

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ IR
INŽINERINIŲ TINKLŲ PRIE DAUGIABUČIŲ GYVENAMUJŲ NAMŲ STATYBOS,
REKONSTRAVIMO, REMONTO DARBŲ BEI PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ,
DALYVAUJANT FIZINIAMS IR / AR JURIDINIAMS ASMENIMS, TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės susisiekimo komunikacijų ir inžinerinių tinklų prie daugiabučių gyvenamujų namų statybos, rekonstravimo, remonto darbų bei projektavimo paslaugų, dalyvaujant fiziniams ir juridiniams asmenims, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato susisiekimo komunikacijų ir inžinerinių tinklų, prie daugiabučių gyvenamujų namų Širvintų rajono savivaldybės bendojo naudojimo teritorijoje statybos, rekonstravimo, remonto darbų bei projektavimo paslaugų atlikimo tvarką.

2. Aprašo paskirtis – reglamentuoti Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje prie daugiabučių gyvenamujų namų (valstybinėje žemėje, kur nesuformuoti žemės sklypai, arba suformuoti kitos paskirties / susisiekimo ir inžinerinių tinklų koridorių naudojimo būdo žemės sklypai ir priklauso savivaldybei) esančių susisiekimo komunikacijų ir inžinerinių tinklų statybos, rekonstravimo, remonto darbų bei projektavimo paslaugų darbų tvarką, atvejus ir sąlygas dalyvaujant fiziniams ir / ar juridiniams asmenims (toliau – Pareiškėjas).

3. Širvintų rajono savivaldybės ir fizinių ir / ar juridinių asmenų kartu įgyvendinamiems projektams finansavimas gali būti skirtas iš Širvintų rajono savivaldybės biudžeto, fizinių ir / ar juridinių asmenų finansinių įnašų bei kitų finansavimo šaltinių.

4. Šiame Apraše vartojamos savykos:

inžineriniai tinklai – elektros tiekimo, apšvietimo, telekomunikacijų tinklai, lietaus (paviršinių) vandens nuotekų tinklai;

objektas – paraiškoje nurodomos susisiekimo komunikacijos, inžineriniai tinklai;

paraiška – Pareiškėjo teikiamas nustatyto formos dokumentas (priedas Nr.1);

Pareiškėjas – fizinis ir / ar juridinis asmuo ar asmenų grupė, teikianti paraišką „Dėl susisiekimo komunikacijų ir inžinerinių tinklų prie daugiabučių gyvenamujų namų statybos, rekonstravimo, remonto darbų bei projektavimo paslaugų dalyvaujant fiziniams ar / ir juridiniams asmenims“;

Pareiškėjo finansinis įnašas – pareiškėjo lėšos, kuriomis finansavimo sutartyje apibrėžtomis sąlygomis prisidedama prie projekto įgyvendinimo;

projektas – susisiekimo komunikacijų ir inžinerinių tinklų statybos, rekonstravimo, remonto darbai bei projektavimo paslaugos;

susisiekimo komunikacijos – visų rūšių transporto bei pėsčiųjų judėjimo vietas prie daugiabučių gyvenamujų namų (automobilių stovėjimo aikštelių, privažiavimai (iavažiavimai, akligatviai) prie gyvenamosios ar kitos paskirties pastatų, kelai (gatvės) ne aukštesnės kaip D2 kategorijos, šaligatviai ir pan.).

Kitos šiame Apraše vartojamos savokos atitinka Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Lietuvos Respublikos kelių įstatymo, Statybos techninių reglamentų: STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“ ir STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“ bei kitų teisės aktų savokas.

5. Savivaldybės lėšomis finansuojama projekto vertė negali viršyti 80 proc., Pareiškėjo prisidėjimas prie projekto turi būti ne mažesnis kaip 20 proc. projekto vertės.

II. PARAIŠKŲ PRIĒMIMAS IR VERTINIMAS

6. Paraiškos priimamos ir užregistruojamos Savivaldybės priimamajame vieno langelio principu, Vilniaus g. 61, Širvintos, arba siunčiamos paštu: savivaldybe@sirvintos.lt (elektroniniu būdu teikiamos paraiškos, pasirašytos elektroniniu parašu) einamaisiais metais nuo lapkričio 1 d. iki gruodžio 31 d. Apie paraiškų priėmimą skelbiama viešai vietinėse informavimo priemonėse, Širvintų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt. Sprendimas dėl paraiškų tinkamumo ir finansavimo skyrimo priimamas ateinančių metų II ketvirtį. Pareiškėjas per 10 (dešimt) darbo dienų po sprendimo priėmimo informuojamas apie tai raštu.

