

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS IR IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos kompetenciją, organizavimo bei sprendimų priėmimo tvarką visose Širvintų rajono savivaldybės administracijos seniūnijose.
2. Seniūnaičiai savivaldybės gyvenamųjų vietovių ar jų dalių bendruomenėms rūpimus klausimus svarsto ir sprendimus priima seniūnaičių sueigoje ar išplėstinėje seniūnaičių sueigoje.
3. Seniūnaičių sueiga yra Savivaldybės seniūnijų aptarnaujamų teritorijų seniūnaičių susirinkimas.
4. Išplėstinė seniūnaičių sueiga yra seniūnaičių ir seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų susirinkimas.
5. Šiais Nuostatais privalo vadovautis Savivaldybės seniūnijų seniūnaičiai ir seniūnijų aptarnaujamoje teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų deleguoti atstovai, kurie išplėstinėje seniūnaičių sueigoje turi sprendimo priėmimo teisę.
6. Seniūnaičių (išplėstinė seniūnaičių) sueiga vyksta seniūnijos patalpose ar kitose patalpose, kurias neatlygintinai suteikia Savivaldybė.
7. Seniūnaičiai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kitais įstatymais, Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir šiais nuostatais, savo veiklą derina su Savivaldybės ilgalaikiais planavimo dokumentais.
8. Seniūnaičių veikla grindžiama kolegialumo, demokratijos, teisėtumo ir viešumo principais.
9. Seniūnaičiai už savo veiklą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS IR IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS KOMPETENCIJA

10. Seniūnaičių sueiga turi teisę aptarti ir priimti sprendimus dėl:

- 10.1. seniūnijos metinio veiklos plano projekto;
- 10.2. seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos;
- 10.3. kitų, teisės aktais seniūnaičių sueigos kompetencijai priskirtų, seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyvenamųjų teritorijų ir jų dalių bendruomenėms rūpimų klausimų.
11. Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje jos nariai aptaria ir priima sprendimus dėl:
 - 11.1. seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyvenamųjų vietovių ar jų dalių (seniūnaitijų) bendruomenių viešųjų poreikių ir iniciatyvų finansavimo tikslingumo;
 - 11.2. atstovų delegavimo į Pretendentų į seniūno pareigas konkurso komisijos narius;
 - 11.3. atstovų delegavimo dalyvauti Savivaldybės tarybos sudaromų komitetų darbe, atstovų delegavimo į tarybos sudaromų komisijų narius;
 - 11.4. bendruomeninės veiklos ir partnerystės su savivaldybių institucijomis stiprinimo;
 - 11.5. viešųjų paslaugų, už kurių teikimą yra atsakinga Savivaldybė, teikimo perdavimo bendruomeninėms ir kitoms nevyriausybiniams organizacijoms;
 - 11.6. vietos verslumo skatinimo ir dėl kitų visiems atitinkamos teritorijos gyventojams svarbių reikalų;
 - 11.7. kitų klausimų, teisės aktuose priskiriamų išplėstinės seniūnaičių sueigos kompetencijai.

III SKYRIUS SENIŪNAIČIŲ SUEIGA

12. Seniūnaičiai į sueigą renkasi savo iniciatyva arba seniūno kvietimu. Kai seniūnaičiai į sueigą renkasi patys, kviečiamas atvykti ir seniūnas. Seniūnaičiai į sueigą gali kviešti Savivaldybės institucijų atstovus ir seniūnijos gyventojus.

13. Seniūnaičių sueiga teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė tos seniūnijos seniūnaičių. Sueigai pirmininkauja pirmoje sueigoje išrinktas sueigos pirmininkas. Jis pirmininkauja sueigoms visos seniūnaičių kadencijos laikotarpiu. Tuo atveju, kai pirmininku išrinktas seniūnaitis dėl objektyvių priežasčių negali dalyvauti sueigoje, jai vadovauja paprastąja balsų daugumą išrinktas sueigoje dalyvaujantis seniūnaitis. Kai seniūnaičiai į sueigą renkasi pirmą kartą po seniūnaičių rinkimų, seniūnaičių sueigai pirmininkauja seniūnas, kol bus išrinktas seniūnaičių sueigos pirmininkas. Apie pirmosios sueigos datą, laiką, vietą, seniūno siūlomus svarstyti klausimus seniūnas ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki sueigos praneša seniūnaičiams, taip pat paskelbia šią informaciją seniūnijos skelbimų lentoje ir Savivaldybės interneto svetainės skelbimų skytyje.

