

JUNGTINĖS VEIKLOS (PARTNERYSTĖS) SUTARTIS

2018 m. d.
Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188722373, registruota buveinė Vilniaus g. 61, Širvintos, atstovaujama Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorės Ingridos Baltušytės-Četrauskienės, veikiančios pagal Širvintų rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pareiškėja) ir

Kaišiadorių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301729889, registruota buveinė Gedimino g. 85, Kaišiadorys, atstovaujamas Kaišiadorių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorės Viditos Jonaitės, veikiančios pagal Kaišiadorių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatus (toliau – Partneris) sudarė šią Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį (toliau – Sutartis) bendriems tikslams pasiekti įgyvendinant projektą „Sveikos gyvensenos skatinimas Širvintų rajone“ (toliau – projektas). Projekto tikslas – padidinti Širvintų rajono gyventojų tikslinių grupių asmenų sveikatos raštingumo lygį bei suformuoti pozityvius jų sveikos elgsenos pokyčius.

I. BENDROJI DALIS

1. Sutartis parengta vadovaujantis:

1.1. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu;

1.2. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – projektų taisyklės);

1.3. Sveikatos netolygumų mažinimo Lietuvoje 2014–2023 m. veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. V-815 „Dėl sveikatos netolygumų mažinimo Lietuvoje 2014–2023 m. veiksmų plano patvirtinimo“;

1.4. Sveiko senėjimo užtikrinimo Lietuvoje 2014–2023m. veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. V-825 „Dėl Sveiko senėjimo užtikrinimo Lietuvoje 2014–2023 metų veiksmų plano patvirtinimo“;

1.5. Nacionaline vėžio profilaktikos ir kontrolės 2014–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. V-825 „Dėl Nacionalinės vėžio profilaktikos ir kontrolės 2014–2025 metų programos patvirtinimo“;

1.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. V-918 patvirtintu 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.4.2-ESFA-R-630 „Sveikos gyvensenos skatinimas regioniniu lygiu“ projektų finansavimo sąlygų aprašu (toliau – Aprašas).

II. SUTARTIES DALYKAS

2. Šia Sutartimi Šalys įsipareigoja sujungti savo organizacinį potencialą, kooperuoti žmogiškuosius išteklius, pastangas, darbą, įgūdžius, patirtį ir profesines žinias, siekiant veikti bendrai ir įgyvendinti projektą „Sveikos gyvensenos skatinimas Širvintų rajone“ pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų

programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonę Nr. 08.4.2-ESFA-R-630 „Sveikos gyvensenos skatinimas regioniniu lygiu“.

3. Preliminarus įgyvendinimo laikotarpis – 2018 m. rugpjūčio mėn. – 2021 m. rugpjūčio mėn.

4. Sutarties pagrindu nėra sukuriamas naujas juridinis asmuo, nėra steigama ūkinė bendrija.

5. Partneriai, laikydamiesi pagrindinių geros partnerystės praktikos principų, veikia remdamiesi Sutartyje įtvirtintomis nuostatomis bei galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

III. SĄVOKOS

6. Šioje Sutartyje vartojamos sąvokos:

6.1. **Tarpinė institucija** – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – SAM).

6.2. **Įgyvendinančioji institucija** – Europos socialinio fondo agentūra (ESFA).

6.3. **Pareiškėja** – Širvintų rajono savivaldybės administracija, užtikrinanti bendrą projekto koordinavimą, prisidedanti prie projekto įgyvendinimo, turinti konkrečią Finansavimo sutartyje numatytą atsakomybę už projekto įgyvendinimą bei administruojanti projekto finansinės paramos sutartį.

6.4. **Partneris** – subjektas, kuris dalyvauja projekte bei įgyvendinimo metu įsipareigoja pats įgyvendinti dalį projekto funkcijų atsižvelgdamas į šioje Sutartyje jam numatytas atsakomybes. projekto partneris – **Kaišiadorių rajono visuomenės sveikatos biuras** – savivaldybės teritorijoje, atsižvelgiant į 2016 m. gruodžio 29 d. Širvintų rajono ir Kaišiadorių rajono savivaldybių merų pasirašytą sutartį Nr. S-381 „Širvintų rajono savivaldybės bendradarbiavimo su Kaišiadorių rajono savivaldybe sutartis dėl visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimo Širvintų rajono savivaldybės gyventojams“, veikianti Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios pagrindinis veiklos tikslas – rūpintis gyventojų sveikata, vykdyti savivaldybės teritorijoje Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojamą savivaldybių visuomenės sveikatos priežiūrą, siekiant mažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, gerinti gyvenimo kokybę teikiant kokybiškas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas.

