

**JUNGTINĖS VEIKLOS (PARTNERYSTĖS) SUTARTIS
ĮGYVENDINANT VAIKŲ GEROVĖS IR SAUGUMO DIDINIMO, PASLAUGŲ ŠEIMAI,
GLOBĖJAMS (RŪPINTOJAMS) KOKYBĖS DIDINIMO BEI PRIEINAMUMO PLĖTROS
PROJEKTĄ**

2018 m. lapkričio d. Nr.
Vilnius

Atsižvelgiant į tai, kad:

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. A1-381 patvirtintas 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.4.1- ESFA-V- 405 „Institucinės globos pertvarka“ projektų finansavimo sąlygų aprašas Nr. 2 (toliau –Aprašas);

pareiškėjas rengia ir teikia projektinį pasiūlymą bei paraišką įgyvendinti Vaikų gerovės ir saugumo didinimo, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimo bei prieinamumo plėtros projektą (toliau – Projektas);

pareiškėjui teikiant Projektą ir jį įgyvendinant reikalingi partneriai;

vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.969 straipsniu, įtvirtinančiu jungtinės (partnerystės) sutarties sąvoką ir reglamentuojančiu jos formą bei būtinas sąlygas;

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba), įstaigos kodas 188752021, atstovaujama direktorės **Alinos Jakavonienės**, veikiančios pagal Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1114 „Dėl Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Pareiškėjas),

Širvintų rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), įstaigos kodas 188722373, atstovaujama Administracijos direktorės **Ingridos Baltušytės-Četrauskienės**, veikiančios pagal Administracijos nuostatus (toliau – Pirmasis partneris),

ir **Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras**, įstaigos kodas 278326070, atstovaujamas Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro ekonomistės **Neringos Lubytės**, atliekančios direktoriaus funkcijas, veikiančios pagal 2018 m. spalio 15 d. Širvintų rajono savivaldybės mero potvarkį Nr. 7-82 „Dėl pavedimo Neringai Lubytei laikinai vykdyti Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus funkcijas“ (toliau – Antrasis partneris),

Šalys sudaro šią Jungtinės veiklos sutartį (toliau – Sutartis) ir susitaria dėl išvardintų sąlygų.

Pirmasis partneris ir Antrasis partneris kartu vadinami Partneriais, o Pareiškėjas kartu su Partneriais yra vadinami Šalimis.

Šalys sutaria vadovautis Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, Globos centro veiklos kokybės vertinimo aprašu, patvirtintu Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos direktoriaus, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr. BV- 134/V1- 426 „Dėl globos centro veiklos kokybės vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo, 2014 – 2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.4.1-ESFA-V-405 „Institucinės globos pertvarka“ projektų finansavimo sąlygų aprašu Nr. 2, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. A1-381 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.4.1-ESFA-V- 405 „Institucinės globos pertvarka“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 2 patvirtinimo“.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šalys, kooperuodamos savo patirtį, žinias, finansinius, materialinius-techninius išteklius, įsipareigoja veikti bendrai dalyvaudamos Projekte.

1.2. Šalys, pasirašydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis pagrindinių geros praktikos principų ir besąlygiškai susitaria veikti bendrai įgyvendindamos įstatymams neprieštaraujančius Projekto tikslą ir uždavinius – įveikinti mažiausiai 1 Globos centrą savivaldybėje, padidinti Globos centrų teikiamų paslaugų prieinamumą ir kokybę: sukurti papildomas darbo vietas – psichologų, socialinių darbuotojų ir globos koordinatorių bei įrengti jiems darbo vietas, parengti ir adaptuoti vaikams, globėjams (rūpintojams) skirtų ir jų individualius poreikius atitinkančių naujų formų paslaugų metodinį pagrindą – metodinę programą, darbo įrankį, kuriuo vadovaujantis Globos centro darbuotojai galėtų teikti kokybiškas ir užsienio gerąja patirtimi pagrįstas, šalies gyventojams pritaikytas socialines paslaugas, tobulinti Globos centruose dirbančiųjų kompetenciją apmokant darbuotojus reikalingų žinių ir įgūdžių, teikiant socialines paslaugas Globos centrų klientams, stebėti, vertinti, įsivertinti, teikti rekomendacijas ir jas įgyvendinti Globos centrų paslaugų prieinamumą ir kokybę, organizuoti, dalyvauti ir vykdyti įsipareigojimus ir susitarimus, įvykčius tarpinstituciniuose, tarpžinybiniuose susitikimuose.

