

ŠIRVINTŲ SPORTO CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų sporto centro nuostatai reglamentuoja Širvintų sporto centro (toliau – Sporto centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Įstaigos pavadinimas – Širvintų sporto centras.
3. Sutrumpintas pavadinimas – Sporto centras.
4. Sporto centro buveinės adresas – Kalnalaukio g. 28, LT-19109 Širvintos.
5. Sporto centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, turinti viešojo juridinio asmens statusą (identifikavimo kodas – 190374721).
6. Sporto centro savininkas – Širvintų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).
7. Sporto centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Širvintų rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri:
 - 7.1. tvirtina Sporto centro nuostatus;
 - 7.2. priima sprendimą dėl Sporto centro buveinės pakeitimo;
 - 7.3. priima sprendimą dėl Sporto centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 7.4. priima sprendimą dėl filialų steigimo teisės aktų numatyta tvarka;
 - 7.5. sprendžia kitus klausimus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Sporto centras teikia viešąsias sporto, kūno kultūros, poilsio ir pramogų paslaugas gyventojams, vykdo neformaliojo švietimo sportinio ugdymo vaikų ir jaunimo programas.
9. Sporto centro pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo mokykla.
10. Sporto centras yra paramos gavėjas.
11. Sporto centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veikloje Sporto centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

II. SPORTO CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

12. Sporto centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
- 12.1. Pagrindinė švietimo veiklos sritis – sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
13. Kitos veiklos rūšys:
 - 13.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 13.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 13.3. poilsio sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21;
 - 13.4. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;
 - 13.5. kitas, niekur nepriskirtas keleivinis transportas, kodas 49.39;

- 13.6. kitas mokymas, kodas 85.5;
- 13.7. kita sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
- 13.8. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;
- 13.9. sportinė veikla, kodas 93.1;
- 13.10. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;
- 13.11. sporto klubų veikla, kodas 93.12;
- 13.12. kūno rengybos centrų veikla, kodas 93.13;
- 13.13. kita sportinė veikla, kodas 93.19;
- 13.14. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
- 13.15. fizinės gerovės užtikrinimo veikla, kodas 96.04;
- 13.16. kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09;
- 13.17. vykdo atvirą darbą su jaunimu ir koordinuoja Atviros jaunimo erdvės veiklą;
- 13.18. skatina jaunimo saviraišką ir iniciatyvą, suteikia jauniems žmonėms galimybę realizuoti save ir įgyvendinti turimas idėjas;
- 13.19. teikia sociokultūrinės, prevencijos, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias neformaliojo ugdymo paslaugas.
14. Sporto centro tikslas – įgyvendinti bendrą valstybės ir savivaldybės sporto plėtros politiką, sveikos gyvensenos programas, per sportą skatinti vaikų, jaunimo, suaugusiųjų ir neįgaliųjų užimtumą ir saviraišką, ieškoti talentingų sportininkų, rengti sportininkus, galinčius deramai atstovauti Sporto centrui, Savivaldybei ir Lietuvos Respublikai įvairaus lygio respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose.
15. Sporto centro uždaviniai:
 - 15.1. sudaryti sąlygas vaikams, jaunimui ir suaugusiems ugdytis pagal neformaliojo švietimo sporto krypties programas;
 - 15.2. vykdyti kryptingą talentingų sportininkų paiešką, gabių sportininkų atranką ir ugdymą;
 - 15.3. rūpintis kūno kultūros plėtra bei gyventojų aktyvaus poilsio organizavimu Širvintų rajono savivaldybėje, įvairiomis formomis populiarinti fizinį aktyvumą ir sveiką gyvenseną;
 - 15.4. vystyti neįgaliųjų sportą;
 - 15.5. rengti projektus ir juos įgyvendinti siekiant pritraukti lėšų iš įvairių finansavimo šaltinių;
 - 15.6. teikti vandens pramogų paslaugas, sudaryti sąlygas gyventojams turiningai leisti laisvalaikį;
 - 15.7. rūpintis Sporto centrui perduotų sporto bazių bei įrenginių būkle.
16. Sporto centro funkcijos:
 - 16.1. vykdyti ugdomąjį treniruočių procesą, sporto varžybas, stovyklas ir sveikatą stiprinančius renginius;
 - 16.2. organizuoti ir vykdyti sportines varžybas ir kitus sportinius renginius;
 - 16.3. kontroliuoti ir koordinuoti Sporto centro sporto mokytojų, trenerių ir kitų darbuotojų darbą, rūpintis jų kvalifikacijos kėlimu, skatinimu;
 - 16.4. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (stovyklas, ekskursijas ir kt.);
 - 16.5. rengti ir įgyvendinti kūno kultūros ir sporto veiklos programas;
 - 16.6. koordinuoti sportinę veiklą rajone (sporto klubų, VŠĮ, seniūnijų ir kt.);
 - 16.7. organizuoti ir vykdyti gyventojų laisvalaikio užimtumą;
 - 16.8. teikti paslaugas (baseino, pirčių, sporto salių, aikštynų, transporto, sporto reikmenų, įrangos nuomos ir kt.);
 - 16.9. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos sporto šakų federacijomis, sporto draugijomis bei užsienio sporto organizacijomis;
 - 16.10. teikti metodinę ir organizacinę paramą kūno kultūros ir sporto klausimais suinteresuotiems asmenims, įstaigoms bei organizacijoms;
 - 16.11. sudaryti sąlygas sportininkams ir komandoms bei klubams reprezentuoti rajoną respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

16.12. prižiūrėti ir eksploatuoti Savivaldybės patikėjimo teise Sporto centrui priskirtus valdyti sporto infrastruktūros objektus.

