

ŠIRVINTŲ MENO MOKYKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų meno mokyklos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Širvintų meno mokyklos teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, įstaigos grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Oficialusis Mokyklos pavadinimas – Širvintų meno mokykla.
3. Trumpasis Mokyklos pavadinimas – Meno mokykla.
4. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190374493.
5. Mokykla įsteigta 1965 metais spalio 1 d. ir vadinosi Širvintų muzikos mokykla. Nuo 2003 m. – Širvintų meno mokykla.
6. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
7. Mokyklos priklausomybė – Savivaldybės.
8. Mokyklos savininkas – Širvintų rajono savivaldybė.
9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Širvintų rajono savivaldybės taryba, kuri:
 - 9.1. tvirtina nuostatus;
 - 9.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Mokyklos direktorių;
 - 9.3. priima sprendimą dėl Mokyklos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;
 - 9.4. priima sprendimą dėl Mokyklos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 9.5. priima sprendimą dėl Mokyklos buveinės pakeitimo;
 - 9.6. nustato priėmimo į Mokyklą tvarką;
 - 9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Mokyklos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
10. Mokyklos buveinė – Vilniaus g. 69, LT-19120 Širvintos.
11. Mokyklos grupės:
 - 11.1. neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla;
 - 11.2. neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla.
12. Mokyklos tipai:
 - 12.1. neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla;
 - 12.2. mokytojų švietimo centras.
13. Mokyklos pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla.

14. Kitos paskirtys:

- 14.1. neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla;
- 14.2. neformaliojo vaikų švietimo grupės dailės ugdymo mokykla;
- 14.3. neformaliojo vaikų švietimo grupės choreografinio ugdymo mokykla;
- 14.4. neformaliojo vaikų švietimo grupės teatrinio ugdymo mokykla;
- 14.5. neformaliojo vaikų švietimo grupės kalbų mokymo mokykla;
- 14.6. neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla;
- 14.7. neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės dailės ugdymo mokykla;
- 14.8. neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės choreografinio ugdymo mokykla;
- 14.9. neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės teatrinio ugdymo mokykla;
- 14.10. neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės kalbų mokymo mokykla;
- 14.11. neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi mokykla.

15. Mokymo kalba – lietuvių.

16. Mokymo forma – dieninė.

17. Mokykla vykdo neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančias programas, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas.

18. Mokykla, baigusiems pagrindinio meninio ugdymo programą mokiniams, išduoda Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Mokiniams, baigusiems neformaliojo švietimo programas, išduodama Mokyklos pažyma apie išklaustą kursą.

19. Mokyklos skyriai:

- 19.1. Dailės skyrius;
- 19.2. Muzikos skyrius;
- 19.3. Neformaliojo švietimo centras.

20. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Širvintų rajono savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Mokyklos veiklos sritis – švietimas:

- 21.1. neformalusis suaugusiųjų švietimas;
- 21.2. neformalusis vaikų švietimas;

22. Pagrindinės mokyklos švietimo veiklos rūšys:

- 22.1. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 22.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.

23. Kitos švietimo veiklos rūšys:

- 23.1. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 23.2. sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas, kodas 84.12;

23.3. kitas mokymas, kodas 85.5.

24. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

- 24.1. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 24.2. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma, kodas 77.29.30.;
- 24.3. kompiuterių nuoma, kodas 77.33.10;

