

AUDATA

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ

Konstitucijos pr. 12, korp. 5, kab. 202, 09308 Vilnius. Tel./ Faks. +370 (5) 263 60 17 Tel +370 699 24268. El. paštas audata @ audata.lt
a. s. LT02 7290 0000 0546 7004, AB Citadele bankas

**UAB „ŠIRVINTŲ ŠILUMA“
2016 m. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AUDITAS
AUDITO ATASKAITA**

Registracijos Nr. 11702

Audito užsakovas: **UAB „Širvintų šiluma“**

VILNIUS, 2017

Kopija tikra

TURINYS

1. ĮŽANGINĖ DALIS	2
2. AUDITO APIMTIS	3
3. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS	5
4. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI	6
5. KITA INFORMACIJA. METINIO PRANEŠIMO ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS	6
6. VIDAUS KONTROLĖ	7
7. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI	8
8. KITI ĮMONĖS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI	8
9. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI	8

AUDITO ATASKAITA

UAB „Širvintų šiluma“
akcininkams ir administracijai

I. IŽANGINĖ DALIS

Mes, UAB „Audata“ auditoriai, atlikome UAB „Širvintų šiluma“ (toliau tekste įmonė) 2016-12-31 balanso ir susijusių pelno (nuostolio) ataskaitų, nuosavo kapitalo pokyčių, pinigų srautų ataskaitų bei aiškinamojo rašto už laikotarpį nuo 2016-01-01 iki 2016-12-31 auditą.

Šis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Verslo apskaitos standartais, priimtais naudoti Lietuvos Respublikoje bei teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą. Už šį finansinių ataskaitų rinkinį ir metinį pranešimą yra atsakinga įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šias finansines ataskaitas ir įvertinti, ar metiniame pranešime pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Mes perskaitėme UAB „Širvintų šiluma“ 2016 m. metinį pranešimą (veiklos ataskaita) su tikslu pateikti savo nuomonę dėl pateiktos informacijos atitikimo Lietuvos Respublikos įstatymams bei nustatyti, kad šioje ataskaitoje, lyginant su metinėmis finansinėmis ataskaitomis, nėra reikšmingų neatitikimų.

Mes pateikiame audito ataskaitą, kaip dalį visos audito darbo apimties, ir apibūdiname atlikto audito rezultatus. Audito ataskaitos struktūra ir sudėtis atitinka 2009-12-07 Lietuvos auditorių rūmų prezidiumo nutarimu Nr.22.2.5 patvirtintus reikalavimus audito ataskaitai.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus ir todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai įmonės naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Audata“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

Jei Jums kiltų neaiškumų dėl šioje ataskaitoje išdėstytų dalykų, prašome nedelsiant į mus kreiptis.

Auditorių duomenys

Audito įmonės pavadinimas UAB „Audata“. Įmonės kodas 124199960. Įregistravimo data 1997 m. rugsėjo mėn. 19 d. Įmonė vykdo audito praktiką nuo 1997 m. Audito įmonės pažymėjimas Nr. 262 išduotas 2003 m. spalio mėn. 31 d. Buveinės adresas Konstitucijos pr. 12, korp. 5, kab. 202, LT-09308 Vilnius. Telefonas-faksas +370 (5) 2636017. Elektroninis paštas audata@audata.lt.

Audito įmonės veiklos civilinė atsakomybė yra apdrausta.

UAB „Audata“ banko rekvizitai: a/s LT02 7290 0000 0546 7004, AB Citadele Bankas.

UAB „Audata“ direktorius: auditorius Egidijus Jakubauskas.

Audito darbo grupės sudėtis

Pareigos	Vardas, pavardė	Atestatai	Kontaktinė informacija
Atsakingas auditorius	Egidijus Jakubauskas	Auditoriaus pažymėjimas Nr.94 išduotas 2001-03-09. Auditoriaus vardas suteiktas 1997-03-13	Telefonas: +370 (5) 2636017, +370 (699) 24258 el. paštas: audata@audata.lt
Auditoriaus padėjėjas	Vladimir Davydov	Įrašytas į LR auditorių padėjėjų sąrašą. Auditoriaus padėjėjo praktika nuo 2000-10-02	Telefonas: +370 (5) 2730647, +370 (696) 30624 el. paštas: versloanalitika@gmail.com

II. AUDITO APIMTIS

UAB „Audata“ auditoriai atliko įmonės finansinių ataskaitų rinkinio auditą remiantis tarptautiniais audito standartais (toliau – Standartai), kuriuos nustato Tarptautinė buhalterijų federacija. Šie Standartai reikalauja, kad mes laikytumėmės profesinės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą apie tai, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškreipimų.

Auditoriai pareiškė, kad buvo atlikti audito įmonės, auditorių ir auditorių padėjėjų teisių atlikti auditą apribojimų testai. Auditoriai konstatuoja, kad audito įmonė, auditoriai ir auditorių padėjėjai neturėjo teisių atlikti auditą apribojimų (LR Audito įstatymas, Auditorių profesinės etikos kodeksas). Auditas yra atliktas remiantis pagrindiniais auditorių veiklos principais, kurie yra: nepriklausomumas; sąžiningumas ir objektyvumas; profesinė kompetencija; konfidencialumas; atsakomybė visuomenei.

Auditorių nepriklausomumui ir objektyvumui nebuvo daroma įtaka. Jų kvalifikacija yra pakankama audito paslaugų teikimo sutarties sąlygų tinkamam vykdymui.

Atliekamo audito tikslas yra deramai įsitikinti, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškreipimų:

- 1) įvertinti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus;
- 2) įvertinti, ar finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus;

- 3) įvertinti, ar administracijos vadovo parengtame metiniame pranešime (veiklos ataskaitoje) pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų duomenis.

Įmonės administracija yra atsakinga:

- 1) už tinkamą apskaitos politikos parengimą ir vykdymą;
- 2) už tinkamą vidinės kontrolės sistemos organizavimą, kad būtų užkirstas kelias apgaulėi, klaidoms ir įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams;
- 3) už finansines ataskaitas bei tinkamą apskaitos įrašų, pakankamai tiksliai bet kokiu laikotarpiu atskleidžiančių finansinę būklę, tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.

Auditorius yra atsakingas:

- 1) už audito planavimą taip, kad būtų pakankamos galimybės pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų ir apskaitos įrašų iškraipymus, (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškraipymus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų) audito atlikimo metu būtų išaiškinti esminiai netikslumai finansinėje atskaitomybėje;
- 2) už audito darbų planavimą ir atlikimą prisilaikant profesinio skepticizmo principo;
- 3) už patikrintų finansinių ataskaitų teisingumą racionalaus pakankamumo ribose.

Audito veiksmų sudėtis ir vykdymas

Audito metu buvo atliktos finansinių ataskaitų sumas ir atskleidimus pagrindžiančių įrodymų gavimo procedūros. Pasirinktos procedūros priklauso nuo auditoriaus profesinio sprendimo, įskaitant finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo rizikos dėl apgaulės ar dėl klaidos, įvertinimą. Įvertindamas šią riziką, auditorius atsižvelgia į įmonės vidaus kontrolės sistemą, kuri yra svarbi įmonės finansinių ataskaitų sudarymui ir teisingam jų pateikimui, kad galėtų parinkti esamomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, bet ne tam, kad pareikštų nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą. Audito metu taip pat buvo įvertintas taikytos apskaitos politikos tinkamumas, vadovybės atliktų apskaitinių įvertinimų pagrįstumas bei bendras finansinių ataskaitų pateikimas.

Vykdamas auditą auditoriai atliko žemiau išvardintas procedūras.

1. Įmonės ir jos aplinkos, įskaitant apskaitos sistemą ir vidaus kontrolę, analizė su tikslu įvertinti reikšmingo finansinių ataskaitų informacijos iškraipymo riziką. Auditoriai įvertino žemiau išvardintus įmonės veiklos aspektus.
 - 1) Įmonės verslo aplinkos ir veiklos specifiniai bruožai.
 - 2) Įmonės veiklos pobūdis.
 - 3) Įmonės veiklos, valdymo lygio ir susijusios verslo rizikos įvertinimas.
 - 4) Verslo operacijų ir reikšmingų įmonės ūkinė veiklai ir iškraipymų rizikai įvykių analizė.
 - 5) Susijusių šalių identifikavimas ir ūkinių ryšių tarp jų analizė.
 - 6) Apskaitos ir kontrolės funkcijų vykdančių darbuotojų kvalifikacijos įvertinimas.
 - 7) Įmonės apskaitos politikos įvertinimas, ar ji tinka verslui ir atitinka galiojančią finansinių ataskaitų sudarymo tvarką bei naudojamą apskaitos politiką atitinkamoje ūkio šakoje.
 - 8) Įmonės apskaitos informacinės ir kontrolės sistemos įvertinimas.

