

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKESČIŲ LENGVATŲ VERSLO SUBJEKTAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės mokesčių lengvatų verslo subjektams teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokesčių lengvatų teikimo Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto sąskaita tvarką verslo subjektams (verslo subjekto sampratą apibrėžia Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas), pradėjusiems vykdyti veiklą Širvintų rajono savivaldybėje ne vėliau kaip prieš dvejus metus nuo prašymo pateikimo lengvatai gauti.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymu, Lietuvos Respublikos žemės mokesčio įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1798 „Dėl nuomos mokesčio už valstybinę žemę“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 10 d. nutarimu Nr. 1387 „Dėl žemės nuomos mokesčio už valstybinės žemės sklypų naudojimą“.

3. Širvintų rajono savivaldybės taryba, siekdama sukurti palankias sąlygas verslo plėtrai, suaktyvinti naujų darbo vietų kūrimą, skatinti Širvintų rajono savivaldybės verslo plėtrą ir investicijų pritraukimą į Širvintų rajoną, gali verslo subjektams teikti šių mokesčių lengvatas (toliau – mokesčiai):

- 3.1. žemės mokesčio;
- 3.2. nuomos mokesčio už valstybinę žemę;
- 3.3. nekilnojamojo turto mokesčio.

II. MOKESČIŲ LENGVATŲ TEIKIMO SALYGOS IR REIKALAVIMAI

4. Prašymus Širvintų rajono savivaldybės tarybai dėl mokesčių lengvatų suteikimo gali teikti verslo subjektai, atitinkantys šiuos reikalavimus:

- 4.1. vykdančys veiklą Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje;
- 4.2. Savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise turintys nekilnojamojo turto, žemės arba nuomojantys ar naudojančys valstybinę žemę (ne žemės ūkio veiklai), kuriuose vykdoma įmonės veikla;
- 4.3. verslo subjektai, neturintys įsiskolinimų valstybės, Savivaldybės biudžetams ar valstybinio socialinio draudimo fondui.

5. Verslo subjektams gali būti suteikiamos mokesčių lengvatos, jeigu verslo subjektas einamaisiais arba praėjusiais kalendoriniais metais Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje:

- 5.1. investavo į savo verslą arba įsigijo nenaudojamus, apleistus, avarinės būklės pastatus ir / ar statinius nuosavybėn, Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje pastatė naujus statinius ir (ar) atliko pastatų fasadų remonto darbus (fasado dažymas, cokolinės dalies tvarkymas, langų keitimas ir kt.). Mokesčio lengvatos dydis gali sudaryti 100 procentų minimų pastatų ir / ar statinių nekilnojamojo turto mokesčio sumos ir / ar pastatams eksploatuoti priskirto žemės sklypo mokesčio sumos:

- 5.1.1. vienerius metus taikyti mokestinę lengvatą, kai investuojama nuo 50 tūkst. Eur iki 100 tūkst. Eur;
 - 5.1.2. dvejus metus taikyti mokestinę lengvatą, kai investuojama nuo 100 tūkst. Eur iki 200 tūkst. Eur;
 - 5.1.3. trejus metus taikyti mokestinę lengvatą, kai investuojama nuo 200 tūkst. Eur iki 300 tūkst. Eur;
 - 5.1.4. ketverius metus taikyti mokestinę lengvatą, kai investuojama nuo 300 tūkst. Eur iki 400 tūkst. Eur;
 - 5.1.5. penkerius metus taikyti mokestinę lengvatą, kai investuojama daugiau kaip 400 tūkst. Eur.
- 5.2. Jei yra sukūrę naujų darbo vietų, taikyti 100 procentų dydžio mokesčių lengvatas, jeigu:
- 5.2.1. sukuriama nuo 3 iki 5 darbo vietų ir jos išlaikomos vienerius metus, mokestinė lengvata taikoma vienerius metus;
 - 5.2.2. sukuriama nuo 5 iki 10 darbo vietų ir jos išlaikomos dvejus metus, mokestinė lengvata taikoma dvejus metus;
 - 5.2.3. sukuriama nuo 11 iki 20 darbo vietų ir jos išlaikomos trejus metus, mokestinė lengvata taikoma trejus metus;
 - 5.2.4. sukuriama 21 ir daugiau darbo vietų ir jos išlaikomos ketverius metus, mokestinė lengvata taikoma ketverius metus.

