

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS KOMISIJOS
ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIŲ 2018 M. VASARIO 7 D.
TEIKIMUOSE PATEIKTIEMS FAKTAMS IŠTIRTI
VEIKLOS NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės tarybos) komisijos Širvintų rajono savivaldybės tarybos narių 2018 m. vasario 7 d. teikimuose (gauta 2018 m. vasario 8 d., reg. Nr. (6.20)-12-710, Nr. (6.20)-12-711, Nr. (6.20)-12-712) (toliau – Teikimai) pateiktiems faktams ištirti veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja šios komisijos (toliau – Komisija) veiklos principus, tikslą, uždavinius, sudarymą, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką bei kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (toliau – Vietos savivaldos įstatymas) ir Širvintų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, patvirtintu Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. 1-228 (toliau – Reglamentas).

II. KOMISIJOS VEIKLOS PAGRINDAS IR TIKSLAS

3. Vykdydama veiklą, Komisija vadovaujasi Vietos savivaldos įstatymu, Reglamentu, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

4. Pagrindiniai Komisijos veikimo principai: teisingumas, nešališkumas, skaidrumas, atsakomybė.

5. Komisijos veiklos tikslas – ištirti Širvintų rajono savivaldybės tarybos narių 2018 m. vasario 7 d. teikimuose pradėti Širvintų rajono savivaldybės tarybos narių Andriaus Jozonio, Kęstučio Pakalnio, Giedriaus Jozonio (toliau – Savivaldybės tarybos nariai) įgaliojimų netekimo procedūrą nurodytas aplinkybes ir iki Savivaldybės tarybos nustatyto termino pabaigos pateikti išvadą Savivaldybės tarybai dėl to, ar Savivaldybės tarybos nariai, paminėti Teikimuose, sulaužę priesaiką ir (arba) nevykdę Teikime nurodytų jiems / jam Vietos savivaldos ir kituose įstatymuose nustatytų įgaliojimų, ar taikyti Tarybos nario (-ių) įgaliojimų netekimo procedūrą nėra pagrindo.

6. Komisija privalo užtikrinti teisėtą ir pagrįstą Teikimuose nurodytų faktų ištyrimą ir nešališkos išvados pateikimą.

7. Komisijos veiklos terminas nustatomas iki išvados pateikimo Savivaldybės tarybai.

III. KOMISIJOS SUDARYMAS

8. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 nariai. Komisija sudaroma iš visų frakcijų atstovų, laikantis proporcingumo principo: jei frakcijoje 3 nariai – deleguojamas 1 atstovas, jei frakcija sudaroma iš 6 narių – deleguojami 2 atstovai ir t. t.

9. Savivaldybės tarybos posėdžio metu frakcijos siūlo įtraukti į Komisiją savo atstovus.

10. Savivaldybės taryba balsuoja už visą suformuotą Komisijos narių sąrašą. Jei jis nepatvirtinamas, procedūra kartojama.

11. Komisijos pirmininką iš deleguotų frakcijos narių Širvintų rajono savivaldybės mero (toliau – Meras) teikimu skiria Savivaldybės taryba. Pirmajame posėdyje Komisijos nariai iš savo tarpo išrenka Komisijos pavaduotoją.

12. Komisijos posėdžių sekretoriumi skiriamas Širvintų rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus (toliau – Savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius) valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys.

IV. KOMISIJOS PIRMININKO, NARIŲ IR PADEDANČIO PERSONALO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

13. Komisijos pirmininkas:

13.1. organizuoja Komisijos darbą, sudaro jos posėdžių darbotvarkių projektus;

13.2. vadovauja rengiant Komisijai svarstyti teikiamus klausimus;

13.3. šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

13.4. vadovauja Komisijai padedančių asmenų darbui;

13.5. vykdo kitus teisės aktų suteiktus įgaliojimus.

14. Kai Komisijos pirmininko nėra (atostogauja, serga ir pan.), ar jis negali eiti savo pareigų, jo pareigas be atskiro pavedimo laikinai eina Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijos pirmininkas gali pavesti Komisijos pirmininko pavaduotojui vykdyti Komisijos pirmininko funkcijas ir kitais atvejais.