1.3. Ši Sutartis yra sudaroma siekiant nustatyti Šalių vykdytinas veiklas ir funkcijas Projekte, įsipareigojimų dėl stebėsenos rodiklių pateikimą, atsiskaitymo už pasiektus Projekto rodiklius tvarką, Projektų lėšų pasiskirstymą tarp Partnerių, avanso išmokėjimo tvarką, atsiskaitymo už patirtas Projekto išlaidas tvarką, taip pat Šalių tarpusavio įsipareigojimus (atsakomybę), išlaidų, netinkamų finansuoti Projekto lėšomis, ir išlaidų, tinkamų finansuoti, tačiau kurių nepadengia Projektui skiriamos finansavimo lėšos, apmokėjimą.

1.4. Pagal šią Sutartį naujas juridinis asmuo nesukuriamas.

2. PROJEKTO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS TARP PARTNERIŲ

2.1. Projekto įgyvendinimo šaltiniai yra Europos Sąjungos struktūrinių fondų (Europos socialinio fondo) lėšos (toliau – finansavimas).

2.2. Lėšas visam Projektui įgyvendinti tiesiogiai gauna Pareiškėjas, kuris pagal Partnerio pateiktą ataskaitą, išlaidas patvirtinančius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, prekių ir paslaugų priėmimo ir perdavimo aktus, darbo sutartis, darbo laiko apskaitos žiniaraščius ir kita) per 60 dienų perveda skirtą finansavimą.

2.3. Pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui (ketvirčiui), per 30 dienų nuo Partnerio pateiktos ir suderintos ketvirčio ataskaitos, Globos centrui pervedamos apskaičiuotos 1,5 % lėšos iš Sutarties 1 priedo 1 punkte nurodytų administravimo išlaidų.

2.4. Partneriai sutinka ir neprieštarauja, kad Projekto biudžeto lėšas įtrauktų į apskaitą ir administruotų Pareiškėjas.

2.5. Partneriams skiriama suma yra **63 239** Eur su PVM.

2.6. Didžiausia galima Projekto finansuojamoji dalis yra iki 100 proc. visų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų.

2.7. Partneriai įsipareigoja finansuoti Projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurios reikalingos pasiekti Partneriams priskirtus Projekto rezultatus, kurių nepadengia Projektui skiriamo finansavimo lėšos.

2.8. Partneriams patyrus netinkamų finansuoti išlaidų, jas padengia šias išlaidas patyręs Partneris. Pareiškėjas už Partnerių patirtas netinkamas finansuoti išlaidas neatsako.

2.9. Jeigu vertinant ar įgyvendinant Projektą paaiškės, kad lėšas tarp Partnerių yra tikslingiau paskirstyti kitokiomis proporcijomis, – Šalys turės pasirašyti papildomą susitarimą, kuris bus neatskirama šios Sutarties dalis.

2.10. Partneriai įsipareigoja užtikrinti reikalingas apyvartines lėšas Projektui vykdyti.

2.11. Pareiškėjas ir (ar) Partneriai savo iniciatyva bei savo ir (ar) kitų šaltinių lėšomis gali prisidėti prie Projekto įgyvendinimo.

2.12. Partneriai patiria išlaidas tik vadovaudamiesi Partnerių biudžeto sąmata (Sutarties 1 priedas).

2.13. Partneriai, darbindami ar pirkdami paslaugas iš specialistų darbui Globos centre, laikosi iš anksto suderintos darbuotojų, jų darbo krūvio bei apmokėjimo jiems šaltinio struktūros (Sutarties 2 priedas). Atrankos procedūras atlieka vadovaudamiesi Globos centro vidiniais teisės aktais.

2.14. Partneriai iš Projekte numatytų lėšų Globos centro darbuotojų darbo vietų įrengimui prekes perka vadovaudamiesi Sutarties 3 priede pateiktomis maksimaliomis kainomis.

2.15. Planuojant įsigyti Sutarties 3 priede nenumatytas Globos centrui darbo vietoms įrengti reikalingas prekes, pirkimą Partneriai derina su Pareiškėju. Partneriai, pirkdami prekes, dalį sumos gali

finansuoti iš savo biudžetų.