17. Sporto centro sportininkų ugdymas organizuojamas vadovaujantis šiais nuostatais, Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis, metiniu Sporto centro sportinio ugdymo planu, grupiniais arba individualiais ugdymo planais, sporto varžybų kalendoriumi, treniruočių planavimo ir apskaitos žurnalais, kitais normatyviniais dokumentais.

III. SPORTO CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Sporto centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi šias teises:

- 18.1. pasirinkti ir kurti naujus modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
 - 18.2. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 18.3. organizuoti treniruotes ir varžybas, naudotis rajono švietimo įstaigų sporto bazėmis, sąlygas ir tvarkaraščius suderinus su švietimo įstaigų direktoriais;
 - 18.4. teikti švietimo įstaigoms, organizacijoms, klubams metodinę, organizacinę ir materialinę paramą;
 - 18.5. teikti mokamas paslaugas, kurių kainas tvirtina Širvintų rajono savivaldybės taryba;
 - 18.6. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų ar inventoriaus nuomos;
 - 18.7. bendradarbiauti su Sporto centro veiklai įtakos turinčiais fiziniais ar juridiniais asmenimis;
 - 18.8. gauti iš rajono įstaigų, kūno kultūros ir sporto organizacijų informaciją kūno kultūros ir sporto klausimais;
 - 18.9. skatinti sportininkus ir mokytojus už aukštus sportinius laimėjimus.
19. Sporto centro pareigos:
- 19.1. vykdyti nuostatuose reglamentuotą veiklą;
 - 19.2. užtikrinti formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo ir neformaliojo sportinio ugdymo vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų švietimo programų vykdymą;
 - 19.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
 - 19.4. nustatyta tvarka gautas lėšas iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių naudoti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 19.5. turėti reikiamą materialinę ir techninę bazę ir ją stiprinti;
 - 19.6. turėti reikiamos kvalifikacijos sporto mokytojus, trenerius;
 - 19.7. rinkti mokesť už ugdymą pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus dydžius;
 - 19.8. Sporto centras gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams, įgyti civilines teises, priimti civilines pareigas ir jas įgyvendinti per biudžetinės įstaigos vadovą.

IV. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

20. Sporto centro veikla organizuojama pagal:
- 20.1. Sporto centro direktoriaus patvirtintą Sporto centro strateginį planą;
 - 20.2. Sporto centro metinės veiklos planą;
 - 20.3. Sporto centro sportinio ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Sporto centro mokytojų taryba.
21. Sporto centrui vadovauja direktorius, išrinktas teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas priima ir atleidžia, skatina ir skiria nuobaudas Savivaldybės taryba.
22. Sporto centro direktorius:

- 22.1. vadovauja Sporto centro strateginio plano, metinio veiklos plano ir neformaliojo švietimo programų rengimui, juos tvirtina, parenka būdus ir priemones jiems įgyvendinti;
- 22.2. organizuoja Sporto centro darbą taip, kad būtų įgyvendinami Sporto centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
- 22.3. tvirtina Sporto centro struktūrą ir pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus; sporto mokytojų, trenerių, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;
- 22.4. tvirtina sporto mokytojų, trenerių ir darbuotojų tarifinius sąrašus;
- 22.5. nustato sporto mokytojų, trenerių darbo krūvį;
- 22.6. tvirtina Sporto centro vidaus darbo tvarkos taisykles;
- 22.7. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Sporto centro darbuotojus, skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 22.8. atsako už informacijos apie Sporto centre vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygų, paslaugų, sporto mokytojų, trenerių kvalifikacijos, svarbiausių Sporto centro pasiekimų, išorinio vertinimo rezultatų skelbimą viešai;
- 22.9. analizuoja Sporto centro veiklos ir žmogiškųjų išteklių valdymo būklę ir atsako už Sporto centro veiklos rezultatus;
- 22.10. užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 22.11. užtikrina veiksmingą Sporto centro vidaus kontrolės sistemos kūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 22.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Sporto centro turtą, lėšas, jomis disponuoja, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, atsako už tikslinį lėšų panaudojimą;
- 22.13. leidžia pagal kompetenciją įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 22.14. sudaro sąlygas darbuotojų kvalifikacijai tobulinti, sudaro sąlygas jiems atestuoti;
- 22.15. inicijuoja Sporto centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 22.16. atstovauja Sporto centrui kitose institucijose;
- 22.17. nustato Sporto centro direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;
- 22.18. rengia metines vadovo ataskaitas ir teikia Savivaldybės tarybai;
- 22.19. užtikrina bendradarbiavimą su auklėtinių tėvais, vietos bendruomene, švietimo valdymo institucijomis, organizacijomis.
23. Direktorius yra Sporto centro biudžeto asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu.
24. Laikinais, direktoriui nesant Sporto centre (ligos, komandiruočių, atostogų metu ir kt.), jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kurio pareigybės apraše numatyta pavaduoti direktorių, o jam negalint – kitas asmuo, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.
25. Sporto centro direktorius gali turėti ir kitų teisės aktuose nustatytų pareigų.
26. Mokomųjų treniruočių procesą organizuoja ir kuruoja Sporto centro pavaduotojas ugdymui.