7. Paraiškos sudėtis:

7.1. nustatyto formos paraiška (priedas Nr. 1);

7.2. paraišką pateikusio asmens (-ų) teisės aktų nustatyta tvarka išduotas įgaliojimas atstovauti Pareiškėjui ir jo kontaktiniai duomenys;

7.3. prašomų atlikti darbų apimtys, objekto nuotraukos/schemas, matmenys ar projektiniai pasiūlymai.

8. Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ūkio plėtros skyrius (toliau – Ūkio plėtros skyrius):

8.1. per 10 (dešimt) darbo dienų pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, įvertina pateiktas paraiškas. Vertinimo metu analizuojama, ar pateiktos paraiškos:

8.1.1. atitinka statybos darbų bei projektavimo paslaugų paskirtį;

8.1.2. atitinka teisės aktus;

8.1.3. pateikti visi reikalaujami dokumentai;

8.2. dėl projekto techninių galimybų įgyvendinimo, paraiškas vertinimui perduoda Širvintų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriui ir gauna iš jo išvadas;

8.3. parengia preliminarią sąmatą dėl techninio projekto parengimo;

8.4. per 5 (penkias) darbo dienas po preliminarios sąmatos dėl techninio projekto parengimo sudegina su Pareiškėju jo finansinį jnašą ir gauna Pareiškėjo raštišką įsipareigojimą prisidėti prie techninio projekto parengimo (laisvos formos) bei esant reikalui patikslintus paraiškos dokumentus;

8.5. sudaro tinkamų finansuoti paraiškų sąrašą, kurie Pareiškėjai pritarė prisidėti prie techninio projekto parengimo.

9. Paraiškos, kurios neatitinka Aprašo 8.1, 8.2. ir 8.4. punktuose nustatyti reikalavimų, yra atmetamos. Apie tai Pareiškėjas iki vasario 1 d. informuojamas raštu, turi būti nurodomos atmetimo priežastys.

III.TECHNINIO PROJEKTO PARENGIMAS

10. Ūkio plėtros skyrius per 3 (tris) darbo dienas po Pareiškėjo raštiško įsipareigojimo prisdėti prie techninio projekto parengimo gavimo, teikia projektų sąrašą tvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriui.

11. Ūkio plėtros skyrius per 5 (penkias) darbo dienas nuo projektų, prie kurių Pareiškėjas pritarė prisdėti prie techninio projekto parengimo, sąrašo patvirtinimo, informuoja Pareiškėją apie priimtą sprendimą ir teikia Finansavimo sutarties dėl techninio projekto parengimo projektą (priedas Nr. 2).

12. Pareiškėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo informacinio rašto išsiuntimo dienos pasirašo Finansavimo sutartį dėl techninio projekto parengimo arba informuoja Savivaldybės administraciją apie atsisakymo priežastis. Esant svarbioms priežastims, jei Pareiškėjas apie tai informuoja Savivaldybės administraciją, sutarties pasirašymo terminas gali būti pratęstas 10 (dešimt) darbo dienų.

13. Pareiškėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pvesti skaičiuotinas finansinio įnašo lėšas į Savivaldybės administracijos tikslinę banko sąskaitą. Sudarius Finansavimo sutartį dėl techninio projekto parengimo ir gavus Pareiškėjo finansinį įnašą, Savivaldybės administracija organizuoja techninių projektų parengimo įgyvendinimą Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Ūkio plėtros skyrius per 3 (tris) darbo dienas po techniniame projekte numatytos darbų skaičiuojamosios kainos gavimo suderina su Pareiškėju jo finansinį įnašą bei gauna Pareiškėjo raštišką įsipareigojimą prisdėti prie projekto įgyvendinimo (laisvos formos).

15. Parengtas tinkamų finansuoti paraiškų sąrašas su parengtais techniniais projektais ir su dokumentais iki kovo 1 d. teikiamas Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu sudarytai Susisiekimo komunikacijų ir inžinerinių tinklų prie daugiabučių gyvenamųjų namų statybos, rekonstravimo, remonto darbų bei projektavimo paslaugų nuolat veikiančiai vertinimo komisijai (toliau – Komisija). Savivaldybės administracijos direktorius Komisiją sudaro per 3 (tris) darbo dienas gavęs tinkamų finansuoti paraiškų sąrašą. Komisija keičiama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu yra tvirtinamas Komisijos darbo reglamentas.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

16. Komisiją sudaro 7 nariai.

17. Komisijos darbui vadovauja ir posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas, kurie skiriami Administracijos direktoriaus įsakymu. Komisijos sekretorius ir nariai skiriami Administracijos direktoriaus įsakymu.

