

JUNG TINĖS VEIKLOS SUTARTIS NR.

2018 m. _____ d.

Europos socialinio fondo agentūra (toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Aurimo Morkūno, veikiančio pagal Europos socialinio fondo agentūros direktoriaus 2016 m. birželio 6 d. įsakymą Nr. V-2016-00074 „Dėl funkcijų paskirstymo įgyvendinant 2014-2020 metų Europos Sąjungos finansinės paramos, skiriamos Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondui, administravimą“ ir nevyriausybinių organizacijų **Labdaros ir paramos fondas „Maisto bankas“** (toliau – Partneris), atstovaujama direktorės Deimantės Žebrauskaitės, veikiančios pagal Fondo įstatus, ir **Širvintų rajono savivaldybės administracija** (toliau – Savivaldybė), atstovaujama Administracijos direktorės Ingridos Baltušytės-Četrauskienės, veikiančios pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi) sudarė šią jungtinės veiklos sutartį (toliau – Sutartis).

SUTARTIES SĄVOKOS

Labiausiai skurstantys asmenys / paramos gavėjai – fiziniai asmenys, kurių vidutinės mėnesinės pajamos neviršija Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų apraše Nr. 2, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. A-313 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 2 patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – Aprašas Nr. 2) nurodyto dydžio per mėnesį.

Higienos prekės – asmens higienos prekės: skalbimo priemonė, muilas, šampūnas, dantų pasta, dantų šepetėlis. Šios prekės tiekiamos į Partnerio sandėlį (-ius) pagal projektą

„Parama higienos prekėmis“ Nr. EPSF-2017-V-05-01 (toliau – Projektas).

Projektas – iš 2014–2020 m. Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšų bendrai finansuojamas projektas „Parama higienos prekėmis“ Nr. EPSF-2017-V-05-01.

Partneris – Labdaros ir paramos fondas „Maisto bankas“, kuris tiesiogiai arba per kitas organizacijas tiekia higienos prekes labiausiai skurstantiems asmenims. Partneris yra labdaros ir paramos fondas, asociacija, religinė bendruomenė, bendrija ir centras, veikiantis pagal savo įstatus, statutus ir kitas normas, tarptautinės visuomeninės organizacijos skyrius (padalinius), jeigu labdaros ir (ar) paramos teikimas numatytas jų įstatuose arba leistinas pagal Kanonų teisės kodeksą.

Projekto vykdytojas – Europos socialinio fondo agentūra, kuriai 2016 m. gegužės 11 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 461 „Dėl institucijų, atsakingų už Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo administravimą ir projektų įgyvendinimą Lietuvoje, paskyrimo“ (su vėlesniais pakeitimais) priskirtos Projekto vykdytojo funkcijos.

Tiekėjas – privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, dalyvaujantys Projekto vykdytojo paskelbtame viešųjų pirkimų konkurse ir siekiantys tiekti paramą, taip pat viešųjų pirkimų konkursą laimėjęs asmuo, tiekiantis higienos prekes.

Išlaidos – išlaidos, patirtos administruojant higienos prekių labiausiai skurstantiems asmenims dalinimą bei vykdant higienos prekių sandėliavimą ir transportavimą nuo Partnerio sandėlio iki skirstymo paramos gavėjams vietų, papildomų priemonių, kurias įgyvendina Partneris, išlaidos. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti būtinos projektui įgyvendinti, patirtos ir apmokėtos tinkamu finansuoti laikotarpiu, patirtos Projekto vykdytojo ar Partnerio, faktiškai patirtos. Visos faktiškai patirtos išlaidos turi būti pagrįstos projekto tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentais.

kurių atsekamumas turi būti užtikrintas. Patirtos išlaidos turi būti įtrauktos į Projekto vykdytojo ir Partnerio buhalterinę apskaitą vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais reikalavimais.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Sutarties objektas – higienos prekių, kurių sudėties, pakavimo ir ženklinimo reikalavimai nurodyti Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija), tiekimas ir dalinimas labiausiai skurstantiems asmenims.
- 1.2. Šalys, kooperuodamos savo patirtį, žinias, finansinius, materialinius ir techninius išteklius, įsipareigoja veikti efektyviai, tinkamai ir laiku įgyvendinti Projekto „Parama higienos prekėmis“ Nr. EPSF-2017-V-05-01 užsibrėžtus tikslus.
- 1.3. Higienos prekės tiekiamos ir dalinamos labiausiai skurstantiems asmenims tuo pačiu metu kaip ir maisto produktai, kurie labiausiai skurstantiems asmenims dalinami įgyvendinant projektą „Parama maisto produktais IV“ Nr. EPSF-2016-V-04-01 (toliau – Parama maisto produktais IV).
- 1.4. Vykdydamos Sutartį, Šalys išlaiko savo juridinį savarankiškumą. Šalys juridinio asmens nesteigia.
- 1.5. Vykdam šią Sutartį, Partneris ir Savivaldybė solidariai atsakingi Projekto vykdytojui už Sutartyje nustatytų įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą vykdymą.
- 1.6. Sutartyje nurodytais atvejais ir Projekto įgyvendinimo tikslais Partneris atstovauja Projekto vykdytojui be atskiro įgaliojimo, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.972 straipsnyje.
- 1.7. Projekto vykdytojas atstovauja Partneriui Projekto įgyvendinimo klausimais.
- 1.8. Vykdam šią Sutartį, Partneris atsakingas Projekto vykdytojui už Sutartyje nustatytų įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą vykdymą.
- 1.9. Projekto vykdytojas nurodo Partneriui, koku būdu (el. paštu, paštu, prisijungiant prie informacinių sistemų, paskyrų), kokia tvarka ir forma Projekto vykdytojui turi būti teikiama informacija, susijusi su Projekto įgyvendinimu.
- 1.10. Partneris paskiria asmenį (-is), atsakingą (-us) už informacijos, susijusios su Projekto įgyvendinimu, teikimą Projekto vykdytojui.
- 1.11. Projekto įgyvendinimo metu Projekto vykdytojas ir Partneris vienas iš kito negali pirkti jokių prekių ir (ar) paslaugų.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Šalys susitaria visokeriopai bendradarbiauti vykdydamos Sutartyje įvardintą Projektą, užtikrinantį kokybišką, tinkamą ir efektyvų aprūpinimą higienos prekėmis labiausiai skurstančius asmenis.
- 2.2. Šalių įsipareigojimai įgyvendinant Projektą:
 - 2.2.1. Projekto vykdytojas:
 - 2.2.1.1. vadovaujantis Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 3, patvirtinto socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. rugpjūčio

18 d. įsakymu Nr. A1-441 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 3 patvirtinimo“ (toliau – Aprašas Nr. 3) 14 punktu, organizuoja viešuosius pirkimus vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis;

2.2.1.2. Savivaldybei pateikus paramos gavėjų skaičių pagal rajonus, sudaro higienos prekių pristatymo grafiką (toliau – grafikas), kurį likus dviem savaitėms iki dalinimo pateikia tiekėjams ir Partneriui;

2.2.1.3. administruoja Projektą – skiria žmogiškuosius, techninius, intelektinius, materialinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius tinkamai vykdyti Sutarties sąlygas ir užtikrinti tinkamą Projekto įgyvendinimą;

2.2.1.4. registruoja visas su Projekto įgyvendinimu susijusias ūkinės operacijas, saugo su šiomis ūkinėmis operacijomis susijusius pagrindžiančius dokumentus, kurių atsekamumas turi būti užtikrintas visu Projekto įgyvendinimo metu ir ne trumpiau kaip 10 metų nuo projekto įgyvendinimo pabaigos;

2.2.1.5. informuoja Savivaldybę apie savivaldybės gyventojams išdalintų higienos prekių vertę, finansavimo sumas ir šaltinius;

2.2.1.6. užtikrina, kad Partneris ir Savivaldybė būtų tinkamai informuoti apie jų pareigas, susijusias su Sutarties vykdymu ir Projekto įgyvendinimu, taip pat laikytusi visų su Projekto įgyvendinimu susijusių įsipareigojimų, nustatytų Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose Projekto įgyvendinimą;

2.2.1.7. deda visas pastangas Projekto stebėsenos rodikliams įgyvendinti;

2.2.1.8. informuoja Partnerį ir Savivaldybę apie 2014–2020 m. Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo (toliau – Fondas) veiklos ir administravimo tvarkos pakeitimus;

2.2.1.9. mokėjimo prašymus ir apibendrintas ataskaitas tarpinei institucijai.