14. Sueigos pirmininkas:

- 14.1. skelbia sueigos pradžią ir pabaigą;
- 14.2. tikrina, ar sueigoje yra kvorumas;
- 14.3. paskelbia sueigos darbotvarkę;
- 14.4. stebi, kad sueigos metu būtų laikomasi šių Nuostatų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

- 14.5. suteikia žodį seniūnaičiams, seniūnui, kitiems sueigoje dalyvaujantiems asmenims;
- 14.6. gali įspėti kalbėtoją, jeigu jis nukrypsta nuo svarstomo klausimo esmės;
- 14.7. pagal svarstymo rezultatus formuluoja klausimus balsavimui, vadovaudamasis šiais Nuostatais, nustato ir skelbia balsavimo tvarką, skelbia atviro balsavimo rezultatus.

15. Seniūnaičių sueigos darbotvarkės sudarymas:

15.1. pirmosios, naujai išrinktų seniūnaičių sueigos darbotvarkės projektą sudaro seniūnijos seniūnas. Seniūnaičių sueigos metu darbotvarkė gali būti papildyta ar pakeista;

15.2. kitų sueigų darbotvarkių projektus rengia sueigos pirmininkas seniūnaičių, vietos gyventojų, seniūno iniciatyva. Seniūnaičių sueigos metu seniūnas turi teisę pasiūlyti įtraukti į darbotvarkę ir naujų klausimų;

15.3. sueigos darbotvarkės projekte nustatomi darbotvarkės klausimai, jų svarstymo eilės tvarka, nurodomi pranešėjai ir kviečiami į seniūnaičių sueigą asmenys;

15.4. Seniūnija parengtą seniūnaičių sueigos darbotvarkę ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirmos sueigos pateikia elektroninėmis priemonėmis ar kitais būdais įrašytiems į sueigos darbotvarkę asmenims. Seniūnaičių sueigos darbotvarkę skelbiama atitinkamos seniūnijos skelbimų lentoje, taip pat gali būti skelbiama ir Savivaldybės interneto svetainės skelbimų skiltyje.

16. Seniūnaičių sueiga yra vieša.

17. Seniūnaičių sueigoje sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia sueigos pirmininko balsas.

18. Negalintys dalyvauti seniūnaičių sueigoje seniūnaičiai gali raštu pateikti savo nuomonę svarstomais klausimais, kuri turi būti viešai paskelbta sueigoje.

19. Stebėtojų teisėmis seniūnaičių sueigos posėdžiuose gali dalyvauti Savivaldybės tarybos nariai, Savivaldybės administracijos darbuotojai, seniūnaitijos gyventojai ir kiti suinteresuoti asmenys.

20. Seniūnaičių sueigoje svarstant atskirus darbotvarkės klausimus paprastai pirmiausia išklausomas svarstomo klausimo pristatymas ir seniūnaičių bei seniūno nuomonė, nurodoma jo svarba, galima įtaka Savivaldybės ir seniūnijos veiklai, biudžetui ir kt. Sueigos pirmininkui leidus, nuomonę gali pareikšti ir kiti sueigos dalyviai.

21. Darbotvarkės klausimui pristatyti paprastai skiriama iki 5 minučių.

22. Kiekvienu darbotvarkės klausimu seniūnaičiai turi teisę kalbėti ne daugiau kaip 2 kartus (neskaitant klausimų, replikų, nuomonės dėl procedūros pareiškimo, pasiūlymų nutraukti diskusijas, atmesti pateiktą projektą ar atidėti svarstomą klausimą), kiti sueigos dalyviai – 1 kartą (išskyrus seniūną).

IV SKYRIUS

IŠPLĖSTINĖ SENIŪNAIČIŲ SUEIGA

23. Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje su sprendimo priėmimo teise dalyvauja tos seniūnijos seniūnaičiai ir tos seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje veikiantys bendruomeninių organizacijų deleguoti atstovai (toliau – atstovai). Bendruomeninė organizacija deleguoja į seniūnaičių išplėstinę sueigą po 1 savo atstovą.

24. Bendruomeninės organizacijos, ketinančios dalyvauti išplėstinėje seniūnaičių sueigoje, turi pateikti sueigą organizuojančiam asmeniui pranešimą dėl dalyvavimo sueigoje, nurodyti deleguojamo atstovo kontaktinius duomenis bei įgaliojimo terminus.