18. Komisijos posėdžiai yra teiseti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių. Nesant kvorumo, posėdis laikomas neįvykusiu. Komisijos sprendimai priimami balsuojant paprasta balsų dauguma. Balsuojama atvirai. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko, jo nesant, pirmininko pavaduotojo balsas. Komisijos sprendimai, išvados ir pasiūlymai įforminami protokoliniais nutarimais.

19. Komisija renkasi nuo kovo 1 d. iki balandžio 10 d. į darbo posėdį (- ius), kuriame analizuojama ir vertina tinkamų finansuoti paraiškų sąrašą bei teikia siūlymus ir rekomendacijas dėl:

- 19.1. projekto įgyvendinimo apimties (darbų dydžio, projekto įgyvendinimo etapų);
19.2. Savivaldybės finansavimo įnašo dydžio;
19.3. projekto finansavimo šaltinių;
19.4. įvertina, ar projekto vykdymas turės įtakos kitiems įgyvendinamiems ir / ar planuojamiems įgyvendinti (per artimiausius 3 metus) Savivaldybės projektams ir / ar objektams.
20. Komisija sudaro tinkamų finansuoti projektų sąrašą ir kolegialiai reitinguoja pagal paraiškų įvertinimo balų sistemą. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintame Komisijos darbo reglamente nustatomi paraiškų vertinimo kriterijai ir jų reikšmės.
- Paraiškų įvertinimo balas apskaičiuojamas pagal formulę:
- $$K_N = K_F + K_O, \text{ kur}$$
- K_N – paraiškų įvertinimo balas;
- K_F – finansavimo kriterijus, jeigu darbus siūloma finansuoti prisidedant daugiau negu nurodyta 5 punkte. Už kiekvieną papildomą 10 procentų skiriami 2 balai.
- K_O – objekto įrengimo naudingumo kriterijus:
- $$K_O = K_1 + K_2 + K_3, \text{ kur}$$
- K_1 – objekto įrengimo poreikis, kai jo būklė esamu metu:
- Labai bloga – 3 balai;
Bloga – 2 balai;
Patenkinama – 1 balas.
- K_2 – objekto įrengimo poreikis, kai vykdomi kompleksiniai teritorijos tvarkymo darbai:
- Jei daugiabutis namas renovuotas/renovuojamas – 3 balai;
Jei gyventojų lėšomis įrengta automobilių stovėjimo aikšteli – 2 balai;
Jei gyventojų lėšomis įrengtas šaligatvis – 1 balas.
- K_3 – objektas įrengiamas keliems daugiabučiams skirtingu adresu,
 K_3 – už kiekvieną namą – 0,5 balo.
21. Įvertinus paraiškas, Komisija iki balandžio 9 d. parengia išvadas dėl kiekvienos paraiškos pripažinimo tinkama įgyvendinti. Jeigu Komisija nustato, kad objektas gali būti finansuojamas bendromis Pareiškėjo ir Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis, išvadoje dėl paraiškos tinkamumo įgyvendinti kartu siūlo ir skirtinį lėšų dydį.
22. Jei kelios paraiškos surenka vienodą įvertinimo balą K_N , pirmenybė teikiama toms paraiškomis, kurios buvo užregistruotos anksčiau, t. y. pagal paraiškos užregistravimo datą ir laiką.
23. Komisijos siūlomas sudarytas / išreitinguotas sąrašas, įvertinus finansines galimybes, iki balandžio 10 d. teikiamas Ūkio plėtros skyriui, kuris per 3 (tris) darbo dienas teikia siūlomą sąrašą tvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriui. Patvirtintas sąrašas skelbiamas Širvintų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt.
24. Ūkio plėtros skyrius per 5 (penkias) darbo dienas nuo projekto, iš dalies finansuojamų iš Savivaldybės biudžeto lėšų, sąrašo patvirtinimo informuoja Pareiškėjają apie priimtą sprendimą ir teikia Finansavimo sutarties projektą (priedas Nr. 3).
25. Pareiškėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacinio rašto išsiuntimo dienos pasirašo Finansavimo sutartį arba informuoja Savivaldybės administraciją apie atsisakymo priežastis. Esant svarbioms priežastims, jei Pareiškėjas apie tai informuoja Savivaldybės administraciją, sutarties pasirašymo terminas gali būti pratęstas 10 (dešimt) darbo dienų.

