

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės tarybos
2019 m. birželio 27 d.
sprendimu Nr. 1-60

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ ORGANIZAVIMO IR ATŠAUKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) seniūnaičių rinkimų organizavimo ir atšaukimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gyvenamųjų vietovių (seniūnaitijų) bendruomenių atstovų – seniūnaičių – rinkimų organizavimo ir atšaukimo tvarką.
2. Seniūnaitijų gyventojai, turintys teisę rinkti Savivaldybės tarybą, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo ir šio Aprašo nustatyta tvarka renka gyvenamosios vietovės bendruomenės atstovus – seniūnaičius.
3. Seniūnaitis renkamas 4 metams, bet ne ilgiau negu iki išrinkus Savivaldybės tarybą surengtuose seniūnaičių rinkimuose bus išrinktas seniūnaitis. Seniūnaitis dirba visuomeniniais pagrindais.
4. Seniūnaičių rinkimai organizuojami ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo tos dienos, kai į pirmąją Savivaldybės tarybos posėdį susirenka ir prisiekia išrinktos Savivaldybės tarybos nariai.
5. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu.

II SKYRIUS SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ DATOS PASKELBIMAS

6. Seniūnaičių rinkimų datą, ne vėliau kaip likus 15 dienų iki rinkimų dienos, skelbia Savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius) arba Administracijos direktoriaus pavedimu – seniūnas, kurio vadovaujamos seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje vyks rinkimai (toliau – seniūnas), pagal Administracijos direktoriaus patvirtintą seniūnaičių rinkimų grafiką.
7. Seniūnaitijos, kurioje bus vykdomi rinkimai, pavadinimas, rinkimų data ir laikas, rinkimų vieta ir kita reikalinga informacija apie seniūnaičio rinkimus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje, viešai Savivaldybės ir seniūnijos patalpose, skelbimų lentose (ten, kur jos oficialiai įrengtos) ir vietinėse ar regioninėse visuomenės informavimo priemonėse.
8. Pirmalaikius seniūnaičio rinkimus, suderinęs su Administracijos direktoriumi, skelbia seniūnas tuo atveju, jei seniūnaitis netenka seniūnaičio statuso pareiškus nepasitikėjimą, atsisako savo įgaliojimų arba negali atlikti funkcijų dėl ligos (kai laikinasis nedarbingumas trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų iš eilės arba ilgiau kaip 140 dienų per paskutinius 12 mėnesių), pakeitus gyvenamąją vietovę ar dėl kitų priežasčių, taip pat seniūnaičio mirties atveju.

III SKYRIUS RINKIMŲ VYKDYMAS

9. Seniūnaičių rinkimų organizavimas ir vykdymas:
 - 9.1. Seniūnaitijose, kuriose gyvena ne daugiau kaip 500 gyventojų, seniūnaičiai renkami gyventojų susirinkime, kurį Aprašo nustatyta tvarka organizuoja seniūnas. Seniūnaitis renkamas atviru balsavimu. Išrinktas seniūnaičiu laikomas tas kandidatas, kuris surinko daugiausiai susirinkime dalyvavusių gyventojų balsų.

9.2. Seniūnaitijose, kuriose gyvena daugiau kaip 500 gyventojų, seniūnaičiai renkami Aprašo nustatyta tvarka organizuojant gyventojų susirinkimą arba gyventojams balsuojant raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis. Rinkimus organizuoja ir sprendimus priima Administracijos direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 3 narių sudaryta komisija (toliau – Komisija). Išrinktu seniūnaičiu laikomas daugiausia balsų gavęs kandidatas.

10. Rinkimai laikomi įvykusiais, jeigu rinkimuose dalyvauja ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį. Neįvykus rinkimams, pakartotiniai rinkimai organizuojami ne vėliau kaip po 2 mėnesių. Pakartotiniams rinkimams netaikomas šioje dalyje nustatytas reikalavimas dėl rinkimuose dalyvaujančių gyventojų skaičiaus.

IV SKYRIUS

KANDIDATŲ Į SENIŪNAIČIUS KĖLIMAS IR REGISTRAVIMAS

11. Kandidatus į seniūnaičius gali siūlyti tik tos seniūnaitijos, kurioje renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos, gyventojai.