2.2.2. Partneris (Labdaros ir paramos fondas „Maisto bankas“):

2.2.2.1. Atsako už tai, kad:

- higienos prekės būtų sandėliuojamos tinkamai;
- turėtų rampą arba krautuvą;
- apsisukimo aikštelę.

2.2.2.2. privalo užtikrinti, kad higienos prekės būtų sandėliuojamos pritaikytose sausose, švariose, gerai vėdinamose, norminių teisės aktų reikalavimus atitinkančiose patalpose, ir higienos prekės būtų tinkamai atskirtos nuo kartu sandėliuojamų maisto produktų, dalinamų labiausiai skurstantiems asmenims įgyvendinant projektą Parama maisto produktais IV;

2.2.2.3. Partneris, saugodamas ir paskirstydamas higienos prekes, privalo užtikrinti nepakitusių higienos prekių kokybę bei išvaizdą;

2.2.2.4. Kiekvienam sandėliui Partneris turi priskirti patyrusį ir kompetentingą atsakingą asmenį (-is) (nurodyti Projekto vykdytojų visus jo kontaktinius duomenis), kuris (-ie) bus atsakingas (-i) už:

- tinkamą ir laiku atliktą higienos prekių priėmimą, saugojimą ir paskirstymą, kaip tai numatyta Sutarties 2.2.2.3 ir 2.2.2.5. papunkčiuose;
- higienos prekių priėmimo ir paskirstymo dokumentacijos pildymą;
- dokumentų, duomenų apie gautas, paskirstytas higienos prekes ir kitos teikimą Projekto vykdytojų Projekto vykdytojo nurodytu būdu ir tvarka.

Paskirtasis asmuo (toliau – atsakingas asmuo arba Partnerio atsakingas asmuo) už netinkamą pareigų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

2.2.2.5. Tiekėjui pristačius ir iškrovus higienos prekes, pagal Sutarties 2.2.2.4 papunktį paskirtas Partnerio atsakingas asmuo turi patikrinti, ar Tiekėjas pristatė visas grafike nurodytas higienos prekes ir visą nurodytą higienos prekių kiekį, ar pristatytos higienos prekės atitinka techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, ir tinkamai užpildyti higienos prekių priėmimo–perdavimo dokumentus. Higienos prekių priėmimas į sandėlį yra patvirtinamas higienos prekių priėmimo–perdavimo aktu. Pavyzdinė priėmimo–perdavimo akto forma pridedama prie Sutarties (Sutarties 2 priedas). Šį priėmimo–perdavimo aktą pristatydamas prekes į sandėlį parengia, užpildo ir pasirašo Tiekėjas (jo atstovas) ir Projekto vykdytojo partnerio paskirtas atsakingas asmuo, patikrinęs visą informaciją apie pristatytas higienos prekes. Higienos prekių transportavimas į sandėlį yra patvirtinamas krovinio važtaraščiu, kurį užpildo ir pasirašo Tiekėjas (jo atstovas) ir Partnerio atsakingas asmuo. Krovinio važtaraštyje, higienos prekių vežimą patvirtinančiame dokumente, nurodomi vežamų higienos prekių gamybos partijų numeriai bei higienos prekių galiojimo terminai, kurie turi sutapti su duomenimis, pateiktais ant higienos prekių pakuočių. Šią informaciją turi patikrinti Partnerio atsakingas asmuo prieš pasirašydamas krovinio važtaraštį. Tiekėjas su kiekviena pristatoma higienos prekių siunta privalo pateikti Partnerio atsakingam asmeniui pažymą, patvirtinančią, kad pristatyta higienos prekė atitinka sudėties, pakavimo ir ženklinimo reikalavimus. Dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba. Jei dokumentai išduoti kita kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Partnerio atsakingas asmuo turi teisę nepriimti higienos prekių ir nepasirašyti ant priėmimo–perdavimo akto bei kitų dokumentų iki tol, kol Tiekėjas pristatys visas grafike nurodytas higienos prekes ir / ar visą nurodytą higienos prekių kiekį ir/ar pakeis higienos prekes ar pakuotes, į kurias pakuojamos higienos prekės, tinkamomis;

2.2.2.6. suplanuoja higienos prekių dalinimo grafikus ir vykdo higienos prekių dalinimą pagal su Savivaldybe suderintą higienos prekių dalinimo grafiką atitinkamuose dalinimo punktuose;

2.2.2.7. informuoja Savivaldybę apie higienos prekių dalinimo grafiką mieste arba rajone ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki higienos prekių dalinimo pradžios;

2.2.2.8. bendradarbiauja su Projekto įgyvendinimą kontroliuojančiomis institucijomis;

2.2.2.9. užtikrina higienos prekių apsaugą dėl galimo praradimo, sugadinimo saugojimo sandėliuose laikotarpiu vadovaudamiesi teisės aktų reikalavimais. Atsako už higienos prekių praradimą, trūkumą, sugedimą visais atvejais, išskyrus, kai tai įvyko ne dėl jo kaltės ar dėl nenugalimos jėgos aplinkybių;

2.2.2.10. rūpinasi tinkamu higienos prekių sandėliavimu pagal nustatytus reikalavimus, taip pat higienos prekių transportavimu iš sandėliavimo vietos į dalinimo punktus;

2.2.2.11. Partneris įsipareigoja išdalinti higienos prekes labiausiai skurstantiems asmenims iki Projekto įgyvendinimo pabaigos;

2.2.2.12. neišdalintas higienos prekes (likučius) Partneris turi paskirstyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. A1-268 „Dėl dokumentų, skirtų Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo tikslinės grupės asmenų, maisto produktų ir (ar) būtinojo asmeninio vartojimo prekių apskaitai užtikrinti, formų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – įsakymas dėl dokumentų formų patvirtinimo). Likusių perdavimas įforminamas Nepanaudotų būtinojo asmeninio vartojimo prekių (likusių) perdavimo–priėmimo aktu, kurio forma patvirtinta įsakymu dėl dokumentų formų patvirtinimo (Sutarties 3 priedas);

- 2.2.2.13. Partneris privalo pildyti higienos prekių gavimo ir paskirstymo apskaitos formas ir saugoti jas 10 metų po visų Sutarties įsipareigojimų įvykdymo;
- 2.2.2.14. Partneris privalo ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio, prieš kurį buvo tiekiamos higienos prekės, 20 dienos Projekto vykdytojo nurodytu būdu pateikti Projekto vykdytojui praėjusio laikotarpio labiausiai skurstantiems asmenims išdalintų higienos prekių paramos gavėjų sąrašą, kurio forma patvirtinta įsakymu dėl dokumentų formų patvirtinimo, elektroninę versiją (Sutarties 4 priedas). Dokumentas turi būti parengtas Microsoft Excel formatu. Už pateiktų duomenų teisingumą atsako Partneris;
- 2.2.2.15. Partneris privalo ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio, prieš kurį buvo tiekiamos higienos prekės, 25 dienos Projekto vykdytojo nurodytu būdu pateikti Projekto vykdytojui gautų ir paskirstytų higienos prekių ataskaitą (Sutarties 5 priedas), apie praėjusį laikotarpį labiausiai skurstantiems asmenims išdalintas higienos prekes, pagal higienos prekių dalinimui sudarytus sąrašus, apie paskirstytų higienos prekių kiekius, higienos prekių likučių registravimą ir kitus Projekto vykdytojo prašomus dokumentus, susijusius su Projekto įgyvendinimu, bei duomenis apie suteiktą paramą labiausiai skurstantiems asmenims (Sutarties 6 priedas);
- 2.2.2.16. Partneris yra atsakingas už tinkamą informacijos ir ataskaitų parengimą bei pateikimą laiku Projekto vykdytojui;
- 2.2.2.17. Partneris privalo saugoti paramos gavėjų sąrašų popierines versijas su paramos gavėjų parašais 10 metų po visų Sutarties įsipareigojimų įvykdymo;
- 2.2.2.18. Partneris privalo sudaryti sąlygas Projekto vykdytojui ir kitų institucijų atstovams nekliudomai tikrinti Partnerio sandėlius, higienos prekių saugojimo kokybę, paskirstymą, gavimo, sandėliavimo ir paskirstymo apskaitą;
- 2.2.2.19. Partneris, vykdydamas gautų higienos prekių paskirstymą pagal šios Sutarties reikalavimus, privalo nedelsiant raštu informuoti Projekto vykdytoją apie visus pakeitimus ar neatitikimus reikalavimams, numatytiems Sutartyje;
- 2.2.2.20. Partneris turi užtikrinti, kad paramą higienos prekėmis gautų tik labiausiai skurstantys asmenys / paramos gavėjai, pagal Savivaldybės pateiktą tikslinės grupės sąrašą. Pranešimuose ir dalinant higienos prekes privalu naudoti Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo viešinimo ženklą;
- 2.2.2.21. Partneris yra atsakingas už teisingą ir teisėtą lėšų panaudojimą, perduotų higienos prekių saugojimą, projekto stebėsenos rodiklių įgyvendinimą bei kitų Sutarties įsipareigojimų vykdymą. Projekto vykdytojo ar kitų institucijų vykdomų patikrų metu nustatytų pažeidimų ir dėl bet kokios kitos žalos ir nuostolių patirtų dėl Partnerio kaltės Sutarties įsipareigojimų netinkamo vykdymo ar neįvykdymo atveju, Partneris įsipareigoja visiškai atlyginti Projekto vykdytojui patirtus nuostolius ar Projekto vykdytojui ir tretiesiems asmenims padarytą žalą. Grąžintina lėšų suma turi būti pervesta į Projekto vykdytojo nurodytą sąskaitą per Projekto vykdytojo nurodytą protingą terminą;
- 2.2.2.22. Partneris užtikrina gautų higienos prekių tinkamą buhalterinės apskaitos tvarkymą teisės aktų, reglamentuojančių buhalterinės apskaitos tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą, nustatyta tvarka;
- 2.2.2.23. nuosavybės teisė į higienos prekes perduodama tokia tvarka: iš Tiekėjo Projekto vykdytojui – higienos prekių perdavimo į sandėlį metu, pasirašant priėmimo–perdavimo aktą, kurį pasirašo Tiekėjas (jo atstovas) ir higienos prekes į sandėlį priimančias Partnerio paskirtas atsakingas asmuo. Iš Projekto vykdytojo Partneriui nuosavybės teisė į higienos prekes perduodama pasirašant priėmimo–