V. DARBŲ ATLIKIMO TVARKA

26. Pareiškėjas, kurio projektas įtrauktas į sąrašą, pasirašo Finansavimo sutartį (toliau – Sutartis) (priedas Nr. 3) su Savivaldybės administraciją. Projekto pradžia laikoma, kai Sutarties šalys pasirašo nustatytos formos Sutartį. Projekto pabaiga laikoma, kai Sutarties šalys visiškai įvykdė Sutartyje numatytaus įsipareigojimus.

27. Įgyvendinant Sutartį, Sutarties šalys prisima įsipareigojimą apmokėti projekto išlaidas.

28. Pareiškėjas per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pversti skaičiuotinas paraiškos lėšas į Savivaldybės administracijos tikslinę banko sąskaitą. Sudarius sutartį ir gavus Pareiškėjo finansinį įnašą, Savivaldybės administracija organizuoja objekto įgyvendinimą Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Pagal Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymo nustatytas pirkimų procedūras parinkus objekto įgyvendinimo rangovą ir nustačius tikslią darbų kainą, šalys sutikslina savo įmokų dalis. Jei suma didesnė už skaičiuotiną projekto kainą, Pareiškėjas privalo lėšas įmokėti į Savivaldybės administracijos tikslinę banko sąskaitą Sutartyje numatytais terminais. Jei yra mažesnė suma negu skaičiuotina darbų kaina, Savivaldybės administracija perteklines lėšas grąžina Pareiškėjui.

30. Viešojo konkurso būdu parinkus paslaugą / darbų teikėją / rangovą, su Pareiškėju sudaromas Papildomas susitarimas (priedas Nr. 3), kuriuo detalizuojama tiksliai projekto vertė. Papildomas susitarimas yra neatsiejama dalis prie Sutarties.

31. Įvykus viešujų pirkimo procedūroms, po kurių perskaičiuota projekto vertė padidėja nuo skaičiuotinos projekto vertės, Pareiškėjas turi teisę nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Pareiškėjas Savivaldybės administraciją informuoja raštiškai ir per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo raštiško pranešimo gavimo dienos Pareiškėjui grąžinamas finansinis įnašas.

32. Darbų atlikimo terminai, atsižvelgiant į objektų apimtis, organizuojant viešuosius pirkimus ir kitas svarbias aplinkybes, nustatomi kiekvienu atveju atskirai sudarant Sutartį su Pareiškėju. Darbai vykdomi Statybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Pareiškėjui / Savivaldybės administracijai, nevykdant Sutartyje numatytaus įsipareigojimų ar juos vykdant netinkamai, Sutartis su Pareiškėju / Savivaldybės administracija vienašališkai nutraukiama neatlyginant Pareiškėjui / Savivaldybės administracijai patirtų išlaidų. Sutarčių nutraukimo tvarka nustatyta tvarkos aprašo Nr. 2 ir Nr. 3 prieduose.

34. Objektų priežiūrą, vadovaudamas teisės aktų nustatytais reikalavimais, atlieka Savivaldybės administracijos Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka parinktas paslaugą teikiantis asmuo.

35. Savivaldybės administracija organizuoja projekto statybos užbaigimo procedūras Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Projekto užbaigimo metu sukurtas ir / ar pagerintas objektas (turtas) nuosavybės teise priklauso Širvintų rajono savivaldybei. Dalį objekto darbų vertės sumokėję gyventojai neįgyja nuosavybės teisės į sukurtą turą.

VI. ATSAKOMYBĖ

37. Už paraiškoje ir kituose dokumentuose pateiktų duomenų teisingumą atsako juos pateikęs Pareiškėjas.

38. Širvintų rajono savivaldybės administracijos struktūrinį padalinių atsakomybę:

38.1. už pasiūlymo ir kitų dokumentų priėmimą ir registravimą atsako Širvintų rajono savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius;

38.2. už informavimą, dokumentų patikrą, preliminarios techninio projekto sąmatos paskaičiavimą, Finansavimo sutarčių parengimą, už viešujų pirkimų organizavimą, rangos darbų / paslaugų teikimo sutarčių vykdymą, projektų įgyvendinimą laiku, teisingą lėšų panaudojimą atsako Ūkio plėtros skyrius. Skyriaus veiklą organizuoja Ūkio plėtros skyriaus vedėjas;

38.3. už projekto finansinę apskaitą atsako Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyris;

38.4. už projektų ir teritorijų planavimo dokumentų atitikimą atsako Širvintų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyrius.