2. Analitinių patikrinimo procedūrų pasirinkimas ir vykdymas, įmonės finansinių ataskaitų analizė, veiklos ir finansinių rezultatų vertinimas ir peržiūra.
3. Audito rizikos įvertinimas: įgimtos (veiklos) rizikos veiksnių įvertinimas; kontrolės rizikos veiksnių įvertinimas; neaptikimo rizikos (audito patikimumo) lygio nustatymas.
4. Tiriamos audito tikslais įmonės ūkinį įvykių visumos apibrėžimas, visumos stratifikavimas, atrankos apimtys nustatymas, audito procedūrų pasirinkimas, audito plano sudarymas.
5. Tiriamos audito tikslais imties atranka, imties elementų testavimas, imties elementų testavimo rezultatų vertinimas.
6. Finansinės informacijos patikrinimas: ilgalaikio turto, trumpalaikio turto, nuosavo kapitalo, dotacijų ir subsidijų, mokėtinų sumų ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų sričių auditas. Mokesčių srities patikrinimas su tikslu įsitikinti, jog finansinėje atskaitomybėje nėra reikšmingų klaidų dėl įmonės mokesčių apskaitos metodikos taikymo.
7. Finansinių ataskaitų įvertinimas su tikslu nustatyti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus bei pinigų srautus ir yra parengta pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.
8. Audito darbo dokumentų ir darbo rezultatų (auditoriaus išvada, audito ataskaita, laiškas vadovybei ir kiti dokumentai) parengimas ir įforminimas.

Mes tikime, kad atliktas auditas suteikia pakankamą pagrindą pareikšti mūsų nuomonę apie įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

III. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Nepriklausomo auditoriaus išvadoje mes pateikiame sąlyginę nuomonę.

Sąlyginė nuomonė

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos, išskyrus mūsų išvados skyriuje "Sąlyginės nuomonės pagrindas" aprašytų dalykų poveikį, visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia įmonės 2016 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusiu metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, ir verslo apskaitos standartus.

Sąlyginės nuomonės pagrindas

1. Į įmonės 2016 m. gruodžio 31 d. pasibaigusiu metų balanso „Pirkėjų įsiskolinimas“ straipsnį įtraukta 203 705 EUR daugiau kaip vienerius metus neatgautos pirkėjų skolos. Manome, kad remiantis 18 VAS minėtoms sumoms turi būti apskaitomas nuvertėjimas ir atitinkamai sumažinti įmonės balanse pateikiamos „Per vienerius metus gautinos sumos“ ir 2016 m. veiklos rezultatai.

2. Įmonės 2016 m. gruodžio 31 d. pasibaigusiu metų balanso "Ilgalaikis turtas" (bal. sąskaita 125 "Statomas ar rekonstruojamas ilgalaikis materialusis turtas) straipsnį įtraukta 135 446 EUR objektų, kurių baigimas ir panaudojimas yra mažai tikėtinas. Manome, kad minėtas turtas turi būti nurašytas ir atitinkamai sumažinti Įmonės balanse pateikiamos „Ilgalaikis turtas“ straipsnio vertė ir 2016 m. veiklos rezultatai.

Dalykų, kurie atskirai arba kartu paėmus apribojo auditoriaus darbo apimtį, nebuvo.

Abejonų dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą nėra.

IV. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Įmonės apskaitos politika ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarka pagrįsta Lietuvos Respublikoje buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojančiais teisės aktais, Verslo apskaitos standartais (VAS) bei bendrais apskaitos principais, darant prielaidą, kad Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas ir jos nenumatoma likviduoti.

Visos audituojamo laikotarpio ūkinės operacijos nurodytos apskaitoje. Apskaitos duomenys tinkamai klasifikuojami pagal sandorių turinį ir apskaitomi šiai klasifikacijai skirtose sąskaitose.

Audito metu gavome vadovybės patvirtinimus dėl atsakomybės už finansinių ataskaitų paruošimą, dėl finansinių dokumentų ir su jais susijusių duomenų pateikimo pilnumą.

Mes buvome įtikinti, kad nebuvo jokių vadovų ar darbuotojų pažeidimų, kurie galėtų turėti reikšmingą poveikį finansinėms ataskaitoms.

Taip pat nebuvo pranešimų iš valdžios institucijų ir akcininkų dėl neatitikimų ar trūkumų Įmonės finansinės atskaitomybės praktikoje, galinčių turėti poveikį finansinėms ataskaitoms.

Įmonės vadovybė laiku pateikė būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus auditui atlikti. Išsamiai atsakė į visus pateiktus klausimus.

Audito metu nebuvo siūlyta atlikti reikšmingų finansinių ataskaitų koregavimų ir pateikta pastabų.

V. KITA INFORMACIJA. ĮMONĖS METINIO PRANEŠIMO (VEIKLOS ATASKAITOS) ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime (veiklos ataskaitoje), tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą.

Mes atlikome Įmonės metinio pranešimo (veiklos ataskaitos) patikrinimą. Už šią ataskaitą ir veiklos planų bei prognozių prielaidas atsakinga Įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu patikrinimu, pareikšti nuomonę, ar Įmonės metiniame pranešime (veiklos ataskaitoje) pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Mūsų patikrinimas apsiribojo Įmonės veiklos ataskaitos patikrinimu, kad šioje ataskaitoje, lyginant su metine finansine atskaitomybe, nėra reikšmingų neatitikimų. Mes netikrinome Įmonės veiklos ataskaitos vadovybės vertinimų, ateities planų ir prognozių dalies, nes tai nėra audito tikslas, todėl nepareiškiama nuomonė apie tai.

Auditoriaus nuomonė apie Įmonės metinį pranešimą (veiklos ataskaita)

Mes perskaitėme Įmonės metinį pranešimą ir nepastebėjome jokių reikšmingų | |] trauktos finansinės informacijos neatitikimų finansinėms ataskaitoms. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Įmonės metinis pranešimas (veiklos ataskaita) atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktams.

VI. VIDAUS KONTROLĖ

Veiklos pobūdis

Audito metu nustatyta, kad Įmonės vykdoma veikla yra suderinta su LR įstatymais. Vykdoma veikla, pobūdis ir aplinka vertinama kaip atitinkanti normalios ūkinės veiklos rizikos kriterijus.

Įmonės valdymo organizavimas

Administracijos vadovas organizuoja Įmonės veiklą ir veikia Įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis: sudaro sandorius, priima darbuotojus į darbą, nustato darbuotojų teises ir pareigas, darbo apmokėjimo sistemas ir normatyvus. Įmonės valdymo pagrindą sudaro darbuotojų funkcijų ir atsakomybės paskirstymas, kurį nustato Įmonės valdymo struktūra, vidaus darbo tvarkos taisyklės, administracijos darbo reglamentas, darbuotojų pareiginiai nuostatai ir kiti Įmonės reglamentais. Su materialiai atsakingais asmenimis yra sudarytos visiškos materialinės atsakomybės sutartys. Sudarytas darbuotojų, turinčių teisę pasirašyti apskaitos dokumentus, sąrašas.

Įmonės valdymo organizavimas ir valdymo personalo kvalifikacija yra pakankama Įmonės tinkamam funkcijų vykdymui, apskaitos ir kontrolės sistemos funkcionavimui užtikrinti.

Apskaitos ir kontrolės sistema

Įmonės apskaitos informacinė sistema apima būdus ir įrašus, kurie: nustato ir registruoja visas teisėtą ūkinę operacijas; laiku ir pakankamai išsamiai apibūdina ūkinę operacijas, kas leidžia tinkamai grupuoti ūkinę operacijas finansinėse ataskaitose; išmatuoja ūkinių operacijų vertę tokiu būdu, kuris leidžia užregistruoti jų tikrąją piniginę vertę finansinėse ataskaitose; nustato, kada įvyko

ūkinės operacijos, kad ūkinės operacijos būtų priskiriamos teisingam ataskaitiniam laikotarpiui; tinkamai atvaizduoja ūkinės operacijas ir susijusius atskleidimus finansinėse atskaitose.