perdavimo aktą (Sutarties 8 priedas), kurį pasirašo higienos prekes sandėlyje priėmęs Partnerio atsakingas asmuo ir Partneris (jo atstovas);
Partnerio paskirtas atsakingas asmuo priėmęs, perdavęs higienos prekes, ne vėliau kaip kitą darbo dieną abu priėmimo-perdavimo aktus (Tiekėjo pristatytą aktą bei Sutarties 8 priedą), jų elektronines kopijas Projekto vykdytojo nurodytu būdu pateikia Projekto vykdytojui;

2.2.2.24. teisės aktų nustatyta tvarka Partneris atlygina Projekto vykdytojui jo patirtą žalą dėl higienos prekių netekimo ar jų vertės sumažėjimo, sugadinimo, netinkamo saugojimo ar netinkamos apskaitos, dėl Partnerio darbuotojų ar trečiųjų asmenų neteisėtų veiksmų;

2.2.2.25. Partneris ne rečiau kaip kartą per metus prieš metinių finansinių ataskaitų sudarymą pagal ne vėlesnius kaip ataskaitinių finansinių metų lapkričio 30 dienos duomenis, teisės aktų nustatyta tvarka inventorizuoja higienos prekių atsargų likučius, tinkamai dokumentuoja ir apskaito inventorizavimo rezultatus ir vieną atsargų inventorizavimo aprašo egzempliorių iki kitų finansinių metų sausio 5 dienos perduoda Projekto vykdytojui;

2.2.2.26. jeigu dalinant higienos prekes, jų pakuotės prayra, suplyšta, sudūžta ar kitokiu būdu yra pažeidžiamos (kai nėra tiekėjo kaltės ir atsakomybės) ir higienos prekės tampa netinkamos naudoti žmogui, toks higienos prekių netekimas pagal ministro įsakymą dėl dokumentų formų patvirtinimo laikomas nurašymu. Partneris užpildo įsakymu dėl dokumentų formų patvirtinimo patvirtintą netinkamų vartoti ir (ar) maisto produktų ir (ar) būtinąjo asmeninio vartojimo prekių nurašymo aktą (Sutarties 9 priedas). Pasirašytą aktą saugo Partneris, o kopiją iki einamojo mėnesio, kurį buvo tiekiamos higienos prekės, 25 dienos pateikia Projekto vykdytojo nurodytu būdu;

2.2.2.27. užtikrina tinkamą Projekto viešinimą higienos prekių dalinimo vietose ir internetinėje erdvėje (pranešimuose ir dalinant higienos prekes privalu naudoti Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo viešinimo ženklą).

3. Savivaldybė:

2.2.3.1. turi užtikrinti gautų fizinių ir (arba) juridinių asmenų duomenų pateikimą Projekto vykdytojui ir kitoms Projekto įgyvendinimą prižiūrinčioms ir kontroliuojančioms institucijoms, jeigu jos to pageidauja;

2.2.3.2. turi užtikrinti, kad paramą higienos prekėmis gautų tik labiausiai skurstantys asmenys / paramos gavėjai, taip pat užtikrinti duomenų ir dokumentų, pagrindžiančių kiekvieno paramos gavėjo priklausymą labiausiai skurstančių asmenų grupei, tinkamą saugojimą ir panaudojimą, bei, esant poreikiui, šiuos duomenis pateikti Projekto vykdytojui ir kitoms Projekto įgyvendinimą prižiūrinčioms ir kontroliuojančioms institucijoms;

2.2.3.3. teikia Savivaldybės gyventojams informaciją apie Fondą, informuoja apie paramai gauti reikalingus pateikti dokumentus ir kitą su paramos higienos prekėmis teikimu susijusią informaciją bei užtikrina tinkamą Projekto viešinimą higienos prekių dalinimo vietose ir interneto erdvėje (pranešimuose ir dalinant higienos prekes privalu naudoti Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo viešinimo ženklą);

2.2.3.4. priima Savivaldybės gyventojų prašymus paramai higienos prekėmis gauti. Atsižvelgiant į tai, kad Fondo tikslinė grupė tiek maisto produktams, tiek higienos prekėms gauti yra ta pati, asmeniui užtenka pateikti tik vieną prašymą, kad 2018 m. jis gautų maisto produktus ir higienos prekes. Prašymo forma pateikta prie Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 2, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. A-313 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 2 patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais)

(toliau – Aprašas Nr. 2) kaip 1 priedas. Savivaldybė registruoja pateiktus prašymus socialinės paramos informacinėje sistemoje „SPIS“ ir saugo juos 10 metų po visų Sutarties įsipareigojimų įvykdymo;

2.2.3.5. sudaro pateikusių prašymus paramai higienos prekėmis gauti Savivaldybės gyventojų sąrašus ir teikia juos Projekto vykdytojui ir Partneriui;

2.2.3.6. ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio, po kurio bus tiekiamos higienos prekės, 15 dienos (kai dalinimas atliekamas vasario mėn., ne vėliau kaip iki sausio 25 d.) pateikia Projekto vykdytojui ir Partneriui informaciją apie prašančiųjų paramos higienos prekėmis skaičių, paramos gavėjų sąrašus;

2.2.3.7. Savivaldybė užtikrina Savivaldybės gyventojams suteiktos paramos (išdalintų higienos prekių vertę) tinkamą buhalterinės apskaitos tvarkymą teisės aktų, reglamentuojančių buhalterinės apskaitos tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą, nustatyta tvarka;

2.2.3.8. Savivaldybė ketvirčiui pasibaigus, bet ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 12 d., privalo pateikti Projekto vykdytojui Pažymą dėl finansavimo sumų (Sutarties 7 priedas).

III. IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

3.1. Partneriui yra kompensuojamos tik tinkamai dokumentuotos išlaidos, kurios buvo būtinos Projekto tikslui pasiekti ir patirtos Projekto įgyvendinimo laikotarpiu. Patirtos išlaidos turi būti įtrauktos į buhalterinę apskaitą vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais.

3.2. Partneriui kompensuojamos šios išlaidos:

- administravimo, transportavimo ir sandėliavimo išlaidos, kurias įgyvendina ir deklaruoja Partneris. Šios išlaidos negali viršyti 5 proc. Partnerio paskirstytų higienos prekių vertės. Po to, kai bus pasirašytos higienos prekių tiekimo sutartys su Tiekėjais, Projekto vykdytojas elektroninio ryšio priemonėmis pateiks Partneriui informaciją apie higienos prekių kainas;
- papildomų priemonių įsigijimo, kurias įgyvendina ir deklaruoja Partneris, išlaidos. Šios išlaidos negali viršyti 5 proc. Partnerio paskirstytų higienos prekių vertės. Po to, kai bus pasirašytos Higienos prekių tiekimo sutartys su Tiekėjais, Projekto vykdytojas elektroninio ryšio priemonėmis pateiks Partneriui informaciją apie higienos prekių kainas.

