

SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo (toliau – Įstatymas) nustatytos socialinės paramos mokiniams skyrimo, teikimo sąlygas ir tvarką siekiant išnaudoti visas teisės aktais suteiktas galimybes, skiriant valstybės paramą nepasiturinčioms šeimoms, auginančioms mokyklinio amžiaus vaikus. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatymo, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo (toliau – Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas) ir Švietimo įstatymo vartojamas sąvokas.

2. Tvarkos aprašas taikomas mokiniams, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą.

3. Tvarkos aprašas netaikomas:

3.1. mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas;

3.2. mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas;

3.3. mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose;

3.4. mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka nustatyta vaiko laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba).

4. Socialinės paramos mokiniams rūšys:

4.1. mokinių nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, pavakariai, maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose);

4.2. parama mokinio reikmenims įsigyti.

II. TEISĖ Į SOCIALINĘ PARAMĄ MOKINIAMS

5. Teisę į socialinę paramą mokiniams turi mokiniai, kurie atitinka Įstatymo 5 straipsnyje ir (ar) Tvarkos apraše numatytas sąlygas. Pajamos socialinei paramai mokiniams apskaičiuojamos vadovaujantis Įstatymo 6 straipsniu.

6. Patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, mokiniai turi teisę į nemokamus pusryčius, pietus, pavakarius, maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose ir (ar) paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 valstybės remiamų pajamų dydžio, šiais išimties atvejais:

- 6.1. mokinį (mokinius) augina vienas iš tėvų (nutraukęs santuoką, vienas iš tėvų miręs ar kt.);
 - 6.2. netekus maitintojo;
 - 6.3. bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus;
 - 6.4. bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;
 - 6.5. bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui atsirado papildomų išlaidų nelaimingo atsitikimo, ligos atvejais;
 - 6.6. kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.
7. Tvarkos aprašo 6 punkte nustatytais atvejais socialinei paramai mokiniams yra naudojama iki 6 procentų Įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 1, 2 ir 4 punktuose numatytų lėšų. Socialinės paramos mokiniams skyrimas išimties tvarka svarstomas Širvintų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrimo komisijoje (toliau – komisija). Komisijos sudarymo ir sprendimų priėmimo tvarka nustatyta komisijos nuostatuose, kurie tvirtinami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
8. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Socialinės paramos skyrimo komisijos rekomendacijas, įsakymu tvirtina sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo išimties tvarka.

III. KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS

9. Dėl socialinės paramos mokiniams gali kreiptis:
- 9.1. vienas iš mokinio tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų ar jų įgaliotas asmuo;
 - 9.2. pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas;
 - 9.3. mokinys nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų, turintis tėvų sutikimą;
 - 9.4. asmenys, kurie, pasibaigus globai (rūpybai), toliau mokosi pagal bendrojo ugdymo programą.
10. Pareiškėjas, deklaruojantis gyvenamąją vietą arba jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, faktiškai gyvenantis Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje, kaip tai apibrėžta Įstatymo 10 straipsnio 1 ir 2 dalyse, dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į Širvintų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau – Socialinės paramos skyrius) specialistus ar į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūnijos specialistus (socialinio darbo organizatorius) užpildydamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintą prašymą-paraišką socialinei paramai mokiniams gauti (toliau – prašymas). Dėl mokinio nemokamo maitinimo patvirtintą prašymą-paraišką pareiškėjas gali pateikti ir mokyklos, kurioje mokinys mokosi ar kuri organizuoja vasaros poilsio stovyklas, administracijai. Šiuo atveju mokyklos administracija patvirtintą prašymą-paraišką su Tvarkos aprašo 11 punkte nurodytais dokumentais ne vėliau kaip kitą dieną, kai buvo gautas patvirtintas prašymas-paraiška, perduoda Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.
11. Prie prašymo pateikiami šie dokumentai:
- 11.1. pareiškėjo tapatybę patvirtinantys dokumentai;
 - 11.2. pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir (arba) būsto nuomos sutartis;
 - 11.3. vaiko (vaikų) gimimo liudijimas (liudijimai) arba kompetentingos institucijos dokumentas (dokumentai), patvirtinantis gimimo faktą;
 - 11.4. santuokos, ištuokos liudijimas arba kompetentingos institucijos dokumentas (dokumentai), patvirtinantis ištuokos faktą, jeigu vaiko tėvai yra nutraukę santuoką;