Įmonė, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansines atskaitas, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: įmonės principu, veiklos tęstinumo principu, periodiškumo principu, pastovumo principu, piniginių matavimų principu, kaupimo principu, palyginimo principu, atsargumo principu, neutralumo principu, turinio svarbos principu. Įmonės buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma remiantis LR Buhalterinės apskaitos įstatymu, LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Verslo apskaitos standartais, LR Vyriausybės nutarimais, vadovaujančių institucijų nurodymais ir Įmonės apskaitos politika.

Įmonės vidaus kontrolės sistema sudaro: kontrolės funkcijų paskirstymas ir reglamentavimas, kontrolės veiksmų ir procedūrų organizavimas, buhalterinės apskaitos ir kontrolės informacinė sistema, kontrolės stebėseną. Įmonės apskaitos ir vidaus kontrolės sistema yra pakankamo lygio.

Metinė inventurizacija

Ilgalaikio turto, atsargų, piniginių lėšų, gautinų ir mokėtinų sumų inventurizacija yra pagrindinė Įmonės kontrolės sistemos procedūra. Įmonės direktoriaus įsakymu buvo atlikta metinė inventurizacija pagal turto grupes. Inventurizacijos rezultatų audito metu nebuvo pastebėta neatitikimų, kurie sudarytų pagrindą reikšmingiems koregavimams.

Išvada

Atliekant finansinės atskaitomybės auditą tyrėme tik tuos Įmonės aplinkos, veiklos, valdymo, apskaitos ir vidaus kontrolės dalykus, kurie yra svarbūs finansinės atskaitomybės tvirtinimams.

Audito riziką sudaro:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika, kad dėl verslo aplinkos ir veiklos organizavimo ypatumų, ūkinių operacijų atvaizdavimo dokumentuose ir apskaitos registruose yra reikšmingų informacijos iškreipimų, o finansinėse ataskaitose yra reikšmingų klaidų;
- Įmonės kontrolės rizika, kad klaidos nebus laiku pastebėtos ar pataisytos apskaitos ir vidaus kontrolės sistemoje.

Audito metu nustatėme, kad Įmonės vidaus kontrolės sistema užtikrina priimtina žemo lygio audito riziką:

- **Įmonės įgimta (veiklos) rizika vertinama kaip priimtina maža;**
- **Įmonės kontrolės rizika vertinama kaip priimtina maža.**

VII. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI

Audituojama įmonė nėra viešojo intereso įmonė, todėl specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, nėra.

VIII. KITI ĮMONĖS VALDYMUJ SVARBŪS DALYKAI

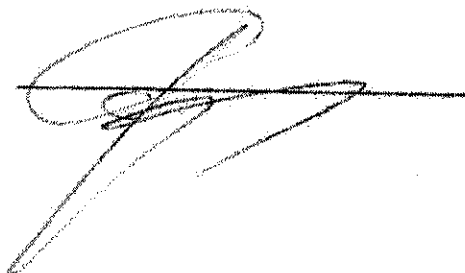
Nėra.

IX. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Nėra.

Auditorius Egidijus Jakubauskas

2017 m. balandžio 3 d.
Konstitucijos pr. 12, korp. 5, kab. 202, 09308 Vilnius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 94
UAB „Audata“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 262



Direktorius padėjėja
Lina Drivinskaitė





UAB "ŠIRVINTŲ KOMUNALINIS ŪKIS"
Įmonės kodas 178200576

**FINANSINIŲ ATASKAITŲ UŽ 2016 METUS
AUDITO ATASKAITA**

UAB Main financial solutions
Įmonės kodas 301585646

IBAN LT97 7044 0600 0632 6923

PVM mokėtojo kodas LT100003980217
Adresas: S. Konarskio g. 49-805, Vilnius

AB „SEB BANKAS“
Banko kodas 70440
SWIFT kodas CBVILT2X

Tel./faksas: (8 5) 265 22 56
Mob. 8 604 16070, 8 604 16080
E-mail: linas.aorkaitis@mfs.lt
www.mfs.lt

FORIJA TIKRA

T U R I N Y S

I	Įžanginė dalis	3
II	Audito apimtis	3
III	Auditoriaus išvados modifikavimo priežasčių aprašymas	5
IV	Finansinės ataskaitos ir pasiūlymai joms tobulinti	6
V	Įmonės metinio pranešimo atitikimo finansinei atskaitomybei įvertinimas	8
VI	Vidaus kontrolė	9
VII	Kiti įmonės valdymui svarbūs dalykai	9

UAB Main financial solutions
Įmonės kodas 301565645

PVM mokėtojo kodas LT100003980217
Adresas: S. Konarskio g. 49-805, Vilnius

IBAN LT97 7044 0500 0632 6923

AB „SEB BANKAS“
Banko kodas 70440
SWIFT kodas CBVILT2X

Tel./faks.: (8 5) 265 22 56
Mob. 8 604 16070, 8 604 16080
E-mail: linas.norkaitis@mfs.lt
www.mfs.lt

UAB „ŠIRVINTŲ KOMUNALINIS ŪKIS“

L. IŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome čia pridėtų UAB „Širvintų komunalinis ūkis“ (toliau – Įmonė) finansinių ataskaitų rinkinio, kurį sudaro 2016 m. gruodžio 31 dienos balansas ir tą dieną pasibaigusį metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita bei aiškinamasis raštas (toliau – finansinės ataskaitos), auditą ir 2016 m. metinio pranešimo, kuris yra pridedamas prie šių finansinių ataskaitų, patikrinimą. UAB „Širvintų komunalinis ūkis“ finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, bei Verslo apskaitos standartus (toliau – VAS).

Širvintų Valstybinė komunalinio ūkio įmonė įregistruota 1990 m. sausio mėn. 22 d. pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. 2003 m. birželio 16 d. Įmonė perregistruota į Uždarąją akcinę bendrovę „Širvintų komunalinis ūkis“. Bendrovės kodas 178200576. Buveinė Plento g. 3, LT-19117 Širvintos.

Vidutinis sąrašinis Įmonės darbuotojų skaičius 2016 ir 2015 metais sudarė atitinkamai 49 ir 36 žmonės. 2016-12-31 Įmonės įstatinį kapitalą sudarė 102.605 EUR. Jis padalytas į 3543 akcijas, kurių kiekvienos nominali vertė yra 28,96 EUR. Akcijų priedas 25 EUR.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Ši audito ataskaita skirta išskirtinai UAB „Širvintų komunalinis ūkis“ naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

Auditas buvo atliekamas dalyvaujant vyr. buhalterei Danutei Adomaitienei ir žinant laikinai einančiam direktoriaus pareigas Dangerui Pečiuliui.

Atsakingas auditorius Linas Norkaitis, auditoriaus pažymėjimo Nr. 000516.

II. AUDITO APIMTIS

Įmonės vadovas patvirtino ir pateikė auditoriui finansines ataskaitas 2017 m. kovo 6 d.

2017-03-27 Mes gavome vadovybės pareiškimų laišką, patvirtinantį finansinių ataskaitų pilnumą, informaciją apie išlaidas, garantijas, teisinius procesus, įvykius po finansinių ataskaitų sudarymo bei kitas sritis. Finansinių ataskaitų auditas Įmonėje buvo atliktas 2017-02-22 d. audito sutarties sudarytos tarp UAB „Širvintų komunalinis ūkis“ bei UAB „Main financial solutions“, pagrindu.

Šios sutarties tikslas įvertinti ar Įmonės finansinės ataskaitos už laikotarpį nuo 2016-01-01 iki 2016-12-31, kurias parengė Įmonės vadovybė, visais reikšmingais atžvūgiais teisingai atspindi Įmonės finansinę būklę, veiklos ir pinigų srautų rezultatus, įvertinti ar šios ataskaitos yra parengtos pagal bendrai priimtus apskaitos principus ir finansinę apskaitą reglamentuojančius normatyvinius aktus.

