

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ETIKOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės tarybos etikos komisijos veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Širvintų rajono savivaldybės tarybos etikos komisijos (toliau – Komisija) darbo, posėdžių šaukimo ir vadovavimo jiems, sprendimų priėmimo tvarką, Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (toliau – Vietos savivaldos įstatymas), Širvintų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento ir kitų teisės aktų (toliau – Elgesio kodeksas ir kiti teisės aktai) pažeidimų tyrimo ir vertinimo procedūrą, taip pat Širvintų rajono savivaldybės tarybos nario (toliau – politikas), kurio elgesys nagrinėjamas posėdyje, teises ir pareigas.

2. Komisijos paskirtis – tirti ir vertinti Elgesio kodekso normų ir kitų teisės aktų pažeidimus, įgyvendinti pažeidimų prevencijos priemones.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodeksu, Širvintų rajono savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) veiklos reglamentu, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

4. Komisijos darbas grindžiamas kolegialių klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine Komisijos narių atsakomybe.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS IR UŽDAVINIAI

5. Komisijos uždaviniai ir funkcijos:

5.1. siekti, kad politikai nepažeistų Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Elgesio kodekso ir kitų teisės aktų, sąžiningai vykdytų savo pareigas;

5.2. prižiūrėti, kaip politikai laikosi Vietos savivaldos įstatymo, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo, Valstybės politikų elgesio kodekso, Tarybos veiklos reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių politikų veiklą ir elgesį, reikalavimų;

5.3. tirti ir priimti sprendimus dėl politikų veiklos atitikties Vietos savivaldos įstatymo, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo, Valstybės politikų elgesio kodekso, Tarybos veiklos reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių politikų veiklą ir elgesį, nuostatomis;

5.4. tirti fizinių ir juridinių asmenų skundus ar pranešimus apie politikų galimai padarytus Elgesio kodekso principų ar kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų pažeidimus ir priimti Komisijos kompetenciją atitinkančius sprendimus;

5.5. analizuoti politikų nedalyvavimo Tarybos, komitetų ir komisijų posėdžiuose, taip pat Vietos savivaldos įstatymo nustatytų pareigų nevykdymo priežastis;

5.6. nagrinėti Savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, miesto bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų siūlymus ir pastabas dėl politikų veiklos skaidrumo;

5.7. teikti Lietuvos Respublikos vyriausiajai rinkimų komisijai siūlymą dėl politiko įgaliojimų nutraukimo, jei šis politikas yra praleidęs iš eilės tris Tarybos posėdžius be pateisinamos priežasties;

5.8. Tarybos narių, mero, Komisijos iniciatyva teikti Tarybos nariams rekomendacijas dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų įgyvendinimo.

III SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR KOMISIJOS NARIŲ STATUSAS

6. Tarybos sudaromos Komisijos nariais gali būti Tarybos nariai, valstybės tarnautojai, ekspertai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai – seniūnaičiai, visuomenės atstovai (Lietuvos Respublikoje įregistruotų viešųjų juridinių asmenų, išskyrus valstybės ar savivaldybės institucijas ar įstaigas, įgalioti atstovai), bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti savivaldybės gyventojai. Seniūnaičiai arba seniūnaičiai ir visuomenės atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 komisijos narių.

7. Komisijos darbui vadovauja Komisijos pirmininkas, kurį mero teikimu skiria Taryba iš Tarybos narių. Jeigu yra paskelbta Tarybos mažuma (opozicija), Komisijos pirmininko kandidatūrą meras teikia Tarybos mažumos (opozicijos) siūlymu Tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka. Jeigu Tarybos mažuma (opozicija) nepasiūlo pirmininko kandidatūros, jį skiria Taryba mero teikimu. Komisijos pirmininko pavaduotoją Komisijos nariai išsirenka pirmame Komisijos posėdyje iš Komisijos narių balsų dauguma.

8. Posėdis yra pagrindinė Komisijos darbo forma. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

9. Komisijos narių dalyvavimas posėdyje yra privalomas, neatvykimas pateisinamas tik svarbia priežastimi.

10. Komisija rengia posėdžius prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

11. Komisijos posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jam nesant – pirmininko pavaduotojas. Jeigu jų nėra, posėdžiui pirmininkauja Komisijos narių balsų dauguma išrinktas bet kuris Komisijos narys.