15. Komisijos narys:

15.1. turi sprendžiamojo balso teisę visais Komisijos svarstomais klausimais;

15.2. turi teisę siūlyti svarstyti klausimus, dalyvauti juos ruošiant, teikti įrodymus;

15.3. turi teisę pasisakyti Komisijos posėdžiuose ir užduoti klausimų kitiems posėdžių dalyviams.

16. Komisija gali pavesti Komisijos nariui ar narių grupei atlikti atskiras su Komisijos veikla susijusias funkcijas.

17. Komisijai padeda (ją aptarnauja) Savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius.

18. Komisijos nariai ir jiems padedantis personalas prieš pradėdami darbą susipažįsta su šiais Nuostatais ir įsipareigoja jų laikytis.

19. Komisijos nariai ir jiems padedantis personalas įsipareigoja neatskleisti posėdyje nagrinėtos ar kitos su Komisijos darbo procedūromis susijusios informacijos tretiesiems asmenims, kol Komisija priims sprendimą dėl nagrinėjamo klausimo, jeigu jos atskleidimas gali pakenkti Komisijos tyrimui, prieštarauja įstatymams, kelia grėsmę teisėtiems Širvintų rajono savivaldybės interesams.

V. KOMISIJOS VEIKLOS FORMA

20. Komisija savo kompetencijai priklausančius klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose.

21. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas arba jo pavedimu – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

22. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 visų Komisijos narių.

23. Jeigu Komisijos narys negali dalyvauti posėdyje, jis privalo nedelsdamas apie tai pranešti Komisijos pirmininkui.
24. Komisijos posėdžiai yra uždari.

VI. PASIRENGIMAS POSĖDŽIUI

25. Komisijos nariams ir kitiems kviestiesiems asmenims apie rengiamą Komisijos posėdį, jo vietą ir laiką pranešama asmeniškai jų nurodytomis ir / ar Komisijai žinomomis ryšio priemonėmis.
26. Komisijos posėdžio darbotvarkės projektą parengia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas Komisijos pirmininko pavaduotojas, atsižvelgdamas į Komisijos narių pasiūlytus klausimus.
27. Darbotvarkę tvirtina Komisija savo sprendimu. Visų dalyvaujančių Komisijos narių bendru sutarimu darbotvarkę gali būti papildoma kitais klausimais posėdžio metu.

VII. POSĖDŽIO DALYVIAI

28. Komisijos posėdžiuose dalyvauja Komisijos nariai, Komisijai padedantys Savivaldybės administracijos darbuotojai ir, Komisijos kvietimu, kiti asmenys.
29. Į Komisijos posėdžius dalyvauti ir duoti paaiškinimus kviečiamas Savivaldybės tarybos narys (-iai), kurio (-ių) atžvilgiu yra gautas Teikimas (-ai). Savivaldybės tarybos nariui (-ams) Komisijos posėdžiuose gali atstovauti jo atstovas (advokatas).
30. Jeigu kviečiamas Savivaldybės tarybos narys (-iai) neatvyksta į Komisijos posėdį be svarbios priežasties arba atsisako pateikti Komisijai paaiškinimus, Komisija turi teisę priimti sprendimą jam nedalyvaujant.
31. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami ir apklausiami kiti asmenys, galintys pateikti informacijos apie teikime nurodytus faktus.
32. Posėdžio pirmininkas informuoja dalyvius, kad jie įpareigojami neatskleisti posėdyje nagrinėtos ar kitos su Komisijos darbo procedūromis susijusios informacijos tretiesiems asmenims, kol Komisija priims sprendimą dėl nagrinėjamo klausimo, jeigu tokios informacijos atskleidimas gali pakenkti Komisijos tyrimui, prieštarauja įstatymams, kelia grėsmę teisėtiems Širvintų rajono savivaldybės interesams.