UAB Main financial solutions

IBAN LT97 7044 0600 0632 6923

Įmonės kodas 301585645

AB „SEB BANKAS“

Tel./faks.: (8 5) 265 22 56

PVM mokėjimo kodas LT100003980217

Banko kodas 70440

Mob. 8 604 16070, 8 604 16080

Adresas: S. Konarskio g. 49-805, Vilnius

SWIFT kodas CBVILT2X

E-mail: linas.norkaitis@mfs.lt

www.mfs.lt

UAB „ŠIRVINTŲ KOMUNALINIS ŪKIS“

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę, ir verslo apskaitos standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškreipimų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditą mes atlikome, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu, Tarptautiniais audito standartais, laikantis Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtinto Buhalterijų profesionalų etikos kodekso nuostatų ir kitais tikrinamuoju laikotarpiu galiojusiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, ir esama audito praktika.

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškreiptos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškreipimą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškreipimai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškreipimo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klaidojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarėme išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių

UAB Main financial solutions

Įmonės kodas 301585645

PVM mokėtojo kodas LT100003980217

Adresas: S. Konarskio g. 49-805, Vilnius

IBAN LT97 7044 0600 0632 6923

AB „SEB BANKAS“

Banko kodas 70440

SWIFT kodas CBVILT2X

Tel./faks.: (8 5) 265 22 56

Mob. 8 604 16070, 8 604 16080

E-mail: linas.horkaitis@mfs.lt

www.mfs.lt

UAB „ŠIRVINTŲ KOMUNALINIS ŪKIS“

atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.

- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Audito metu testais ištyrėme ūkines operacijas nuo atsargų įsigijimo iki nurašymo, patikrinimo pajamas ir sąnaudas, ištyrėme jų pripažinimo tvarką apskaitoje.

Peržiūrėjome metinių ataskaitų parengimo procedūras, įvertinome apskaitos principus ir vadovybės atliktus skaičiavimus ir nustatėme, kad įsiskolinimai ir įsipareigojimai, apie kuriuos mes žinome, yra tinkamai atspindėti metinėse finansinėse ataskaitose.

Auditas buvo paremtas užfiksuotų ūkinių operacijų atranka, todėl išliko neišvengiama rizika, kad klaidos ir netikslumai, jeigu tokie egzistuoja, galėjo būti neatskleisti. Mes tikime, kad audito metu gavome pakankamą, bet ne absoliučią garantiją, kad finansinėse ataskaitose nėra esminių klaidų ir netikslumų.

Auditą sudarė audito analitinės procedūros metų eigoje ir metams pasibaigus. Jų metu aptikus netikslumus, leidžiančius manyti, kad esama neatitikimų, audito apimtis buvo išplėsta. Audito metu problemų dėl audito apimties išplėtimo nebuvo.

Finansinių ataskaitų audito metu mes patikrinome, ar buvo atsižvelgta į įvykius tarp finansinių ataskaitų sudarymo datos ir mūsų pasirašytos auditoriaus išvados.

III. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Sąlyginės nuomonės pagrindas – audito darbo apimties apribojimai

Praeitais metais auditoriaus išvadoje pareikšta sąlyginė nuomonė dėl UAB „Širvintų komunalinis ūkis“ (toliau – įmonė) 2015 m. finansinėse ataskaitose pateiktų atsargų likučių buvimo ir galimos įtakos įmonės 2015 m. veiklos rezultatams ir gryniesiems pinigų srautams. Mūsų nuomonė apie 2016 m. finansines ataskaitas taip pat yra sąlyginė dėl 2015 m. gruodžio 31 d. atsargų likučių ir jų galimos įtakos įmonės 2016 m. veiklos rezultatams ir gryniesiems pinigų srautams bei einamųjų metų ir praėjusių metų informacijos palyginamumui.

Mes nestebėjome UAB „Širvintų komunalinis ūkis“ atsargų likučių 2016 m. gruodžio 31 dienos inventorizacijos, kadangi finansinių ataskaitų auditoriais buvome paskirti po inventorizacijos datos. Mes negalėjome pritaikyti pakankamų alternatyvių procedūrų, kurios leistų mums pagrįstai įsitikinti atsargų dydžio 2016 m. gruodžio 31 d. teisingumu, todėl mūsų nuomonė apie 2016 m. finansines ataskaitas taip pat yra sąlyginė dėl 2016 m. gruodžio 31 d. atsargų likučių ir jų galimos įtakos įmonės 2016 m. veiklos rezultatams ir gryniesiems pinigų srautams.

UAB Main financial solutions
Įmonės kodas 301585645
PVM mokesčio kodas LT100003980217
Adresas: S. Konarskio g. 49-805, Vilnius

IBAN LT97 7044 0600 0632 6923

AB „SEB BANKAS“
Banko kodas 70440
SWIFT kodas CBVILT2X

Tel./faks.: (8 5) 265 22 56
Mob. 8 604 16070, 8 604 16080
E-mail: lnas.aorkaitis@mfs.lt
www.mfs.lt

UAB „ŠIRVINTŲ KOMUNALINIS ŪKIS“

Sąlyginė nuomonė

Mes atlikome UAB „Širvintų komunalinis ūkis“ toliau pateikiamų finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2016 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita bei aiškinamasis raštas (toliau – finansinės ataskaitos), auditą.

Mūsų nuomone, išskyrus Sąlyginės nuomonės pagrindimo – audito apimties apribojimo pastraipoje nurodyto dalyko galimą poveikį, finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia įmonės 2016 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, ir verslo apskaitos standartus.

Kitų sąlygų dėl apimties apribojimo, dėl nesutarimų su įmonės vadovybe bei reikšmingų neapibrėžtumų, susijusių su įvykiais ar sąlygomis, kurios atskirai ar kartu paėmus galėtų kelti abejonių dėl įmonės veiklos tęstinumo prielaidos tinkamumo, ar kitų modifikavimo priežasčių nebuvo.

IV. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JOMS TOBULINTI

Finansinės ataskaitos sudarytos remiantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, finansinės atskaitomybės įstatymo, Verslo apskaitos standartų nuorodomis ir yra pateiktos Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai (EUR).

Įmonės pasirinktas duomenų pateikimo finansinėse ataskaitose tikslumo lygis - eurai (sveiki skaičiai). Buhalterinių sąskaitų planas yra pagrįstas įmonės veiklos specifika, pakankamai išsamus.

Audito metu, taip pat, buvo įvertintas bendras finansinių ataskaitų pateikimas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, finansinėse ataskaitose pateiktos informacijos klasifikavimas ir atskleidimas. Nustatyta, kad naudojamos finansinių ataskaitų formos atitinka norminių aktų reikalavimus. Informacija finansinėse ataskaitose grupuojama tinkamai.

IV.1. Ilgalaikis turtas

Ilgalaikiam nematerialiajam ir materialiajam turtui priskiriamas turtas, jei jis atitinka ilgalaikio turto apibrėžimą ir 12-ame bei 13-ame VAS nurodytus pripažinimo kriterijus. Įmonės ilgalaikis turtas yra apskaitomas jo faktinė įsigijimo savikaina (į nekilnojamojo turto įsigijimo vertę įskaitomas turto registravimo mokesčiai ir remonto sąnaudos) ir balanso ataskaitoje atvaizduotas likutinė verte.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija) įmonėje skaičiuojamas naudojant tiesiogiai proporcingą nusidėvėjimo metodą. Mokesčių atžvilgiu ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija) skaičiuojamas vadovaujantis tais pačiais normatyvais, kaip ir finansinėje apskaitoje.

UAB „ŠIRVINTŲ KOMUNALINIS ŪKIS“

IV.2. Trumpalaikis turtas

Atsargos

Vadovaujantis 9 VAS įmonės apskaitoje atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, sudarant Metinę finansinę atskaitomybę – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodama sunaudotų gamyboje ar parduotų atsargų savikainą, įmonė taiko FIFO atsargų įkainojimo metodą.

Per vienerius metus gautinos sumos

Gautinos sumos įmonės balanse įvertintos tikrąja verte.

P pinigai ir jų ekvivalentai

Apskaičiuoti pinigų likučiai banko sąskaitose atitiko pateiktus banko išrašus iš sąskaitų. Buhalterinė pinigų judėjimo apskaita įmonėje buvo vedama prisilaikant norminiais aktais nustatytos tvarkos.