12. Posėdžio darbotvarkė tvirtinama posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma.

13. Komisijos pirmininkas (jam nesant – pavaduotojas):

13.1. organizuoja Komisijos veiklą: šaukia Komisijos posėdžius, sudaro jų darbotvarkę, praneša Komisijos nariams apie posėdžių laiką ir sudaro galimybę susipažinti su posėdžio medžiaga, atsako už tai, kad Komisija tinkamai atliktų savo funkcijas;

13.2. kviečia į Komisijos posėdžius asmenis, susijusius su nagrinėjamu klausimu;

13.3. išklauso Komisijos narių ir kitų posėdžio dalyvių nuomonę, skiria Komisijos nariams pavedimus; skiria Komisijos narį surinkti medžiagą ir parengti siūlymus pagal gautą informaciją apie politiko elgesio atitiktį Elgesio kodekso ir kitų teisės aktų normų reikalavimams;

13.4. prašo Širvintų rajono savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų institucijų, įmonių ir įstaigų pateikti reikalingus dokumentus ir medžiagą, susijusią su vertinamo politiko elgesiu;

13.5. pirmininkauja Komisijos posėdžiams;

13.6. atstovauja Komisijai;

13.7. rengia ir pasirašo Komisijos sprendimus, ataskaitas ir kitus dokumentus;

13.8. daro pranešimus Tarybos posėdžiuose Komisijos kompetencijos klausimais;

13.9. kiekvienais metais iki kovo 1 d. už Komisijos veiklą atsiskaito Tarybai;

13.10. teikia Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai prašomą informaciją;

13.11. Komisijos nariui be pateisinamos priežasties nedalyvavus Komisijos posėdžiuose daugiau kaip 3 kartus iš eilės, Komisijos pirmininkas turi teisę siūlyti Tarybai jį pakeisti;

13.12. apie Komisijos atliktą tyrimą ir priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas praneša asmeniui, pateikusiam Komisijai skundą, ir politikui, dėl kurio yra priimtas sprendimas, Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai;

13.13. vykdo kitus įstatymų jam suteiktus įgaliojimus.

14. Komisijos pirmininko pavaduotojas atlieka Komisijos pirmininko pareigas, kai šis negali jų atlikti dėl laikino nedarbingumo, atostogų, išvykimo į tarnybinę komandiruoję ar kitų svarbių priežasčių.

15. Komisijos narys turi:

15.1. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Elgesio kodeksu ir kitais teisės aktais;

15.2. dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Jei Komisijos narys negali atvykti į posėdį, apie tai turi iš anksto pranešti Komisijos pirmininkui, o jo nesant – pavaduotojui, nurodydamas nedalyvavimo priežastį;

15.3. saugoti valstybės, tarnybos ar kitas įstatymų saugomas paslaptis, kurias sužino eidamas tarnybines pareigas;

15.4. atstovaujant Komisijai, laikytis bendros Komisijos nuomonės, išskyrus kai Komisijos posėdyje pareiškė motyvuotą atskirą nuomonę dėl tyrimo išvadų;

15.5. vykdyti Komisijos pirmininko pavedimus; Komisijos pirmininko pavedimu privalo rinkti medžiagą ir rengti siūlymus Komisijos posėdžiui;

15.6. laikyti paslapyje žinias ar duomenis, kuriuos sužinojo vykdydamas tyrimą, jeigu tokie duomenys ar žinios sudaro valstybės, komercinę, banko, tarnybos arba kitą įstatymų saugomą paslaptį;

15.7. nenaudoti 15.6 papunktyje nurodytų duomenų ar žinių savo ar kitų asmenų naudai;

15.8. Komisijai nebaigus tyrimo, niekam neteikti informacijos apie vykdomo tyrimo aplinkybes, su tyrimu susijusius asmenis, turimą medžiagą, duomenis.

16. 15.1, 15.6–15.8 papunkčių nuostatos taikomos ir Komisiją aptarnaujantiems darbuotojams, ir pasitelktiems specialistams.