- 24.4. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
- 24.5. leidybinė veikla, kodas 58;
- 24.6. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;
- 24.7. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.
- 25. Prie Mokyklos gali veikti įvairios savivaldos institucijos (metodinė taryba, rajono mokinių taryba ir kt.), neformalus sambūriai (pvz., Trečiojo amžiaus universitetas, „Sniego gniūžtė“ ir kt.). Jų veiklą reglamentuojančius nuostatus tvirtina Mokyklos direktorius.
- 26. Mokyklos veiklos tikslai:
 - 26.1. ugdyti vaikų ir jaunimo menines kompetencijas, tenkinant saviraiškos ir kūrybos poreikius, puoselėti lietuviškas menines tradicijas, formuoti aktyvų ir kultūringą visuomenės ir bendruomenės pilietį.
 - 26.2. sudaryti sąlygas asmeniui mokytis visą gyvenimą, tenkinti pažinimo poreikius, tobulinti įgytą kvalifikaciją, įgyti papildomų kompetencijų;
 - 26.3. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais.
- 27. Mokyklos uždaviniai:
 - 27.1. teikti mokiniams kokybišką išsilavinimą pagal ankstyvojo, pradinio, pagrindinio, išplėstinio ir saviraiškos ugdymo programas;
 - 27.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, sudaryti sąlygas pasireikšti mokinių kūrybiškumui, iniciatyvai ir individualumui;
 - 27.3. puoselėti savo krašto menines tradicijas;
 - 27.4. ugdyti aktyvų visuomenės ir bendruomenės pilietį;
 - 27.5. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką;
 - 27.6. tobulinti mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų kompetencijas;
 - 27.7. sudaryti sąlygas rajono suaugusiesiems mokytis visą gyvenimą, koordinuoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiksmų plano rengimą ir įgyvendinimą Širvintų rajono savivaldybėje;
 - 27.8. skleisti šalies ir užsienio švietimo įstaigų darbuotojų ir bendruomenių veiklos inovacijas, gerą patirtį;
 - 27.9. organizuoti rajono mokyklų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą;
 - 27.10. organizuoti neformaliojo vaikų švietimo renginius;
 - 27.11. tarpininkauti perduodant rajono ugdymo įstaigoms Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro leidinius, užsakant mokyklinę dokumentaciją ir sudaryti sąlygas rajono gyventojams naudotis pedagoginės literatūros biblioteka.
- 28. Vykdydama pavestus tikslus ir uždavinius Mokykla atlieka šias funkcijas:
 - 28.1. Dailės ir Muzikos skyriai:
 - 28.1.1. vykdo neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančias meninio ugdymo programas (pradinio ir pagrindinio ugdymo), neformaliojo švietimo programas (ankstyvojo, išplėstinio ugdymo ir kt.);
 - 28.1.2. vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą; organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (stovyklas, plenerus, ekskursijas, koncertų, parodų lankymą ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 28.1.3. formuoja mokinių dorovės, sveikos gyvensenos, pilietiškumo, gebėjimo mokytis visą gyvenimą pagrindus;
 - 28.1.4. rengia meninius, kultūrinius projektus;

28.1.5. sudaro sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais);

28.1.6. plėtoja švietėjišką meninę-muzikinę veiklą, organizuoja renginius visuomenei; padeda mokiniams įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

28.1.7. teikia informaciją bendruomenei ir viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą; vykdo pusmetinius atsiskaitymus – akademinis koncertus, kūrybinių darbų peržiūras, organizuoja baigiamuosius egzaminus ir kt.;

28.1.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesinę kompetenciją, dalintis gerąja patirtimi, rengti mokymus;

28.1.9. laikosi higienos normų, kuria teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi aplinką;

28.1.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę.

28.2. Neformaliojo švietimo centras:

28.2.1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sritis:

28.2.1.1. tiria ir analizuoja pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

28.2.1.2. rengia arba siūlo kitų parengtas kvalifikacijos tobulinimo programas ir organizuoja pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo renginius (seminarus, paskaitas, kursus, konferencijas ir kt.);

28.2.1.3. konsultuoja pedagoginius darbuotojus kvalifikacijos tobulinimo klausimais;

28.2.1.4. konsultuoja kvalifikacijos tobulinimo programų rengėjus ir lektorius kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo ir įgyvendinimo klausimais;

28.2.1.5. sudaro komisijas ir įvertina kvalifikacijos tobulinimo programas;

28.2.1.6. išduoda pažymėjimus lektoriams ir asmenims, parengusiems kvalifikacijos tobulinimo programas;

28.2.1.7. organizuoja rajono mokytojų metodinės tarybos ir metodinių būrelių veiklą, bendradarbiauja diegiant metodines naujoves, kaupia ir sistemina edukacinės patirties banką;