3.3. Už suteiktas papildomas priemones (jų tipas, kiek žmonių buvo įtraukta į veiklas, ir pan.) Partneris teikia informaciją Projekto vykdytojui (Sutarties 10 priedas) ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio, prieš kurį buvo tiekiamos higienos prekės, 25 dienos Projekto vykdytojo nurodytu būdu. Jei papildomos priemonės ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo vykdomos, taip pat yra nurodoma.

3.4. Partnerio išlaidos gali būti kompensuojamos šiais būdais:

3.4.1. ne daugiau kaip 30 proc. planuojamų patirti išlaidų gali būti kompensuojama avansu;

3.4.2. išlaidos gali būti kompensuojamos po kiekvieno dalinimo, kai Partneris pateiks Projekto vykdytojui visus reikiamus dokumentus apie praėjusį dalinimą, ir šios išlaidos (deklaravus jas tarpinei institucijai) bus patvirtintos ir išmokėtos Projekto vykdytojui.

3.5. Partneris, norėdamas gauti išlaidų kompensaciją, turi Projekto vykdytojo nurodyta forma ir tvarka pateikti Projekto vykdytojui teisingai užpildytą prašymą dėl išlaidų kompensavimo (toliau – Prašymas) (Sutarties 11 priedas) ir nurodyti Partnerio rekvizitus, apskaičiuotą prašomą kompensuoti sumą ir pan.

3.6. Paskutinį prašymą dėl patirtų išlaidų kompensavimo Partneris gali pateikti likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

3.7. Partneris kartu su prašymu dėl išlaidų kompensavimo avansu turi pateikti garantiją, lygią 100 proc. prašomos avansu kompensuoti sumos. Garantija gali būti pateikiama finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiniu arba laidavimo raštu. Garantija turi galioti bent iki 2018 m. gruodžio 31 d. Kartu su prašymu pateikta garantija Partneriui grąžinama po to, kai įvykdomi visi Sutartimi prisiimti įsipareigojimai.

3.8. Jeigu Partneris teikė prašymą dėl išlaidų kompensavimo avansu ir Partneriui avansu kompensuota išlaidų suma viršija 5 proc. Partnerio paskirstytų higienos prekių vertės, Partneris, įvykdęs visą higienos prekių dalinimą labiausiai skurstantiems asmenims, privalo grąžinti sumą, lygią skirtumui tarp avansu kompensuotų išlaidų ir 5 proc. Partnerio paskirstytų higienos prekių vertės. Grąžintina lėšų suma turi būti pervesta į Projekto vykdytojo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip iki Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos. Jeigu Partneris negrąžina sumos, lygios skirtumui tarp avansu kompensuotų išlaidų ir 5 proc. Partnerio paskirstytų higienos prekių vertės, Projekto vykdytojas nusavina garantiją ar jos dalį, lygią grąžintinai sumai, pateiktą kartu su atitinkamu prašymu dėl išlaidų kompensavimo avansu.

3.8. Projekto vykdytojas gali pareikalauti, kad Partneris pateiktų išlaidas pagrindžiančius dokumentus, apie tokį sprendimą informuodamas Partnerį elektroninėmis ryšio priemonėmis.

3.9. Partneris yra atsakingas už tinkamą Projekto lėšų panaudojimą ir privalo saugoti visus išlaidų patyrimą ir jų apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų originalus 10 metų po Sutarties įsipareigojimų įvykdymo.

IV. NENUGALIMOS JĖGOS

4.1. Nei viena iš Šalių, pasirašiusių Sutartį, neatsako už dalinį arba visišką įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Esant minėtoms aplinkybėms, Sutartyje nurodytų įsipareigojimų įvykdymo terminas pailginamas nenugalimosios jėgos (force majeure) veikimo laikotarpiui.

4.2. Šalis, kuri negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimosios jėgos (force majeure) aplinkybių, privalo apie tai nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo, raštu pranešti kitai Šaliai. Pranešime nurodyti faktai vėliau turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Šį kompetentingos valdžios institucijos patvirtinimą Šalis turi pateikti kitai Šaliai per 7 (septynias) darbo dienas nuo kompetentingos valdžios institucijos patvirtinimo gavimo. Pavėluotai informavus kitą Šalį arba nepateikus informacijos, neleidžiama remtis išvardytomis aplinkybėmis, atleidžiančiomis nuo atsakomybės dėl prisiimtų įsipareigojimų pavėluoto įvykdymo arba neįvykdymo.“

4.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių buvimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo.

4.4. Šalys per 3 (tris) dienas praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

V. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI, GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 5.1. Šalių pasirašyta ir patvirtinta antspaudais Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną ir galioja iki 2018 m. gruodžio 31 d. Esant objektyvioms aplinkybėms, Projekto įgyvendinimas gali būti pratęstas, atitinkamai gali būti pratęstas ir Sutarties galiojimas.
- 5.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai motyvuotą raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama.
- 5.3. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.
- 5.4. Jeigu Sutarties Šalis Sutarties neįvykdo arba netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, taip pat Sutartyje numatytais atvejais Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai, pranešus kitai Šaliai raštu apie Sutarties nutraukimą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
- 5.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies ar įsipareigojimų pagal Projektą įvykdymą.

VI. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Kilusius ginčus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nesusitarusios – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.2. Sutartis sudaryta trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių sutarties Šalims.
- 6.3. Vykdydamos Šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais.
- 6.4. Pasikeitus Šalių adresams bei rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai raštu informuoti viena kitą.
- 6.5. Visi priedai, numatyti Sutartyje ir išvardinti žemiau, nuo Sutarties pasirašymo dienos tampa neatskiriama jos dalimi:
- 1 priedas. Techninė specifikacija.
 - 2 priedas. Pavyzdinė tiekėjo pateikto priėmimo–perdavimo akto forma.
 - 3 priedas. Nepanaudotų būtinojo asmeninio vartojimo prekių (likučių) perdavimo–priėmimo aktas.
 - 4 priedas. Paramos gavėjų sąrašas.
 - 5 priedas. Gautų ir paskirstytų higienos prekių ataskaita.
 - 6 priedas. Duomenys apie suteiktą paramą.
 - 7 priedas. Pažyma dėl finansavimo sumų.

8 priedas. Priėmimo–perdavimo aktas.

9 priedas. Netinkamų vartoti ir (ar) naudoti maisto produktų ir (ar) būtinojo asmeninio vartojimo prekių nurašymo aktas.

10 priedas. Pažyma dėl papildančių priemonių įgyvendinimo pagrindimo.

11 priedas. Prašymas dėl išlaidų kompensavimo.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Europos socialinio fondo agentūra

Gynėjų g. 16, Vilnius 01109

Į. k. 192050725

Tel. (8 5) 264 9340

Faks. (8 5) 260 8281

El. p. info@esf.lt

Direktoriaus pavaduotojas

Aurimas Morkūnas

(parašas)

A.V.

Labdaros ir paramos fondas „Maisto bankas“

Vytenio g. 54, Vilnius 03229

A.s.: LT17 7300 0101 1976 5165

AB „Swedbank“

Banko kodas: 73000

Į. k. 192015172

Tel. (8 5) 262 76 75

El. p. info@maistobankas.lt

Direktorė

Deimantė Žebrauskaitė

(parašas)

A.V.

Širvintų rajono savivaldybės

administracija

Vilniaus g. 61, Širvintos

Į. k. 188722373

Tel. (8 382) 51 590

El. p. savivaldybe@sirvintos.lt

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė-Četrauskienė

(parašas)

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas: Higienos prekės, skirtos tikslinei grupei.

Atsižvelgiant į tai, kuriai pirkimo daliai Tiekėjas teikia pasiūlymą, Tiekėjas privalo atitikti atitinkamos pirkimo dalies objektui keliamus reikalavimus.

Tiekėjas techninės specifikacijos punktui pagrįsti privalo pateikti įrodymus: siūlomos prekės gamintojo išduotą prekės aprašymą, kuriame nurodomas modelis (jei taikoma), pavadinimas, gamintojas, kita informacija, leidžianti nustatyti, identifikuoti siūlomą prekę ir jos atitikimą nustatytiems reikalavimams. Tiekėjas kaip įrodymus gali pateikti viešai skelbiamą informaciją apie prekę, t. y. interneto puslapį, kuriame skelbiamas gamintojo išduotas prekės aprašymas, taip pat privalo pateikti sertifikatus (jei taikoma), saugos duomenų lapus (jei taikoma), kitus lygiaverčius įrodymus. Tiekėjas taip pat privalo nurodyti, ar prekė yra įregistruota Europos Komisijos pranešimo apie kosmetikos gaminius portale (Cosmetic Products Notification Portal) (toliau – CPNP) Europos Sąjungoje (taikoma gabaliniam tualetiniam muilui, šampūnui, dantų pastai), ir pateikti atspausdintą įrodymą iš CPNP, kuris patvirtintų, kad atitinkama informacija apie prekę buvo pateikta Europos Komisijai (jei taikoma).