39. Už tvarkos aprašo vykdymo kontrolę atsako Savivaldybės administracijos direktorius. Savivaldybės administracijos direktorius kas pusmetį įvertina atliekančius rangos darbų / paslaugų mastą. Ataskaitą Savivaldybės administracijos direktoriui teikia Ūkio plėtros skyrius.

40. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai už šio tvarkos aprašo nuostatą nesilaikymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Už tinkamai organizuojamą Komisijos darbą yra atsakingas Komisijos pirmininkas. Komisijos nariai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Aprašo vykdymo kontrolę atlieka Širvintų rajono savivaldybės kontrolerius ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus auditu skyrius, pagal savo patvirtintus veiklos planus. Savivaldybės kontroleriaus tarnybos ataskaitos yra viešinamos Širvintų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt.

43. Komisijos veiklos auditą atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus auditu skyrius teisės aktų nustatyta tvarka

44. Šis Aprašas gali būti pakeistas, patikslintas ar panaikintas Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

45. Savivaldybės administracijos direktoriaus priimti sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

(Pareiškėjo pavadinimas, įgalioto asmens (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės), tel., el. paštas)

(Pareiškėjo adresas)

Širvintų rajono savivaldybės administracijai

P A R A I Š K A

**DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ IR
INŽINERINIŲ TINKLŲ PRIE DAUGIABUČIŲ GYVENAMŲJŲ NAMŲ STATYBOS,
REKONSTRAVIMO, REMONTO DARBŲ BEI PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ,
DALYVAUJANT FIZINIAMS AR / IR JURIDINIAMS ASMENIMS**

(data)

Vadovaudamiesi Susisiekimo komunikacijų ir inžinerinių tinklų prie daugiabučių gyvenamujų namų statybos, rekonstravimo, remonto darbų bei projektavimo paslaugų, dalyvaujant fiziniams ir juridiniams asmenims, tvarkos aprašu, prašome įtraukti į planuojamą statyti, rekonstruoti ir remontuoti objektų sąrašą nurodytą (-us) objektą (-us) sudarant Sutartį.

Projekto pavadinimas (-ai)

Adresas, vieta

Matmenys (ilgis, plotis, pradžia, pabaiga)

Trumpas aprašymas

PRIDEDAMA:

1. Įgaliojimas atstovauti Pareiškėjui (-ams) (*privaloma*)
2. Esamo objekto nuotraukos / schemas, matmenys (*privaloma*)
3. Planuojamo objekto schemas, matmenys (*privaloma*)
4. Kiti dokumentai (kadastrinių matavimų byla, topografinės nuotraukos ir t. t.)

(*parašas*)

(*vardas, pavardė*)

FINANSAVIMO SUTARTIS DĖL TECHNINIO PROJEKTO PARENGIMO

20 _____ m. _____ d. Nr.
Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188722373, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 61, Širvintos, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus (toliau – Savivaldybės administracija) ir

Asmens (-ų) / įmonės kodas _____, gyvenantis / esantis _____,
atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, (toliau – Pareiškėjas), sutartyje vadinamos Šalimis
(toliau – Šalys), vadovaudamosi Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. spaliod. sprendimu Nr. „Dėl Širvintų rajono savivaldybės susisiekimo komunikacijų ir inžinerinių tinklų prie daugiabučių gyvenamujų namų statybos, rekonstravimo, remonto darbų bei projektavimo paslaugų, dalyvaujant fiziniams ir juridiniams asmenims, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Susisiekimo komunikacijų ir inžinerinių tinklų prie daugiabučių gyvenamujų namų statybos, rekonstravimo, remonto darbų bei projektavimo paslaugų, dalyvaujant fiziniams ir juridiniams asmenims, tvarkos aprašu, sudarė šią finansavimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartyje vartojuamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos kelių įstatyme, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. spalio d. sprendimu Nr. „Dėl susisiekimo komunikacijų ir inžinerinių tinklų prie daugiabučių gyvenamujų namų statybos, rekonstravimo, remonto darbų bei projektavimo paslaugų, dalyvaujant fiziniams ir juridiniams asmenims, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintame tvarkos apraše bei kituose teisės aktuose.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Savivaldybės administracija ir Pareiškėjas susitaria bendromis lėšomis įgyvendinti techninio projekto parengimą (toliau – techninis projektas).

(Projekto, pavadinimas, vieta)

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

2.1. Savivaldybės administracija įsipareigoja organizuoti techninio projekto parengimą Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais bei skirti dalį lėšų techniniui projektui parengti iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

2.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinkti rangovą, kuris turi atitinkamą kvalifikaciją;

2.3. Įtraukti į apskaitą Pareiškėjo pervestas lėšas į Savivaldybės administracijos nurodytą sąskaitą.