VIII. KOMISIJOS POSĖDŽIO TVARKA IR PROTOKOLAS

33. Komisijos posėdyje svarstant atskirus darbotvarkės klausimus, pirmiausia pristatomas svarstomas klausimas ir išklausoma Komisijos narių nuomonė. Po to savo nuomonę gali pareikšti ir kiti posėdžio dalyviai.
34. Žodį pasisakyti Komisijos nariams ar kitiems asmenims suteikia Komisijos posėdžio pirmininkas. Komisijos posėdžio pirmininkas klausti ir pasisakyti gali be eilės.
35. Komisija, priėmusi protokolinį sprendimą, gali pašalinti iš Komisijos posėdžių salės asmenis, kliudančius jai dirbti.
36. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolus surašo posėdžio sekretorius. Komisijos posėdžio protokolas surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio. Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komisijos posėdžių garso ir / ar vaizdo įrašai daromi Komisijos sprendimu.
37. Informaciją apie Komisijos veiklą žiniasklaidai teikia Komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas Komisijos narys.

IX. KOMISIJOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

38. Įgyvendindama savo įgaliojimus, Komisija priima sprendimus, kurie įrašomi į Komisijos posėdžio protokolą.

39. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, priimamas sprendimas, už kurį balsavo Komisijos pirmininkas. Komisijos nariai priimant konkretų Komisijos sprendimą gali balsuoti *už* arba *prieš*.

40. Komisija privalo pateikti tyrimo išvadą Savivaldybės tarybos sprendime nurodytu terminu. Komisijai nusprendus, kad dėl objektyvių priežasčių neįmanoma per nustatytą terminą parengti išvados, Komisijos pirmininkas kreipiasi į Savivaldybės tarybą, prašydamas pratęsti terminą išvadai pateikti.

41. Komisija, ištyrusi Teikimuose nurodytus faktus, parengia motyvuotą ir argumentuotą išvadą. Išvadą sudaro šios dalys: įžanginė, aprašomoji, motyvuojamoji ir rezoliucinė.

42. Įžanginėje dalyje nurodoma išvados parengimo data, Komisijos sudėtis ir veiklos pagrindas bei klausimai, dėl kurių teikiama išvada, gali būti nurodoma kita su sprendimo priėmimu susijusi informacija.

43. Aprašomojoje dalyje įvardijami Komisijos nustatyti faktai ir aplinkybės, aprašomi Komisijos atlikti tyrimo veiksmai (įvykę posėdžiai, nagrinėti dokumentai, apklausti asmenys ir kt.), pateikiama posėdžiuose apklaustų asmenų paaiškinimų santrauka, Savivaldybės tarybos narių pateikti paaiškinimai ir argumentai, kitos Komisijos tyrimo metu nustatytos aplinkybės.

44. Motyvuojamose dalyje pateikiamas Komisijos nustatytų aplinkybių vertinimas, detalūs motyvai, teisinis pagrindas ir kiti argumentai dėl Teikimų pagrįstumo.

45. Rezoliucinėje dalyje suformuluojama Komisijos išvada, kad:

45.1. kreiptis į Lietuvos vyriausiąją administracinę teisimą su prašymu pateikti išvadą, ar Savivaldybės tarybos narys (-iai) sulaužė priesaiką ir (arba) nevykdė Teikime (-uose) nurodytų jam (-iems) Vietos savivaldos ir kituose įstatymuose nustatytų įgaliojimų;

45.2. taikyti Savivaldybės tarybos nario (-ių) įgaliojimų netekimo procedūrą nėra pagrindo.

46. Parengtas Komisijos išvados projektas ne vėliau kaip prieš 12 valandų iki Komisijos posėdžio pradžios pateikiamas Komisijos nariams susipažinti.

47. Komisijos nariai posėdyje balsuoja dėl Komisijos išvados patvirtinimo. Balsavimo rezultatai nurodomi posėdžio protokole.

48. Komisijos patvirtintą išvadą pasirašo Komisijos pirmininkas. Komisijos nariai, nesutinkantys su Komisijos išvada, gali pateikti savo atskirąją nuomonę, pagrįstą argumentais, įrodymais bei teisės aktais. Atskiroji (-sios) nuomonė (-ės) pateikiamos Savivaldybės tarybai kartu su Komisijos išvada.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Komisija yra pavaldi Savivaldybės tarybai.

50. Komisija baigia darbą pateikusi išvadą Savivaldybės tarybai.

51. Komisijos nuostatai gali būti keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.