6.5. **Projektas** – šioje Sutartyje suprantama kaip ekonomiškai nedalomų ir tikslių funkcijų atliekančių veiklos rūšių visuma, turinti apibrėžtą biudžetą, įgyvendinimo laikotarpį ir aiškiai nustatytus tikslus. Sutartyje vartojant šią sąvoką kalbama apie projektą „Sveikos gyvensenos skatinimas Širvintų rajone“.

6.6. **Finansavimo sutartis** – projekto finansavimo sutartis, pasirašyta tarp projekto Pareiškėjos ir įgyvendinančiosios institucijos.

6.7. **Konfidenciali informacija** – tai įvairi su šia Sutartimi ir jos vykdymu susijusi informacija, nepaisant jos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, taip pat įvairios žinios bei kita informacija, nurodyta šioje Sutartyje (įskaitant, bet neapsiribojant projekto paramos biudžeto detalizacija, planuojamomis viešųjų pirkimų procedūromis ir pan.), kurios atskleidimas gali padaryti žalą projekto įgyvendinimo rezultatams, projekto Pareiškėjai, projekto Partneriui, tiekėjams ar trečiųjų asmenų interesams ir / ar kurios atskleidimas nėra pageidaujamas šios Sutarties šalių. Kartu konfidencialia yra laikoma visa atitinkamai gaunama informacija, kuri aiškiai nurodoma kaip konfidenciali arba kuri turėtų būti pagrįstai laikoma konfidencialia.

6.8. **Sveikatos raštingumas** – pažintiniai ir socialiniai įgūdžiai (gebėjimai), nulemiantys asmenų motyvaciją ir kompetenciją gauti ir suprasti informaciją ir ja visais būdais naudotis siekiant stiprinti ir palaikyti gerą sveikatą.

6.9. **Tikslinių grupių asmenys** – Sveikatos netolygumų mažinimo Lietuvoje 2014–2023 m. veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. V-815 „Dėl Sveikatos netolygumų mažinimo Lietuvoje 2014–2023 m. veiksmų plano patvirtinimo“ prieduose nurodytų savivaldybių gyventojai.

6.10. **Paramos lėšos** – 92,5 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų, skiriamų iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos biudžeto.

6.11. **Projekto lėšos** – projektui įgyvendinti reikalingos lėšos.

6.12. **Projekto veiklos** – sveikatos ugdymo priemonių įgyvendinimas: tikslinių grupių asmenims organizuojami informaciniai ir (ar) šviečiamieji renginiai, mokymai, seminarai, konkursai ir pan.

veiksmai, skirti tiesiogiai informuoti, šviesti tikslinių grupių asmenis sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo, ligų prevencijos bei kontrolės temomis, formuoti jų sveikos gyvensenos vertybines nuostatas, sveikatos raštingumo įgūdžius ir pan.

6.13. **Kitos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos** suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Finansavimo sutartis ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo Nr. 08.4.2-ESFA-R-630 „Sveikos gyvensenos skatinimas regioniniu lygiu“ projektų finansavimo sąlygų aprašas.

IV. PROJEKTO VALDYMAS

7. Projekto įgyvendinimo priežiūrai ir sėkmingam įgyvendinimui bei rezultatų tęstinumui užtikrinti suformuojama **projekto valdymo grupė**.

8. Projekto valdymo grupę sudaro Pareiškėjo ir Partnerio atsakingi už projekto įgyvendinimą atstovai.

9. Projekto valdymo grupei vadovauja Pareiškėjo atstovas, kuris ne rečiau kaip vieną kartą per du mėnesius organizuoja grupės pasitarimus, kurių metu Partnerius konsultuoja ir informuoja apie projekto įgyvendinimo eigą, aptaria planus.

