

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos pobūdį, sritis ir rūšis, tikslus, teises, pareigas, funkcijas, atsakomybę, darbo organizavimą, valdymą, finansavimą, steigimą, reorganizavimą ir likvidavimą.
2. Kultūros centro pavadinimas – Širvintų rajono savivaldybės kultūros centras. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190382789.
3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Kultūros centro savininkė yra Širvintų rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 188722373, adresas: Vilniaus g. 61, LT-19120, Širvintos.
5. Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Širvintų rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Savivaldybės tarybos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.
6. Kultūros centras – ribotos civilinės atsakomybės, įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, kuris kuria menines programas, plėtoja šviečiamąją (edukacinę), pramoginę veiklą, puoselėja mėgėjų meną, etninę kultūrą, tenkina bendruomenės kultūrinius poreikius ir organizuoja profesionaliojo meno sklaidą. Kultūros centras yra išlaikomas iš Širvintų rajono savivaldybės biudžeto (toliau – Savivaldybės biudžetas) asignavimų, turi sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu.
7. Pagal savo prievoles Kultūros centras atsako tik savo lėšomis. Jeigu Kultūros centro prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Savininko lėšomis neviršijant Kultūros centro teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.
8. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos įsakymais ir nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Savivaldybės administracijos direktorius) įsakymais bei šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
9. Kultūros centro veikla yra neterminuota.
10. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
11. Kultūros centras yra paramos gavėjas, veikiantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
12. Kultūros centro buveinė: I. Šeinių g. 4, LT-19121 Širvintos, Lietuvos Respublika.
13. Kultūros centro struktūrą sudaro:
 - 13.1. Širvintų rajono savivaldybės kultūros centras;
 - 13.2. Kultūros centro padaliniai (filialai):
 - 13.2.1. Alionių filialas;
 - 13.2.2. Anciūnų filialas;
 - 13.2.3. Bagaslaviškio filialas;

- 13.2.4. Čiobiškio filialas;
- 13.2.5. Družų filialas;
- 13.2.6. Gelvonų filialas;
- 13.2.7. Musninkų filialas;
- 13.2.8. Motiejūnų filialas;
- 13.2.9. Kernavės filialas;
- 13.2.10. Kiauklių filialas;
- 13.2.11. Šiaulių filialas;
- 13.2.12. Vileikiškių filialas.

14. Kultūros centras gali teikti nemokamas ir mokamas kultūros srities paslaugas. Mokamos paslaugas teikiamos pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos (toliau – Kultūros ministerija) patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą, kurių įkainius nustato Savivaldybės taryba.

II. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, SRITYS IR RŪŠYS

- 15. Kultūros centro veiklos pobūdis – daugiafunkcinis kultūros centras.
- 16. Kultūros centro veiklos sritys – kultūra, menas, švietimas.
- 17. Kultūros centro veikla pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 17.1. kita leidyba (58.19);
 - 17.2. kino filmų rodymas (59.14);
 - 17.3. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
 - 17.4. reklama (73.1);
 - 17.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
 - 17.6. fotografavimo veikla (74.20);
 - 17.7. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);
 - 17.8. kitas mokymas (85.5);
 - 17.9. kultūrinis švietimas (85.52);
 - 17.10. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (85.59);
 - 17.11. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
 - 17.12. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);
 - 17.13. scenos pastatymų veikla (90.01);
 - 17.14. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
 - 17.15. meninė kūryba (90.03);
 - 17.16. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
 - 17.17. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);
 - 17.18. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla (93.29);
 - 17.19. profesinių narystės organizacijų veikla (94.12);
 - 17.20. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20).

III. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

18. Kultūros centro veiklos tikslai: puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną; kurti menines programas; plėtoti kultūrinę, meninę ir švietėjišką (edukacinę) veiklą; vystyti pramoginę veiklą; inicijuoti kultūros ir meno projektus; tenkinti ir ugdyti bendruomenės kultūrinius poreikius ir organizuoti profesionalaus meno sklaidą Širvintų rajono savivaldybėje.