6. Nustatyti, kad:

6.1. verslo subjektui, kuriam taikoma mokestinė lengvata, nurodyta šio aprašo 5.2.1.–5.2.4. punktuose sumažėjus nustatytam darbo vietų skaičiui, mokesčių lengvatos yra mažinamos (proporcingai sumažėjus darbo vietų) arba naikinamos, neišlaikius visų naujai sukurtų darbo vietų skaičiaus. Mokestinės lengvatos suteikimo laikotarpiu kiekvienais metais iki sausio 31 d. pateikiami dokumentai, pagrindžiantys darbo vietų skaičių;

6.2. naujomis darbo vietomis nelaikomos darbo vietos, atsiradusios jas perkeltiant iš kitų įmonių, filialų juos reorganizuojant ar kitu būdu;

6.3. 5.2.1.–5.2.4. punktuose nustatytos mokesčių lengvatos taikomos tik tam verslo subjektui, kuris sukuria nuolatinės darbo vietas Širvintų rajone, kurių ne mažiau kaip pusę darbuotojų sudaro Širvintų rajone gyvenamąsias vietas deklaravę asmenys ir pateikia informaciją apie neterminuotas darbo sutartis ir pažymas apie darbuotojų gyvenamosios vietos deklaravimą.

7. Mokesčių lengvatos verslo subjektui neteikiamos, jeigu verslo subjektas:

7.1. yra bankrutuojantis, likviduojamas, restruktūrizuojamas, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

7.2. turi mokestinių įsiskolinimų valstybės, Savivaldybės biudžetams ar valstybinio socialinio draudimo fondui;

7.3. nekilnojamasis turtas (žemė, pastatai) yra apleistas ir / arba nenaudojamas;

7.4. vykdo kenksmingą aplinkai ūkinę veiklą;

7.5. neatitinka Aprašo nustatytų reikalavimų arba nepateikti visi nurodyti dokumentai.

III. PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

8. Verslo subjektas, prašantis suteikti mokesčio lengvatą, iki gegužės 1 d. turi pateikti Savivaldybės tarybai:

8.1. motyvuotą prašymą. Prašymai teikiami Aprašo priede nustatyta forma (1 priedas) pridedant prašymą pagrindžiančius dokumentus;

- 8.2. Juridinių asmenų registro išrašą arba Juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą (ESI);
- 8.3. atitinkamų mokesčių, kurių lengvatų prašoma suteikti, deklaracijų kopijas;
- 8.4. pažymas iš Valstybinės mokesčių inspekcijos ir Socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių apie atsiskaitymą su valstybės ir Savivaldybės biudžetais bei fondais (pažymos turi būti išduotos ne anksčiau kaip likus 30 dienų iki prašymo pateikimo datos).
9. Už pateiktų dokumentų teisingumą atsako verslo subjektas, pateikęs prašymą.

IV. PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS IR SVARSTYMAS

10. Verslo subjekto, pretenduojančio gauti mokesčio lengvatas, prašymą su papildoma medžiaga nagrinėja Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta Mokesčių lengvatų verslo subjektams svarstymo komisija (toliau – Komisija).

11. Komisija, išnagrinėjusi verslo subjekto prašymą su pateiktais dokumentais ir nustačiusi, kad verslo subjektas atitinka Apraše nustatytas sąlygas gauti mokesčių lengvatas, pateikia Savivaldybės merui motyvuotą siūlymą.

12. Savivaldybės tarybos sprendimo dėl mokesčių lengvatų suteikimo (nesuteikimo) projektą rengia ir teikia Savivaldybės tarybai svarstyti Savivaldybės administracijos Ūkio plėtros skyrius (toliau – Ūkio plėtros skyrius).

13. Sprendimus dėl mokesčių lengvatų suteikimo (nesuteikimo) ar panaikinimo priima Savivaldybės taryba. Savivaldybės tarybos sprendimai dėl mokesčių lengvatų suteikimo (nesuteikimo) ar panaikinimo pateikiami (išsiunčiami) verslo subjektui, kuris kreipėsi dėl mokesčių lengvatų, ir Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo dienos.

14. Verslo subjekto prašymas dėl atitinkamo mokesčio lengvatos gali būti svarstomas tik vieną kartą ir Mokesčių lengvatos teikiamos Savivaldybės biudžeto sąskaita už ateinančius metus.

15. Komisijai nustačius, kad verslo subjekto prašymas suteikti mokesčio lengvatą neatitinka šiame Apraše keliamų reikalavimų, Savivaldybės tarybai svarstyti prašymas neteikiamas, o Savivaldybės administracijos direktorius per 10 dienų nuo sprendimo priėmimo raštu informuoja verslo subjektą apie jo prašymo nenagrinėjimą.