12. Kandidatus į seniūnaičius gali siūlyti ne mažiau kaip 50 gyventojų, kuriems siūlymo dieną yra sukakę 18 metų, gyvenamąją vietą deklaravę seniūnaitijos teritorijoje ir turintys rinkimų teisę – seniūnaitijose, kuriose gyvena daugiau kaip 500 gyventojų; ne mažiau kaip 15 gyventojų, kuriems siūlymo dieną yra sukakę 18 metų, gyvenamąją vietą deklaravę seniūnaitijos teritorijoje ir turintys rinkimų teisę – seniūnaitijose, kuriose gyvena ne daugiau kaip 500 gyventojų.

13. Kandidatu į seniūnaičius gali būti pilnametis seniūnaitijos gyventojas, deklaravęs gyvenamąją vietą toje seniūnaitijoje, kurioje jo kandidatūra siūloma į seniūnaičius.

14. Seniūnaičiu negali būti renkamas asmuo, kuris:

14.1. įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

14.2. yra įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys.

15. Seniūnaičiu negali būti renkamas Savivaldybės tarybos narys, Administracijos direktorius, Savivaldybės kontrolierius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas.

16. Seniūnaičiu negali būti renkamas asmuo, kuris teismo pripažintas neveiksniumu tam tikroje srityje.

17. Asmenys, norintys siūlyti seniūnaičio kandidatūrą į seniūnaičius, kreipiasi į seniūną prašydami išduoti kandidato į seniūnaičius siūlančių rinkėjų parašų rinkimo lapus (toliau – parašų rinkimo lapai) (1 priedas). Seniūnas parašų rinkimo lapus, antspauduotus seniūnijos antspaudu, turi išduoti ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo kreipimosi.

18. Kartu su parašų rinkimo lapais seniūnui, kurio vadovaujamos seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje vyks rinkimai, turi būti pateikti šie dokumentai:

18.1. rašytinis kandidato sutikimas (2 priedas);

18.2. kandidato asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

18.3. pažyma apie kandidato deklaruotą gyvenamąją vietą;

18.4. trumpas gyvenimo aprašymas (ne daugiau kaip A4 formato lapo).

19. Bendruomeninės organizacijos, siūlančios seniūnaičio kandidatūrą, pateikia bendruomeninės organizacijos susirinkimo protokolo kopiją ar išrašą, kuriame pritarta seniūnaičio kandidatūros iškėlimui.

20. Gyventojai ir bendruomeninės organizacijos turi teisę siūlyti kandidatus į seniūnaičius nuo skelbimo apie rinkimų datą paskelbimo visuomenės informavimo priemonėse iki kandidatų į seniūnaičius registracijos pabaigos (likus 7 dienoms iki rinkimų).

21. Kandidatų į seniūnaičius pareiškiniai dokumentai registruojami seniūnijoje.

22. Kandidatų į seniūnaičius registracija prasideda prieš 15 kalendorinių dienų ir baigiasi likus 7 kalendorinėms dienoms iki rinkimų.

23. Pasibaigus pareiškinių dokumentų pateikimo terminui, seniūnas sudaro kandidatų į seniūnaičius sąrašą, kuriame pasiūlyti kandidatai surašomi abėcėlės tvarka pagal kandidatų pavardes,

ir likus ne mažiau kaip 7 dienoms iki seniūnaičių rinkimų, kandidatų sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje (www.sirvintos.lt) ir seniūnijos skelbimų lentoje.

24. Seniūnaičių rinkimai galimi, jei įregistruojamas bent vienas kandidatas. Kandidatas gali atšaukti savo kandidatūrą likus ne mažiau kaip 7 dienoms iki seniūnaičių rinkimų. Atšaukdamas kandidatūrą, kandidatas seniūnui pateikia rašytinį atsisakymą.

V SKYRIUS

RINKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS SENIŪNAITIJOSE, KURIOSE GYVENA NE DAUGIAU KAIP 500 GYVENTOJŲ

25. Seniūnas parengia patalpas gyventojų susirinkimui.

26. Patalpos turi būti parengtos likus ne mažiau kaip 1 valandai iki susirinkimo.

27. Seniūnaitis renkamas atviru balsavimu seniūnaitijos gyventojų susirinkime, kuriam pirmininkauja seniūnas.

28. Susirinkimas pradedamas seniūno paaiškinimu susirinkusiems rinkėjams apie susirinkimo eigą ir tolesnes seniūnaičio rinkimo procedūras.

29. Prieš pradedant balsavimo procedūras, seniūnas pateikia rinkėjams seniūnaitijos susirinkime dalyvavusių gyventojų registracijos lapą (toliau – registracijos lapas) (3 priedas) ir paprašo visus susirinkusius rinkėjus užsiregistruoti. Po to suskaičiuoja visus į balsavimą susirinkusius rinkėjus ir jų skaičių įrašo į protokolą.