28.2.1.8. sudaro sąlygas švietimo darbuotojams, kitiems rajono bendruomenės nariams skleisti gerąją darbo patirtį;

28.2.1.9. organizuoja dalykinį švietimo darbuotojų ir kitų bendruomenės narių tobulinimąsi, stažuotes, kultūrinį švietimą;

28.2.1.10. rengia pedagoginių darbuotojų, kitų suaugusiųjų metodines, kūrybines, autorines darbų parodas;

28.2.1.11. išduoda pažymėjimus ir pažymas asmenims, išklausiusiems tam tikrą paskaitų kursą, nustatytą programos kursą ar kvalifikacijos tobulinimo programą bei įvykdžiusiems kursų (seminarų) programos reikalavimus;

28.2.1.12. inicijuoja ir vykdo regioninius, šalies arba tarptautinius neformaliojo suaugusiųjų švietimo projektus, partnerio teisėmis dalyvauja kitų organizacijų įgyvendinamuose projektuose;

28.2.1.13. analizuoja projektinės veiklos efektyvumą (projektinių veiklų poveikį jose dalyvaujantiems asmenims ir organizacijoms, įgyvendinamų projektų įtaką Centro veiklai);

28.2.1.14. dalyvauja regioniniuose, šalies ir tarptautiniuose partnerystės tinkluose;

28.2.1.15. organizuoja Centro kvalifikacijos tobulinimo veiklos įsivertinimą, rengia dokumentus Centro akreditacijai (veiklos išorės vertinimui);

28.2.1.16. teikia duomenis duomenų bazei AIKOS (Atvira informavimo konsultavimo sistema);

28.2.1.17. organizuoja mokyklų aprūpinimą mokykline dokumentacija ir nemokama literatūra;

28.2.2. Neformaliojo vaikų švietimo sritis:

28.2.2.1. rengia vaikų neformaliojo švietimo renginių nuostatus, neformaliojo švietimo renginių (mokymų, kursų, seminarų, kūrybinių dirbtuvių ir t. t.) programas, sudaro vertinimo komisijas, renginių organizavimo darbo grupes ir organizuoja jų darbą;

28.2.2.2. organizuoja neformaliojo švietimo renginius vaikams (mokymus, kursus, seminarus, kūrybines dirbtuves ir kt.);

28.2.2.3. išduoda pažymėjimus ir pažymas vaikams, išklausiusiems tam tikrą mokymų kursą;

28.2.2.4. konsultuoja neformaliojo vaikų švietimo programų teikėjus, išskyrus bendrojo ugdymo ir neformaliojo ugdymo įstaigų pedagogus, neformaliojo vaikų švietimo klausimais (programų rengimo, metodų naudojimo, pasiekimų vertinimo ir kt.);

28.2.2.5. konsultuoja pedagoginius darbuotojus mokinių savivaldos organizavimo rajono ugdymo įstaigose klausimais;

28.2.2.6. organizuoja rajono Mokinių tarybos veiklą;

28.2.2.7. organizuoja bendrojo ugdymo mokyklų mokinių dalykinių olimpiadų ir konkursų (pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus grafikus) rajoninius etapus;

28.2.2.8. organizuoja Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro paskirtus mokinių dalykinių olimpiadų ir konkursų regioninius etapus;

28.2.2.9. organizuoja mokinių tiriamųjų, mokslo, kūrybinių darbų (fotografijų, piešinių ir t.t.) parodas bei jų aptarimus;

28.2.2.10. inicijuoja ir vykdo regioninius, šalies arba tarptautinius prevencinius ir kitus projektus, ugdančius vaikų socialinius įgūdžius, kultūrinę brandą, pilietiškumą, sveiką gyvenseną ir kt.; partnerio teisėmis dalyvauja kitų organizacijų įgyvendinamuose projektuose.

III. MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

29. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

29.1. parinkti ir taikyti tinkamas darbo formas, metodus, užtikrinančius atliekamos veiklos kokybę;

29.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

29.3. bendradarbiauti veiklos klausimais su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

29.4. vykdyti savivaldybės, šalies ir tarptautinius projektus;

29.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

29.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

29.7. gauti su Mokyklos veikla susijusią informaciją, dokumentus iš Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, Širvintų rajono savivaldybės administracijos, švietimo ir kitų įstaigų, organizacijų;

29.8. siūlyti dokumentų pataisas, kurti įvairius projektus, programas pedagogų kvalifikacijos, ugdymo procesui tobulinti, švietimo įstaigos kaitai ir kita;

29.9. sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;

29.10. patikėjimo teise valdyti, naudoti Širvintų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą ir juo disponuoti teisės aktu nustatyta tvarka;

29.11. teikti siūlymus dėl Mokyklos veiklos organizavimo;

29.12. siūlyti apdovanoti švietimo įstaigų vadovus, pedagogus, organizacijas už pasiektus konkrečius veiklos rezultatus;

29.13. apdovanoti asmenis, organizacijas už pasiektus konkrečius veiklos rezultatus švietimo srityje;

- 29.14. teikti mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 29.15. Mokykla gali turėti ir kitų teisų, kurias suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.
- 30. Mokyklos pareigos:
 - 30.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 30.2. užtikrinti kokybišką ankstyvojo, pradinio, pagrindinio, išplėstinio ir kitų programų vykdymą;
 - 30.3. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;
 - 30.4. viešai skelbti informaciją apie Mokyklos veiklą;
 - 30.5. užtikrinti tinkamą vykdomos veiklos kokybę, saugią ir sveiką aplinką darbuotojams ir klientams;
 - 30.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose;
 - 30.7. mokyklos darbuotojų teisės, pareigos ir atsakomybė nustatomos jų pareiginiuose nuostatuose.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 31. Mokyklos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
 - 31.1. direktoriaus patvirtintas strateginis planas, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 31.2. direktoriaus patvirtintas metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba;
 - 31.3. direktoriaus patvirtintas ugdymo planas, kuris yra suderintas su Mokyklos taryba.
- 32. Mokyklai vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Širvintų rajono savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.
- 33. Direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Širvintų rajono savivaldybės tarybai bei Savivaldybės merui.
- 34. Direktorius:
 - 34.1. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų bei Mokyklos nuostatų, atsako už asmens duomenų apsaugą;
 - 34.2. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 34.3. tvirtina Mokyklos vidaus struktūrą, Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 34.4. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, nustato darbuotojų tarnybinių atlyginimų koeficientus neviršydamas darbo užmokesčio fondo;
 - 34.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos darbuotojus, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas;
 - 34.6. organizuoja mokinių priėmimą ir sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 34.7. tvirtina Mokyklos vidaus tvarkos taisykles;
 - 34.8. vadovauja Mokyklos strateginio plano, metinių veiklos planų rengimui ir juos tvirtina, organizuoja ir koordinuoja Mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Mokyklos veiklą;
 - 34.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 34.10. sudaro komisijas, darbo grupes;
 - 34.11. skirsto mokytojų pamokų krūvį;

- 34.12. sudaro Mokyklos vardu sutartis Mokyklos funkcijoms atlikti;
- 34.13. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 34.14. yra Mokyklos biudžeto asignavimų valdytojas, teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 34.15. organizuoja mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 34.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 34.17. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą;
- 34.18. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;
- 34.19. vykdo kitas teisės aktuose ir pareiginiuose nuostatuose nustatytas funkcijas;
- 34.20. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje, Mokyklos veiklos rezultatus; kiekvienais metais teikia mokyklos bendruomenei ir mokyklos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;
- 34.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
- 35. Laikinais direktoriui nesant mokykloje (ligos, komandiruočių, atostogų metu ir kt.) jo funkcijas atlieka Širvintų rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas mokyklos darbuotojas, kurio pareiginiuose nuostatuose numatyta funkcija pavaduoti Mokyklos direktorių.