11.5. medicininis mirties liudijimas arba kompetentingos institucijos dokumentas (dokumentai), patvirtinantis mirties faktą, jeigu vienas iš vaiko tėvų miręs;

11.6. neįgaliojo pažymėjimas (pažymėjimai), jeigu vaikas ar (ir) vaiko tėvai (vienas iš vaiko tėvų) yra neįgalūs;

11.7. darbingumo lygio, darbingumo lygio dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar profesinės ligos, neįgalumo lygio pažymos;

11.8. pažymos (dokumentai) apie Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsnyje nurodytas pajamas, jeigu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna šiame straipsnyje nurodytas pajamas;

11.9. kompetentingų institucijų pažymos (dokumentai) apie vaiko (vaikų) išlaikymui gaunamas (negaunamas) periodines išmokas (alimentus) arba pažymos (dokumentai), patvirtinančios išspręstą (sprendžiamą) vaiko (vaikų) materialinį išlaikymą (alimentus).

12. Socialinės paramos skyrius gali paprašyti pateikti papildomus dokumentus ar duomenis, patvirtinančius mokinių teisę į socialinę paramą mokiniams.

13. Jeigu pagal duomenų teikimo sutartis, sudarytas teisės aktų nustatyta tvarka, Širvintų rajono savivaldybės administracija tiesiogiai gauna iš atitinkamų institucijų ar įstaigų Tvarkos aprašo 11 punkte nurodytus dokumentus ar duomenis ir šių duomenų pakanka socialinei paramai mokiniams skirti, šių dokumentų ar duomenų pateikti nereikia.

14. Jeigu kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia laisvos formos prašymą skirti socialinę paramą mokiniams.

15. Mokyklos administracija, gavusi informaciją iš mokyklos pedagogų, socialinių pedagogų ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad socialinė parama mokiniui galimai reikalinga, bet pareiškėjas nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniams, raštu informuoja Socialinės paramos skyrių arba, jei mokinio gyvenamoji vieta yra ne Širvintų rajono savivaldybėje, mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą mokiniams.

16. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą mokykloje ir (ar) paramą mokinio reikmenims įsigyti, pareiškėjas patvirtintą prašymą-paraišką ar Įstatymo 10 straipsnio 4 dalyje nustatytu atveju laisvos formos prašymą (toliau – prašymas-paraiška) gali pateikti nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą mokyklos organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje, pareiškėjas prašymą-paraišką gali pateikti nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos, išskyrus Įstatymo 11 straipsnio 2 dalies 3 punkte nustatytą atvejį, kai atskiras prašymas-paraiška nereikalingas. Dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti pareiškėjas gali kreiptis iki kalendorinių metų spalio 5 dienos.

17. Prašymas-paraiška gali būti pateiktas asmeniškai, paštu, elektroniniu būdu, kai valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą. Kai prašymas-paraiška teikiamas per atstovą, nurodomi šie atstovo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas. Visi dokumentai turi būti pateikiami valstybine kalba arba pateikiami notariškai patvirtinti dokumentų vertimai.

18. Jeigu pareiškėjas per 2 mėnesius nuo prašymo pateikimo dienos reikiamų dokumentų nepateikia, per 5 darbo dienas priimamas sprendimas neskirti socialinės paramos mokiniams.

IV. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMAS IR TEIKIMAS

19. Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, neskymo ar nutraukimo priima Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

20. Mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti vienai dienai vienam mokiniui lėšų dydis nustatomas Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

21. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas:

21.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos, pareiškėjui arba mokyklai pateikus prašymą ir visus šiai paramai reikalingus dokumentus nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos;

21.2. pateikus prašymą mokslo metais – nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos;

21.3. mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jeigu paskutinį mokslo metų ugdymo proceso mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą, be atskiro prašymo nuo mokyklos organizuojamos vasaros poilsio stovyklos pradžios. Jeigu teisė gauti nemokamą maitinimą atsirado vėliau, mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo prašymą nuo kitos dienos, kai buvo gauta informacija apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo mokykloje.

22. Priklausomai nuo prašymo ir visų dokumentų, reikalingų skirti paramą mokinio reikmenims įsigyti, pateikimo dienos, parama mokinio reikmenims įsigyti už atitinkamą mokslo metų laikotarpį skiriama iki tų mokslo metų pradžios arba tais mokslo metais, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d.

23. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo ir visų dokumentų Socialinės paramos skyriuje gavimo dienos (Tvarkos aprašo 15 punkte numatytais aplinkybėmis – nuo raštu pateiktos informacijos gavimo dienos).

24. Kai mokinys mokosi valstybinėje ar kitos savivaldybės įsteigtoje mokykloje, Socialinės paramos skyrius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo dienos šių mokyklų steigėjams išsiunčia sprendimų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo kopijas.

25. Tvarkos aprašo 6 ir 15 punktuose numatytais atvejais ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija, socialinė parama mokiniams skiriama atsižvelgiant į Socialinės paramos skyriaus specialistų (socialinio darbo organizatorių) surašytą buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą. Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas yra vienas iš dokumentų teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti.

26. Nustačius, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama socialinė parama mokiniams, pasikeitus aplinkybėms, mokinys nebetenka teisės į šią paramą arba, kad pareiškėjas yra pateikęs neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis ar kitus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniui skirti, priimamas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo mokykloms pateikiamas per 3 darbo dienas.

V. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS NESKYRIMAS IR NUTRAUKIMAS

27. Socialinė parama mokiniams neskiriama arba jos teikimas nutraukiamas:

- 27.1. kai yra nors viena iš Tvarkos aprašo 3 punkte nurodytų aplinkybių;
- 27.2. kai nėra aplinkybių, nurodytų Tvarkos aprašo 2 punkte, Įstatymo 5 straipsnio 1 ar 2 dalyje;
- 27.3. pareiškėjas nevykdo Tvarkos aprašo 41.1., 41.2. ar 41.3. punkte nustatytų pareigų.
28. Nemokamas maitinimas neskiriamas arba jo teikimas nutraukiamas, kai yra Tvarkos aprašo 32 punkte nurodyta aplinkybė.
29. Sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo Savivaldybės administracija priima ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų ar duomenų, patvirtinančių Tvarkos aprašo 27 ir 28 punktuose nurodytas aplinkybes, gavimo dienos.
30. Pareiškėjas apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo informuojamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo priėmimo dienos.
- .

VI. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS SAVIVALDYBĖS IR NEVALSTYBINIŲ MOKYKLŲ MOKINIAMS

31. Mokykla, gavusi sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, informuoja mokinius apie jiems paskirtą socialinę paramą mokiniams. Jeigu sprendime nurodytas mokiny (mokiniai) nesimoko šioje mokykloje, mokykla perduoda sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo kopiją mokyklai, kurioje mokiny (mokiniai) mokosi ir apie tai informuoja sprendimą priėmusį Socialinės paramos skyrių ar savivaldybės administraciją. Šiuo atveju nemokamas maitinimas teikiamas nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo mokykloje kitos dienos.

32. Mokiniams nemokamas maitinimas neteikiamas, jeigu jų tėvai yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose.

33. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

34. Mokiniui pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia (asmeniškai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, pasirašytais saugiu elektroniniu parašu) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokiny pakeitė mokyklą. Šioje pažymoje mokyklos administracija nurodo šiuos mokinio duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą. Mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

35. Mokykla ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu informuoja Socialinės paramos skyrių apie per mokslo metus išvykusius arba atvykusius mokinius, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas.

36. Mokiniams, turintiems teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokamas maitinimas, esant tėvų prašymui bei vadovaujantis mokyklos direktoriaus įsakymu, gali būti atiduodamas į namus tik tam laikotarpiui, kai mokiniai dėl objektyvių priežasčių mokomi namuose (išskyrus gydymąsi stacionare).

VII. PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TEIKIMAS

37. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:

37.1. pinigais, kurie pervedami į pareiškėjo asmeninę sąskaitą Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiame banke;

37.2. nepinigine forma, jeigu mokinys yra patyręs socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką. Paramai mokinio reikmenims įsigyti su prekybos įmonėmis sudaromos sutartys ir pagal besikreipiančiųjų sąrašą užsakomos socialinės kortelės. Šios kortelės išduodamos Socialinės paramos skyriuje.

38. Parama mokinio reikmenims įsigyti Tvarkos aprašo 37.2. papunktyje nurodytais būdais teikiama tik tose parduotuvėse (prekybos centruose), su kuriomis Širvintų rajono savivaldybės administracija yra sudariusi sutartį.

