

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

2018 m. ____ d. Nr. 3ESF3-

Vilnius

Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras (toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujamas direktorės Irmos Čižienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir _____ (toliau – Projekto partneris), atstovaujama direktoriaus (-ės) _____, veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus, toliau bendrai vadinami „Šalimis“, sudarė šią bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES TIKSLAS

1. Šalys šia Sutartimi susitaria kartu dalyvauti įgyvendinant 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijomis finansuojamą valstybės planavimo projektą „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-03-0001 (toliau – Projektas). Projekto tikslas – kurti ir palaikyti saugią aplinką mokykloje, sudaryti palankias sąlygas mokinių asmenybės ugdymuisi, akademiniams pasiekimams gerinti, mažinti socialinę atskirtį bei spręsti iškritimo iš mokyklos problemą.

2. Sutarties tikslas – Projekto veiklos „Psichologinės pagalbos teikimas“ Projekto partnerio savivaldybės teritorijoje užtikrinimas.

II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

3. Šia Sutartimi nustatomos Šalių teisės ir pareigos, tarpusavio atsakomybė įgyvendinant Projektą, Projekto valdymo bei priežiūros principai, Projekto rezultatų nuosavybė ir kita.

4. Lėšas Projektui vykdyti (toliau – Parama) gauna Projekto vykdytojas pagal 2017 m. kovo 31 d. Projekto sutartį Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-03-0001 su VšĮ „Europos socialinio fondo agentūra“ (toliau – Įgyvendinančioji institucija).

5. Projekto sutartis Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-03-0001 ir jos priedai nustato finansavimo lėšų suteikimo ir panaudojimo sąlygas, taip pat Projekto vykdytojo teises, pareigas ir atsakomybę, susijusias su Projekto vykdymu, Projekto pradžios bei pabaigos datas ir kita.

6. Šalys Projekto vykdymui panaudos savo kompetenciją ir turimus išteklius:

6.1. Projekto vykdytojas Projektui įgyvendinti panaudos savo kompetenciją ir patirtį, kurią sukaupė rengdamas, įgyvendindamas ir administruodamas ES struktūrinių fondų projektus, plėtodamas specialiosios pedagoginės, specialiosios, psichologinės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimo sistemą šalyje; koordinuodamas prevencinių programų įgyvendinimą mokyklose; rengdamas teisės aktų projektus, naujas prevencines programas, metodines rekomendacijas, straipsnių rinkinius, knygas ir kitus leidinius pedagogams, psichologams, socialiniams pedagogams, tėvams; konsultuodamas savivaldybių administracijų švietimo padalinių, pedagoginių psichologinių tarnybų ir mokyklų atstovus smurto ir patyčių, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, seksualinės prievartos, savižudybių ir kitais prevencijos klausimais; organizuodamas kvalifikacijos tobulinimo renginius savivaldybių administracijų ir mokyklų vaiko gerovės komisijų nariams darbo organizavimo, švietimo pagalbos vaikui teikimo užtikrinimo klausimais, pedagoginių psichologinių tarnybų ir mokyklų specialistams vaiko pedagoginio psichologinio įvertinimo ir konsultavimo klausimais.

6.2. Projekto partneris panaudos savo kompetenciją ir patirtį, kurią sukaupė bendradarbiaudamas su įvairiomis institucijomis, mokyklos bendruomene, rengdamas ir vykdydamas projektus, dirbdamas bendrojo ugdymo srityje, teikdamas švietimo pagalbą specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

III SKYRIUS PROJEKTO VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Projekto vykdytojas turi teisę:
 - 7.1. reikalauti, kad Projekto partneris pateiktų duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;
 - 7.2. gauti informaciją apie psichologinės pagalbos teikimą savivaldybės mokyklose.
8. Projekto vykdytojas įsipareigoja:
 - 8.1. administruoti paramą ir vykdyti Projekto išlaidų apskaitą. Psichologinės pagalbos teikimo paslaugų išlaidų administravimas apibrėžtas Sutarties VI skyriuje;
 - 8.2. pagal savo kompetenciją teikti Projekto partneriui pagalbą, reikalingą tinkamam Projekto įgyvendinimui;
 - 8.3. iš anksto informuoti Projekto partnerį apie vykdomus mokymus Projekto partnerio darbuotojams, jei tokie mokymai numatyti Projekte;
 - 8.4. pastebėjus nukrypimus nuo šios Sutarties sąlygų ar kitus trūkumus, pranešti apie juos Projekto partneriui per penkias darbo dienas;
 - 8.5. informuoti Projekto partnerį apie Projekto eigą;
 - 8.6. kitos Projekto vykdytojo teisės ir pareigos apibrėžtos kituose šios Sutarties punktuose.