30. Po to, kai susirinkę seniūnaitijos gyventojai užsiregistruoja registracijos lape, iš susirinkusių seniūnaitijos gyventojų išrenkami 2 gyventojai, kurie turi suskaičiuoti balsus, ir sekretorius.

31. Seniūnas pildo seniūnaitijos seniūnaičio rinkimų balsų skaičiavimo protokolą (toliau – protokolas) (4 priedas). Protokole privalo būti įrašyta: balsavimo pradžios laikas, susirinkusių į balsavimą rinkėjų skaičius, balsavimo rezultatai, galutinis balsavimo rezultatas ir kita svarbi informacija. Protokolą pasirašo seniūnas ir susirinkimo sekretorius.

32. Seniūnas rinkėjams perskaito abėcėlės tvarka į sąrašą įrašytų kandidatų į seniūnaičius vardus ir pavardes ir pasiūlo balsuoti. Balsavimas vyksta tokia tvarka:

32.1. Seniūnas perskaito kandidatų į seniūnaičius sąrašą pirmu numeriu įrašyto kandidato vardą ir pavardę ir pasiūlo rinkėjams balsuoti pakeliant ranką už šį kandidatą.

32.2. Gyventojams pakėlus rankas už kandidatą, gyventojai, išrinkti suskaičiuoti balsus, suskaičiuoja, kiek balsų atiduota. Atiduotą balsų skaičių seniūnas įrašo į protokolą.

32.3. Po to seniūnas perskaito kandidatų į seniūnaičius sąrašą antru numeriu įrašyto kandidato vardą ir pavardę ir pasiūlo rinkėjams balsuoti pakeliant ranką už šį kandidatą.

32.4. Gyventojams pakėlus rankas už kandidatą, gyventojai, išrinkti suskaičiuoti balsus, suskaičiuoja, kiek balsų atiduota. Atiduotą balsų skaičių seniūnas įrašo į protokolą.

32.5. Balsavimas tęsiamas tol, kol rinkėjai pabalsuoja už visus į kandidatų į seniūnaičius sąrašą įrašytus kandidatus.

33. Baigus balsavimo procedūrą, seniūnas rinkėjams paskelbia atiduotų rinkėjų balsų skaičių už kiekvieną kandidatą.

34. Jeigu vienas iš kandidatų surinko daugiau kaip pusę visų susirinkusių rinkėjų balsų, jis laikomas išrinktu seniūnaičiu.

35. Jei balsuojant nė vienas kandidatas nesurinko daugiau kaip pusės visų susirinkusių rinkėjų balsų skaičiaus arba jei du kandidatai surenka vienodą balsų skaičių, skelbiamas naujas balsavimas, kurio metu rinkėjai balsuoja už 2 daugiausiai balsų surinkusius kandidatus. Balsavimas vykdomas ta pačia tvarka kaip ir pirmą kartą. Išrinktu laikomas tas kandidatas, kuris surinko daugiau rinkėjų balsų.

36. Balsavimui pasibaigus, seniūnas ir susirinkimo sekretorius baigia pildyti protokolą ir jį pasirašo.

37. Užpildžius protokolą, seniūnas paskelbia susirinkusiems rinkėjams balsavimo rezultatus.

38. Protokolas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas perduodamas Administracijos direktoriui. Seniūnas privalo užtikrinti protokolo saugumą tol, kol jis bus perduotas Administracijos direktoriui.

39. Susirinkę gyventojai, nesutinkantys su balsavimo rezultatais, turi teisę raštu teikti pastabas ir pretenzijas. Pastabos ir pretenzijos pridedamos prie balsavimo protokolo ir kartu su protokolu perduodami Administracijos direktoriui.

40. Rinkėjų pastabas ir pretenzijas nagrinėja Administracijos direktoriaus įsakymu tuo tikslu sudaryta komisija.

VI SKYRIUS

RINKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS SENIŪNAITIJOSE, KURIOSE GYVENA DAUGIAU KAIP 500 GYVENTOJŲ

41. Atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, Administracijos direktorius dėl rinkimų seniūnijose, kuriose gyvena daugiau kaip 500 gyventojų, formos priima vieną iš šių sprendimų:

41.1. organizuoti gyventojų susirinkimą, kurį organizuoja ir vykdo Komisija Aprašo V skyriaus nustatyta tvarka;

41.2. organizuoti balsavimą raštu;

41.3. organizuoti balsavimą elektroninių ryšių priemonėmis.