10. **Projekto valdymo grupė** užtikrina:

10.1. šioje Sutartyje priskirtų įsipareigojimų įgyvendinimą projekto metu;

10.2. Projekto rezultatų pasiekimą, tvarumą ir tęstinumą;

10.3. Projekto žmogiškųjų išteklių valdymą;

10.4. Projekto ir jo veiklų sutarčių pasirašymą;

10.5. Projekto dokumentų kaupimą ir saugojimą;

10.6. Projekto eigos ir rezultatų priežiūrą ir kontrolę.

11. **Pareiškėja:**

11.1. bendradarbiaudama su atsakingomis Lietuvos Respublikos institucijomis, rengia dokumentus ir teikia Europos socialinio fondo agentūrai paraišką gauti Europos struktūrinių fondų lėšas (toliau – ES lėšos) projekto finansavimui. Esant poreikiui, paraišką tikslina;

11.2. sudaro sutartį su Europos socialinio fondo agentūra (ESFA);

11.3. vykdo bendrąjį projekto eigos valdymą, priežiūrą ir koordinavimą;

11.4. suformuoja projekto valdymo grupę;

11.5. vykdo projekto lėšų administravimą ir buhalterinę apskaitą;

11.6. teikia mokėjimo prašymus ir ataskaitas;

11.7. vienašališkai priima sprendimus dėl neesminių projekto pakeitimų;

11.8. fiksuoja ūkines ir kitas operacijas, susijusias su projekto vykdymu, saugo visus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų po projekto įgyvendinimo pabaigos vadovaudamasi Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 (su pakeitimais);

11.9. tinkamai ir laiku atlieka visus veiksmus, reikalingus bendrai jungtinei veiklai vykdyti;

11.10. informuoja Partnerį apie jo įsipareigojimų vykdymą galinčias lemti esmines aplinkybes;

11.11. atstovauja Partneriui santykiuose su trečiaisiais asmenimis;

11.12. atsako už projekto tinkamą įvykdymą, koordinavimą bei lėšų panaudojimą.

12. **Partneris:**

12.1. bendradarbiauja įgyvendinant projektą;

12.2. tinkamai vykdo Apraše, projekto taisyklėse ir projekto finansavimo sutartyje numatytus reikalavimus;

12.3. paskiria savo atstovą, atsakingą už projekto įgyvendinimą, kontaktų su Pareiškėja ir kitais asmenimis palaikymą bei dalyvavimą projekto valdymo grupės posėdžiuose;

12.4. viešina projektą savo interneto tinklalapyje.

12.5. bendradarbiauja su Pareiškėja siekdamas užtikrinti sėkmingą projekto tikslų bei uždavinių įgyvendinimą;

12.6. siekia Priemonės įgyvendinimo stebėsenos rodiklio „Tikslinių grupių asmenys, kurie dalyvavo informavimo, švietimo ir mokymo renginiuose bei sveikatos raštingumą didinančiose veiklose (P.S.372) – ne mažiau kaip 1580 unikalių paslaugų gavėjų;

12.7. kaupia ir ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį teikia Pareiškėjai turimą informaciją / dokumentaciją, reikalingą projekto įgyvendinimo tarpinių ir galutinės ataskaitos bei ataskaitų po projekto įgyvendinimo pabaigos parengti;

12.8. bendradarbiauja su Pareiškėja, įgyvendinančiąja institucija, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija siekdamas užtikrinti pagal Finansavimo sutartį priimtų įsipareigojimų įvykdymą;

12.9. nedelsiant informuoja Pareiškėją apie visas aplinkybes ir priežastis, trukdančias tinkamai vykdyti projektą;

12.10. atsako už tinkamą informavimo, švietimo, mokymo bei kitų sveikatos raštingumą didinančių renginių organizavimą, koordinavimą ir vykdymą;

12.11. atsako už šioje Sutartyje jiems numatytų įsipareigojimų tinkamą vykdymą.

V . PROJEKTO VEIKLOS

13. Pareiškėja ir Partneris, įgyvendindami projektą, vykdys šias pagrindines veiklas:

13.1. įsigis įrangos, skirtos sveikos gyvensenos skatinimui, gyventojų judumui, sveikatos stiprinimui;

13.2. organizuos informacinius, šviečiamuosius renginius, mokymus, seminarus, konkursus, sveikos gyvensenos stovyklas, sveikatą stiprinančias mankštas, sveikos gyvensenos pagrindų formavimo stovyklas ir pan., skirtas tiesiogiai informuoti, šviesti tikslinių grupių asmenis sveikatos išsaugojimo klausimais, formuoti sveikos gyvensenos vertybines nuostatas, sveikatos raštingumo įgūdžius.