16. Jeigu paaiškėja, kad verslo subjektas pateikė neteisingus duomenis, kurie nulėmė nepagrįsto sprendimo dėl mokesčių lengvatų teikimo priėmimą, Savivaldybės tarybos sprendimas dėl mokesčio lengvatos suteikimo kitu Tarybos sprendimu pripažįstamas netekusiu galios. Apie tai informuojamas verslo subjektas ir Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo dienos.

V. KOMISIJOS SUDĖTIS IR ĮGALIOJIMAI

17. Komisijos sudėtis keičiama ir tvirtinama mero potvarkiu. Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 7 asmenų.

18. Komisijos pirmininką ir jo pavaduotoją skiria meras.

19. Komisijos sekretorius išrenkamas pirmojo posėdžio metu.

20. Komisija sudaroma iš Savivaldybės tarybos narių ir Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis.

21. Komisijos tikslas – įvertinti verslo subjektų pateiktus dokumentus ir pateikti motyvuotą siūlymą dėl mokesčių lengvatų skyrimo.

22. Komisija turi teisę:

22.1. prašyti pateikti papildomą informaciją ar dokumentus prašymui nagrinėti;

22.2. kviesiti į posėdį pareiškėją ar jo atstovą, galintį pateikti reikalingą informaciją apie įmonės veiklą;

22.3. kviesiti į Komisijos posėdį Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, kurie pagal kompetenciją susiję su posėdžio metu svarstomais klausimais;

22.4. gauti iš Savivaldybės administracijos skyrių papildomą informaciją ir dokumentus, būtinus Komisijos funkcijoms vykdyti.

VI. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

23. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams taikomas paramos formas, smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros politiką šiuo Aprašu.

24. Komisijos darbui vadovauja ir posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Jis yra atsakingas už Komisijos funkcijų vykdymą.

25. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

26. Komisija svarsto verslo subjektų prašymus ir pateikia siūlymą per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

27. Posėdžių protokolus rašo sekretorius.

28. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Komisijos narių. Nesant kvorumo, posėdis laikomas neįvykusiu.

29. Komisijos sprendimai priimami posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia posėdžio pirmininko balsas (jam nesant – pirmininko pavaduotojo balsas).

30. Komisijos sprendimai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos protokole turi būti pateikta motyvuota Komisijos išvada, kuria vadovaudamasis Ūkio plėtros skyrius rengia Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl mokesčių lengvatų suteikimo.

31. Komisijos nariai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Šiuo Aprašu turi vadovautis verslo subjektai, prašantys suteikti mokesčio lengvatas.

33. Už šio Aprašo vykdymą atsakingas Ūkio plėtros skyrius.

34. Aprašo vykdymo ir mokesčių lengvatų taikymo kontrolę atlieka Savivaldybės kontrolierius ir Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

35. Šis Aprašas skelbiamas viešai Širvintų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt.

36. Aprašas gali būti keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

(verslo subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas)

(adresas, telefonas, faksas, el. paštas)

Širvintų rajono savivaldybės tarybai

PRAŠYMAS
DĖL _____ **MOKESČIO LENGVATOS SUTEIKIMO**
(žemės, valstybinės žemės nuomos, nekilnojamojo turto)

20 - -

(Prašyme turi būti nurodyta konkreti prašoma mokesčio lengvatos suma, laikotarpis, už kurį prašoma lengvatos)

Prašymo motyvai:

Pastaba: Prašyme turi būti nurodyta konkreti prašoma mokesčio lengvatos suma, laikotarpis, už kurį prašoma lengvatos.

PRIDEDAMA:

1. Motyvuotas prašymas, kuriame nurodomi duomenys apie verslo subjektą, jo vykdomą veiklą, sukurtų darbo vietų skaičių, mokesčio, kurio lengvatos prašoma suteikti, rūšis ir suma.
2. Juridinių asmenų registro išrašas arba Juridinių asmenų registro elektroninis sertifikuotas išrašas (ESI).
3. Pažymos iš Valstybinės mokesčių inspekcijos ir Socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių apie atsiskaitymą su valstybės ir Savivaldybės biudžetais bei fondais (pažymos turi būti išduotos ne anksčiau kaip likus 30 dienų iki prašymo pateikimo datos).
4. Nekilnojamojo turto registro išrašai.

(Verslo subjekto atstovo vardas, pavardė)

(Parašas)