia finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Kultūros centro buhalterinė apskaita organizuojama ir metinių ataskaitų rinkinys, metinė veiklos ataskaita rengiami, teikiami ir skelbiami Buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Kultūros centro finansinės, ūkinės bei kitos veiklos kontrolę vykdo Širvintų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir kitos, įstatymais numatytos kontrolės institucijos.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Kultūros centras likviduojamas, reorganizuojamas Savivaldybės tarybos sprendimu, įstatymų ir kitų norminių aktų nustatyta tvarka.

57. Kultūros centro nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu, Kultūros centro direktoriaus iniciatyva.

58. Informacija apie Kultūros centro veiklą, kurią, remiantis nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiama Kultūros centro interneto svetainėje adresu www.sirvintukc.lt, vietos spaudoje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.