14. Partnerių įsipareigojimai, susiję su šioje Sutartyje numatyta veikla vykdant susitarimus su trečiaisiais asmenimis, įforminami atskiromis sutartimis.

VI. VEIKLOS FINANSAVIMAS IR ĮGYTAS TURTAS

15. Visos projekto, kuriam įgyvendinti skiriamas finansavimas, veiklos turi būti įvykdytos, visi projekto išlaidas pateisinantys dokumentai turi būti išrašyti ir visos išlaidos apmokėtos išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpiu, nustatytu Finansavimo sutartyje.

16. Europos socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto finansavimo lėšomis gali būti padengiamos tik tinkamos finansuoti projekto išlaidos.

17. Finansavimo sutartis sudaroma su Pareiškėja, pateikusiui paraišką.

18. Pareiškėja užtikrina netinkamų projekto lėšomis finansuoti išlaidų bei tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurios nepadengia projektui skiriamos finansavimo lėšos, jei jų bus projekto įgyvendinimo laikotarpiu, apmokėjimą, bet kurios yra būtinos projektui įgyvendinti.

19. Gavus paramą, Pareiškėja su Partneriu aptaria projekto biudžetą, galimas išlaidas pagal rūšis, veiklas, dalyvių skaičių, atsiskaitymo už lėšas tvarką.

20. Netiesioginės išlaidos skaičiuojamos neviršijant fiksuotosios normos vadovaujantis projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 10 priedu. Lėšos bus skirtos su projekto administravimu susijusioms išlaidoms (perkamoms kanceliariinėms prekėms, transporto išlaidoms, telefonams, darbo užmokesčiui ir pan.). Jos paskirstomos tarp Pareiškėjo ir Partnerio tarpusavio sutarimu atsižvelgiant į projekto veiklų vykdymo išlaidas.

21. Pareiškėja apmoka už įsigytą įrangą, prekes ir paslaugas, projekto dalyvių išlaidas pagal pateiktas sąskaitas ir projekto dalyvių išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

VII. VIEŠIEJI PIRKIMAI

22. Įgyvendinant projektą bus vykdomi viešieji pirkimai, reikalingi šios Sutarties V skyriuje įvardytoms veikloms įgyvendinti.

23. projekto viešųjų pirkimų procedūras, reikalingas projekto veikloms įgyvendinti, vykdo Pareiškėja.
24. Pareiškėja įsipareigoja:
- 24.1. viešuosius pirkimus vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų;
- 24.2. parengti ir suderinti viešųjų pirkimų dokumentus ir, jei reikia, suderinti su įgyvendinančiąja institucija;
- 24.3. skelbti skelbimus apie vykdomus projekto viešuosius pirkimus ir jų įgyvendinimo rezultatus (jei taikoma);
- 24.4. atlikti pasiūlymų vertinimą, procedūrų vykdymą, nustatyti laimėjusį dalyvio pasiūlymą;
- 24.5. sudaryti pirkimo sutartis su viešųjų pirkimų procedūrų dalyviais, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais;
- 24.6. informuoti Pareiškėją apie įvykdytas viešųjų pirkimų procedūras ir rezultatus.
25. Partneris įsipareigoja bendradarbiauti su Pareiškėja viešųjų pirkimų procedūrų įgyvendinimo metu, pagal poreikį konsultuoti rengiant technines užduotis, kitais viešųjų pirkimų klausimais.