Jei reikalinga, privaloma pateikti vertimą į lietuvių kalbą.

1 IR 6 PIRKIMO DALYS – SKALBIAMOJI PRIEMONĖ (SKYSTIS):

<i>Pavadinimas</i>	<i>Reikalavimai</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
Skalbiamoji priemonė (skystis)	Skalbiamoji priemonė (skystis) turi: a) būti universali (tiek skalbti rankomis, tiek skalbimo mašina); b) būti tinkama baltiems bei spalvotiems audiniams skalbti 30–90°C temperatūroje; c) būti skystos konsistencijos; d) neturi būti klasifikuojama kaip sukelianti alergiją (etiketėje neturi būti pavojingumo frazių „Gali sukelti alerginę odos reakciją“ ir „Įkvėpus gali sukelti alerginę reakciją, astmos simptomus arba apsunkinti kvėpavimą“); e) sudėtyje neturi būti alergenų (etiketėje neturi būti pavojingumo frazės „Sudėtyje yra [medžiagos pavadinimas], gali sukelti alerginę reakciją“).

Skalbiamoji priemonė (skystis) turi atitikti reikalavimus, nustatytus šiuose teisės aktuose:

- 1) 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 648/2004 dėl ploviklių (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 13 skyrius, 34 tomas, p. 48) reikalavimus;
- 2) 2008 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1272/2008 dėl cheminių medžiagų ir mišinių klasifikavimo, ženklinimo ir pakavimo, iš dalies keičiančio ir

panaikinančio direktyvas 67/548/EEB bei 1999/45/EB ir iš dalies keičiančio reglamentą (EB) Nr. 1907/2006/EB, reikalavimus;

3) 2011 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatytus minimalius aplinkosauginius „žaliuosius“ reikalavimus, t. y., turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus:

1. Produkte neturi būti cheminių medžiagų, pripažintų didelį susirūpinimą keliančiomis cheminėmis medžiagomis ir įrašytų į kandidatinių autorizuojamų cheminių medžiagų sąrašą pagal REACH reglamento 59 straipsnį, jeigu jų koncentracija produkte daugiau kaip 0,1 % pagal masę;

2. Produkto sudėtyje neturi būti fosfatų.

Dėl 1 ir 2 punkto pateikiama: ekologinis ženklas „European Ecolabel“ arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

3. Rekomenduojama produkto dozė 1 kg skalbinių 2,5 mmol CaCO₃/l vidutinio kietumo vandeniui neturi viršyti:

Nr.	Produkto tipas	Dozė ml/kg skalbinių
1.	Stiprių teršalų ploviklis, spalvotų audinių ploviklis	17,0
2.	Silpnų teršalų ploviklis	17,0
3.	Dėmių valiklis (tik pirminiam apdorojimui)	2,7

4. Visi produktai turi būti pateikti su aiškiomis dozavimo instrukcijomis.

Dėl 3 ir 4 punkto pateikiama: ekologinis ženklas „European Ecolabel“ arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

5. Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

Dėl 5 punkto pateikiama: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

Skalbiamosios priemonės (skystis) pakavimo reikalavimai:

Priemonė turi būti sufasuota į saugią, uždara, vienkartinę pakuotę, kurioje priemonės turi būti ne mažiau kaip 1 l. Pakuotė turi atitikti panašių prekių pakuotėms galiojančius valstybinius reikalavimus (Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo (aktualia redakcija) reikalavimus bei aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių

reikalavimus). Pakuotė turi būti tokia, kad būtų išvengta jų sugadinimo iki Projekto partneriams išdalinant jas tikslinei grupei.

Skalbiamosios priemonės (skystis) ženklavimo reikalavimai:

Priemonės ženklavimas privalo atitikti 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 648/2004 dėl ploviklių reikalavimus bei Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 170 (aktuali redakcija), reikalavimus, taip pat 2008 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1272/2008 dėl cheminių medžiagų ir mišinių klasifikavimo, ženklavimo ir pakavimo, iš dalies keičiančio ir panaikinančio direktyvas 67/548/EEB bei 1999/45/EB ir iš dalies keičiančio reglamentą (EB) Nr. 1907/2006/EB, reikalavimus. Be kitos informacijos, ant pakuotės turi būti nurodyta informacija apie skalbimui rekomenduotiną vandens temperatūrą, taip pat ant kiekvienos pakuotės turi būti nurodomas logotipas, atitinkantis 2015 m. spalio 7 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-573 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo informavimo ir ženklo naudojimo instrukcijų patvirtinimo“ (aktuali redakcija: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/4025f2806d7811e5906bc3a96c765ff4>) nustatytus reikalavimus. Ant pakuotės logotipas gali būti atspausdintas arba tvirtai užklijuotas.

2 IR 7 PIRKIMO DALYS – DANTŲ PASTA:

<i>Pavadinimas</i>	<i>Reikalavimai</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
Dantų pasta	Priemonė, tinkanti visai šeimai, turi: a) būti notifikuota CPNP; b) valyti dantis ir palaikyti dantų, dantenų bei burnos ertmės gerą būklę, apsaugoti nuo ėduonies; c) priemonės sudėtyje neturi būti: Reglamento (EB) Nr. 1223/2009 V priede nurodytų konservantų, kurie negali būti naudojami vaikams skirtuose gaminiuose; d) priemonės sudėtyje neturi būti: dažiklių, kurie pagal Reglamento (EB) Nr. 1223/2009 IV priedą negali būti gaminiuose, kurie gali liestis su gleivine; e) priemonės sudėtyje neturi būti: vandenilio peroksido (Ingredientų sąrašas INCI pavadinimas <i>Hydrogen peroxide</i> (netinkamas tokių gaminių naudojimas gali pažeisti dantis); f) priemonės sudėtyje neturi būti: cheminių medžiagų (potencialūs alergenai), nurodytų Reglamento (EB) Nr. 1223/2009 III priedo 67-92 pozicijose; g) priemonės sudėtyje turi būti: 1000 ppm arba 0,1% (bet ne daugiau kaip 0,15%) fluoridų, laikantis (EB) Nr. 1223/2009 III priedo 26-43 pozicijose nurodytų reikalavimų.

Dantų pasta turi atitikti reikalavimus, nustatytus šiuose teisės aktuose:

1) 2009 m. lapkričio 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1223/2009 dėl kosmetikos gaminių (OL 2009 L 342, p. 59, 19 ir 20 straipsniai) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1223/2009);

2) Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. birželio 19 d. įsakymo Nr. V-634 „Dėl kosmetikos gaminių ženklinimo rekvizitų, privalomų pateikti Lietuvos Respublikos valstybine kalba, nurodymo ir nefasuotų kosmetikos gaminių, pakuojamų tik prekybos vietoje pirkėjo pageidavimu arba fasuojamų tiesiogiai parduodant, ženklinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas Nr. V-634) reikalavimus.

Dantų pastos pakuotės reikalavimai:

Priemonė turi būti sufasuota į saugią, uždarą, vienkartinę pakuotę, kurioje priemonės turi būti ne mažiau kaip 75 ml. Pakuotė turi atitikti panašių prekių pakuotėms galiojančius valstybinius reikalavimus (Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo (aktualia redakcija) reikalavimus bei Aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus). Pakuotė turi būti tokia, kad būtų išvengta jų sugadinimo iki Projekto partneriams išdalinant jas tikslinei grupei.

Dantų pastos ženklinimo reikalavimai:

Priemonės ženklinimas turi atitikti Reglamento (EB) Nr. 1223/2009 ir Įsakymo Nr. V-634 reikalavimus. Taip pat ant kiekvienos pakuotės turi būti nurodomas logotipas, atitinkantis 2015 m. spalio 7 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-573 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo informavimo ir ženklo naudojimo instrukcijų patvirtinimo“ (aktuali redakcija: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/4025f2806d7811e5906bc3a96c765ff4>) nustatytus reikalavimus. Ant pakuotės logotipas gali būti atspausdintas arba tvirtai užklijuotas.