19. Kultūros centras, įgyvendindamas veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:
 - 19.1. sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiariai senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros perimamumą;
 - 19.2. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;
 - 19.3. rūpinasi suaugusiųjų ir vaikų meno mėgėjų kolektyvų parengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;
 - 19.4. organizuoja pramoginius, edukacinius ir kitus renginius;
 - 19.5. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;
 - 19.6. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;
 - 19.7. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;
 - 19.8. organizuoja etninę kultūrą, mėgėjų meną populiariančius renginius, tenkina kitus bendruomenės kultūrinius poreikius;
 - 19.9. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;
 - 19.10. tenkina sociokultūrinius bendruomenės poreikius;
 - 19.11. analizuoja ir prognozuoja kultūros veiklos perspektyvas, rengia ir įgyvendina investicinius projektus kultūros srityje;
 - 19.12. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant valstybines ir regionines kultūros plėtros programas;
 - 19.13. pagal įstaigai priskirtą kompetenciją rengia Savivaldybės institucijų sprendimų projektus;
 - 19.14. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka disponuoja Kultūros centrui skirtu turtu;
 - 19.15. įstaigos vadovo nustatyta tvarka disponuoja Kultūros centrui nuosavybės teise priklausančiu turtu;
 - 19.16. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti mokamų paslaugų kainas ir tarifus;
 - 19.17. pagal įstaigai priskirtą kompetenciją koordinuoja viešuosius renginius savivaldybės teritorijoje;
 - 19.18. bendradarbiauja su savivaldybės teritorijoje veikiančiomis meno, mokslo, švietimo, kultūros, jaunimo, religinėmis ir kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis. Remia jų veiklos iniciatyvas, teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai dėl jų kultūros programų rėmimo;
 - 19.19. pagal įstaigai priskirtą kompetenciją inicijuoja, dalyvauja ir koordinuoja tarptautinio bendradarbiavimo projektų įgyvendinimo procesą;
 - 19.20. organizuoja ir skatina įstaigos kultūros darbuotojų mokymą bei jų kvalifikacijos kėlimą, organizuoja bei vykdo atestacijos procedūras;
 - 19.21. kaupia, analizuoja ir skleidžia informaciją kultūros klausimais, tiria ir įvertina savivaldybės gyventojų kultūrinius poreikius;
 - 19.22. organizuoja meno kolektyvų renginius (apžiūras, konkursus, festivalius, išvykas į apžiūras, ir kt.);
 - 19.23. pagal įstaigai priskirtą kompetenciją vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV. KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Kultūros centras turi teisę:
 - 20.1. nustatyti Kultūros centro vidaus organizacinę struktūrą, etatus, pareigybės neviršydamas Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių ir etatų skaičiaus;

suderinęs su Savivaldybės taryba, keisti Kultūros centro ir jo struktūrinių padalinių (filialų) darbo laiką;

20.2. planuoti Kultūros centro veiklos strategiją;

20.3. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptis, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą, atitinkantį Kultūros centro veiklos tikslus;

20.4. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Kultūros centro veikla;

20.5. plėtoti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kviešti įvairius atlikėjus;

20.6. plėtoti kūrybinius ryšius su šalies ir užsienio mėgėjų meno kolektyvais, kitais kultūros centrais ir partneriais;

20.7. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, kompaktines plokšteles, susijusias su Kultūros centro veikla;

20.8. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į įvairaus pobūdžio meno kūrinius, užsakyti naujus kūrinius ir juos viešai atlikti ar demonstruoti;

20.9. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie Kultūros centro veiklą;

20.10. stoti į ne pelno organizacijas (asociacijas), tarp jų ir tarptautines, ir dalyvauti jų veikloje;

20.11. teikti nemokamas ir mokamas kultūros srities paslaugas, kurių sąrašą ir mokamų paslaugų kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba;

20.12. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose;

20.13. valdyti patikėjimo teise perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų nustatyta tvarka;

20.14. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, organizuoti viešuosius pirkimus su Kultūros centro veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti;

20.15. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;

20.16. organizuoti kultūros, švietimo renginius;

20.17. sudaryti bendradarbiavimo, patalpų nuomos, paslaugų, koncertines, autorines, intelektinių paslaugų ir kitas sutartis;

20.18. gauti paramą ir labdarą įstatymų nustatyta tvarka.

21. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:

21.1. vykdyti Nuostatuose nurodytą veiklą ir funkcijas;

21.2. įstatymų nustatyta tvarka atestuoti Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojus;

21.3. teikti Savivaldybės tarybai tvirtinti teikiamų mokamų paslaugų įkainius;

21.4. lėšas, gautas už Kultūros centro teikiamas mokamas paslaugas, naudoti pagal Kultūros centro patvirtintą išlaidų sąmatą;

21.5. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma pagal Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

21.6. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

21.7. naudoti iš Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

21.8. užtikrinti žiūrovų saugumą, saugias darbuotojų darbo sąlygas, priešgaisrinę ir darbo saugą.