VIII. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

26. Pareiškėja atsako už projekto tinkamą įvykdymą, koordinavimą bei lėšų panaudojimą.
27. Šalys kartu įsipareigoja:
- 27.1. įgyvendinti projektą vadovaujantis racionalumo, ekonomiškumo, viešumo, efektyvumo, skaidrumo, geros partnerystės, įsitraukimo, tarpusavio atsakomybės principais ir kita gera praktika;
- 27.2. raštu susipažinti su projekto paraiška;
- 27.3. skirti žmogiškuosius, techninius, intelektinius, materialinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius deramai vykdyti šios Sutarties ir Finansavimo sutarties sąlygas;
- 27.4. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su projekto įgyvendinimu;
- 27.5. saugoti su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus teisės aktuose ir Finansavimo sutartyje numatyta tvarka;
- 27.6. bendradarbiauti su projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis ir institucijomis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti projekto įgyvendinimo ir / ar administravimo vietą ir savo veiklą, susijusią su projektu, susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto ir šios Sutarties vykdymu, šalinti projekto įgyvendinimo trūkumus;
- 27.8. užtikrinti, kad projektas būtų įgyvendintas per 36 mėnesius. Pasiiekti projekte nustatytus rodiklius ir pateikti rodiklių ataskaitas;
- 27.9. nedelsiant informuoti Pareiškėją apie visas aplinkybes ir priežastis, trukdančias tinkamai vykdyti projektą, ar apie jų grėsmę;
- 27.10. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti projekto rezultatų tęstinumą ir ataskaitų teikimą įgyvendinančiąjai institucijai;
- 27.11. apie atsiradusius duomenų, pateiktų šioje Sutartyje, pakeitimus kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pranešti Pareiškėjai;
- 27.12. tarpusavyje keistis visa projekto įgyvendinimui reikalinga informacija;
- 27.13. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, raštu informuoti Pareiškėją apie visus pakeitimus, susijusius su projekto įgyvendinimu, ir, jei reikia, inicijuoti Finansavimo sutarties pakeitimą sutartyje nustatyta tvarka;
- 27.14. laiku pateikti Pareiškėjai tinkamai sutvarkytą dokumentaciją, reikalingą projekto veikloms įgyvendinti, mokėjimo prašymams ir ataskaitoms parengti;
- 27.15. sudaryti sąlygas audito institucijoms tikrinti ir audituoti projektą vietoje;
- 27.16. laikytis projekto Finansavimo sutarties specialiosiose ir bendrosiose sąlygose nustatytų reikalavimų;
- 27.17. vykdyti kitus su projekto įgyvendinimu susijusius įsipareigojimus.

IX. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

28. Šalys susitaria įgyvendinti šiuos projekto viešinimo veiksmus:

28.1. bendradarbiauti viešinant projektą, kaip numatyta teisės aktuose ir Finansavimo sutartyje;

28.2. paskelbti Pareiškėjo ir Partnerio interneto tinklalapiuose apie projekto finansavimą pagal 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonę Nr. 08.4.2-ESFA-R-630 „Sveikos gyvensenos skatinimas regioniniu lygiu“ iš Europos socialinio fondo ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšų;

28.3. viešinti informaciją apie projektą pagal Aprašo, Finansavimo sutarties, projekto taisyklių ir kitų atitinkamų dokumentų reikalavimus.

X. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

29. Už šios Sutarties vykdymą bei įgyvendinimą kiekviena Šalis atsako pagal šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

30. Pareiškėja yra tiesiogiai atsakingas už tinkamą projekto įgyvendinimą.

31. Partneris atsakingas už tinkamą projekto veiklų įgyvendinimą bei projekto rezultatų pasiekimą pagal šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

32. Jeigu Sutartis buvo nutraukta vienai iš Šalių atsisakius toliau būti projekto dalyviu arba nebegalint juo toliau būti, Šalis, kuri nebėra projekto dalyvis, atsako tretiesiems asmenims pagal iki Sutarties nutraukimo atsiradusias prievoles, už kurių vykdymą yra atsakinga.

33. Šalis, vienašališkai nutraukusi Sutartį, turi atlyginti kitai Šaliai dėl to padarytus tiesioginius nuostolius.

34. Šalis, dėl kurios kaltės yra patiriamos netinkamos projekto išlaidos, kurios nebuvo numatytos projekte ir jų nepripažįsta tinkamomis įgyvendinančioji institucija, yra atsakinga už tokių išlaidų apmokėjimą.

XI. KONFIDENCIALUMAS

35. Projekto Partneris sutinka, kad Pareiškėja rinktų, kauptų ir apdorotų informaciją, duomenis apie jį ir jo veiklą, būtiną sprendimams dėl išlaidų apmokėjimo priimti ir kitiems tikslams, susijusiems su projekto įgyvendinimo priežiūra ir kontrole.