39. Individualios mokymosi priemonės į mokinio reikmenų rinkinius įtraukiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Individualiųjų mokymosi priemonių sąrašu. Pareiškėjai gautą paramą mokinio reikmenims įsigyti privalo naudoti tik pagal jos tikslinę paskirtį, t. y. pirkdami būtinus mokiniui reikmenis, turi atsižvelgti į mokinio individualius poreikius, bendrai gyvenančių asmenų auginamų vaikų skaičių, jų jau turimus mokinio reikmenis.

40. Jeigu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo naudoja paramą mokinio reikmenims įsigyti ne pagal jos tikslinę paskirtį arba mokinio tėvai dėl svarbių priežasčių negali nupirkti mokinio reikmenų, Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro paskirtas socialinis darbuotojas gali dalyvauti perkant mokinio reikmenis.

VIII. PAREIŠKĖJO PAREIGOS IR NETEISĖTAI GAUTOS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS IŠIEŠKOJIMAS

41. Pareiškėjas privalo:

41.1. prašyme-paraiškoje nurodyti išsamiai ir teisingą informaciją, įrodančią asmens teisę gauti socialinę paramą mokiniams, ir pateikti šiai paramai gauti būtinus dokumentus;

41.2. informuoti gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos;

41.3. sudaryti Savivaldybės administracijai galimybę tikrinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą;

41.4. paramą mokinio reikmenims įsigyti naudoti pagal tikslinę jos paskirtį;

41.5. grąžinti neteisėtai gautą socialinę paramą mokiniams ir panaudotą ne pagal tikslinę paskirtį paramą mokinio reikmenims įsigyti (toliau – neteisėtai gauta socialinė parama mokiniams).

42. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs, ar paramą mokinio reikmenims įsigyti panaudojęs ne pagal tikslinę jos paskirtį, privalo šią paramą suteikusiai institucijai grąžinti neteisėtai gautos socialinės paramos mokiniams dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negrąžintos socialinės paramos mokiniams dydžio piniginių lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

IX. SOCIALINĘ PARAMĄ MOKINIAMS ADMINISTRUOJANČIŲ INSTITUCIJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

43. Šį Tvarkos aprašą vykdo Širvintų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius, Ekonomikos ir strateginio planavimo skyrius (toliau – Ekonomikos ir strateginio planavimo

skyrius), Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje įsteigtos savivaldybės ir nevalstybinės mokyklos pagal savo kompetenciją.

44. Socialinės paramos skyrius, vadovaudamasis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta Valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti skirtų lėšų apskaičiavimo metodika, nustato pagrįstą valstybės biudžeto lėšų, reikalingų paramos mokinio reikmėms įsigyti poreikį, suderina su Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriumi ir laiku pateikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija).

45. Mokyklų administracijos paskiria asmenis, atsakingus už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, teikia Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriui finansines, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtintas nemokamo maitinimo ir kitas ataskaitas, duomenis apie lėšų poreikį.

46. Nevalstybinių mokyklų, įsteigtų Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje, administracijos teikia Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriui duomenis, reikalingus valstybės biudžeto lėšų poreikiui apskaičiuoti, vadovaudamasi socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarkos aprašu, taip pat duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, vadovaudamasi socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašu.

47. Ekonomikos ir strateginio planavimo skyrius, vadovaudamasis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta Valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti skirtų lėšų apskaičiavimo metodika, nustato pagrįstą valstybės lėšų poreikį nemokamo mokinių maitinimo nurodytoms išlaidoms finansuoti ir laiku pateikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, paskirsto mokykloms gautas valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšas mokinių nemokamam maitinimui, renka ir kaupia duomenis apie nemokamą maitinimą, atlieka duomenų apie mokinius bei lėšų panaudojimo mokyklose analizę, laiku apskaičiuoja papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas, teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie pagrįstą valstybės biudžeto paramos mokinio reikmenims įsigyti lėšų panaudojimą ir, jei reikia, kitą informaciją teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Širvintų rajono savivaldybės administracija atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų Įstatymui įgyvendinti, tikslingą panaudojimą.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Lėšų, skirtų mokinių socialinei paramai, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka valstybės bei savivaldybės kontrolės institucijos.

50. Savivaldybės administracijos sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