3 IR 8 PIRKIMO DALYS – DANTŲ ŠEPETĖLIS:

<i>Pavadinimas</i>	<i>Reikalavimai</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
Dantų šepetėlis	Dantų valymo priemonė turi būti: a) universali, t. y., tinkanti visai šeimai; b) minkštais šereliais; c) šerelių galiukai suapvalinti; d) apvalios formos šepetėlio galvutė; e) tvirtas kotelis; f) skirta rankiniam naudojimui, t. y. ne elektriniam naudojimui; g) sudėtyje neturi būti kenksmingų medžiagų.

Dantų šepetėlis turi atitikti Lietuvos Respublikos produktų saugos įstatymo (aktuali redakcija) bendruosius reikalavimus.

Dantų šepetėlio pakavimo reikalavimai:

Priemonė turi būti sufasuota į saugią, uždara, vienkartinę pakuotę po vieną vienetą. Pakuotė turi atitikti panašių prekių pakuotėms galiojančius valstybinius reikalavimus (Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo (aktuali redakcija) reikalavimus bei Aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus). Pakuotė turi būti tokia, kad būtų išvengta jų sugadinimo iki Projekto partneriams išdalinant jas tikslinei grupei.

Dantų šepetėlio ženklinimo reikalavimai:

Priemonės ženklinimas privalo atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklinimo ir kainų nurodymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 170 (aktuali redakcija), reikalavimus. Taip pat ant kiekvienos pakuotės turi būti nurodomas logotipas, atitinkantis 2015 m. spalio 7 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-573 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo informavimo ir ženklo naudojimo instrukcijų patvirtinimo“ (aktuali redakcija: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/4025f2806d7811e5906bc3a96c765ff4>) nustatytus reikalavimus. Ant pakuotės logotipas gali būti atspausdintas arba tvirtai užklijuotas.

4 IR 9 PIRKIMO DALIS – GABALINIS TUALETINIS MUILAS:

<i>Pavadinimas</i>	<i>Reikalavimai</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
Gabalinis tualetinis muilas	Rankų plovimo priemonė skirta dažnam rankų plovimui. Priemonė turi būti: a) notifikuota CPNP; b) bekvapė ar mažiau aromatizuota (sudėtyje nėra cheminių medžiagų (potencialūs alergenai), nurodytų Reglamento (EB) Nr. 1223/2009 III priedo 67-92 pozicijose); c) pritaikyta praustis kietu vandeniu; d) lengvai putojanti; e) nedirginanti ir nesusausinanti rankų odos; f) turinti odos apsaugos ir priežiūros komponentų; g) priemonės pH ribos: 7–10; h) priemonės sudėtyje nėra Reglamento (EB) Nr. 1223/2009 V priede nurodytų konservantų, kurie negali būti naudojami vaikams skirtuose gaminiuose; j) priemonės sudėtyje nėra dažiklių, kurie pagal Reglamento (EB) Nr. 1223/2009 IV priedo reikalavimus negali būti gaminiuose, kurie gali liestis su gleivine;

	k) be antibakterinio poveikio.
--	--------------------------------

Gabalinis tualetinis muilas turi atitikti reikalavimus, nustatytus šiuose teisės aktuose:

1) 2009 m. lapkričio 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1223/2009 dėl kosmetikos gaminių (OL 2009 L 342, p. 59, 19 ir 20 straipsniai) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1223/2009) reikalavimus;

2) Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. birželio 19 d. įsakymo Nr. V-634 „Dėl kosmetikos gaminių ženklinimo rekvizitų, privalomų pateikti Lietuvos Respublikos valstybine kalba, nurodymo ir nefasuočių kosmetikos gaminių, pakuojamų tik prekybos vietoje pirkėjo pageidavimu arba fasuojamų tiesiogiai parduodant, ženklinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas Nr. V-634) reikalavimus.

Gabalinio tualetinio muilo pakuotės reikalavimai:

Priemonė turi būti sufasuota į saugią, uždara, vienkartinę pakuotę, kurioje priemonės turi būti ne mažiau kaip 90 g. Pakuotė turi atitikti panašių prekių pakuotėms galiojančius valstybinius reikalavimus (Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo (aktualia redakcija) reikalavimus bei aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus). Pakuotė turi būti tokia, kad būtų išvengta jų sugadinimo iki Projekto partneriams išdalinant jas tikslinei grupei.

Gabalinio tualetinio muilo ženklinimo reikalavimai:

Priemonės ženklinimas turi atitikti Reglamento (EB) Nr. 1223/2009 ir Įsakymo Nr. V-634 reikalavimus. Taip pat ant kiekvienos pakuotės turi būti nurodomas logotipas, atitinkantis 2015 m. spalio 7 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-573 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo informavimo ir ženklo naudojimo instrukcijų patvirtinimo“ (aktuali redakcija: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/4025f2806d7811e5906bc3a96c765ff4>) nustatytus reikalavimus. Ant pakuotės logotipas gali būti atspausdintas arba tvirtai užklijuotas.

5 IR 10 PIRKIMO DALYS – ŠAMPŪNAS:

<i>Pavadinimas</i>	<i>Reikalavimai</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
Šampūnas galvai plauti	Galvos plovimo priemonė skirta dažnam plaukų plovimui. Priemonė turi: a) būti notifikuota CPNP; b) bekvapė ar mažiau aromatizuota (sudėtyje nėra cheminių medžiagų (potencialūs alergenai), nurodytų Reglamento (EB) Nr. 1223/2009 III priedo 67-92 pozicijose); c) būti tinkama kasdieniam naudojimui visų tipų plaukams;

	d) būti pritaikyta naudoti ir vaikams; e) palaikyti plaukų, galvos odos gerą būklę, drėkinti, minkštinti plaukus; f) priemonės sudėtyje neturi būti Reglamento (EB) Nr. 1223/2009 V priede nurodytų konservantų, kurie negali būti naudojami vaikams skirtuose gaminiuose; g) priemonės sudėtyje neturi būti dažiklių, kurie pagal Reglamento (EB) Nr. 1223/2009 IV priedo reikalavimus negali būti gaminiuose, kurie gali liestis su gleivine.
--	---

Šampūnas turi atitikti reikalavimus, nustatytus šiuose teisės aktuose:

- 1) 2009 m. lapkričio 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1223/2009 dėl kosmetikos gaminių (OL 2009 L 342, p. 59, 19 ir 20 straipsniai) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1223/2009) reikalavimus;
- 2) Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. birželio 19 d. įsakymo Nr. V-634 „Dėl kosmetikos gaminių ženklinimo rekvizitų, privalomų pateikti Lietuvos Respublikos valstybine kalba, nurodymo ir nefasuotų kosmetikos gaminių, pakuojamų tik prekybos vietoje pirkėjo pageidavimu arba fasuojamų tiesiogiai parduodant, ženklinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas Nr. V-634) reikalavimus.

Šampūno pakuotės reikalavimai:

Priemonė turi būti sufasuota į saugią, uždara, vienkartinę pakuotę, kurioje priemonės turi būti ne mažiau kaip 250 ml. Pakuotė turi atitikti panašių prekių pakuotėms galiojančius valstybinius reikalavimus (Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo (aktualia redakcija) reikalavimus bei Aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus). Pakuotė turi būti tokia, kad būtų išvengta jų sugadinimo iki Projekto partneriams išdalinant jas tikslinei grupei.

Šampūno ženklinimo reikalavimai:

Priemonės ženklinimas turi atitikti Reglamento (EB) Nr. 1223/2009 ir Įsakymo Nr. V-634 reikalavimus. Taip pat ant kiekvienos pakuotės turi būti nurodomas logotipas, atitinkantis 2015 m. spalio 7 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-573 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo informavimo ir ženklo naudojimo instrukcijų patvirtinimo“ (aktuali redakcija: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/4025f2806d7811e5906bc3a96c765ff4>) nustatytus reikalavimus. Ant pakuotės logotipas gali būti atspausdintas arba tvirtai užklijuotas.

EUROPOS SOCIALINIO FONDO AGENTŪRA

Įmonės kodas 192050725

Higienos prekių priėmimo–perdavimo aktas

Nr.