3. Pareiškėjas įsipareigoja:

3.1. skirti finansinį įnašą techniniam projektui parengti;

3.2. per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties sudarymo pervesti finansinio įnašo techniniam projektui parengti lėšas _____ Eur į Savivaldybės administracijos tikslinę banko sąskaitą.

4. Tuo atveju, jeigu Pareiškėjas pažeidžia sutarties 3.2. punkte nurodytą terminą ir / ar neperveda sutartos lėšų sumos į Savivaldybės administracijos tikslinę banko sąskaitą, privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu apie tai informuoti Savivaldybės administraciją ir nurodyti konkrečias priežastis ir pažeidimo pašalinimo terminus.

5. Savivaldybės administracija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei Pareiškėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, apie tai raštiškai informavusi Pareiškėjają prieš 5 (penkias) darbo dienas.

6. Šalių susitarimu ar Savivaldybės administracijai vienašališkai nutraukus sutartį, Savivaldybės administracija grąžina Pareiškėjui per 10 (dešimt) darbo dienų Pareiškėjo pervestas lėšas Savivaldybės administracijai.

7. Pareiškėjui / Savivaldybės administracijai, nevykdant Sutartyje numatytių įsipareigojimų ar juos vykdant netinkamai, Sutartis su Savivaldybės administracija / Pareiškėju vienašališkai nutraukiama neatlyginant Pareiškėjo / Savivaldybės administracijos patirtų išlaidų.

8. Savivaldybės administracija savo įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti, kai Pareiškėjas 3 punkte numatytas lėšas perveda į Savivaldybės administracijos tikslinę banko sąskaitą.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRATESIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

10. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta:

10.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu,

10.2. Savivaldybės administracijos ar Pareiškėjo nutraukta vienašališkai, jeigu Savivaldybės administracija ar Pareiškėjas nevykdo savo įsipareigojimų, apie tai prieš 5 (penkias) darbo dienas raštiškai informuojama kita Šalis.

11. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti pratęsiama rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

12. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų įgaliotų atstovų.

IV. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13. Jei viena Šalis pažeidžia šią Sutartį, tai nukentėjusioji Šalis turi teisę pareikšti kitai Šaliai pretenziją raštu nurodant protingą terminą, per kurį toji Šalis turi imtis priemonių pašalinti Sutarties pažeidimą.

14. Šalys susitaria, kad ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Jeigu ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys sprendžia juos Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

V. NENUGALIMOS JÉGOS APLINKYBÉS

15. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiamą nuo atsakomybės dėl nenugalimos jégos (*force majeure*) aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį ir jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

16. Nenugalima jéga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jéga (*force majeure*) tai pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievoles vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba pažeidžia savo prievoles.

17. Nenugalimos jégos (*force majeure*) aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jégos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 „Dėl nenugalimos jégos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ir juos pakeičiančių teisés aktų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu, jų originalai visais atvejais įteikiami Širvintų rajono savivaldybės administracijos ir / ar Pareiškėjo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiami registruotu laišku, ar per kurjerį kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu.

19. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad sudarydamos Sutartį jos nepažeidžia jokių sutarčių ar kitokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu. Šiai Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

20. Šalys Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir tai paliudydamos bei niekieno neverčiamos pasiraše šią Sutartį dviem egzemplioriais lietuvių kalba. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią. Sutarties Šalys turi po vieną šios Sutarties egzempliorių.

21. Sutarties priedai ir papildomi susitarimai yra neatskiriamai šios Sutarties dalis.

VII. ŠALIU REKVIZITAI IR PARAŠAI

Savivaldybės administracija

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
direktorius

A. V.

Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos
Įm. k. 188722373
Tel. (8 382) 51 590
Faks. (8 382) 30 270

Pareiškėjas

A. V.

FINANSAVIMO SUTARTIS

20 _____ m. _____ d. Nr.
Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188722373, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 61, Širvintos, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus
(toliau – Savivaldybės administracija) ir