17. Atlikdami tyrimą Komisijos nariai, Komisiją aptarnaujantys darbuotojai ir jos pasitelkti specialistai netrikdo valstybės institucijų, kitų įmonių, įstaigų ar organizacijų darbo ir privalo susilaikyti nuo preliminarinių vertinimų ir išvadų, kol nebaigtas tyrimas ir nėra Komisijos išvados.

18. Komisijos nariai už 15–17 punktuose nustatytų pareigų pažeidimą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

19. Komisijos narys turi teisę:

19.1. teikti siūlymus dėl Komisijos posėdžio, darbotvarkės klausimų;

19.2. gauti medžiagą, susijusią su Komisijos svarstomais klausimais;

19.3. pasisakyti ir balsuoti Komisijos posėdžiuose, pasitarimuose nagrinėjamais klausimais;

19.4. teikti siūlymus dėl Komisijos darbo organizavimo.

20. Komisijos nariai sprendimą svarstomu klausimu priima atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Kiekvienas Komisijos narys turi po vieną balsą ir privalo balsuoti. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Šiuo atveju Komisijos pirmininkas neturi teisės susilaikyti. Komisijos sprendimai, išskyrus Nuostatų 39 punkte nurodytą atvejį, ir balsavimo rezultatai yra vieši.

21. Komisijos narys posėdyje prieš pradėdamas svarstyti klausimą, kuris jam sukelia interesų konfliktą, privalo informuoti Komisiją apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir, jeigu Komisija nusišalinimą priima, jokia forma nedalyvauti toliau svarstant šį klausimą. Komisija gali motyvuotu sprendimu, vadovaudamasi Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintais kriterijais, pareikšto nusišalinimo nepriimti ir įpareigoti Komisijos narį dalyvauti toliau svarstant šį klausimą. Nusišalinimo faktas nurodant nusišalinusio Komisijos nario vardą ir pavardę, duomenys apie sprendimą priimti / nepriimti pareikštą nusišalinimą užfiksuoja informacinėje pažymoje.

22. Komisijos narys, jei nesutinka su Komisijos sprendimu, turi teisę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po atitinkamo Komisijos sprendimo priėmimo raštu pateikti motyvuotą atskirą nuomonę Komisijos pirmininkui.

23. Komisijos posėdžių metu daromas garso įrašas. Garso įrašas laikomas posėdžio protokolu.

24. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas, šios funkcijos įrašomos į jo pareigybės aprašymą. Jis nėra Komisijos narys. Komisijos sekretoriui nedalyvaujant – vienas iš Komisijos narių, paskirtas Komisijos pirmininko.

25. Komisijos atsakingasis sekretorius:

- 25.1. Komisijos posėdžio metu daro garso įrašus.
- 25.2. užtikrina, kad posėdžių vietoje būtų techniškai tvarkingas garso įrašymo įrenginys;
- 25.3. jei darant garso įrašą dėl techninių priežasčių nepavyksta tinkamai užfiksuoti posėdžio ar jo dalies, apie tai pažymi informacinėje pažymoje;
- 25.4. garso įrašymo įrenginį įjungia prasidėjus posėdžiui ir posėdžio metu prižiūri jo darbą, o įrenginį išjungia vadovaujančiam asmeniui paskelbus posėdžio pabaigą;
- 25.5. pasibaigus posėdžiui, ne vėliau kaip kitą darbo dieną garso įrašą perkelia į garso įrašų saugojimo aplanką ir suarchyvuoja („zip“ ar „ra“ formatu) garso įrašo kopiją – į rezervinės kopijos aplanką;
- 25.6. padarius posėdžio garso įrašą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną surašo informacinę pažymą, kurioje nurodomas Komisijos pavadinimas, posėdžio eilės numeris, posėdžio data, posėdžio vieta, posėdžio pradžios ir pabaigos laikas, posėdyje dalyvaujantys asmenys, įvykis posėdyje (sprendimai, nusišalinimai, pavedimai ir kita aktuali informacija)). (Informacinės pažymos forma pateikiama Nuostatų priede);
- 25.7. registruoja Komisijos posėdžių dokumentus, skelbia Komisijos priimtus sprendimus Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt.
26. Komisijos pirmininko, jo pavaduotojo, nario įgaliojimai baigiasi:
 - 26.1. pasibaigus politiko kadencijos laikui;
 - 26.2. Tarybos sprendimu atšaukus jį iš Komisijos;
 - 26.3. pačiam atsistatydinus iš pareigų Komisijoje.
27. Komisijos pirmininko, jo pavaduotojo, nario įgaliojimai sustabdomi:
 - 27.1. jų veiklos tyrimo laikotarpiu;
 - 27.2. jiems nusišalinus nuo elgesio pažeidimo tyrimo ar atskiro klausimo svarstymo.