IV.3. Nuosavas kapitalas ir dotacijos, subsidijos

Bendrovės įstatinis kapitalas, suformuotas LR Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka sudarė 102.605 EUR. UAB „Širvintų komunalinis ūkis“ įstatinis kapitalas sudarė 3.543 paprastąsias vardines 28,96 EUR nominalios vertės akcijas ir akcijų priedas 25 EUR. Per 2016 m. įstatinis kapitalas nebuvo keistas. Nuosavo kapitalo atvaizdavimo būdas atitinka 8 VAS ir 21 VAS nurodymus.

Dotacijos ir subsidijos (toliau – dotacijos) pripažįstamos buhalterinėje apskaitoje bei pateikiamos finansinėse ataskaitose 21-ame VAS nustatyta tvarka. Dotacijos apskaitoje registruojamos, kai jos faktiškai gaunamos. Gautos dotacijos turtui įsigyti panaudojimas pripažįstamas dalimis, t.y. mažinamas balanso straipsnis „Dotacijos ir subsidijos“ tiek, kiek tas turtas nusidevi. Nepanaudotos dotacijos dalies likutis parodomas balanso straipsnyje „Dotacijos ir subsidijos“.

IV.4. Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai

Finansiniai įsipareigojimai pripažįstami apskaitoje ir atvaizduojami balanse, kai įmonė įgyja prievolės, kurios turės būti įvykdytos ateityje, vadovaujantis 18 VAS.

Per vienerius metus mokėtinas sumas ir trumpalaikius įsipareigojimus sudaro: finansinės skolos kredito įstaigoms, skolos tiekėjams, gauti išankstiniai apmokėjimai, pelno mokesčio įsipareigojimai, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, kaupiniai atostoginiams ir Sodrai, kitos skolos, kurie yra apskaitomi tinkamai.

Mokėtini mokesčiai priskaityti 2016 m. gruodžio mėn., sumokėti 2017 m. sausio mėn. Skolos likučiai pagal atskirus mokesčius suderinti su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir atitinka apskaitos duomenis.

UAB Main financial solutions

Įmonės kodas 301505645

PVM mokėtojo kodas LT100003980217

Adresas: S. Konarskio g. 49-805, Vilnius

IBAN LT97 7044 0600 0632 6923

AB „SEB BANKAS“

Banko kodas 70440

SWIFT kodas CBVILT2X

Tel./faksas: (8 5) 265 22 56

Mob. 8 604 16070, 8 604 16080

E-mail: linas.norkaitis@mfs.lt

www.mfs.lt

KOPĖJA TIKRA 7

IV.5. Pajamos

Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu. Apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą, kai atliktų paslaugų įmonė nebevaldo ir visa rizika bei nauda pereina pirkėjui. Pajamos už suteiktas paslaugas yra pripažįstamos, kai paslaugos yra faktiškai suteiktos. Į pardavimus grynąja verte įtraukiama per ataskaitinį laikotarpį pristatytų prekių, produkcijos ir suteiktų paslaugų tikroji vertė, atėmus pridėtinės vertės mokestį bei su pardavimais tiesiogiai susijusias nuolaidas, vadovaujantis 10 VAS.

IV.6. Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo bei palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Tais atvejais, kai padarytų išlaidų negalima susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais neduos pajamų, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kai jos patiriamos. Sąnaudos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais finansiniais laikotarpiais, registruojamos ir pateikiamos finansinėje atskaitomybėje kaip turtas.

IV.7. Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai ir turtas

Vadovaujantis įmonės pasirinkta apskaitos politika ir 19 VAS, reikšmingi atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai ar turtas auditoriaus išvados pateikimo datai įmonėje nebuvo formuojami.

V. ĮMONĖS METINIO PRANEŠIMO ATITIKIMO FINANSINEI ATSKAITOMYBEI ĮVERTINIMAS

Įmonės metinis pranešimas iš esmės atitinka Lietuvos Respublikos Akcinių bendrovių įstatymo Nr. VIII-1835 nuostatas. Jis teikiamas kartu su finansinėmis ataskaitomis. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitokios informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žiniais, pagrįstoms auditui, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitokios informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

VI. VIDAUS KONTROLĖ

Vidaus kontrolės sistema apima tinkamą organizacinę struktūrą, užtikrinančią horizontalius ir vertikalius ryšius, gerą vidaus informacinę struktūrą, vidaus norminiuose aktuose nustatytas personalo atsakomybes ir kompetencijas, dvigubą veiklos procedūrų vidaus kontrolę, vadovybės informavimo sistemą, rizikos kontrolę ir rizikos valdymą.

Atlikdami rizikos vertinimą, atsižvelgėme į vidaus kontrolę tiek, kiek ji yra svarbi įmonės finansinių ataskaitų parengimui ir teisingam jos pateikimui. Audito metu atlikome rizikos vertinimo procedūras apklausiant vadovus ir kitus darbuotojus bei stebint, tikrinant ir analizuojant.

Bendrovėje apskaita nekompiuterizuota. Suvestiniai registrai sudaromi rankiniu būdu arba Excel programos pagalba. Ši aplinkybė didina klaidų atsiradimo tikimybę. Informacijos pateikimas vartotojams apsunkintas.

Egzistuoja procedūros, užtikrinančios, kad finansinės ataskaitos ir kitos reikalingos pažymos ar apyskaitos valdymui ir priežiūros institucijoms yra pateikiamos laiku.

Reikšmingų pastabų dėl įmonės vidaus kontrolės sistemos neturime. Įmonėje sukurta vidaus kontrolės sistema finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo aspektu yra pakankama.

VII. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Atlikdami finansinių ataskaitų auditą, mes išnagrinėjome, ar buvo apsvarstyti svarbūs įvykiai, kurie įvyko per laikotarpį nuo finansinių ataskaitų paruošimo iki auditoriaus išvados pateikimo.

Įmonė patvirtino, kad reikšmingų įvykių po metų pabaigos, kurie suteiktų papildomos informacijos apie įmonės padėtį balanso sudarymo dieną nebuvo (koreguojantys ir nekoreguojantys įvykiai). Mēs taip pat neradome jokių įrodymų, kurie rodytų tokių įvykių egzistavimą. Reikšmingų neapibrėžtumų, susijusių su įvykiais ar sąlygomis, kurios atskirai ar kartu paėmus galėtų kelti abejonių dėl įmonės veiklos tęstinumo, nebuvo. Mums nežinomi duomenys apie sandorius tarp įmonės ir vadovybės, kurie skirtųsi nuo įprastinės įmonės veiklos.

Pajamų ir išlaidų išsėtinis patikrinimas ir patvirtinimas, kad visos sumos buvo teisingai apmokestintos, nebuvo šio audito tikslas. Buvo peržiūrėta, ar įmonė iš principo laikėsi 2016 metais galiojusį Lietuvos Respublikos Mokesčių administravimo įstatymo nuostatų. Peržiūros metu įsitikinome, kad esminių mokesčių koregavimų neturėtų būti.

Auditorius Linas Norkaitis
2017 m. kovo 31 d.

S. Konarskio g. 49-805, LT-03123 Vilnius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000516

UAB „Main financial solutions“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001381

UAB Main financial solutions
Įmonės kodas 301595645
PVM mokėtojo kodas LT100003980217
Adresas: S. Konarskio g. 49-805, Vilnius

IBAN LT97 7044 0600 0632 6923

AB „SEB BANKAS“
Banko kodas 70440
SWIFT kodas CBVILT2K

Tel./faksas: (8 5) 265 22 56
Mob. 8 604 16070, 8 604 16080
E-mail: linas.norkaitis@mfs.lt
www.mfs.lt

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB „Širvintų komunalinis ūkis“ vadovybei ir akcininkams
Plento g. 3, Širvintos

Sąlyginės nuomonės pagrindas – audito darbo apimties apribojimai

Praeitais metais auditoriaus išvadoje pareikšta sąlyginė nuomonė dėl UAB „Širvintų komunalinis ūkis“ (toliau – Įmonė) 2015 m. finansinėse ataskaitose pateiktų atsargų likučių buvimo ir galimos įtakos Įmonės 2015 m. veiklos rezultatams ir gryniesiems pinigų srautams. Mūsų nuomonė apie 2016 m. finansines ataskaitas taip pat yra sąlyginė dėl 2015 m. gruodžio 31 d. atsargų likučių ir jų galimos įtakos Įmonės 2016 m. veiklos rezultatams ir gryniesiems pinigų srautams bei einamųjų metų ir praėjusių metų informacijos palyginamumui.