42. Balsavimas raštu seniūnijose, kuriose gyvena daugiau kaip 500 gyventojų, vykdomas ir organizuojamas tokia tvarka:

42.1. Komisija po to, kai Aprašo 23 punkte nustatyta tvarka paskelbiamas kandidatų į seniūnaičius sąrašas, parengia apklausos lapus. Savivaldybės seniūnijos seniūnaitijos seniūnaičio rinkimų apklausos lape (toliau – apklausos lapas) (5 priedas) turi būti išspausdintas nurodymas rinkėjui, kaip užpildyti apklausos lapą, ir išskirtos specialios vietos rinkėjo valiai pareikšti. Visi kandidatai į seniūnaičius įrašomi pagal abėcėlę tokia pat plote ir to paties tipo šriftu (šriftais). Nurodoma kiekvieno kandidato į seniūnaičius vardas, pavardė ir eilės numeris. Visi apklausos lapai turi būti sunumeruoti.

42.2. Visi apklausos lapai antspauduojami Savivaldybės administracijos seniūnijos antspaudu.

42.3. Apklausos patalpa turi būti visiškai parengta ne vėliau kaip likus 1 valandai iki apklausos pradžios.

42.4. Apklausos patalpoje turi būti balsadėžė, kabina, kurioje rinkėjas galėtų užpildyti apklausos lapą.

42.5 Turi būti paruoštos vietos Komisijos nariams.

42.6. Komisija atsako už apklausos patalpų parengimą laiku ir tinkamai.

42.7. Apklausa vyksta apklausos dieną nuo 11 iki 19 valandos Komisijos nurodytoje patalpoje.

42.8. Iki apklausos pradžios likus 5 minutėms Komisijos pirmininkas patikrina, ar balsadėžė yra tuščia, ir ją antspauduoja.

42.9. Po to, kai Komisijos pirmininkas nustato, kad apklausos patalpa įrengta pagal nustatytus reikalavimus, atidaroma apklausos patalpa ir skelbiama apklausos pradžia.

42.10. Įėjęs į apklausos patalpą, rinkėjas pateikia Komisijos nariui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

42.11. Komisijos narys į Savivaldybės seniūnijos seniūnaitijos apklausoje dalyvavusių gyventojų sąrašą (6 priedas) (toliau – sąrašas) įrašo atvykusio į apklausą ir gavusio apklausos lapą seniūnaitijos gyventojų vardą, pavardę bei paprašo šalia įrašytų duomenų pasirašyti. Po to, kai Komisijos narys įrašo atvykusio į apklausą ir gavusio apklausos lapą seniūnaitijos gyventojų duomenis, pasirašo sąrašo tam skirtoje skiltyje.

42.12. Draudžiama vienam rinkėjui išduoti daugiau nei vieną apklausos lapą, išskyrus atvejį, kai rinkėjas apklausos lapą sugadino.

42.13. Gavęs apklausos lapą, rinkėjas eina į kabiną ir joje užpildo apklausos lapą.

42.14. Specialiai tam skirtame apklausos lapo laukelyje rinkėjas pažymi, kurio kandidato į seniūnaičius kandidatūrai pritaria.

42.15. Užpildytą apklausos lapą rinkėjas pats įmeta į balsadėžę.

42.16. Jeigu rinkėjas prašo, sugadintas apklausos lapas pakeičiamas nauju. Rinkimų komisijos narys, išdavęs rinkėjui apklausos lapą, sugadintą apklausos lapą perbraukia, ant jo pasirašo ir išduoda naują apklausos lapą.

42.17. Sugadinti apklausos lapai laikomi atskirai.

42.18. Pasibaigus apklausos laikui, Komisijos pirmininkas visus nepanaudotus apklausos lapus perbraukia, ant jų pasirašo ir juos suskaičiuoja.

42.19. Vėliau įsitikinus, kad balsadėžė nebuvo pažeista, ji atidaroma, išimami visi apklausos lapai. Ant stalų, kur dedami apklausos lapai, negali būti jokių rašymo priemonių, dokumentų ar kitokių pašalinių daiktų. Visi išimti apklausos lapai suskirstomi į galiojančius ir negaliojančius, galiojantys apklausos lapai suskirstomi į grupes pagal juose rinkėjų padarytas žymas. Kiekviena apklausos lapų grupė turi būti perskaičiuota mažiausiai du kartus. Antrą kartą apklausos lapus turi perskaičiuoti kiti Komisijos nariai.