IV SKYRIUS PROJEKTO PARTNERIO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Projekto partnerio teisės:
 - 9.1. Projekto partneris turi teisę gauti informaciją apie Projekto eigą, Projekto siektinus rezultatus ir tęstinumą.
 - 9.2. Konsultuotis su Projekto administracija dėl Projekto veiklų vykdymo.
10. Projekto partneris įsipareigoja:
 - 10.1. Bendradarbiauti su Projekto vykdytoju, Projekto administracija ir Projekte dirbančiais darbuotojais.
 - 10.2. Įvykdyti Sutarties 1 priede nurodytas Projekto veiklas iki 2019 m. balandžio 30 d.
 - 10.3. Teisingai ir efektyviai planuoti psichologinės pagalbos teikimą savo savivaldybės teritorijos mokyklose, prižiūrėti teikiamų paslaugų kokybę.
 - 10.4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, vykdyti psichologinės pagalbos teikimo paslaugų pirkimus. Projekto veiklos ir psichologinės pagalbos teikimo paslaugų apimtys pateiktos Sutarties 1 priede.
 - 10.5. Prieš pradėdant vykdyti viešuosius pirkimus, pateikti Projekto vykdytojui derinti numatomus pirkimus nurodant pirkimo objektą, būdą ir būdo pasirinkimo argumentus. Projekto partnerio vykdomi pirkimai įtraukiami į bendrą Projekto pirkimų planą.
 - 10.6. Laikytis Įgyvendinančiosios institucijos patvirtintuose dokumentuose nustatytų pirkimų priežiūros reikalavimų, kurie skelbiami Įgyvendinančiosios institucijos svetainėje (www.esf.lt), ir įvykdžius viešuosius pirkimus, teikti Projekto vykdytojui viešųjų pirkimų procedūrų dokumentus elektroniniu būdu arba per CVP IS.
 - 10.7. Nepirkti psichologinės pagalbos teikimo paslaugų iš Projekto partnerių. Projekto partnerių sąrašas skelbiamas projekto vykdytojo svetainėje (www.sppc.lt).
 - 10.8. Apmokėti Projekto netinkamas išlaidas, atsiradusias dėl Projekto partnerio kaltės (pvz., dėl netinkamai įvykdytų viešųjų pirkimų, netinkamai / neviseiškai suteiktų paslaugų, dokumentų trūkumo pateisinti patirtas išlaidas ir pan.).
 - 10.9. Laiku teikti informaciją ir ataskaitas apie suteiktas psichologinės pagalbos paslaugas Projekto vykdytojo prašymu bei sudaryti sąlygas tikrinti pateiktos informacijos teisingumą.
 - 10.10. Nurodyti Projekto partnerio kontaktinį asmenį, su kuriuo Projekto vykdytojas bendrauja Projekto įgyvendinimo metu.
 11. Kitos Projekto partnerio teisės ir pareigos apibrėžtos kituose šios Sutarties punktuose.

V SKYRIUS REZULTATŲ NUOSAVYBĖ

12. Projekto metu sukurtų ir iš Paramos apmokėtų produktų turinės teisės priklauso Projekto vykdytojui, jei Projekto metu sudarytomis sutartimis nebus numatyta kitaip.

VI SKYRIUS VEIKLOS FINANSAVIMAS IR TARPUSAVIO FINANSINIAI ATSISKAITYMAI

13. Projekte numatytos veiklos įgyvendinamos iš Paramos pagal patvirtintą Projekto biudžetą.

14. Projekto vykdytojas ir Projekto partneris Projektui įgyvendinti gali skirti papildomų lėšų ar asignavimų.

15. Partneriui numatoma _____ EUR (suma žodžiais eurų) lėšų psichologinės pagalbos teikimo paslaugų pirkimui. Numatyta lėšų suma gali būti keičiama atskiru šalių susitarimu. Finansavimo šaltinis – 100 proc. ES Struktūrinių fondų lėšos (finansavimo kodas 1.3.2.7.1).