2.16. Sutarties galiojimo laikotarpiu visi naujai sukurti produktai, atsiradusios autorinės ir kitos intelektualinės teisės išimtinai priklauso tuos produktus sukūrusiam ar autorines ir kitas intelektualines teises įgijusiai Šaliai.

3. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pareiškėjas įsipareigoja:

3.1.1. parengti Projekto paraišką ir pateikti ją atsakingoms institucijoms siekdamas gauti finansavimą, pasirašyti Projekto finansavimo ir administravimo sutartį;

3.1.2. apskaityti ir administruoti Projekto biudžeto lėšas;

3.1.3. Partnerių vardu teikti Europos socialinio fondo agentūrai (toliau –Agentūra) visas reikiamas ir minėtos institucijos pageidaujamas ataskaitas, įskaitant, bet neapsiribojant, veiklos, finansines ir kitas Projekto įgyvendinimo metu privalomas teikti ataskaitas ir (ar) dokumentus;

3.1.4. Projekto įgyvendinimo metu reguliariai konsultuotis su Partneriais visais su Projektu susijusiais klausimais, juos informuoti apie Projekto įgyvendinimo eigą, vykdyti globos centrų struktūros, funkcijų ir veiklos stebėseną ir kontrolę;

3.1.5. vertinti globos centrų veiklą ir teikiamas paslaugas remiantis Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus ir Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr. BV-134/V1- 426 patvirtintu Globos centro veiklos kokybės vertinimo tvarkos aprašu;

3.1.6. vykdyti darbuotojų įdarbinimo Projekte stebėseną ir teikti rekomendacijas bei pastabas;

3.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Apraše ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Pirmasis partneris įsipareigoja:

3.2.1. Projekto metu iš Projekto lėšų įsigytą turtą ir Projekto įgyvendinimui skirtas lėšas projekto įgyvendinimo laikotarpiu naudoti tik Globos centro (-ų) funkcijoms vykdyti;

3.2.2. užtikrinti Globos centro (-ų) veiklą ir teikiamas kokybiškas paslaugas savivaldybėje globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams, budintiems globotojams, socialiniams globėjams, globėjams (rūpintojams), tėviams, šeimynų dalyviams ir bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams;

3.2.3. užtikrinti, kad Projekto įgyvendinimo laikotarpiu Globos centrui būtų skirtos tinkamos patalpos veiklai organizuoti, darbuotojai turėtų tinkamai įrengtas ir darbo priemonėmis aprūpintas darbo vietas, tinkamas vaikams ir globėjams (rūpintojams), tėviams, budintiems globotojams, šeimynų dalyviams ir kt. asmenims konsultacijų kambarius užtikrina klientų privatumą ir fizinį bei emocinį saugumą, ne mažiau kaip 10 asmenų talpinančią mokymų salę su atitinkama multimedijos ir kompiuterine įranga (salė mokymams gali būti ne Globos centro patalpose), aprūpinti Globos centrą transporto priemonėmis, jeigu reikalinga, ir užtikrinti jų išlaikymą. Tuo atveju, kai Globos centras yra nevyriausybinė organizacija, išlaidos, susijusios su materialiniu Globos centro aprūpinimu, įskaičiuojamos į paslaugos kainą;

3.2.4. sudaryti sąlygas Globos centre dirbančių specialistų kompetencijai tobulinti, sudaryti sąlygas dalyvauti Projekte numatytuose mokymuose;

3.2.5. užtikrinti savivaldybėje vaiko globos (rūpybos) šeimoje ir įvaikinimo viešinimą, budinčių globotojų veiklos skatinimą pasitelkiant žiniasklaidą, vietos bendruomenes, parapijas, nevyriausybines organizacijas ar kt.;

3.2.9. turtą, įsigytą iš Projekto lėšų, pasibaigus Projektui perduoti įstaigoms, teikiančioms socialines paslaugas vaikams.

3.3. Antrasis partneris įsipareigoja:

3.3.1. vykdamt veiklą vadovautis Tarnybos ir Projekto darbuotojų pateiktomis rekomendacijomis, naudoti mokymų metu įgytas žinias, metodikas ir darbo įrankius, vadovautis tarpžinybiniuose pasitarimuose priimtais sprendimais ir įgyvendinti iniciatyvas bei įgaliojimus;

3.3.2. tobulinti Globos centre dirbančių asmenų kompetenciją suteikiant jiems reikalingas žinias;

3.3.3 dalyvauti Projekte numatytuose mokymuose ir tarpžinybiniuose tinklaveikos susitikimuose.