36. Šalys užtikrina, kad:

36.1. jų darbuotojai naudos konfidencialią informaciją tik šios Sutarties tikslais;

36.2. jų darbuotojai šios Sutarties vykdymo tikslais negali atskleisti jokios konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo

36.3. imasi visų būtinų atsargumo priemonių siekdamos užtikrinti, kad jokia konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams, vykdančioms šią Sutartį.

37. Šios Sutarties ir projekto sąlygos yra konfidencialios ir viešai neskelbiamos be Šalių sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus atvejus bei bendro pobūdžio informaciją apie projekto esmę, projekto įgyvendinimo eigą, nustatytus projekto įgyvendinimo pažeidimus ir pan.

38. Konfidencialia informacija nelaikoma informacija, kuri:

38.1. yra ar tampa vieša;

38.2. yra teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti šią Sutartį;

38.3. yra gauta iš trečiosios šalies, kuri ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

38.4. yra nepriklausomai kuriama nenaudojant konfidencialios informacijos;

38.5. privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

39. Nė viena šio skyriaus nuostata nedraudžia Šalims atskleisti bet kokią gautą konfidencialią informaciją bet kokiam konsultantui, lektoriui ar kitam šios Sutarties vykdymo tikslais samdomam asmeniui, su sąlyga, kad Šalis, atskleidžianti tą informaciją, pareikalavo, kad konsultantai, lektoriai, darbuotojai ar kiti asmenys sudarytų konfidencialumo susitarimą.

XII. PRANEŠIMAI

40. Visi pranešimai, reikalavimai ir prašymai, susiję su šia Sutartimi, turi būti pateikiami raštu.

41. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų Sutartyje nurodytu adresu ar fakso numeriu.

42. Projekto ataskaitos ir mokėjimo prašymai turi būti taip, kaip numatyta 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo Nr. 08.4.2-ESFA-R-630 „Sveikos gyvensenos skatinimas regioniniu lygiu“ projektų finansavimo sąlygų apraše ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse.

43. Jei Sutartyje nenurodyta kitaip, visi pranešimai turi būti išsiųsti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po aplinkybių, apie kurias turi būti pranešta, atsiradimo dienos.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

44. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

45. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu.

46. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XIV. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

47. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki projekto įgyvendinimo pabaigos arba šios Sutarties nutraukimo joje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

48. Sutartis netenka galios, jei priimamas sprendimas neskirti paramos projekto įgyvendinimui ir nepasirašoma projekto Finansavimo sutartis.

49. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostatų ar sąlygų tampa visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai tokios nuostatos ar sąlygos negaliojimas nedaro visos šios Sutarties ar kitų atskirų šios Sutarties nuostatų ar sąlygų negaliojančiomis. Tokiu atveju Šalys turi susitarti dėl galios netekusių nuostatų ar sąlygų pakeitimo kitomis.

50. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku Šalių susitarimu.

51. Jei Sutartis keičiama iki administracinės atitikties ir projekto tinkamumo finansuoti vertinimo ir projekto naudos ir kokybės vertinimo etapų pabaigos, pakeitimai turi būti įforminti kaip Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pakeitimai ir suderinti su ESFA.

59. Jei Sutartis keičiama įsigaliojus projekto įgyvendinimo sutarčiai, Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį pakeisti galima, jei pakeitimas neturės esminės įtakos priimant sprendimą dėl projekto finansavimo ir neprieštaraus Aprašo nuostatoms. Pakeitimai turi būti įforminami kaip Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pakeitimai ir suderinti su ESFA. Pareiškėja, atlikdama pakeitimą, gali konsultuotis su ESFA.

60. Visi Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pakeitimai, turintys įtakos Partnerių įsipareigojimams ir teisėms, prieš kreipiantis į ESFA, pirmiausia turi būti raštu suderinti su Partneriais.

61. Ši Sutartis gali būti nutraukta vienos iš Šalių, jeigu kita Šalis ją iš esmės pažeidžia, kaip tai nurodoma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje, arba negali jos vykdyti dėl svarbių priežasčių.