42.20. Komisijos pirmininkas ar jo paskirtas kitas Komisijos narys pildo Savivaldybės seniūnijos seniūnaitijos seniūnaičio rinkimų balsų skaičiavimo protokolą (toliau – protokolas) (7 priedas). Protokole privalo būti įrašyta: apklausos pradžios ir pabaigos laikas, balsų skaičiavimo komisijos sudėtis, apklausos lapų skaičius prieš prasidedant apklausai, rinkėjams išduotų apklausos lapų skaičius, nepanaudotų ir sugadintų apklausos lapų skaičius, į apklausą atvykusių rinkėjų skaičius, balsų skaičiavimo pradžios laikas, visų balsadėžėse rastų apklausos lapų skaičius, balsadėžėse rastų galiojančių ir negaliojančių apklausos lapų skaičius, apklausos rezultatai (iš viso už kiekvieną kandidatą į seniūnaičius atiduotų balsų skaičius), kandidato, surinkusio daugiausiai balsų, vardas ir pavardė, apklausos rezultatų skaičiavimo pabaigos laikas ir kita svarbi informacija. Protokolą pasirašo visi Komisijos nariai.

42.21. Apklausos lapai, pagal kurių žymas negalima nustatyti, už kurį kandidatą rinkėjas balsavo, laikomi negaliojančiais. Sprendimą dėl apklausos lapo pripažinimo negaliojančiu arba esant ginčui tarp Komisijos narių dėl apklausos lapo žymų įvertinimo priima Komisija balsavimu. Jei balsuojant Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Šio balsavimo rezultatas nurodomas kitoje to apklausos lapo pusėje.

42.22. Seniūnaičių rinkimus laimi tas kandidatas, kuris apklausos raštu metu surinko daugiau kaip pusę visų balsavusių rinkėjų balsų.

42.23. Jei nė vienas kandidatas nesurinko daugiau kaip pusės visų balsavusių rinkėjų balsų skaičiaus arba jei du kandidatai surenka vienodą balų skaičių, per 2 savaites nuo protokolo surašymo dienos organizuojami pakartotiniai rinkimai, kurių metų išrenkamas vienas iš vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatų. Balsavimas vykdomas ta pačia tvarka kaip ir pirmą kartą.

42.24. Suskaičiavus apklausos rezultatus, visi apklausos lapai sudedami į vokus. Vokai užklijuojami.

42.25. Vokai ir balsų skaičiavimo protokolas perduodami Administracijos direktoriui ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po balsų skaičiavimo pabaigos.

42.26. Komisija privalo užtikrinti vokų ir balsų skaičiavimo protokolo saugumą tol, kol jie bus perduoti Administracijos direktoriui.

43. Balsavimą elektroninių ryšių priemonėmis organizuoja ir vykdo Komisija. Balsavimas elektroninėmis ryšių priemonėmis vyksta tokia tvarka:

43.1. Balsuojant elektroninių ryšių priemonėmis, pildomas balsavimo elektroninėmis ryšių priemonėmis biuletenis (toliau – balsavimo biuletenis) (8 priedas). Balsuojant elektroninių ryšių priemonėmis, seniūnaitijų gyventojai turi nurodyti seniūnijos ir seniūnaitijos pavadinimą, savo vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą, datą ir seniūnaitį, už kurį balsuojama.

43.2. Užpildytas balsavimo biuletenis turi būti pasirašytas, nuskenuotas ir atsiųstas elektroniniu paštu skelbime dalyvauti atitinkamos seniūnijos seniūnaitijos seniūnaičių rinkimuose (toliau - skelbiamas) nurodytu kontaktu iki skelbime nurodyto laiko.

43.3. Asmuo gali pateikti tik vieną balsavimo biuletenį.

43.4. Komisija, ne vėliau kaip per 2 d. d. po balsavimo elektroninėmis ryšių priemonėmis termino pabaigos, vykdo gautų balsavimo biuletenių skaičiavimą: gauti biuleteniai atspausdinami, suskaičiuojami, nustatomi galiojantys ir negaliojantys biuleteniai.

43.5. Balsavimo biuleteniai, kurie užpildyti netinkamai ir pagal kurių pateiktą informaciją Komisijai nėra galimybių nustatyti, ar asmuo yra seniūnaitijos, kurios seniūnaitis renkamas, gyventojas, taip pat jei nustatoma, kad asmuo nėra seniūnaitijos, kurios seniūnaitis renkamas, gyventojas arba biuletenyje įrašytas kandidatas ne iš kandidatų į seniūnaitijos seniūnačius sąrašo ir balsavimo biuleteniai, pagal kurių žymas negalima nustatyti, už kurį kandidatą rinkėjas balsavo, laikomi negaliojančiais.