Mes nestebėjome UAB „Širvintų komunalinis ūkis“ atsargų likučių 2016 m. gruodžio 31 dienos inventorizacijos, kadangi finansinių ataskaitų auditoriais buvome paskirti po inventorizacijos datos. Mes negalėjome pritaikyti pakankamų alternatyvių procedūrų, kurios leistų mums pagrįstai įsitikinti atsargų dydžio 2016 m. gruodžio 31 d. teisingumu, todėl mūsų nuomonė apie 2016 m. finansines ataskaitas taip pat yra sąlyginė dėl 2016 m. gruodžio 31 d. atsargų likučių ir jų galimos įtakos Įmonės 2016 m. veiklos rezultatams ir gryniesiems pinigų srautams.

Sąlyginė nuomonė

Mes atlikome UAB „Širvintų komunalinis ūkis“ toliau pateikiamų finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2016 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusį metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita bei aiškinamasis raštas (toliau – finansinės ataskaitos), auditą.

Mūsų nuomone, išskyrus Sąlyginės nuomonės pagrindimo – audito apimties apribojimo pastraipoje nurodyto dalyko galimą poveikį, finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2016 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, ir verslo apskaitos standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kita informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitokios informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms auditui, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitokios informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę, ir verslo apskaitos standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokią vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

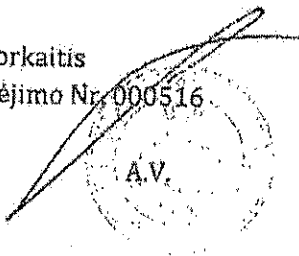
Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarėme išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, jeigu juos nustatėme audito metu

Auditorius Linas Norkaitis
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000516



UAB „Main financial solutions“
S. Konarskio g. 49-805, LT-03123
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001381
Vilnius

2017 m. kovo 31 d.

Uždaroji akcinė bendrovė "ŠIRVINTŲ KOMUNALINIS ŪKIS" 178200576

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Pliento g.3 Širvintos, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

(buvimo (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2017 m. balandžio d.
įsakymu Nr.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2017 m. kovo 6 d. Nr. 1

(ataskaitos sudarymo data)

2016.01.01-2016.12.31

2016.01.01-2016.12.31 (ataskaitinis laikotarpis)		Eurai (ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)		
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS			
1.	Nematerialusis turtas	III.1	78551	74885
2.	Materialusis turtas		1743	822
3.	Finansinis turtas		76808	74063
4.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		185168	174193
1.	Atsargos	III.2	8916	19859
2.	Per vienus metus gautinos sumos	III.3	78331	45806
3.	Trumpalaikės investicijos			
4.	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	III.4	97921	108528
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ ŠAŪAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS		359	389
	TURTO IŠ VISO		264078	249467
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS	III.5	82539	123739
1.	Kapitalas			
2.	Akcijų priedai		102605	102605
3.	Perkainojimo rezervas		25	25
4.	Rezervai			
5.	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)		21109 (41200)	21007 102
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	III.6	1838	2331
F.	ATIDĖJINIAI		0	0
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI	III.7	179701	123397
1.	Po vienu metu mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		179701	123397
2.	Per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
H.	SUKAUPTOS ŠAŪAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS		0	0
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		264078	249467

L. p. direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

Dangeras Pečiūlis

(vardas ir pavardė)

Danutė Adomaitienė

(vardas ir pavardė)

KOPIJA TIKRA

Uždaroji akcinė bendrovė "ŠIRVINTŲ KOMUNALINIS ŪKIS" 178200576

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Pleto g.3 Širvintos, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

2017 m. balandžio d.

įsakymu Nr.

20 16 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2017 m. kovo 6 d.

Nr. 2

(ataskaitos sudarymo data)

2016.01.01-2016.12.31

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurai

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	III.8	538938	393938
2.	Pardavimo savikaina	III.8	(481839)	(267276)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	III.8	57049	126682
5.	Pardavimo			
6.	Bendrosios ir administracinės	III.8	(100158)	(124215)
7.	Kitos veiklos rezultatai	III.8	1221	(386)
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos	III.8	696	381
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	III.8	(8)	(1785)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	III.8	(41200)	677
14.	Pelno mokestis			
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	III.8	(41200)	677

Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sumažėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu. Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

L.e.p.direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Dangeras Pečiulis

(vardas ir pavardė)

Danutė Adomaitienė

(vardas ir pavardė)

KOPĖJA TIKRA

Uždaroji akcinė bendrovė "ŠIRVINTŲ KOMUNALINIS ŪKIS" 178208576
(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Pleto g. 3 Širvintos, daugiameis namais ir saugomi juridinių asmenų registre
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2017 m. balandžio d.
įsakymu Nr.

20 16 M. GRUODŽIO 31 D. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2017 m. kovo 6 d. Nr. 3
(ataskaitos sudarymo data)

2016.01.01-2016.12.31
(ataskaitinis laikotarpis)

	Eurais							Iš viso	
	Apmokėtas įstaitis arba pagrindinis kapitalas	Akečių priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstajimo numatyti rezervai			Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privatomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti		
1. Likutis užpraejusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	102637					13391	16465	(8849)	123644
2. Apaskaitos politikos pakeitimo rezultatas									0
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas									0
4. Perskaičiuotas likutis užpraejusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	102637	0	0	0	0	13391	16465	(8849)	123644

KOPILIA TIRIA



22. Ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas (nuostoliai)												(41200)	(41200)
23. Dividendai													0
24. Kitos išmokos													0
25. Sudaryti rezervai											3676		3676
26. Panaudoji rezervai												(3574)	(3676)
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)													0
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)													0
29. Įnašai nuostoliams padengti													0
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	102630	0	0	0	0	0	0	0	0	10260	10849	(41200)	82539

L.c.p. direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

(parašas)

Dangeras Pečiulis

(vardas ir pavardė)

Danutė Adomaitienė

(vardas ir pavardė)

KOPIJA TIKRA

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2017 m. balandžio d.
įsakymu Nr.

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ŠIRVINTŲ KOMUNALINIS ŪKIS“
Plento g. 3 LT-19117 Širvintos, kodas 178200576

2016 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2016 m. gruodžio 31 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Įregistravimo data

Širvintų Valstybinė komunalinio ūkio įmonė įregistruota 1990 m. gruodžio 22 d.
Vadovaujantis LR akcinių bendrovių įstatymu ir LR įmonių rejestro įstatymu 1995 m. birželio 14 d.
Širvintų rajono mero potvarkiu Nr. 92 buvusi Širvintų Valstybinė komunalinio ūkio įmonė perregistruota į
Specialiosios paskirties uždarają akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis.

2003 m. birželio 16 d. bendrovė perregistruota į uždarają akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis,
įmonės kodas 7820057, PVM mokėtojo kodas LT782005716.

2005 m. sausio 4 d. Juridinių asmenų registre pakeistas įmonės registracijos kodas į 178200576.

Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo – akcinio kapitalo įmonė, kurios
įstatinis kapitalas padalytas į akcijas. Ji veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija,
Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais,
kitais norminiais aktais ir bendrovės įstatais.

Bendrovės steigėjas – Širvintų rajono savivaldybės Taryba. Bendrovės akcininkas – Širvintų
rajono savivaldybė. Bendrovės akcijų suteikiamas turtingas ir neturtingas teises įgyvendina Širvintų
rajono savivaldybės vykdomoji institucija – Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius.

2. Bendrovės filialai

Bendrovė filialų neturi.

3. Bendrovės veikla

Bendrovė yra įsteigta siekiant patenkinti Savivaldybės poreikius. Pagrindinis bendrovės uždavinys yra
vykdyti dalies savivaldybės priskirtųjų (ribotai savarankišku) funkcijų (aplinkos kokybės gerinimas ir
apsauga, švaros ir tvarkos viešose vietose užtikrinimas, vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra, taisyimas,
daugiabučių gyvenamųjų namų bendro naudojimo vietų administravimas) įgyvendinimo sąlygas, teisę ir
atsakomybę.