16. Psichologinei pagalbai numatytų lėšų dalis (50 proc.) pervedama avansu Projekto partneriui į Sutarties X skyriuje nurodytą banko sąskaitą. Avansu pervestas lėšas Projekto partneris naudoja apmokėti už gautas psichologinės pagalbos teikimo paslaugas ir vykdo šių paslaugų apskaitą, atsiskaitydamas teikia Projekto vykdytojui šios Sutarties 2 priede nurodytus dokumentus. Įgyvendinančiajai institucijai nustačius lėšų tinkamumą finansuoti iš Projekto, Projekto vykdytojas kompensuoja Projekto partneriui patirtas išlaidas, nevirsdydamas Sutarties 15 punkte nurodytos sumos.

17. Projekto partneris įsipareigoja grąžinti nepanaudotas ES lėšas.

18. Projekto partneris įsipareigoja turėti kredito įstaigoje atskirą sąskaitą projektui skiriamoms finansavimo lėšoms. Jei Projekto partneris kredito įstaigos sąskaitoje laiko daugiau nei vienam iš ES struktūrinių fondų lėšų finansuojamam projektui skiriamas lėšas, jis įsipareigoja užtikrinti atskirų projektų lėšų apskaitos atskyrimą.

19. Projekto partneris privalo sudaryti sąlygas Projekto vykdytojo auditoriams, Įgyvendinančiajai institucijai ir kitoms Projekto įgyvendinimą kontroliuojančioms institucijoms (Europos audito rūmų bei Europos Komisijos įgaliotiems asmenims, Valstybės kontrolei ir kt.) tikrinti visus su Projekto partnerio vykdoma Projekto veikla susijusius dokumentus ir laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją.

20. Projekto partneris visus dokumentus, susijusius su Projekto įgyvendinimu, kaupia atskirose bylose ir privalo saugoti juos ne trumpiau nei dešimt metų po Projekto įgyvendinimo pabaigos.

VII SKYRIUS PROJEKTO VALDYMAS IR PRIEŽIŪRA

21. Projekto vykdytojas sudaro Projekto administraciją, atsakingą už kasdienį Projekto įgyvendinimą ir ryšius su Projekto įgyvendinimą kontroliuojančiomis institucijomis. Dalis Projekto administravimo funkcijų tarpusavio sutarimu gali būti deleguojama Projekto partneriui.

22. Užtikrindama tinkamą Projekto valdymą ir priežiūrą, Projekto administracija esant poreikiui derina svarbiausius sprendimus su Projekto partneriu, informuoja apie Įgyvendinančiosios institucijos teikiamas rekomendacijas, sprendimus, paklausimus ir kita.

23. Visi pranešimai, reikalavimai ir prašymai, susiję su šia Sutartimi, turi būti siunčiami raštu Šalims paštu arba elektroniniu paštu žemiau numatytais kontaktais.

24. Pasikeitus adresams, Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą apie tai ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po pasikeitimo.

VIII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

25. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki Projekto įgyvendinimo pabaigos arba iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.
26. Projekto partneris turi teisę atsisakyti Sutarties ir Paramos, jeigu jis dar negavo Paramos ar jos dalies.
27. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta Šalių rašytiniu susitarimu.
28. Projekto vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 28.1. jei Projekto partneris nevykdo arba netinkamai vykdo šios Sutarties nuostatas;
- 28.2. jei Projekto partneris, vykdydamas šią Sutartį, pateikė neteisingą informaciją;
- 28.3. jei Projekto partneris yra likviduojamas, reorganizuojamas ar yra keičiamas jo veiklos pobūdis Projekto įgyvendinimo metu arba per penkerių metų laikotarpį nuo Projekto įgyvendinimo pabaigos.
29. Projekto vykdytojas, konstatavęs, kad Projekto partneris nevykdo arba netinkamai vykdo šios Sutarties nuostatas, privalo raštu įspėti Projekto partnerį ir suteikti dešimt dienų terminą padėčiai ištaisyti.
30. Jei Įgyvendinančiosios institucijos sprendimu sustabdoma arba nutraukiama Projekto sutartis, Projekto vykdytojas turi nedelsdamas informuoti Projekto partnerį apie šį sprendimą, apeliacijos galimybes ir sprendimo pasekmes.

IX SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

31. Ginčai tarp Šalių dėl šios Sutarties nuostatų arba kitų su ja susijusių teisinių santykių sprendžiami Šalių derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.
32. Ši Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kiekviena Šalis gauna po vieną egzempliorių. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

X SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PROJEKTO VYKDYTOJAS

Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras.
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Įregistravimo kodas 193101717
Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius
A. s. LT207044060004755648
AB SEB banko Vilniaus filialas
Banko kodas 70440
Tel./faks. +370 5 2426403
El. p. info@sppc.lt

Direktorė
A. V.