3.4. Kiekvienas Partneris, siekdamas Projekte numatytų uždavinių, įsipareigoja:

3.4.1. pasiekti jiems Projekte numatytus veiklos įvykdymo rodiklius ir pateikti Pareiškėjui kiekybinio veiklos įvykdymo rodiklio pasiekimo įrodymus;

3.4.2. užtikrinti, kad jo, kaip Partnerio, Projekto biudžeto dalis yra tinkamai ir pagrįstai naudojama bei, Pareiškėjui ar Projektą finansuojančiai institucijai pareikalavus pateikti visas reikiamas su Projekto įgyvendinimu susijusias ataskaitas (įskaitant, bet neapsiribojant finansine projekto lėšų panaudojimo ataskaita) ir išlaidas pagrindžiančius dokumentus:

3.4.2.1. pateikti banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašus, kasos pajamų ir išlaidų orderius ir (ar) kitus dokumentus, kuriais įrodoma, kad pagal išlaidų pagrindimo dokumentus buvo atliktas mokėjimas;

3.4.2.2. pateikti paslaugų teikėjų ar prekių tiekėjų pateiktas sąskaitas faktūras, perdavimo aktus, darbo užmokesčio apskaitos dokumentus, kelionių ir (ar) kitus dokumentus, kuriais pagrindžiamos patirtos išlaidos;

3.4.2.3. teikti Pareiškėjui papildomą informaciją, reikalingą Projektui įgyvendinti.

3.4.3. organizuoti, dalyvauti Projekto vykdymo metu rengiamuose susitikimuose, konferencijose, diskusijų grupėse;

3.4.4. derinti su Projektu susijusius dokumentus per 3 darbo dienas;

3.4.5. imtis priemonių užtikrinti tinkamą Projekto veiklos rūšių įgyvendinimą laiku ir viešinti Projektą savo interneto svetainėje ir / arba per turimas duomenų bazes tikslinėms grupėms;

3.4.6. Pareiškėjui ar Projektą įgyvendinančiai institucijai pareikalavus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti visas reikiamas su Projekto įgyvendinimu susijusias ataskaitas;

3.4.7. sąžiningai įgyvendinti kitas savo teises ir pareigas, neatsiejamai susijusias su tinkamu Projekto įgyvendinimu ir numatytų rezultatų pasiekimu;

3.4.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, Projekte, Apraše ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.5. Kiekvienas Partneris turi teisę susipažinti su bendrų reikalų tvarkymo dokumentais, nepaisant to, įgaliotas jis ar ne tvarkyti bendrus reikalus. Visi susitarimai, apribojantys ar panaikinantys šią teisę, negalioja.

3.3. Šalys besąlygiškai susitaria, kad pagal šią Sutartį Projektą administruoja, įgyvendina, santykiuose su trečiaisiais asmenimis atstovauja Pareiškėjas.

3.4. Šalys privalo sudaryti sąlygas tikrinti Projektą ir pateikti visus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ir informaciją.

3.5. Šalys visus dokumentus, susijusius su Projekto įgyvendinimu (sudarytas sutartis, atliktų pirkimų ir mokėjimų dokumentų originalus, įgyvendintą veiklą įrodančius dokumentus, raštų originalus ir kt.), kaupia ir privalomai saugo ne trumpiau nei 5 (penkerius) metus nuo Projekto įgyvendinimo. Saugomi dokumentai ir kita medžiaga, esant reikalui, turi būti prieinama.

3.6. Paaiškėjus, kad Sutartyje nurodyti Šalių pareiškimai ir (ar) garantijos neatitinka tikrovės, kiekviena iš Šalių įsipareigoja savo sąskaita ir rizika atlikti visus reikiamus ir kitos Šalies pageidautinus veiksmus trūkumams pašalinti ir atlyginti kitai Šaliai visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius. Nuostolių atlyginimas neatleidžia Šalies nuo prievolės vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus. Šalių bendru tarpusavio susitarimu atsakomybė pagal Sutartį yra solidari.