IV SKYRIUS ETIKOS PAŽEIDIMŲ TYRIMAS

28. Komisijos sprendimu Elgesio kodekso ir kitų teisės aktų normų reikalavimų pažeidimas, galimai padarytas politiko, pradedamas tirti esant šiems pagrindams:
 - 28.1. fizinio ar juridinio asmens skundai, kreipimuisi ar pranešimui (toliau – skundas) apie galimą Elgesio kodekso ir kitų teisės aktų normų reikalavimų pažeidimą;
 - 28.2. pasirodžius visuomenės informavimo priemonėse pagrįstai informacijai, kurioje yra duomenų apie galimą politiko Elgesio kodekso ir kitų teisės aktų normų reikalavimų pažeidimą;
 - 28.3. gavus pranešimą apie Tarybos nario nedalyvavimą Tarybos, jos komitetų ir komisijų posėdžiuose be pateisinamos priežasties.
29. Politiko elgesio tyrimas pradedamas ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo šių Nuostatų 28.1 ir 28.2 papunkčiuose nurodyto pagrindo atsiradimo ir ne vėliau kaip per mėnesį nuo 28.3 papunktyje nurodyto pagrindo atsiradimo.
30. Komisija tiria galimus pažeidimus, jeigu nuo jų padarymo praėjo ne daugiau kaip vieni metai.
31. Anoniminiai skundai nenagrinėjami.
32. Komisija, gavusi šių Nuostatų 28 punkte nurodytą informaciją, priima šiuos sprendimus:
 - 32.1. nenagrinėti informacijos, jeigu yra pasibaigęs šių Nuostatų 30 punkte nurodytas terminas;
 - 32.2. pavesti Komisijos nariui (nariams) pateikti numatomam posėdžiui gautos informacijos patikrinimo medžiagą ir parengti siūlymus Komisijai;
 - 32.3. atlikti šių Nuostatų 34 punkte numatytus veiksmus.
33. Komisija per tris darbo dienas nuo tyrimo pradžios surašo laisvos formos pranešimą, kuriuo informuoja politiką apie pradėtą jo elgesio tyrimą, jo teises, pateikia turimus duomenis apie padarytą pažeidimą ir prašo politiko iki pranešime nurodytos datos pateikti rašytinį paaiškinimą. Komisija pranešimą politikui įteikia asmeniškai arba išsiunčia paštu.
34. Atlikdama tyrimą Komisija turi teisę:

- 34.1. apklausti politiką, kurio elgesys tiriamas, ir kitus asmenis, susijusius su politiko tiriamu elgesiu ar politine veikla;
- 34.2. apklausti Skundo autorių dėl jo žinomos informacijos apie politiko galimai padarytą Elgesio kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytų principų ir nuostatų pažeidimą;
- 34.3. teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su reikiamais dokumentais, gauti jų nuorašus (kopijas) ir kitą tyrimui reikalingą informaciją;
- 34.4. prireikus išvykti į įvykio vietą;
- 34.5. pasitelkti įvairius specialistus.
35. Komisijos pirmininkas arba jo pavedimu Komisijos narys pristato Komisijai gautą informaciją apie skundą, surinktą medžiagą, elgesio patikrinimo rezultatus, teikiamus siūlymus.
36. Politikas, kurio elgesys tiriamas, turi teisę:
 - 36.1. teikti Komisijai paaiškinimus, prašymus ir įrodymus;
 - 36.2. baigus tyrimą susipažinti su tyrimo metu surinkta medžiaga;
 - 36.3. dalyvauti Komisijos posėdžiuose.
37. Politikas, teikiantis Komisijai paaiškinimus, negali būti verčiamas teikti paaiškinimus prieš save, savo šeimos narius ar artimus giminaičius.
38. Komisija, atlikusi tyrimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tyrimo pabaigos savo posėdyje įvertina tyrimo metu surinktus duomenis ir priima šių Nuostatų 42 punkte numatytus sprendimus. Apie Komisijos posėdžio vietą ir laiką ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki posėdžio pradžios turi būti pranešta politikui, kurio elgesys tiriamas. Jo neatvykimas į Komisijos posėdį ar paaiškinimo nepateikimas nėra kliūtis Komisijai priimti sprendimą.
39. Komisijos sprendimu gali būti rengiami atviri Komisijos posėdžiai. Uždaras Komisijos posėdis visuomet rengiamas tais atvejais, kai reikia apsaugoti žmogaus asmeninio ar šeiminio gyvenimo slaptumą, taip pat kai viešai nagrinėjant klausimą gali būti atskleista valstybės, tarnybos ar kita įstatymų saugoma paslaptis. Tokiu atveju viešai skelbiama Komisijos priimto sprendimo rezoliucinė dalis, Komisijos narių vardinio balsavimo rezultatai ir informacija, kad yra atskiroji nuomonė.
40. Komisijos sprendimus ir kitus dokumentus rengia ir pasirašo Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas ar posėdžiui pirmininkavęs Komisijos narys.
41. Komisijos atliekamas pažeidimo tyrimas turi būti baigtas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo tyrimo pradžios. Į šį terminą neįskaičiuojamas politiko laikinojo nedarbingumo, atostogų ar išvykimo į tarnybinę komandiruotę laikas. Prireikus Komisija gali pratęsti, bet ne ilgiau kaip dviem mėnesiams, šiame punkte nustatytą tyrimo terminą.

V SKYRIUS KOMISIJOS SPRENDIMAI

42. Komisija, įvertinusi tyrimo metu surinktus duomenis, gali priimti šiuos sprendimus:
 - 42.1. pradėti, nutraukti, atnaujinti tyrimą ar atsisakyti pradėti nagrinėti pranešimą ne Komisijos kompetencijai priskirtais klausimais, Nuostatų 32.1 papunktyje ir 48 punkte nurodytais atvejais;
 - 42.2. konstatuoti, kad politikas nepažeidė Elgesio kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytų politiko elgesio principų ar reikalavimų;
 - 42.3. konstatuoti, kad politikas pažeidė Elgesio kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytus politiko elgesio principus ar reikalavimus;
 - 42.4. rekomenduoti politikui suderinti savo elgesį ar veiklą su Elgesio kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytais politiko elgesio principais ar reikalavimais;
 - 42.5. rekomenduoti viešai atsiprašyti;
 - 42.6. įtarus esant nusikalstamos veikos požymių, perduoti medžiagą ikiteisminio tyrimo įstaigoms ar prokuratūrai;
 - 42.7. konstatuoti, kad Tarybos narys yra praleidęs iš eilės 3 Tarybos posėdžius be pateisinamos priežasties, ir teikti Vyriausiajai rinkimų komisijai siūlymą dėl Tarybos nario įgaliojimų nutraukimo.

43. Komisija gali nutraukti tyrimą, jeigu iki tyrimo pabaigos Politikas savo elgesį ar veiklą pripažino neetiškais, nesuderinamais su savo pareigomis ir dėl to viešai atsiprašė.

44. Komisijos atliktas tyrimas įforminamas sprendimu. Komisijos priimtame sprendime turi būti išsamiai nurodytos visos reikšmingos faktinės aplinkybės ir motyvai, argumentai ir teisinės nuostatos, kuriomis vadovautasi priimant atitinkamą sprendimą.