22. Kultūros centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

V. SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

23. Įgyvendindama Savininko teises ir pareigas, Savivaldybės taryba:
- 23.1. tvirtina ir keičia Nuostatus;
 - 23.2. nustato mokamų paslaugų įkainius;
 - 23.3. skiria asignavimus iš Savivaldybės biudžeto;
 - 23.4. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;
 - 23.5. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;
 - 23.6. priima sprendimą dėl Kultūros centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 23.7. priima sprendimą dėl Kultūros centro struktūrinio padalinio (filialo) steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 23.8. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 23.9. koordinuoja Kultūros centro dalyvavimą tarptautinėse kultūros programose;
 - 23.10. gali papildomai Kultūros centrui skirti lėšų iš savivaldybės biudžeto valstybinėms šventėms organizuoti;
 - 23.11. gali papildomai Kultūros centrui skirti lėšų iš Savivaldybės biudžeto valstybinėms šventėms organizuoti.
24. Savivaldybės tarybos sprendimai įforminami raštu.

VI. KULTŪROS CENTRO VALDYMO ORGANŲ SUDARYMO TVARKA, KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

25. Kultūros centrui vadovauja Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro direktorius (toliau – direktorius), kurį į pareigas konkurso būdu skiria ir atleidžia Savivaldybės meras (toliau – meras) Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas. Direktoriui tarnybinio atlyginimo koeficientą, personalinį priedą prie tarnybinio atlyginimo ir skatinimo sąlygas nustato meras. Už konkurso paskelbimą ir organizavimą atsakingas Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius).
26. Kultūros centro direktorių atostogų, į tarnybines komandiruotes, stažuotes, kvalifikacijos kėlimo kursus potvarkiu išleidžia Savivaldybės meras.
27. Kultūros centro direktoriaus pareigybės aprašymą potvarkiu tvirtina meras.
28. Kultūros centro direktoriaus kompetencija:
- 28.1. vadovauja Kultūros centrui ir atsako už jo veiklą;
 - 28.2. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 28.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;
 - 28.4. tvirtina Kultūros centro organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą neviršydamas didžiausio leistino pareigybių ir etatų skaičiaus bei darbo užmokesčiui skirtų lėšų;
 - 28.5. tvirtina Kultūros centro darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, struktūrinių padalinių (filialų) nuostatus ir kitus Kultūros centro teisės aktus;
 - 28.6. nustato Kultūros centro darbo laiką suderinęs jį su Savivaldybės taryba;

- 28.7. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;
- 28.8. vertina Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų veiklą;
- 28.9. tvirtina darbuotojų tarnybinius atlyginimus (koeficientais), priedus bei kitas darbo apmokėjimo sąlygas neviršydamas darbo užmokesčio asignavimų;
- 28.10. sudaro sąlygas Kultūros centro darbuotojams kelti kvalifikaciją;
- 28.11. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 28.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, kad Kultūros centro finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 28.13. tvirtina Kultūros centro pajamų, išlaidų ir kitas sąmatas;
- 28.14. teisės aktų nustatyta tvarka teikia Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie Kultūros centro registro objektus;
- 28.15. teikia Savivaldybės tarybai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms Kultūros centro veiklos ir finansines ataskaitas;
- 28.16. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui teisme ar kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;
- 28.17. neviršydamas savo kompetencijos, leidžia įsakymus ir kitus Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jo darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 28.18. Kultūros centro vardu sudaro arba įgalioja kitus Kultūros centro darbuotojus sudaryti sutartis;
- 28.19. užtikrina, kad Kultūros centro veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai;
- 28.20. vykdo teisės aktų nustatyta tvarka kitas funkcijas.
29. Direktorius yra Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas, kurio pareigas, teises ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas bei kiti teisės aktai.
30. Įstaigoje yra sudaroma patariamojo balso teisę turinti kolegiali institucija – Kultūros centro taryba, kuri padeda spręsti kultūros politikos tikslus: saugoti ir puoselėti nacionalinės kultūros tapatumą, skatinti kūrybinę veiklą, plėtoti informacinę visuomenę, sudaryti Širvintų rajono visuomenei sąlygas dalyvauti kultūrinėje veikloje.
31. Kultūros centro taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, įstatymais ir kitais teisės aktais bei šiais ir Kultūros centro tarybos nuostatais.
32. Kultūros centro taryba sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu 2 metams kaip nuolat veikianti kolegiali patariamoji institucija, kurios veikla yra vieša.
33. Kultūros centro tarybą sudaro 5 nariai. Taryba sudaroma iš Kultūros centro visuotiniame darbuotojų susirinkime deleguotų 3 narių ir 2 narių, skirtų iš Kultūros centre ir jo filialuose veikiančių kolektyvų. Savivaldybės taryba tvirtina Kultūros centro tarybos personalinę sudėtį ir jos nuostatus.
34. Kultūros centro taryba iš savo narių paprasta balsų dauguma kadencijos laikotarpiui renka pirmininką ir sekretorių. Kultūros centro tarybai negali vadovauti direktorius.