43.6. Sprendimą dėl balsavimo biuletenio pripažinimo negaliojančiu priima Komisija balsuodama. Jei balsuojant Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Šio balsavimo rezultatas nurodomas kitoje to balsavimo biuletenio pusėje.

43.7. Jeigu asmuo balsuojant elektroninėmis ryšio priemonėmis pateikė daugiau negu vieną balsavimo biuletenį, Komisijai skaičiuojant balsavimo rezultatus, skaičiuojamas tas biuletenis, kuris buvo atsiųstas pirmas.

43.8. Komisijos pirmininkas ar jo paskirtas kitas Komisijos narys pildo Savivaldybės seniūnijos seniūnaitijos seniūnaičio rinkimų elektroninėmis ryšių priemonėmis balsų skaičiavimo protokolą (toliau – protokolas) (9 priedas). Protokole privalo būti įrašyta: balsavimo pradžios ir pabaigos laikas, gautų elektroninėmis ryšių priemonėmis biuletenių skaičius, nustatytų galiojančių ir negaliojančių biuletenių skaičius, balsavimo rezultatai (iš viso už kiekvieną kandidatą į seniūnaičius atiduotų balsų skaičius), kandidato, surinkusio daugiausiai balsų, vardas ir pavardė ir kita svarbi informacija. Protokolą pasirašo visi Komisijos nariai.

43.9. Seniūnaičių rinkimus laimi tas kandidatas, kuris balsavimo elektroninėmis ryšio priemonėmis metu surinko daugiau kaip pusę visų balsavusių rinkėjų balsų.

43.10. Jei nė vienas kandidatas nesurinko daugiau kaip pusės visų balsavusių rinkėjų balsų skaičiaus arba jei du kandidatai surenka vienodą balsų skaičių, per 2 savaites nuo protokolo surašymo dienos organizuojami pakartotiniai rinkimai, kurių metų išrenkamas vienas iš vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatų. Balsavimas vykdomas ta pačia tvarka kaip ir pirmą kartą.

43.11. Suskaičiavus balsavimo rezultatus, visi balsavimo biuleteniai sudedami į vokus. Vokai užključuojami. Vokai ir protokolas perduodami Administracijos direktoriui ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po balsų skaičiavimo pabaigos.

VII SKYRIUS

GALUTINIŲ RINKIMŲ REZULTATŲ TVIRTINIMAS IR SKELBIMAS

44. Seniūnai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas išrinktų seniūnaičių sąrašą kartu su protokolų kopijomis ir su išrinktų seniūnaičių nuotraukomis (3 x 4 dydžio) pateikia Administracijos direktoriui.

45. Išrinktam seniūnaičiui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po rinkimų įteikiamas Administracijos direktoriaus nustatytos formos seniūnaičio pažymėjimas, kuriame įrašomi šie duomenys:

45.1. seniūnaičio vardas ir pavardė;

45.2. savivaldybės, seniūnijos ir seniūnaitijos, kurios gyventojų atstovu asmuo išrinktas, pavadinimas;

45.3. išrinkimo seniūnaičiu data.

46. Seniūnaičio pažymėjime turi būti seniūnaičio atvaizdas (nuotrauka). Seniūnaičio pažymėjimą pasirašo Savivaldybės meras. Seniūnaičio pažymėjimas nėra asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.

47. Rinkimų rezultatai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje, viešai Savivaldybės ir seniūnijos patalpose, skelbimų lentose (ten, kur jos oficialiai įrengtos) ir vietinėse ar regioninėse visuomenės informavimo priemonėse.

48. Seniūnaičiui su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Savivaldybės administracija, gali būti skiriama išmoka, už kurią atsiskaitoma ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Šios išmokos dydį ir atsiskaitymo už jos panaudojimą tvarką nustato Savivaldybės taryba atskiru sprendimu.

49. Išrinktiems seniūnaičiams per 3 mėnesius nuo jų išrinkimo dienos Administracijos direktoriaus nustatyta tvarka organizuojami mokymai, skirti įgyti kompetenciją, būtiną tinkamai atlikti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytas seniūnaičių funkcijas.

VIII SKYRIUS SENIŪNAIČIŲ ATŠAUKIMO TVARKA

50. Seniūnaitis atšaukiamas iš pareigų Administracijos direktorius įsakymu, jeigu seniūnaičiu nepasitikėjimą pareiškia seniūnas motyvuotu teikimu, ar ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį.