4. VIEŠIEJI PIRKIMAI

4.1. Viešuosius pirkimus, reikalingus Projekto veiklos rūšims įgyvendinti, jeigu tokie būtų reikalingi, teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja kiekviena Šalis, kuri įsipareigoja:

4.1.1. viešuosius pirkimus vykdyti laikydamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo;

4.1.1. prireikrus derinti viešųjų pirkimų dokumentus su Europos socialinio fondo agentūra (toliau - Agentūra);

4.1.2. informuoti kitas Sutarties Šalis apie viešųjų pirkimų rezultatus;

4.1.3. gavus Šalių įgaliojimą, jeigu toks būtų reikalingas, sudaryti darbų, paslaugų ar prekių pirkimo sutartis;

4.1.4. atsiskaityti su paslaugų teikėjais ir prekių tiekėjais pagal sudarytų sutarčių nuostatas;

4.1.5. Partneriai Projekto biudžeto sąmatos (Sutarties 1 priedas) 3 punkto viešųjų pirkimų dokumentus derina su Pareiškėju ir Agentūra;

4.1.6. esant poreikiui, Pareiškėjas pasilieka teisę perimti Partnerio viešųjų pirkimų organizavimo darbus.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos bei galioja Projekto įgyvendinimo laikotarpiu.

5.2. Sutarties vykdymo terminas – 36 mėn. nuo Projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo dienos. Pratęsus Projekto įgyvendinimo terminą, ši Sutartis prasitėsia automatiškai.

5.3. Neskyrus Projekto finansavimo, Sutartis netenka galios.

5.4. Sutartis gali būti nutraukta:

5.4.1. jeigu viena iš Šalių ją iš esmės pažeidžia arba nevykdo įsipareigojimų;

5.4.2. kai viena iš Šalių dėl svarbių priežasčių nebegali jos vykdyti;

5.4.3. likvidavus ar reorganizavus vieną iš Šalių;

5.4.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.978 str. 1 d. numatytais pagrindais.

5.5. Šalis, norinti nutraukti Sutartį, turi raštu informuoti kitas Šalis prieš 30 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo.

5.6. Šalis, nutraukusi Sutartį, turi atlyginti kitoms Šalims dėl Sutarties nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius bei vykdyti kitus šia Sutartimi prisiimtus iš Sutarties nutraukimo kylančius įsipareigojimus.

5.7. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu įvertinusi rizikas ir negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti. Nenugalima jėga (**force majeure**) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalis pažeidžia savo prievoles.

5.8. Jei pasirašomas susitarimas dėl Sutarties pakeitimo, Sutartis keičiama iki administracinės atitikties ir projektų tinkamumo finansuoti vertinimo ir projektų naudos ir kokybės vertinimo etapų pabaigos, pakeitimai turi būti įforminami kaip susitarimas dėl Sutarties pakeitimo ir suderinti su Agentūra.

5.9. Jei pasirašomas susitarimas dėl Sutarties pakeitimo įsigaliojus Projekto įgyvendinimo sutarčiai, Sutartį pakeisti galima, jei pakeitimas neturės esminės įtakos priimant sprendimą dėl Projekto finansavimo ir neprieštaraus finansavimo aprašo nuostatoms. Pakeitimai turi būti įforminami kaip susitarimai dėl Sutarties pakeitimo ir suderinti su Agentūra. Pareiškėjas, atlikdamas pakeitimus, gali konsultuotis su Agentūra.

5.10. Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai turi būti pasirašomi visų Šalių ir tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą /pasirašymą/ gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas, kylančias iš Sutarties.

6.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir kiekvienos Šalies lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarčiai sudaryti ir jai vykdyti.

6.3. Visi Šalių tarpusavio ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išsprendžiamos Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pareiškėjo buveinę. Lietuvos Respublikos įstatymai taikomi visiems ginčams dėl Sutarties.

6.4. Šalys konstatuoja, patvirtina ir garantuoja, kad visos iki Sutarties sudarymo dienos tarp jų vykusios derybos buvo sąžiningos. Su visomis Sutarties sąlygomis kiekviena iš Šalių aiškiai sutinka. Sutarties sąlygos Sutarties patvirtinimo metu nepagrįstai nesuteikia nei vienai iš Šalių perdėto pranašumo ir jos visiškai atitinka Šalių interesus bei laisvai išreikštųjų valią.