62. Sutartis nutraukiama, jei nutraukiamas paramos teikimas, t. y. nutraukiama Finansavimo sutartis.

63. Pareiškėja gali inicijuoti Sutarties nutraukimą, jei projekto Partneris:

63.1. nevykdo arba netinkamai vykdo šios Sutarties nuostatas;

63.2. nepašalina realios grėsmės, kad projektas negalės būti laiku ir tinkamai įgyvendintas, arba tokios grėsmės neįmanoma pašalinti;

63.3. vykdydamas projektą, pažeidė Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės norminių aktų reikalavimus;

63.4. nuolat pažeidinėja aplinkos apsaugos, priešgaisrines, higienos ir kitas taisykles, reglamentuojančias projekto Partnerio veiklą.

64. Projekto Partneriui per Pareiškėjo nustatytą terminą nepašalinus trūkumų, dėl kurių yra sustabdytas finansavimas, arba tais atvejais, kai trūkumų pašalinti neįmanoma, Pareiškėja inicijuoja Sutarties nutraukimą ir apie tai praneša įgyvendinančiąjai institucijai.

65. Pareiškėja nedelsdamas informuoja projekto Partnerį apie įgyvendinančiosios institucijos ir (arba) SAM sprendimus, nustatančius terminus pažeidimams pašalinti, arba sprendimus nutraukti finansavimą ir (arba) išieškoti projekto Partneriui suteiktą finansavimą ar jos dalį.

66. Priėmus sprendimą nutraukti finansavimą ir (arba) išieškoti projekto Partneriui suteiktą finansavimą ar jo dalį, per 10 (dešimt) darbo dienų po šio sprendimo priėmimo dienos projekto Partneris gali pateikti motyvuotus paaiškinimus, papildomą informaciją ir dokumentus. Apie nagrinėjimo rezultatus ir galutinį sprendimą Pareiškėja informuoja projekto Partnerį.

67. Projekto Partneris, gavęs sprendimą dėl Sutarties nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas, privalo per nurodytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus. Šis terminas negali būti trumpesnis nei 10 (dešimt) darbo dienų ir ne ilgesnis nei 1 (vienas) mėnuo, jei reikalaujama grąžinti sumokėtas finansavimo lėšas.

68. Laiku negrąžinus sprendime nurodytos finansavimo sumos, projekto Partneris įsipareigoja mokėti nustatyto dydžio delspinigius nuo grąžintinos lėšų sumos už kiekvieną pavėluotą grąžinti lėšas dieną.

69. Vienos iš Šalių veiklos nutraukimas ar reorganizavimas, taip pat jų pavadinimo pasikeitimas nėra pagrindas šiai Sutarčiai nutraukti.

70. Atsakomybės, konfidencialumo, projekto rezultatų tęstinumo ir ginčų sprendimo įsipareigojimais išlieka galioti po šios Sutarties nutraukimo ar šios Sutarties termino pasibaigimo.

71. Sutarties Šalims yra žinoma, kad be išankstinio raštiško įgyvendinančiosios institucijos sutikimo šios Sutarties Šalys negali nutraukti Sutarties, keisti jos Šalių arba iš esmės keisti šios Sutarties sąlygų.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Partneriai atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

73. Partneriai pareiškia, kad:

73.1. nei vienam iš jų nėra iškelta bankroto byla, jis nėra likviduojamas arba nėra bet kokioje panašioje situacijoje, numatytoje Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kituose teisės aktuose;

73.2. pateiks teisingą informaciją, reikalingą bendrai veiklai pagal Sutartį vykdyti.

74. Sutartis sudaryta 3 egzemplioriais, po vieną – kiekvienai Šaliai, ir vieną – Europos socialinio fondo agentūrai.

XVI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PAREIŠKĖJA

**Širvintų rajono savivaldybės
administracija**

Įmonės kodas 188722373

Vilniaus g. 61, LT-19120

Širvintos

Telefonas (8 382) 30278

El. paštas savivaldybe@sirvintos.lt

Direktorė

Ingrida Baltušytė-Četrauskienė

PARTNERIS

Biudžetinė įstaiga

Kaišiadorių rajono savivaldybės

visuomenės sveikatos biuras

Įmonės kodas 301729889

Gedimino g. 85, LT-56144

Kaišiadorys

Telefonas (8 364) 51502

El.paštas info@kaisiadorysvsb.lt

Direktorė

Vidita Jonaitė