51. Seniūnaitijos gyventojai surašo motyvuotą raštą dėl nepasitikėjimo seniūnaičiu, rašte nurodo datą, gyvenamąją vietą, vardą, pavardę ir pasirašo. Raštas siunčiamas atitinkamai seniūnijai. Seniūnas per 5 darbo dienas patikrina, ar tai yra seniūnaitijos, kurioje pareikštas nepasitikėjimas seniūnaičiu, gyventojai. Patikrintas raštas persiunčiamas Administracijos direktoriui.

52. Savivaldybės administracijai gavus gyventojų raštą dėl seniūnaičiui pareikšto gyventojų nepasitikėjimo arba seniūno motyvuotą nepasitikėjimą, per 5 darbo dienas parengiamas Administracijos direktoriaus įsakymas dėl seniūnaičio atšaukimo iš pareigų.

53. Seniūnaitis atšaukiamas iš pareigų, jei jis atsisako savo įgaliojimų arba nebegali eiti pareigų dėl ligos (kai laikinasis nedarbingumas trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų iš eilės arba ilgiau kaip 140 dienų per paskutinius 12 mėnesių), pakeitus gyvenamąją vietovę ar dėl kitų priežasčių.

54. Seniūnaičio prašymą dėl atšaukimo iš pareigų Administracijos direktorius nagrinėja Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Savivaldybės administracijai ar (ir) seniūnijai gavus skundą dėl seniūnaičių rinkimų organizavimo tvarkos pažeidimo, Administracijos direktorius per 3 darbo dienas nuo skundo registravimo Savivaldybės administracijoje dienos sudaro darbo grupę iš 3 valstybės tarnautojų skundui išnagrinėti. Skundas išnagrinėjamas per 10 darbo dienų nuo darbo grupės sudarymo dienos ir išvados teikiamos Administracijos direktoriui. Administracijos direktorius, atsižvelgęs į darbo grupės išvadą, turi teisę priimti sprendimą pripažinti rinkimų rezultatus atitinkamoje seniūnaitijoje negaliojančiais ir pavesti seniūnui organizuoti naujus rinkimus vadovaujantis Aprašo nuostatomis.

56. Aprašas gali būti keičiamas, pildomas ar panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS _____ SENIŪNIJOS
_____ SENIŪNAITIJOS KANDIDATO Į SENIŪNAIČIUS
_____ KANDIDATŪRĄ
 (vardas, pavardė)
SIŪLANČIŲ

20 m. d. Nr.

Mēs, žemiau pasirašę rinkėjai, palaikome (siūlome)

[illegible]

(vardas, pavardė)

(parašas)

Širvintų rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimų organizavimo
ir atšaukimo tvarkos aprašo
2 priedas

(vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
_____ seniūnui

SUTIKIMAS

20 ____ m. _____ d.

Aš, _____, sutinku dalyvauti
(vardas, pavardė)

_____ seniūnijos _____ seniūnaitijos
seniūnaičio rinkimuose.

Patvirtinu, kad nėra Širvintų rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimų organizavimo ir atšaukimo
tvarkos aprašo 14–16 punktuose nustatytų aplinkybių.

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(vardas, pavardė)

(parašas)

Širvintų rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimų organizavimo
ir atšaukimo tvarkos aprašo
3 priedas

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS _____ SENIŪNIJOS
_____ SENIŪNAITIJOS SUSIRINKIME DALYVAVUSIŲ GYVENTOJŲ
REGISTRACIJOS LAPAS

20 m. _____ d. Nr. _____

[illegible]

Širvintų rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimų organizavimo
ir atšaukimo tvarkos aprašo
4 priedas

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS _____ SENIŪNIJOS
_____ SENIŪNAITIJOS SENIŪNAIČIO RINKIMŲ BALSŲ
SKAIČIAVIMO PROTOKOLAS

20__ m. _____ d.

Susirinkimo pirmininkas (-ė) – _____
(pareigos, vardas, pavardė)

Susirinkimo sekretorius (-ė) – _____
(vardas, pavardė)

1.	Balsavimo pradžios laikas	
2.	Susirinkusių į balsavimą rinkėjų skaičius	
3.	Pirmo turo balsavimo rezultatai:	
	<i>(Kandidato vardas ir pavardė)</i>	<i>(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)</i>
	<i>(Kandidato vardas ir pavardė)</i>	<i>(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)</i>
4.	Antro turo balsavimo rezultatai:	
	<i>(Kandidato vardas ir pavardė)</i>	<i>(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)</i>
	<i>(Kandidato vardas ir pavardė)</i>	<i>(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)</i>
5.	Galutinis balsavimo rezultatas	<i>(Kandidato, surinkusio daugiausia balsų, vardas ir pavardė)</i>
6.	Kita informacija	