Irma Čižienė

PROJEKTO PARTNERIS

Širvintų rajono savivaldybės administracija
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Įregistravimo kodas 188722373
Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos
A. s.
„Luminor Bank“ AB
Banko kodas 40100
Tel. 8 382 51 590
El. p. savivaldybe@sirvintos.lt

Direktorius
A. V.

2018 m. _____ d.
Bendradarbiavimo sutarties Nr.
1 priedas

Projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ veiklos Širvintų rajono savivaldybėje

Eil. Nr.	Psichologinės pagalbos teikimo paslaugos	Tikslinė grupė	Paslaugų kiekis ir pobūdis
1	Konsultavimas	1.1.Mokiniai 1.2.Pedagogai 1.3.Tėvai	840 val., individualus konsultavimas 74 val., individualus konsultavimas 66 val., individualus konsultavimas
2	Konsultavimas	2.1.Mokiniai 2.2.Pedagogai 2.3.Tėvai	66 val., grupinis 12 val., grupinis 60 val., grupinis
3.	Paskaitos	3.1. Pedagogams 3.2. Tėvams	12 val. bendros paskaitos 60 val., bendros paskaitos
4.	Klasės valandėlės	4.1. Pradinių klasių mokiniai 4.2. Pagrindinio ugdymo klasių mokiniai 4.3. Vidurinio ugdymo klasių mokiniai	25 val., smurto ir patyčių prevencinis darbas 43 val., smurto ir patyčių prevencinis darbas 14 val., smurto ir patyčių prevencinis darbas

PROJEKTO VYKDYTOJAS

PROJEKTO PARTNERIS

Direktorė

Irma Čižienė

Direktorius

A. V

A. V.

Atsiskaityti už įvykdytas veiklas teikiami dokumentai

1. Už įvykdytus pirkimus teikiami visi viešųjų pirkimų procedūrų dokumentai (teikiami nuskenuoti dokumentai arba sudaroma galimybė įgyvendinančiajai institucijai pirkimus tikrinti per CVP IS).
2. Už paslaugų įsigijimo išlaidas elektroniniu būdu teikiama (jei taikoma):
 - a. sąskaitų faktūrų ar lygiaverčių įrodymų dokumentų kopijos;
 - b. priėmimo perdavimo aktų kopijos;
 - c. apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijos.
3. Už įvykdytas paskaitas / grupines konsultacijas mokytojams ir / ar tėvams turi būti pateikti šie dokumentai:
 - a. nustatytos formos dalyvių sąrašas su parašais kiekvieną renginio dieną (originalas);
 - b. darbotvarkė (originalas arba elektroninis dokumentas);
 - c. kiekvieno mėnesio paskaitų / grupinių konsultacijų grafikas pagal nustatytą formą (elektroninis dokumentas);
 - d. individualių konsultacijų atveju – ataskaita apie suteiktų konsultacijų valandų skaičių, dalyvių skaičių ir priklausymą tikslinei grupei (tėvai, mokytojai), nurodant mokyklų pavadinimus, patvirtinta įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens ir darbuotojo / paslaugos tiekėjo (originalas).
4. Už įvykdytas paskaitas / klasės valandėlės / konsultacijos mokiniams turi būti pateikiami šie dokumentai (jei taikoma):
 - a. grupinių konsultacijų darbotvarkė (originalas arba elektroninis dokumentas);
 - b. sąrašas, patvirtintas įstaigos vadovo ir darbuotojo / paslaugos tiekėjo, kuriame nurodyta paslaugos suteikimo data ir dalyvių skaičius, mokyklų pavadinimai, suteiktų paslaugų valandų skaičius (originalas);
 - c. individualių konsultacijų atveju – ataskaita apie suteiktų konsultacijų val. skaičių, dalyvių skaičių, patvirtinta įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens ir darbuotojo / paslaugos tiekėjo, nurodant mokyklų pavadinimus (originalas);
 - d. nustatytos formos grupinių konsultacijų / klasės valandėlių / paskaitų grafikas (elektroninis dokumentas).
5. Mikroklimato tyrimo atlikimo ataskaita ir mokyklos patvirtinimas dėl suteiktų paslaugų kokybės (jei taikoma).

PROJEKTO VYKDYTOJAS

Direktorė

A. V

Irma Čižienė

PROJEKTO PARTNERIS

Direktorius

A. V.