(data)

1.	Tiekėjo pavadinimas:	Įmonės kodas
2.	Partnerio (nevyriausybinių organizacijų) pavadinimas:	Įmonės kodas
3.	Savivaldybės pavadinimas:	Įmonės kodas
4.	VšĮ Europos socialinio fondo agentūros Sutarties su Tiekėju Nr.:	
5.	Sandėlio adresas:	

Higienos prekių priėmimas ir perdavimas:

Higienos prekės pavadinimas	Pristatomas higienos prekės kiekis		Faktinis gautas higienos prekės kiekis	
	Pakuotės svoris/talpa	Pristatytas vienetų skaičius	Pakuotės svoris/talpa	Pristatytas vienetų skaičius
Skalbimo priemonė	l		l	
Šampūnas	ml		ml	
Muilas	g		g	
Dantų pasta	ml		ml	
Dantų šepetėlis	-----		-----	
Krovinio važtaraščio Nr.:				
Higienos prekės atitinka reikalavimus, nustatytus Sutarties Nr. ____ 1 priede	Taip		Ne	
Ar pristatytos higienos prekės tinkamai paženklintos?	Taip		Ne	
Higienos prekių gamybos partijos Nr.			Partijos Nr.:	
(Pildo Tiekėjas)	Skalbimo priemonė			
	Šampūnas			
	Muilas			
	Dantų pasta			
	Dantų šepetėlis			
Higienos prekių galiojimo terminas (terminas privalo sutapti su duomenimis, pateiktais ant higienos prekių pakuotės).			Galiojimo terminas:	
(Pildo Tiekėjas)	Skalbimo priemonė			
	Šampūnas			
	Muilas			
	Dantų pasta			
	Dantų šepetėlis			

Pasirašius šį aktą, higienos prekės tampa Europos socialinio fondo agentūros nuosavybe.

PASTABOS:

Tiekėjo atstovas:

Partnerio atstovas:

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro
2014 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. A1-268

**(Nepanaudotų būtiniojo asmeninio vartojimo prekių (likučių) perdavimo–priėmimo akto
forma)**

**NEPANAUDOTŲ BŪTINOJO ASMENINIO VARTOJIMO PREKIŲ (LIKUČIŲ)
PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

(data)

(sudarymo vieta)

1. Nepanaudotų būtiniojo asmeninio vartojimo prekių (likučių) perdavimas organizacijai

Perduodančios organizacijos pavadinimas ir adresas	
Priimančios organizacijos pavadinimas ir adresas	

2. Nepanaudotų būtiniojo asmeninio vartojimo prekių (likučių) perdavimas papildomai įtrauktam asmeniui ar papildomam asmeniui (bendrai su juo gyvenantiems asmenims) (jeigu taikoma)

Perduodančios organizacijos pavadinimas ir adresas	
Asmens vardas ir pavardė	
Bendrai gyvenančių asmenų skaičius	

3. Perduodamos nepanaudotos būtiniojo asmeninio vartojimo prekės (likučiai)

Eil. Nr.	Būtiniojo asmeninio vartojimo prekės pavadinimas	Vienetų skaičius	Pastabos
1	2	3	4
1.	(Įrašykite prekės pavadinimą, pvz., muilas)	(Įrašykite perduodamo likučio vienetų skaičių, pvz., 5)	(Pildykite tik esant būtinybei)
2.			

Paramos gavėjai (tikslinė grupė)¹, kuriems atitenka likučiai (įrašykite)

Perduodanti organizacija	_____	_____	_____
	(pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Priimanti organizacija	_____	_____	_____
	(pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Paramos gavėjas	_____	_____	_____
		(parašas)	(vardas ir pavardė)

¹ * Nurodyti, kokiai konkrečiame projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytai tikslinei asmenų grupei bus perduoti likučiai, pvz., benamiai, skurstantys vaikai ir pan. Galima nurodyti keletą skirtingų tikslinių grupių. Pildoma tik tuo atveju, kai parama perduodama konkrečiai (-ioms) organizacijai (-oms)

(Paramos gavėjų sąrašo pavyzdinė forma)

(projekto pavadinimas ir Nr.)

PARAMOS GAVĖJŲ SĄRAŠAS

Projekto partnerio pavadinimas	pvz., Vilniaus rajono savivaldybės administracija arba Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija			
Savivaldybės pavadinimas	pvz., Vilniaus rajono savivaldybė			
Sąrašą parengusi institucija	pvz., Vilniaus rajono savivaldybės Avižienių seniūnija			
vardas, pavardė ir pareigos	pvz., Vilniaus rajono savivaldybės Avižienių seniūnijos socialinis darbuotojas, Vardenis Pavardenis			
Sąrašo sudarymo data	pvz., 2014 m. gegužės 12 d.			

Eil. Nr.	Paramos gavėjo vardas	Paramos gavėjo pavardė	Paramos gavėjo gimimo data	Paramo gavėjo ir (ar) bendrai su juo gyvenančių asmenų adresas	Paramo gavėjo ir (ar) bendrai su juo gyvenančių asmenų skaičius*	Paramos gavėjo parašas**	Paramos atsiėmimo data	Pastabos**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
n								

Dalinimo pagal šį sąrašą pradžios data
pvz., 2014 m. gegužės 19 d.

Dalinimo pagal šį sąrašą pabaigos data
pvz., 2014 m. birželio 20 d.

Sąrašą užpildžiusios organizacijos pavadinimas
pvz., Vilniaus rajono savivaldybės Avižienių seniūnija

Už sąrašo užpildymo teisingumą atsakingas asmuo

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

* Jeigu asmuo gyvena vienas, 6 stulpelyje „Paramos gavėjo ir (ar) bendrai su juo gyvenančių asmenų skaičius“ įrašomas 1.

** Jeigu paramą atsiima su paramos gavėju bendrai gyvenantis kitas asmuo ir už jį pasirašo, 9 stulpelyje „Pastabos“ turi būti įrašytas atsiimančio asmens vardas, pavardė, ryšys su paramos gavėju ar kt. informacija.

(Partnerio pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

GAUTŲ IR PASKIRSTYTŲ HIGIENOS PREKIŲ ATASKAITA

Ataskaitoje pateikiami duomenys apie gautas ir paskirstytas higienos prekes per laikotarpį nuoiki.....*

(Metai ir ataskaitinis mėnuo)

Ataskaita pateikiama Europos socialinio fondo agenturai iki einamojo mėnesio, prieš kurį buvo tiekiamos higienos prekės, 25 dienas.

(Užpildymo data)

Eil. Nr.	Partnerio sandėlio adresas	Higienos prekės pavadinimas	Higienos prekių likutis laikotarpio pradžioje (vnt.)	Higienos prekių pristatymo data	Pristatytas higienos prekių kiekis (vnt.)	Higienos prekių kiekis paskirstymui (vnt.)	Išdalintas higienos prekių kiekis pagal sąrašus (vnt.)	Faktinis higienos prekes gavusių žmonių skaičius	Higienos prekių kiekis perduotas kt. įstaigoms (vnt.)	Higienos prekių likutis laikotarpio pabaigoje (vnt.)	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7=4+6	8	9	10	11=7-8-10	12

* - Laikotarpis apima vieną higienos prekių dalinimą.

(Partnerio įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Forma patvirtinta

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro 2014 m. gegužės 16 d. įsakymu
Nr. A1-268
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro 2017 m. gegužės 8 d. įsakymo
Nr. A1-223 redakcija)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

(dokumento sudarytojo kodas, adresas, telefono, fakso Nr. ir el. pašto adresas)

DUOMENYS APIE SUTEIKTĄ PARAMĄ IŠ EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO LĖŠŲ

20 m. _____ d. 20 m. _____ d.
(ataskaitinis laikotarpis)

Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Bendras paramos gavėjų skaičius ¹ , iš jų:	Moterys	15 metų ir jaunesni asmenys	65 metų ir vyresni asmenys	Neįgalūs asmenys	Benamiai	Migrantai, užsienio kilmės asmenys, tautinių	Bendras išdalytų paketų skaičius ²
-------------	-----------------------------	---	---------	-----------------------------------	----------------------------------	---------------------	----------	--	--

¹ Bendras paramos gavėjų skaičius neturi sutapti sudedant atskirus stebėsenos rodiklius, nes tas pats asmuo gali priklausyti kelioms stebėsenos rodiklių kategorijoms, pvz., moteris gali būti vyresnė nei 65 metų amžiaus, neįgali ir migrantė. Tuomet tą pačią moterį reiktų žymėti šiose lentelės grafose: „Moterys“, „65 metų ir vyresni asmenys“, „Neįgalūs asmenys“ ir „Migrantai, užsienio kilmės asmenys, tautinių mažumų atstovai“.