25. Prireikus atstovai gali būti rotuojami, t. y. bendruomeninės organizacijos gali bet kuriuo metu atšaukti savo atstovą išplėstinėje seniūnaičių sueigoje ir deleguoti kitą atstovą. Taip pat deleguotas atstovas gali būti atšaukiamas ir savo paties prašymu.

26. Išplėstinės seniūnaičių sueigos organizavimas, sprendimų rengimas, svarstymas, įforminimas ir paskelbimas vykdomas kaip ir seniūnaičių sueigos, o bendruomeninių organizacijų deleguoti atstovai išplėstinėje seniūnaičių sueigoje turi tokias pačias teises kaip ir seniūnaičiai (išskyrus išrinktu išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininku), jiems informacija apie išplėstinės seniūnaičių sueigos sušaukimą pateikiama tokiu pačiu būdu kaip ir seniūnaičiams. Seniūnas, prieš sušaukdamas pirmąją išplėstinę seniūnaičių sueigą, raštiškai paprašo bendruomeninių organizacijų pateikti duomenis apie asmenį, deleguotą į išplėstinę seniūnaičių sueigą. Išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininku renkamas vienas iš seniūnaičių.

27. Išplėstinė seniūnaičių sueiga yra vieša ir joje su patariamąjo balso teise gali dalyvauti tos seniūnijos teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų, tradicinių religinių bendruomenių atstovai.

28. Išplėstinė seniūnaičių sueiga yra teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė tos seniūnijos seniūnaičių ir bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių ir bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia sueigos pirmininko balsas.

V SKYRIUS

SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS SPRENDIMAI

29. Seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimai surašomi sueigos protokole, kurį pasirašo sueigos pirmininkas ir sueigos sekretorius. Sueigos sekretoriaus pareigas atlieka seniūno paskirtas seniūnijos darbuotojas.

30. Sueigos protokole nurodoma sueigos data, vieta, protokolo eilės numeris, sueigos dalyviai, svarstomų klausimų eilės numeris, pavadinimas, klausimą pateikęs pranešėjas, kalbėtojai, priimtas sprendimas. Nurodomi ir balsavimo rezultatai (kas balsavo „už“, „prieš“), įrašoma

seniūnaičių, bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų (jei dalyvauja) ar seniūno atskiroji nuomonė.

31. Protokolai saugomi atitinkamoje seniūnijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimai yra rekomendaciniai. Seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos priimti rekomendaciniai sprendimai turi būti įvertinti atitinkamos Savivaldybės institucijos:

32.1. jeigu seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas yra Savivaldybės tarybos kompetencija, seniūnijos seniūnas per 5 darbo dienas pateikia sueigos sprendimą ir kitą su inicijuojamu klausimu susijusią medžiagą Savivaldybės merui. Savivaldybės meras paveda sueigos sprendimą nagrinėti Savivaldybės administracijos direktoriui, kuris nurodo atitinkamam Savivaldybės administracijos skyriui rengti Savivaldybės tarybos sprendimo projektą bei teikti jį svarstyti Savivaldybės tarybai Reglamento nustatyta tvarka. Sprendimas priimamas artimiausiame Savivaldybės tarybos posėdyje;

32.2. jeigu seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas yra Savivaldybės administracijos direktoriaus kompetencija, Savivaldybės administracijos direktorius priima dėl jų sprendimą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo seniūnaičių sueigos sprendimo gavimo. Seniūnaičių sueigos sprendimą per 5 darbo dienas pateikia seniūnijos seniūnas;

32.3. išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimai vertinami ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimo gavimo dienos.

33. Savivaldybės institucijos privalo nurodyti savo sprendimų vertinimo motyvus ir numatomus veiksmus, jeigu tokių veiksmų bus imtasi. Atitinkamų Savivaldybės institucijų sprendimai dėl seniūnaičių sueigos sprendimų turi būti paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt ir tų seniūnijų skelbimų lentose.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Sprendimus dėl seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos veiklos procedūrinių klausimų, kurie nenumatyti Nuostatuose, siūlo spręsti sueigoms pirmininkaujantis asmuo.

35. Nuostatai keičiami, pildomi ir pripažįstami netekę galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

36. Nuostatų vykdymo kontrolę vykdo Savivaldybės administracija.