6.5. Visi pranešimai, reikalavimai ir prašymai, susiję su šia Sutartimi, turi būti pateikiami raštu Sutarties rekvizituose nurodytais el. pašto adresais.

6.6. Pakeitusios adresus, Šalys įsipareigoja informuoti raštu viena kitą apie tai ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

6.7. Ši Sutartis sudaryta 3 (trimis) originaliais, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

6.8. Sutarties priedai:

6.8.1. Pirmojo ir antrojo partnerių finansavimo sąmata (1 priedas);

6.8.2. Antrojo partnerio darbuotojų struktūra, darbo krūvis ir finansavimo šaltinis nuo 2019-01-02 (2 priedas);

6.8.3. Darbo vietos įkūrimo maksimalios prekių kainos, kompensuojamos projekto lėšomis (3 priedas).

7. PARTNERIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

	Pareiškėjas	Pirmasis partneris
Pavadinimas	Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Adresas	Vivulskio g. 13, LT – 03221 Vilnius	Vilniaus g. 61, LT – 19120 Širvintos
Įstaigos kodas	188752021	188722373
Atsiskaitomoji sąskaita	LT737300010002466034	LT404010042000040043
Bankas	AB bankas „Swedbank“	„Luminor Bank“ AB, b. k. 40100
Telefonas	(8 5)23 109 28	(8 382) 51 590
El. paštas	info@vaikoteises.lt	savivaldybe@sirvintos.lt
	Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktorė Alina Jakavonienė A.V.	Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorė Ingrida Baltušytė-Četrauskienė A.V.
	Antrasis partneris	
Pavadinimas	Širvintų rajono savivaldybės Socialinių paslaugų centras	
Adresas	P. Cvirkos g. 13, LT –19121 Širvintos.	
Įstaigos kodas	278326070	
Atsiskaitomoji sąskaita	LT784010042000096589	
Bankas	„Luminor bank“ AB Banko kodas 40100	
Telefonas	(8 382) 54 120	
El. paštas	globoscentras@sirvintuspc.lt	
	Širvintų rajono savivaldybės Socialinių paslaugų centro ekonomistė, atliekanti direktoriaus funkcijas, Neringa Lubytė A.V.	

PIRMOJO IR ANTROJO PARTNERIŲ FINANSAVIMO SĄMATA

Eil. Nr.	IŠLAIDOS PROJEKTO VEIKLOMS	SUMA, Eur su PVM
1.	Darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos ir(arba) teikiamų paslaugų įsigijimas	57 899
2.	Darbo vietos įrengimas	5340
3.	Automobilio įsigijimas	-
	IŠ VISO	63 239

2 priedas**ANTROJO PARTNERIO DARBUOTOJŲ STRUKTŪRA, DARBO KRŪVIS IR
FINANSAVIMO ŠALTINIS
NUO 2019-01-02**

Eil. Nr.	Pareigybė	Darbo sutartis (DS), etato dydis / val. per mėn.	Jeigu perkamos paslaugos, valandų skaičius per mėn.	Pareigybės finansavimo šaltinis
1.	Globos koordinatorius (socialinis darbuotojas)	DS, 1 et. / 165 val.		Projekto
2.	Globos koordinatorius (socialinis darbuotojas)	DS, 0,5 et.		Savivaldybė
3.	Psichologas	-	30 val.	Projekto
4.	GIMK specialistas	DS, 0,4 et.		Savivaldybė
5.	GIMK specialistas	DS, 0,4 et.		Savivaldybė

**DARBO VIETOS ĮKŪRIMO MAKSIMALIOS PREKIŲ KAINOS, KOMPENSUOJAMOS
PROJEKTO LĖŠOMIS**

Darbo vietos įrengimas	Maksimali galima kaina, Eur su PVM
Darbo stalas (su stalčiais, spintelėmis ir pan.)	130
Darbo kėdė	100
Spinta (rūbams)	150
Lankytojo kėdė	30
Spinta su užraktu byloms	300
Kompiuteris su programine ir antivirusine įranga	800
Spausdintuvas	200
Daugiafunkcis įrenginys	400
Mobilusis telefonas	300
Dokumentų naikinimo aparatas	300
Automobilis	15000