² Savivaldybės administracijos ar organizacijos darbuotojai, turintys tvarkytojo teises Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS) ir suvedantys duomenis apie išdalytus paketus į SPIS, tuos duomenis perkelia iš paramos gavėjų sąrašų ir Nepanaudotų maisto produktų (likučių) perdavimo–priėmimo ir (ar) Nepanaudotų būtinųjų asmeninio vartojimo prekių (likučių) perdavimo–priėmimo aktų (toliau – PPA) (jeigu taikoma), pagal kuriuos maisto produktai ir (ar) būtinųjų asmeninio vartojimo prekių buvo išdalyti labiausiai skurstantiems asmenims, atsižvelgdami į tai, kiek asmenų atsiėmė Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo paramą ir pasirašė paramos gavėjų sąrašuose ar PPA. Tinkami tik tie PPA, pagal kuriuos parama buvo perduota asmenims, nepatekusiems į mėnesio, kurį dalijami paketai, paramos gavėjų sąrašus dėl pavėluotai pateikto prašymo, bet patekusiems į kito dalijimo paramos gavėjų sąrašus ir dalijimo metu turintiems teisę gauti paramą. PPA, pagal kuriuos maisto produktų likučiai perduodami labdaros valgykloms, nakvynės namams ir pan., šioje formoje nenurodomi.

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

Europos socialinio fondo agentūrai, į. k. 192050725, Gynėjų g. 16, Vilnius

(finansuojančios institucijos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

Projektas „Parama higienos prekėmis“, Nr. EPSF-xxxx

(vykdomos programos, priemonės, projekto pavadinimas ir numeris)

PAŽYMA DĖL FINANSAVIMO SUMŲ

(ataskaitinio laikotarpio pabaigos data)

Nr.

(parengimo data)

(numeris)

1. Sukaupta finansavimo pajamų suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis, D22821xx sąsk.):

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma, Eur
	Iš viso:				0,00

2. Gautinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis, K41xxxxx sąsk.):

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma, Eur
	Iš viso:				0,00

3. Per ataskaitinį laikotarpį gautos finansavimo sumos (K42xxxx1 sąsk. (gautos)):

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma, Eur
1	1.3.3.1.37. Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšos (ES lėšos 85 proc.)	Nemokamai gautam nepiniginiam turtui (atsargoms)	10.07.01.01	2.9.2.1.1.2	
2	1.2.3.1.37. Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo bendrojo finansavimo lėšos (VB lėšos 15 proc.)	Nemokamai gautam nepiniginiam turtui (atsargoms)	10.07.01.01	2.9.2.1.1.2	
3	1.3.3.1.37. Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšos (ES lėšos 85 proc.)	Išlaidoms	10.07.01.01	2.9.2.1.1.2	
4	1.2.3.1.37. Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo bendrojo finansavimo lėšos (VB lėšos 15 proc.)	Išlaidoms	10.07.01.01	2.9.2.1.1.2	
	Iš viso:				0,00

4. Gražintinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis, K686xxxx sąsk.):

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma, Eur
	Iš viso:				0,00

5. Sukauptos gražintinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis, K695xxxx sąsk.):

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma, Eur
	Iš viso:				0,00

Duomenys pateikiami eurai ir centais su dviem ženklais po kablelio.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Higienos prekių priėmimo–perdavimo aktas

Nr. _____
(Data)

(Sandėlio adresas)

Projekto vykdytojo vardu higienos prekes priėmęs atsakingas asmuo _____

(vardas, pavardė, pareigos) **perduoda, o** _____
(partnerio pavadinimas)

atstovaujamas _____, **priima** šiuos maisto produktus:
(atstovo pareigos, vardas, pavardė,)

Higienos prekės pavadinimas	Pristatomas higienos prekės kiekis		Faktinis gautas higienos prekės kiekis	
	Pakuotės svoris/talpa	Pristatytas vienetų skaičius	Pakuotės svoris/talpa	Pristatytas vienetų skaičius
Skalbimo priemonė	l		l	
Šampūnas	ml		ml	
Muilas	g		g	
Dantų pasta	ml		ml	
Dantų šepetėlis	-----		-----	
Higienos prekės atitinka reikalavimus, nustatytus Jungtinės veiklos sutarties Nr. 1 priede	Taip		Ne	
Ar pristatytos higienos prekės tinkamai paženklintos?	Taip		Ne	

- Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną higienos prekių perdavėjui ir maisto produktų priėmėjui. Higienos prekių perdavėjo egzemplioriaus elektroninė kopija ne vėliau kaip kitą darbo dieną, o akto originalas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio, prieš kurį buvo tiekiamos higienos prekės, 25 dienos perduodami Projekto vykdytojui.

Higienos prekes perdavė:
Atsakingas asmuo

(asmens pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

(Parašas)

Priėmė:

(Partnerio pavadinimas)

I. k.

(asmens pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

(Parašas)

Forma patvirtinta

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo
ministro 2014 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. A1-268
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo
ministro 2017 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. A1-223
redakcija)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

NETINKAMŲ VARTOTI IR (AR) NAUDOTI MAISTO PRODUKTŲ IR (AR) BŪTINOJO ASMENINIO VARTOJIMO PREKIŲ NURAŠYMO AKTAS

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. Nurašomi netinkami vartoti maisto produktai:

Eil. Nr.	Maisto produkto pavadinimas	Grynasis vieneto svoris	Vienetų skaičius	Kiekis (kg)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
1.	(Irašykite netinkamo vartoti ir skirto utilizuoti maisto produkto pavadinimą, pvz., daržovių sriuba)	kg	(Irašykite netinkamo vartoti ir skirto utilizuoti maisto produkto vienetų skaičių, pvz., 1 stiklainis)	(Irašykite netinkamo vartoti ir skirto utilizuoti maisto produkto kiekį kg, pvz., 0,5 kg)	(Pvz., sudužo sandėlyje)
2.					
n					

2. Nurašomos netinkamos naudoti būtiniojo asmeninio vartojimo prekės:

Eil. Nr.	Būtiniojo asmeninio vartojimo prekės pavadinimas	Grynasis vieneto matas	Vienetų skaičius	Kiekis (kg / ml / kita)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
1.	(Irašykite netinkamos naudoti ir skirtos utilizuoti būtiniojo asmeninio vartojimo prekės pavadinimą, pvz., šampūnas)	kg / ml / kita	(Irašykite netinkamos naudoti ir skirtos utilizuoti būtiniojo asmeninio vartojimo prekės vienetų skaičių, pvz., 1 šampūno butelis)	(Irašykite netinkamos naudoti ir skirtos utilizuoti būtiniojo asmeninio vartojimo prekės kiekį, pvz., 0,2 kg)	(Pvz., krisdamas plastikinis butelis suskilo ir išbėgo skystis)
2.					
n					

Nurašymo aktą užpildė
(asmuo dirbantis sandėlyje)

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nurašymo aktą patvirtino
(organizacijos partnerės
atstovas)

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

EUROPOS SOCIALINIO FONDO AGENTŪRAI

PAŽYMA DĖL PAPILDANČIŲ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PAGRINDIMO

(Partnerio pavadinimas)

201_ m. _____ d.
(data)

Eil. Nr.	Papildančios priemonės/atliktos veiklos pavadinimas	Atlikimo data/laikotarpis	Asmenų, dalyvavusių veikloje, skaičius

Komentarai (pvz. ataskaitiniu laikotarpiu papildančios priemonės vykdomos nebuvo) _____

(informaciją pateikusio asmens pareigos)_____
(parašas)_____
(vardas, pavardė)

EUROPOS SOCIALINIO FONDO AGENTŪRAI

PRAŠYMAS
DĖL IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO201_ m. _____ d.
(data)**1. Informacija apie partnerį:**

Partnerio pavadinimas:		Banko pavadinimas:	
Įmonės kodas:		Banko kodas:	
PVM mokėtojo kodas:		Sąskaitos Nr.:	
Adresas:		Sutarties sudarymo data:	
Telefono Nr.:		Sutarties Nr.:	
Fakso Nr.:			

2. Informacija apie prašomas avansu kompensuoti išlaidas:

Prašomos avansu kompensuoti išlaidos (Eur):	
---	--

3. Informacija apie prašomas kompensuoti patirtas išlaidas:

Prašomos kompensuoti patirtos administravimo išlaidos (Eur):	
Prašomos kompensuoti patirtos papildančioms priemonėms įsigyti patirtos išlaidos (Eur):	

4. Partnerio deklaracija

- pareiškiu, kad esu susipažinęs su ES teisės aktais, nustatančiais administracinių išlaidų kompensavimo tvarką;
- pareiškiu, kad šiame prašyme pateikti duomenys yra teisingi;
- sutinku, kad šiame prašyme pateikti duomenys būtų tikrinami / tikslinami, perduodami tretiesiems asmenims, susijusiems su šiame prašyme nurodytais tikslais.

(informaciją pateikusio asmens pareigos)_____
(parašas)_____
(vardas, pavardė)