45. Komisijos priimamą sprendimą sudaro šios dalys: įžanginė, aprašomoji – motyvuojamoji ir rezoliucinė:

45.1. įžanginėje sprendimo dalyje nurodoma sprendimo priėmimo data ir vieta; Komisijos pavadinimas; posėdyje dalyvaujantys asmenys; Komisijos sekretorius; asmens, kurio veikla tiriama, vardas, pavardė ir pareigos; tiriami asmens veiksmai;

45.2. aprašomojoje-motyvuojamojoje sprendimo dalyje nurodoma Komisijos nustatytos faktinės aplinkybės; asmens, kurio veikla tiriama, paaiškinimai; įrodymai, kuriais grindžiamos Komisijos išvados; argumentai, dėl kurių atmetami tam tikri teiginiai; nuorodos į konkrečias teises normas, kurios buvo taikomos tiriant;

45.3. rezoliucinėje sprendimo dalyje nurodoma Komisijos išvada dėl svarstomo asmens veiksmų ir teisės aktas, kuriuo vadovaujantis priimtas sprendimas.

46. Apie Komisijos atliktą tyrimą ir priimtą sprendimą pranešama asmeniui per 13. 12 papunktyje nustatytą terminą, pateikusiai Komisijai skundą, ir Politikui, dėl kurio yra priimtas sprendimas, Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai.

47. Komisijos priimti sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo sprendimo paskelbimo arba jo įteikimo politikui, dėl kurio yra priimtas sprendimas, dienos.

48. Pakartotiniai skundai apie galimai politiko padarytą pažeidimą nenagrinėjami, išskyrus atvejus, kai gautame skunde yra nurodomos naujos aplinkybės, kurios nebuvo ir negalėjo būti žinomos atlikto tyrimo metu, ir dėl to Komisijos priimtas sprendimas yra galimai neteisingas. Dėl pakartotinio tyrimo būtinumo Komisija priima sprendimą ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo tokio Skundo gavimo dienos. Komisijai nusprendus pradėti pakartotinį tyrimą, jis atliekamas pagal šių Nuostatų IV skyriuje nustatytas procedūras.

49. Komisijos priimti sprendimai yra vieši, išskyrus Nuostatų 39 punkte nurodytą atvejį, ir turi būti skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt. Komisijos sprendimas ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo priėmimo turi būti įteiktas Komisijos sekretoriui.

50. Informaciją apie Komisijos sprendimus visuomenės informavimo priemonėms teikia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas Komisijos narys. Gali būti rengiamas pranešimas visuomenės informavimo priemonėms ir po kiekvieno Komisijos posėdžio. Suderintą ir Komisijos patvirtintą pranešimą raštu arba žodžiu pateikia Komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas Komisijos narys.

51. Komisijos nariai, posėdyje pareiškę savo atskirąją nuomonę dėl tyrimo išvadų, turi teisę apie tai pateikti informaciją.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Komisija atskaitinga Tarybai ir kiekvienais metais iki kovo 1 d. atsiskaito Tarybai už Komisijos veiklos rezultatus.

53. Komisija teikia Tarybai siūlymus dėl Elgesio kodekso ir kitų teisės aktų normų pažeidimų prevencijos.

54. Politikas, sakydamas viešas kalbas, rašydamas straipsnius, bendraudamas su žiniasklaida, turi būti dalykiškas ir santūrus, savo mintis dėstyti suvokdamas, kad jos gali būti suprastos kaip Savivaldybės pozicija.

55. Šie Nuostatai gali būti keičiami ir (ar) pildomi Tarybos sprendimu.

ETIKOS KOMISIJOS INFORMACINĖ PAŽYMA

Data
Širvintos

Komisijos posėdžio eilės numeris:

Komisijos posėdžio vieta:

Komisijos posėdžio nariai:

Komisijos posėdžio kviestiniai asmenys:

Komisijos posėdžio darbotvarkė:

Komisijos posėdžio pradžios laikas _____

| Garso įrašo eigos laikas* | Įvykis posėdyje (sprendimai, nusišalinimai, pavedimai ir kita aktuali informacija) | Pastabos |
|---------------------------|--|----------|
| | | |
| | | |

Komisijos posėdžio pabaigos laikas _____

Komisijos posėdžio sekretorius (-ė)

*Pildoma, kai posėdis vyksta su pertrauka