Asmens (-ų) / įmonės kodas _____, gyvenantis / esantis _____,
atstovaujama _____, veikiančio pagal
_____, (toliau – Pareiškėjas), sutartyje vadinamos Šalimis
(toliau – Šalys), vadovaudamosi Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. spaliod. sprendimu Nr. „Dėl Širvintų rajono savivaldybės susisiekimo komunikacijų ir inžinerinių tinklų prie daugiabučių gyvenamujų namų statybos, rekonstravimo, remonto darbų bei projektavimo paslaugų, dalyvaujant fiziniams ir juridiniams asmenims, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Susisiekimo komunikacijų ir inžinerinių tinklų prie daugiabučių gyvenamujų namų statybos, rekonstravimo, remonto darbų bei projektavimo paslaugų, dalyvaujant fiziniams ir juridiniams asmenims, tvarkos aprašu, sudarė šią finansavimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartyje vartojamos savokos atitinka savokas, vartojamas Lietuvos Respublikos kelių įstatyme, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. spalio d. sprendimu Nr. „Dėl susisiekimo komunikacijų ir inžinerinių tinklų prie daugiabučių gyvenamujų namų statybos, rekonstravimo, remonto darbų bei projektavimo paslaugų, dalyvaujant fiziniams ir juridiniams asmenims, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintame tvarkos apraše bei kituose teisės aktuose.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Savivaldybės administracija ir Pareiškėjas susitaria bendromis lėšomis įgyvendinti projektą (toliau – projektas).
(Projekto, pavadinimas, vieta)

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Savivaldybės administracija įsipareigoja:
 - 2.1. Savivaldybės administracija įsipareigoja organizuoti ir koordinuoti projekto įgyvendinimą Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais bei skirti dalį lėšų projekto įgyvendinimui iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

2.2. pagal teisės aktuose nustatytus reikalavimus parengti ir suderinti projekto projektinę dokumentaciją, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinkti rangovą, kuris turi atitinkamą kvalifikaciją;

2.3. užtikrinti (vykdyti) projekto techninę priežiūrą;

2.4. organizuoti projekto statybos užbaigimo procedūras Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

2.5. užtikrinti projekto įgyvendinimo metu sukurto ar pagerinto objekto įregistruavimą Nekilnojamojo turto registre (esant poreikiui);

2.6. įtraukti į apskaitą Pareiškėjo perveistas lėšas į Savivaldybės administracijos nurodytą sąskaitą.

3. Pareiškėjas įsipareigoja:

3.1. skirti finansinių įnašų projektui įgyvendinti;

3.2. per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sutarties sudarymo pervesti skaičiuotinas projekto lėšas _____ Eur į Savivaldybės administracijos tikslinę banko sąskaitą;

3.3. per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos pranešimo apie parinktą Rangovą gavimo dienos pervesti, esant poreikiui, papildomas tikslines lėšas į Savivaldybės administracijos tikslinę banko sąskaitą;

3.4. įgyvendinus projektą, vykdyti objektų priežiūrą ir užtikrinti tinkamą eksploatavimą pagal normatyvinių dokumentų reikalavimus.

4. Parinkus projekto įgyvendinimo rangovą ir nustačius tikslią projekto įgyvendinimo darbų kainą, šalys pasirašo papildomą susitarimą (priedas Nr. 1), kuriuo nustatoma tiksliai įgyvendinimo projekto vertė, patikslinama šalių finansinių įnašų dalis:

4.1. jei po konkurso rangos darbų kaina didesnė už skaičiuotiną projekto kainą, Pareiškėjas privalo įmokėti į Savivaldybės administracijos tikslinę banko sąskaitą projekto finansavimo sutartyje numatytas perduoti tikslines lėšas 3.3. punkte numatytais terminais;

4.2. jei po konkurso rangos darbų kaina mažesnė negu skaičiuotina projekto kaina, Savivaldybės administracija perteklines lėšas per 20 (dešimt) darbo dienų nuo papildomo susitarimo pasirašymo grąžina Pareiškėjui į jo nurodytą sąskaitą.

5. Tuo atveju, jeigu Pareiškėjas pažeidžia sutarties 3.2. ir 3.3. punktuose nurodytus terminus ir / ar neperveda sutartos lėšų sumos į Savivaldybės administracijos tikslinę banko sąskaitą, privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu apie tai informuoti Savivaldybės administraciją ir nurodyti konkretias priežastis ir pažeidimo pašalinimo terminus.

6. Savivaldybės administracija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei Pareiškėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, apie tai raštiškai informavusi Pareiškėją prieš 5 (penkias) darbo dienas.

7. Šalių susitarimu ar Savivaldybės administracijai vienašališkai nutraukus sutartį, Savivaldybės administracija grąžina Pareiškėjui per 20 (dvidešimt) darbo dienų Pareiškėjo perveistas lėšas Savivaldybės administracijai.

8. Pareiškėjui / Savivaldybės administracijai, nevykdant Sutartyje numatyti įsipareigojimų ar juos vykdant netinkamai, Sutartis su Savivaldybės administracija / Pareiškėju vienašališkai nutraukiama neatlyginant Pareiškėjo / Savivaldybės administracijos patirtų išlaidų.