V. CENTRO SAVIVALDA

27. Sporto centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Sporto centro savivaldos institucija.
28. Taryba sudaroma iš 7 narių: 3 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), 2 sporto mokytojų, 2 mokinių.
29. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, atviru balsavimu, balsų dauguma, mokinius – mokinių susirinkimas atviru balsavimu, balsų dauguma, sporto mokytojus – sporto mokytojų tarybos posėdis, atviru balsavimu, balsų dauguma. Susirinkimai teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė dalyvių.
30. Taryba sudaroma trejiems metams;
31. Taryba teikia pasiūlymus dėl Sporto centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

32. Taryba pritaria Sporto centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams;
33. Taryba teikia pasiūlymus Sporto centro direktoriui dėl Sporto centro vidaus struktūros tobulinimo;
34. Taryba išklauso Sporto centro direktoriaus metinę veiklos ataskaitą ir teikia pasiūlymus Sporto centro direktoriui dėl Sporto centro veiklos tobulinimo;
35. Taryba svarsto Sporto centro direktoriaus teikiamus klausimus;
36. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams;
37. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau negu pusė narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma atviru balsavimu. Mokyklos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.
38. Tarybai vadovauja, posėdžius kviečia, juos organizuoja ir jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.
39. Sporto centre sudaroma nuolat veikianti savivaldos institucija – Sporto centro mokytojų taryba.
40. Sporto centro mokytojų tarybos sudėtis – visi pedagoginiai darbuotojai.
41. Sporto centro mokytojų tarybos pirmininkas – Sporto centro direktorius.
42. Sporto centro mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius.
43. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 sporto centro mokytojų tarybos narių. Sprendimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.
44. Sporto centro mokytojų tarybos funkcijos:
 - 44.1. svarsto Sporto centro veiklos metinius planus, jų vykdymo eigą, kitus klausimus;
 - 44.2. svarsto teorines ir praktines mokymo problemas;
 - 44.3. priima nutarimus dėl sportininkų šalinimo iš Sporto centro, sportininkų skatinimo ir kitais klausimais;
 - 44.4. svarsto Sporto centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rezultatus;
 - 44.5. svarsto svarbiausius sportinio ugdymo organizavimo ir sportininkų rengimo klausimus;
 - 44.6. svarsto kitus su Sporto centro veikla susijusius klausimus.
45. Centre gali veikti ir kitos Sporto centro mokytojų ir ugdytinių savivaldos institucijos, kurių veiklos nuostatus tvirtina Sporto centro direktorius.

VI. DARBO SANTYKIAI, APMOKĖJIMO TVARKA, ATESTACIJA

46. Sporto centro direktorius priima į darbą, atleidžia pavaduotojus, mokytojus, kitus darbuotojus vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais.
47. Sporto centro darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais.
48. Sporto centro pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖ KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

49. Sporto centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus, Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka. Įgytas iš įstaigai skirtų Savivaldybės ar valstybės asignavimų bei kitų finansavimo šaltinių, nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis turtas naudojamas ir nurašomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
50. Sporto centro lėšos:
 - 50.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos;

- 50.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 50.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 50.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
- 51. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 52. Sporto centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
- 53. Sporto centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka.
- 54. Sporto centro buhalterinę apskaitą tvarko įstaigos vyriausiasis buhalteris.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 55. Sporto centro nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina Savivaldybės taryba.
- 56. Sporto centro nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
- 57. Sporto centras pertvarkomas, reorganizuojamas ir likviduojamas Savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, steigėjo nustatyta tvarka, kitų įstatymų bei teisės aktų nustatyta tvarka.
- 58. Sporto centro dokumentų valdymo ir dokumentų saugojimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, Dokumentų rengimo taisyklės ir kiti aktai.
- 59. Sporto centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų reikalavimus, joje skelbiama informacija apie Sporto centro veiklą, pasiekimus, tradicijas ir kita informacija, kurią pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai. Informacija apie Sporto centro veiklą skelbiama ir keičiama interneto svetainėje pagal poreikį.
- 60. Vieši pranešimai skelbiami spaudoje ir Savivaldybės interneto tinklalapyje.

l. e. direktoriaus pareigas

Alina Zapolskienė