V. MOKYKLOS SAVIVALDA

- 36. Mokyklos taryba (toliau – taryba) yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija. Taryba telkia Mokyklos mokytojus, mokinius, tėvus ar kitus teisėtus mokinio atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam Mokyklos valdymui, padeda spręsti Mokyklai aktualius klausimus.
- 37. Mokyklos tarybą sudaro 1 Dailės skyriaus mokytojas, 1 Muzikos skyriaus mokytojas, 1 Neformaliojo švietimo centro darbuotojas, 3 tėvai (globėjai, rūpintojai), 2 mokiniai, 1 vietos bendruomenės atstovas. Mokytojai renkami Mokytojų tarybos posėdyje, tėvai – tėvų susirinkime, mokiniai – mokinių susirinkime. Vietos bendruomenės atstovą pasiūlo Mokyklos direktorius.
- 38. Mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas Tarybos narių balsų dauguma pirmajame Tarybos posėdyje. Mokyklos tarybos sekretorių renka Mokyklos tarybos nariai.
- 39. Taryba sudaroma 2 metams.
- 40. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus, į juos gali būti kviečiami Mokyklos darbuotojai, su Mokyklos bendruomenės veikla susijusių įstaigų, organizacijų atstovai, kurie nėra tarybos nariai. Posėdžius organizuoja, jiems pirmininkauja, tarybos darbą organizuoja tarybos pirmininkas. Tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 narių.
- 41. Mokyklos tarybos funkcijos:
 - 41.1. teikia pasiūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
 - 41.2. pritaria Mokyklos strateginiam planui, Mokyklos metiniam veiklos planui, ugdymo planui, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokyklos direktoriaus;
 - 41.3. teikia pasiūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo, Mokyklos nuostatų keitimo ar papildymo;
 - 41.4. svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus;
 - 41.5. kiekvienais metais vertina Mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

41.6. svarsto kitus Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.

42. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų tarybą sudaro Mokyklos pedagoginiai darbuotojai.

43. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.

44. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu (balsų dauguma).

45. Mokytojų tarybos pirmininkas yra Mokyklos direktorius, o sekretorius renkamas iš mokytojų tarybos narių vieneriems mokslo metams atviru balsavimu (balsų dauguma).

46. Mokytojų tarybos funkcijos:

46.1. aptaria pedagoginės veiklos formas ir metodus, ugdymo ir Mokyklos veiklos rezultatus;

46.2. renka mokytojų atstovus į Mokyklos tarybą;

46.3. svarsto kitus Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

47. Į Mokyklą darbuotojai priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Mokyklos direktorius, neviršydamas nustatyto darbo užmokesčio fondo, tvirtina darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas, atsižvelgdamas į darbo pobūdį, stažą, išsilavinimą ir kvalifikaciją.

50. Mokyklos direktorius ir darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

51. Mokykla valdo patikėjimo teise ar pagal panaudą gautą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą iš Širvintų rajono savivaldybės ar kitų šaltinių; naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

52. Mokyklos lėšų šaltiniai:

52.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

52.2. biudžetinės įstaigos pajamos, gautos už teikiamas paslaugas, naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka;

52.3. biudžetinės įstaigos pajamos, gautos už ilgalaikio materialiojo turto nuomą;

52.4. fizinių asmenų, fondų, organizacijų, kitų juridinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

52.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

53. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Mokyklos veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

57. Mokyklos veiklos priežiūrą vykdo Širvintų rajono savivaldybės taryba ar jos įgaliotos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Mokykla turi interneto svetainę www.menomokykla.lt, kurioje skelbiama vieši pranešimai, vadovaujantis šiais Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.

59. Mokyklos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Širvintų rajono savivaldybės taryba.

60. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Širvintų rajono savivaldybės administracijos, Mokyklos tarybos ar Mokyklos direktoriaus iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Mokykla registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Mokykla ir jos skyriai (filialai) reorganizuojami, likviduojami ar pertvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė



Daiva Vinciūnienė

PRITARTA

Širvintų meno mokyklos tarybos

2018 m. vasario 8 d. protokoliniu nutarimu Nr. 1.