9. Savivaldybės administracija savo įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti, kai Pareiškėjas 3 punkte numatytas lėšas perveda į Savivaldybės administracijos tikslinę banko sąskaitą.

10. Šalys susitaria, kad Sutartyje nustatyta objekto įgyvendinimą atliki per įmanomai trumpiausius terminus.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRATEŠIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

11. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

12. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta:

12.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

12.2. Savivaldybės administracijos ar Pareiškėjo nutraukta vienašališkai, jeigu Savivaldybės administracija ar Pareiškėjas nevykdo savo įsipareigojimų, apie tai prieš 5 (penkias) darbo dienas raštiškai informuojama kita Šalis.

13. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti pratęsiama rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

14. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų įgaliotų atstovų.

IV. GINČU SPRENDIMO TVARKA

15. Jei viena Šalis pažeidžia šią Sutartį, tai nukentėjusioji Šalis turi teisę pareikšti kitai Šaliai pretenziją raštu nurodant protingą terminą, per kurį toji Šalis turi imtis priemonių pašalinti Sutarties pažeidimą.

16. Šalys susitaria, kad ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Jeigu ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys sprendžia juos Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

V. NENUGALIMOS JĒGOS APLINKYBĖS

17. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį ir jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

18. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomas Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, iš kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) tai pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievoles vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių ištakų arba pažeidžia savo prievoles.

19. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu, jų originalai visais atvejais įteikiami Širvintų rajono savivaldybės administracijos ir / ar Pareiškėjo astovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiami registruotu laišku, ar per kurjerį kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu.

21. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad sudarydamos Sutartį jos nepažeidžia jokių sutarčių ar kitokiu įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu. Šiai Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

22. Šalys Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir tai paliudydamos bei niekieno neverčiamos pasiraše šią Sutartį dviem egzemploriais lietuvių kalba. Abu egzemploriai turi vienodą teisinę galią. Sutarties Šalys turi po vieną šios Sutarties egzempliorių.

23. Sutarties priedai ir papildomi susitarimai yra neatskiriamas šios Sutarties dalis.

24. Sutarties priedai:

24.1. Papildomas susitarimas;

24.2. Paraška su priedais;

24.3. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas projektų sąrašas.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Savivaldybės administracija

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
direktorius

Pareiškėjas

—
A. V.

Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos
Į. k. 188722373
Tel. (8 382) 51 590
Faks. (8 382) 30 270

—
A. V.

PAPILDOMAS SUSITARIMAS

PRIE M. D. SUTARTIES Nr.

Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės administracija, kodas 188722373, buveinės adresas Vilniaus g. 61, Širvintos, atstovaujama administracijos direktoriaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Savivaldybės administracija), ir fizinio asmens / juridinio asmens, kodas, buveinės adresas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pareiškėjas), toliau kartu susitarime vadinamos „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

siekdamos efektyviai ir visa apimtimi įgyvendinti projektą – „.....“, Sutarties 4 p. „Parinkus projekto įgyvendinimo rangovą ir nustačius tikslią projekto įgyvendinimo darbų kainą, Šalys pasirašo papildomą susitarimą (priedas Nr. 1), kuriuo nustatoma tiksliai įgyvendinimo projekto vertė, patikslinama šalių finansinių įnašų dalis“ sudarė šį susitarimą (toliau – Susitarimas) dėl finansinio įnašo nustatymo / patikslinimo ir susitaria, kad:

- Projekto – „.....“ bendra vertė eurų, iš jų:
1.1. Pareiškėjas prisideda proc. projekto vertės, eurų, eurų);
1.2. Savivaldybės administracija prisideda proc. projekto vertės, eurų, eurų);
- Susitarimas nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriamas Sutarties dalimi.
- Susitarimas sudarytas lietuvių kalba, dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai, iš jo kylančiomis teisėms ir pareigoms taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- Kitos Sutarties sąlygos šiuo susitarimu nekeičiamos ir Šalims galioja visa jų apimtimi.
- Šis Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo dienos.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Savivaldybės administracija:

Širvintų rajono savivaldybės administracija
Kodas 188722373
Adresas: Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos
A. s. Nr.
tel. (8 382) 51 590, faks. (8 382) 30 270
el. paštas: savivaldybe@sirvintos.lt

Pareiškėjas

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Šalys šį Susitarimą perskaitė, joms yra aiškus Susitarimo turinys ir pasekmės. Šalys Susitarimą suprato, kaip visiškai atitinkantį jų valią ir ketinimus. Parašai:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.