Susirinkimo pirmininkas (-ė) _____
(vardas, pavardė)

(parašas)

Susirinkimo sekretorius (-ė) _____
(vardas, pavardė)

(parašas)

Širvintų rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimų organizavimo
ir atšaukimo tvarkos aprašo
5 priedas

20 ____ M. ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
____ SENIŪNIJOS
____ SENIŪNAITIJOS
SENIŪNAIČIO RINKIMAI

Antspaudo vieta

APKLAUSOS LAPAS

20 ____ m. ____ d.

Skiltyje „Vieta rinkėjo žymai“ reikia pažymėti „X“ eilutėje, už kurį kandidatą balsuojate „už“.



Vieta rinkėjo žymai	Kandidatų eilės Nr.	Kandidatai į seniūnaičius
	1.	Vardas PAVARDĖ
	2.	Vardas PAVARDĖ
	3.	Vardas PAVARDĖ

Širvintų rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimų organizavimo
ir atšaukimo tvarkos aprašo
6 priedas

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS _____ SENIŪNIJOS _____
SENIŪNAITIJOS APKLAUSOJE DALYVAVUSIŲ GYVENTOJŲ SĄRAŠAS
(data)

<i>Nr.</i>	Gavusio apklausos lapą gyventojų vardas ir pavardė	Gavusio apklausos lapą gyventojų parašas	Komisijos nario, išdavusio apklausos lapą, parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS _____ SENIŪNIJOS _____
SENIŪNAITIJOS SENIŪNAIČIO RINKIMŲ BALSŲ SKAIČIAVIMO PROTOKOLAS**

(data)

1.	Apklausos pradžios ir pabaigos laikas	
2.	Atvykusių į apklausą rinkėjų skaičius	
3.	Išduotų apklausos lapų skaičius	
4.	Nepanaudotų apklausos lapų skaičius	
5.	Sugadintų apklausos lapų skaičius	
6.	Balsų skaičiavimo pradžios / balsadėžės atidarymo laikas	
7.	Visų balsadėžėje rastų apklausos lapų skaičius	
8.	Balsadėžėje rastų galiojančių apklausos lapų skaičius	
9.	Balsadėžėje rastų negaliojančių apklausos lapų skaičius	
10.	Balsavimo rezultatai	
11.	(Kandidato vardas ir pavardė)	(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)
12.	(Kandidato vardas ir pavardė)	(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)
13.	Apklausos rezultatų skaičiavimo pabaigos laikas	
14.	Kandidato, surinkusio daugiausiai balsų, vardas ir pavardė	(vardas ir pavardė)
15.	Kita	

Komisijos nariai:

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

rinkimų organizavimo
ir atšaukimo tvarkos aprašo
8 priedas

**20_____ M. ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
_____ SENIŪNIJOS
_____ SENIŪNAITIJOS
_____ SENIŪNAIČIO RINKIMAI**

BALSAVIMO ELEKTRONINĖMIS RYŠIO PRIEMONĖMIS BIULETENIS

20____ m. _____ d.
(pildymo data)

Rinkėjo duomenys:

(Vardas)

(Pavardė)

(Gyvenamosios vietos adresas)

Seniūnaitis, už kurį balsuojama:

(Kandidato vardas, pavardė)

(Rinkėjo parašas)

Širvintų rajono savivaldybės seniūnaičių

rinkimų organizavimo
ir atšaukimo tvarkos aprašo
9 priedas

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS _____ SENIŪNIJOS _____
SENIŪNAITIJOS SENIŪNAIČIO RINKIMŲ ELEKTRONINĖMIS RYŠIŲ
PRIEMONĖMIS
BALSŲ SKAIČIAVIMO PROTOKOLAS**

(data)

1.	Balsavimo pradžios ir pabaigos laikas	
2.	Gautų biuletenių skaičius	
3.	Galiojančių biuletenių skaičius	
4.	Negaliojančių biuletenių skaičius	
5.	Balsavimo rezultatai	
6.	<i>(Kandidato vardas ir pavardė)</i>	<i>(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)</i>
7.	<i>(Kandidato vardas ir pavardė)</i>	<i>(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)</i>
8.	Kandidato, surinkusio daugiausiai balsų, vardas ir pavardė	<i>(vardas ir pavardė)</i>
9.	Kita	

Komisijos nariai:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)