35. Kultūros centro tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

36. Kultūros centro tarybos nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Protokolai ir kiti dokumentai saugomi Kultūros centre.

37. Kultūros centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 4 kartus per metus. Neeilinis Kultūros centro tarybos posėdis šaukiamas pirmininko iniciatyva.

38. Jeigu nepasibaigus kadencijai pasikeičia daugiau nei 2/3 Kultūros centro tarybos narių, sudaroma nauja Kultūros centro taryba. Pasibaigus kadencijai, Kultūros centro taryboje atnaujinama ne mažiau kaip 1/3 narių.

39. Kultūros centro tarybos kompetencija:

39.1. svarsto ir vertina sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus;

39.2. aptaria naujausias meno programas ir teikia pasiūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;

39.3. sprendžia kitus klausimus, nustatytus Kultūros centro tarybos nuostatuose.

40. Kultūros centro taryba turi teisę:

40.1. kviešti į posėdžius Širvintų rajono savivaldybės administracijos tarnautojus, Kultūros centro ir visuomeninių organizacijų atstovus ir kitus suinteresuotus asmenis, galinčius pateikti siūlymus ir išvadas iškilusiais klausimais;

40.2. gauti informaciją savo kompetencijos klausimais iš Širvintų rajono savivaldybės administracijos ir Kultūros centro administracijos;

40.3. ir kitas teises, nustatytas Kultūros centro tarybos nuostatuose.

VII. KULTŪROS CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO SANTYKIŲ REGLAMENTAVIMAS, DARBO APMOKĖJIMAS

41. Darbuotojų darbo santykius ir garantijas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

42. Darbuotojų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. KULTŪROS CENTRO TURTAS IR JO NAUDOJIMO TVARKA

43. Kultūros centras disponuoja ilgalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu, trumpalaikiu materialiuoju turtu, atsargomis bei atsako už jo efektyvų naudojimą ir saugumą.

44. Savininko perduotas ir Kultūros centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Kultūros centras finansuojamas Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

46. Kultūros centro lėšų šaltiniai:

46.1. valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

46.2. kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos;

46.3. pajamos, gautos už mokamas paslaugas;

46.4. fizinių ir juridinių asmenų parama (labdara);

46.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

47. Savininkas iš savivaldybės biudžeto lėšų gali Kultūros centrui skirti papildomų lėšų valstybinėms šventėms organizuoti.

48. Kultūros centras gali dalyvauti tarptautinėse programose, projektuose ir gauti tarptautinių fondų finansavimą.

49. Kultūros centras gali gauti valstybės ir savivaldybių biudžetų asignavimų, teisės aktų nustatyta tvarka dalyvaudamas Kultūros ministerijos, Savivaldybės tarybos skelbiamuose konkursuose atitinkamoms kultūrinės veiklos programoms, finansuojamoms iš valstybės arba savivaldybės biudžetų, vykdyti.

50. Kultūros centras privalo savivaldybės biudžeto ir specialiųjų programų gaunamas lėšas naudoti tik Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti.

51. Kultūros centro išlaidas sudaro:

51.1. lėšos, skirtos darbuotojų užmokesčiui ir privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms;

51.2. patalpų išlaikymo išlaidos;

51.3. kitos išlaidos, susijusios su Kultūros centro veikla.

IX. KULTŪROS CENTRO FINANSINĖS IR KITOS VEIKLOS KONTROLĖ

52. Direktorius ir vyriausiasis buhalteris atsako už Kultūros centro buhalterinės apskaitos organizavimą ir tvarkymą.

53. Kultūros centras teikia finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Kultūros centras buhalterinę apskaitą tvarko, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Kultūros centro finansinės, ūkinės bei kitos veiklos kontrolę vykdo Širvintų rajono savivaldybės kontrolierius ir kitos, įstatymais numatytos kontrolės institucijos.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Širvintų rajono savivaldybės kultūros centras likviduojamas, reorganizuojamas Savivaldybės tarybos sprendimu, įstatymų ir kitų norminių aktų nustatyta tvarka.

57. Nuostatai tvirtinami, keičiami ir atšaukiami Savivaldybės tarybos sprendimu. Nuostatus pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

58. Vieši Kultūros centro pranešimai skelbiami Kultūros centro interneto svetainėje, naujienų portaluose, žiniasklaidos priemonėse.