Bendrovės veiklos objektas:

1. Nepavojingų atliekų surinkimas, tvarkymas ir šalinimas;
2. Pavojingų atliekų surinkimas, tvarkymas ir šalinimas;
3. Kelių ir automagistralių tiesimas;
4. Elektros sistemų įrengimas;
5. Stalio dirbinių įrengimas;
6. Stogų dengimas;
7. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;
8. Nekilnojamojo turto tvarkymas už atlygį arba pagal sutartį;
9. Valymo veikla;

KOPIJA TIKRA

10. Kraštovaizdžio tvarkymas.

Bendrovė gali vykdyti ir bet kurią kitą veiklą.

2003 m. gruodžio 22 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.187 bendrovei pavesta prižiūrėti seniūnijų apšvietimą.

2010 m. sausio 28 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-15 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio dydžio nustatymo, mokėjimo, surinkimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ uždaroji akcinė bendrovė Širvintų komunalinis ūkis paskirtas savivaldybės gyvenamųjų patalpų, esančių Širvintų rajone, nuomos mokesčio administratoriumi.

2014 m. liepos 1 d. Širvintų rajono savivaldybės direktoriaus įsakymu Nr. 9-481 UAB „Širvintų komunalinis ūkis“ paskirtas administratoriumi patalpų savininkų bendrajam nuosavybei administruoti. Administravimo terminas nustatytas iki 2019 m. liepos 1 d.

2013 m. rugpjūčio 29 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-186 „Dėl Širvintų rajono energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos patvirtinimo“ uždaroji akcinė bendrovė Širvintų komunalinis ūkis paskirtas programos įgyvendinimo administratoriumi.

Bendrovė 2016 m. komunalines, gatvių apšvietimo priežiūros paslaugas teikė pagal vidaus sandorius, sudarytus su Širvintų rajono savivaldybės administracija.

Didžiausią pajamų dalį 2016 metais sudaro pajamos, gautos vykdant miesto tvarkymo darbus. Kitą didžiąją pajamų dalį sudaro pajamos už daugiabučių gyvenamųjų namų administravimą. Didžiausi paslaugų užsakovai yra Širvintų rajono savivaldybės administracija ir daugiabučių namų gyventojai. Darbų apimčiai įtakos turi sezoniskumas. Šiuo laikotarpiu papildoma darbo jėga apsirūpinama per Širvintų darbo biržą.

Bendrovės veiklą įtakoja Širvintų rajono savivaldybės tarybos ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos sprendimai.

4. Darbuotojų skaičius

2016 m. vidutinis darbuotojų skaičius pagal sąrašą –49, 2015 m. vidutinis darbuotojų skaičius pagal sąrašą – 36.

5. Finansiniai metai

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

6. Vadovų skaičius

Bendrovėje 2016 m. gruodžio 31 d. buvo du vadovai: direktorius ir direktoriaus pavaduotojas.

7. Kita informacija

2015 m. sausio 1 d., vadovaujantis 40 VAS „Euro įvedimas“, bendrovėje buvo pakeista valiuta iš lito į eurą ir nuo 2015 m. sausio 1 d. apskaita vedama eurais.

II. APSKAITOS POLITIKA

Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė

Bendrovė apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- Verslo apskaitos standartus;
- LR buhalterinės apskaitos įstatymą;
- LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą.

1. Apskaitos politikos pakeitimai

2016 m. buvo patvirtintas naujas sąskaitų planas, kuris sudarytas vadovaujantis pavyzdiniu sąskaitų planu, patvirtintu 2015 m. balandžio 13 d. Audito ir apskaitos tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. VAS-15.

2. Ilgalaikio turto apskaitos politika

Bendrovėje ilgalaikis turtas apskaitomas įsigijimo verte, o balanse – įsigijimo verte, atėmus sukauptą nusidėvėjimą.

Ilgalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu laikomas turtas, kurį įmonė valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo savikainą galima patikimai nustatyti ir kurio vertė didesnė už nustatytą minimalią turto vertę. Minimali ilgalaikio materialaus turto įsigijimo vertė nustatyta 144,81 Eur. Likvidacinė vertė – 10 proc. turto įsigijimo kainos. Minimali nematerialaus turto įsigijimo vertė – 11,58 Eur, likvidacinė vertė – 0,00 Eur. Nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiniu metodu, naudingo tarnavimo laikotarpiai ne trumpesni už nustatytus LR Pelno mokesčio įstatymo 1 priede.

3. Atsargų apskaitos politika

Atsargomis laikomas Bendrovės trumpalaikis turtas, sunaudojamas pajamoms uždirbti per vienerius metus. Atsargos finansinėje atskaitomybėje apskaitomos įsigijimo verte. Atsargos grupuojamos į šias grupes:

1. Medžiagos ir atsargos;
2. Kuras.

4. Finansinių įsipareigojimų politika

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai įmonė prisiėma įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Finansinio įsipareigojimo savikaina nustatoma pagal gauto turto ar paslaugų vertę.

5. Pajamų apskaitos politika

Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos pripažįstamos tik tais atvejais, kai tikimasi, kad, suteikus paslaugas, bus gauta ekonominės naudos. Pajamos įvertinamos tikrąja verte.

Tipinės veiklos pajamos yra paslaugų teikimo pajamos. Kitos veiklos pajamos yra pajamos, nesusijusios su pagrindine įmonės veikla. Tai nereikalingų atsargų, nenaudojamo, nusidėvėjusio ilgalaikio turto perleidimas kitiems asmenims, kitos netipinės veiklos pajamos.

Finansinės investicinės veiklos pajamoms priskiriamos gautos bankų palūkanos, baudos ir delspinigiai už pradelstą paslaugų gavėjų įsiskolinimą, kitos finansinės investicinės veiklos pajamos.

6. Sąnaudų apskaitos politika

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo bei palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudos patikimai įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos grupuojamos į suteiktų paslaugų savikainą, veiklos sąnaudas, kitas netipines veiklos sąnaudas ir finansines – investicinės veiklos sąnaudas.

Kitai veiklai priskiriama nereikalingų medžiagų pardavimo savikaina, ilgalaikio turto perleidimo nuostolis ir kitos išlaidos.

Finansinės – investicinės veiklos sąnaudoms priskiriamos palūkanos, baudos, delspinigiai už pavėluotus atsiskaitymus, mokesčių sumokėjimą ir kitos finansinės – investicinės veiklos sąnaudos.

PAVILNIA TIKRA

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Ilgalaikis turtas

Pavadinimas	Vertė Eur
Ilgalaikis materialusis turtas	240 967
Ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimas	164 159
Ilgalaikis nematerialusis turtas	2 936
Ilgalaikio nematerialaus turto amortizacija	1 193

Ilgalaikio materialiojo turto būklė

Rodikliai	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kitas materialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė 2015.12.31	33 943	18 664	19 167	2 289	74 063
Įsigijimo savikaina 2015.12.31	65 547	121 478	37 922	8 334	233 281
Turto įsigijimas 2016m.	-	6 269	-	1 1605	17 874
Perleistas ir nurašytas turtas 2016 m.	-	6 451	1 450	2 287	10 188
Įsigijimo savikaina 2016.12.31	65 547	121 296	36 472	17 652	240 967
Nusidėvėjimas 2015.12.31	31 604	102 814	18 755	6 045	159 218
Finansinių metų nusidėvėjimas	2 610	6 797	1 878	2 273	13 558
Kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas	-	6 423	87	2 107	8 617
Nusidėvėjimas 2016.12.31	34 214	103 188	20 546	6 211	164 159
Likutinė vertė 2016.12.31	31 333	18 108	15 926	11 441	76 808

Ilgalaikio nematerialiojo turto būklė

Rodikliai	Programinė įranga	Iš viso
Likutinė vertė 2015.12.31	822	822

2016.12.31

Įsigijimo savikaina 2015.12.31	1 158	1 158
Turto įsigijimas 2016m.	1 778	1 778
Perleistas ir nurašytas turtas 2016m.	-	-
Įsigijimo savikaina 2016.12.31	2 936	2 936
Nusidėvėjimas 2015.12.31	336	336
Finansinių metų nusidėvėjimas	857	857
Kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas	-	-
Nusidėvėjimas 2016.12.31	1 193	1 193
Likutinė vertė 2016.12.31	1 743	1 743

Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas

Eurai

Pavadinimas	Įsigijimo savikaina
Traktorius KO-712	3 023
Sniego valymo traktorius MTZ80	7 875
Laistymo-valymo mašina KO-713	5 952
Kompresorius DHH 9 11 25	1 762
Priekaba 2PTS4-887	525
Priekaba 2PTS-4	1 286
Priekaba 2PTS4-887	831
Ekskavatorius EO-2621	3 427
Greideris DZ99	3 774
Staklės KDC-4	769
Presas R-377	821
Staklės T-4004	656
Talė	1 300
Rotorinė šienapjovė KRN2,1	736
Šienapjovė Z-178	652
Nugarinis purkštuvus	674
Genėtuvas Stihl HT-757D	718
Motorinis pjūklas STIHL MS 250	351
Žirklys gyvatvorei HS-246	145
Benzopjūklas Stihl-029	506
Koop. aparatas	859
Monitorius Samsung	189
Spausdintuvas Minolta PagePrp 1350E	146
Kompiuteris, monitorius, kolonėlės	438
Faksas Panasonic X-F 580	295
Traktorius Belarus 820	14 604
Žirklys gyvatvorėms STIHL HS 81 T	439
Smėlio barstytuvas SP-1000	3 559
Šepetys AGATA ZM-2000	4 634
Automobilis Opel Combo TOUR DHS 532	10 764

UAB "TIRA"
TIRA

Aukštąpjavė STIHL HT 131 su diržais HT100+131	684
Automobilis VW T4	4 866
Stalų komplektas	314
Vejapjavė HF 2415 SBE	2 528
Verstuvos OY 02 000	949
Suvirinimo srovės generatorius SDMDVx200	1 599
Smėlio barstytuvas T130	7 907
Kompiuteris HP Cg 6305 Pro MT Win7	369
Kompiuterinio įrangos kompl. HP 250, pelė, progr. įranga	488

Pagal panaudos sutartį gautas ilgalaikis materialusis turtas

Turto pavadinimas	Panaudos laikotarpis	Pastabos
Skulptūra „Korys“	2011.11.15- 2021.11.14	2011.11.15 sutartis Nr.41
Skulptūra „Saugi vieta“	2011.11.15- 2021.11.14	2011.11.15 sutartis Nr.41
Skulptūra „Krėslėliukas“	2011.11.15- 2021.11.14	2011.11.15 sutartis Nr.41
Skulptūra „Siela“	2011.11.15- 2021.11.14	2011.11.15 sutartis Nr.41
Skulptūra „Legenda“	2011.11.15- 2021.11.14	2011.11.15 sutartis Nr.41
Skulptūra „Kaip kulka“	2011.11.15- 2021.11.14	2011.11.15 sutartis Nr.41
Skulptūra „Eocenas“	2011.11.15- 2021.11.14	2011.11.15 sutartis Nr.41
Skulptūra „Paukščiukas“	2011.11.15- 2021.11.14	2011.11.15 sutartis Nr.41
Fontanas I. Šeinių g. Širvintos	2013.06.20-2023.06.01	2013.06.20 sutartis
Vandentiekio vamzdynas fontanui	2013.06.20-2023.06.01	2013.06.20 sutartis
Drenažo vamzdynas fontanui	2013.06.20-2023.06.01	2013.06.20 sutartis
Lietaus kanalizacijos vamzdynas fontanui	2013.06.20-2023.06.01	2013.06.20 sutartis

Pagal pasaugos sutartį gautas ilgalaikis materialusis turtas

Turto pavadinimas	Pasaugos laikotarpis	Pastabos
Dekoratyvinė gembė šviestuvo tvirtinimui prie sienos R48	2012.05.07-2015.05.07	2012.05.07 sutartis
Šviestuvos natrio lempai E40 100W ALBANY 1/1677	2012.05.07-2015.05.07	2012.05.07 sutartis
Natrio lempa NAVT 100 W	2012.05.07-2015.05.07	2012.05.07 sutartis

Antstolių perduotas saugojimui iškeldintų gyventojų turtas

Turto pavadinimas	Saugojimo laikotarpis	Pastabos
Astos Zagreckaitės turtas	Saugojimo laikotarpis nenurodytas	2014 m. lapkričio 6 d. turto aprašas, turto vertė 124,54 Eur(430,00 Lt),2014 m. lapkričio 6 d. iškeldinimo protokolas Nr.0130/14/00632
Astos Zagreckaitės turtas	Saugojimo laikotarpis nenurodytas	2014 m. lapkričio 6 d. turto aprašas, turtas bevertis,

LIKŲ TIKRA

		2014 m. lapkričio 6 d. išskeldinimo protokolas Nr.0130/14/00632101
Rimanto Stepaičio turtas	Saugojimo laikotarpis nenurodytas	2015 m. gegužės 20 d. turto aprašas, turtas bevertis, 2015 m. gegužės 20 d. išskeldinimo protokolas Nr.(3.4)-S-8062

2. Atsargos

Atsargų straipsnyje parodyta balansinė vertė sudarė 8 916 Eur, iš jų kuras ir tepalai – 201 Eur ir medžiagos – 7 802 Eur, išankstiniai apmokėjimai tiekėjams sudarė 913 Eur. Medžiagų atsargos pagal grupes neskirstomos, kadangi bendrovėje nėra centrinio sandėlio, medžiagas ir gaminius įsigyja materialiai atsakingi asmenys.

Blankai, pašto ženklai ir vokai, kanceliarinės prekės, sanitarinės ir higienos prekės perkamos pagal poreikį ir nurašomos į sąnaudas tą patį mėnesį, kada buvo nupirktos.

3. Gautinų sumų apskaitos principai

Gautinų sumų pavadinimas	Balansinė vertė Eur
Gyventojų skolos už komunalines paslaugas ir kaupiamąsias lėšas	87 210
Įmonių skolos už suteiktas paslaugas	15 928
Gyventojų įmokas priimančių įmonių skolos	2 333
Avansinis pelno mokestis	144
Abejotinos skolos	-27 284
Viso:	78 331

2016 m. abejotinų skolų padengta 8 091 Eur.

4. Pinigai

Bendrovėje 2016 m. gruodžio 31 d. pinigų buvo 97 921 Eur. Lėšos bankuose sudarė 96 958 Eur ir grynį pinigus kasoje – 963 Eur.

5. Nuosavas kapitalas

2016 m. gruodžio 31 d. įstatinis kapitalas 102 605 Eur padalintas į paprastas vardines 28,96 Eur nominalios vertės 3 543 akcijas ir akcijų priedas 25 Eur. Bendrovės įstatai pakeisti ir patvirtinti 2015 m. gruodžio 11 d. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr.9-1128 ir įregistruoti Juridinių asmenų registre 2015 m. gruodžio 30 d.

Visos akcijos priklauso Širvintų rajono savivaldybei.

2016 m. gautas 41 200 Eur nuostolis, rezervas sudaro 21 109 Eur.

Iš viso nuosavas kapitalas yra 82 539 Eur.

2016 m. gautam 41 200 Eur nuostoliui padengti 21 109 Eur pervedama iš rezervų, likusi nepadengta nuostolio dalis 20 091 Eur perkeliama į sekančius metus.

6. Dotacijos ir subsidijos

2010 metais vaikų labdaros fondo „Širvinta“ draugija Vokietijoje bendrovei padovanojo transporto priemonę Daimler – Benz Lkw dengta priekaba su keltuvu, pirma laida 01.04.1998. Dovanoto turto vertė

KOPĖJA TIKRA

2 462 Eur. 2014 m. gruodžio mėn. bendrovė sporto aikštelės Kalnalaukio g. priežiūrai įsigijo sniego valytuvą ST268EP. Šiai technikai įsigyti 1 359 Eur skyrė Širvintų rajono savivaldybė.

Šis turtas bendrovės apskaitoje apskaitomas kaip gauta dotacija, šiam turtui skaičiuojamas nusidėvėjimas.

Dotacijų likutis 2016 m. gruodžio 31 d. sudarė 1 838 Eur.

7. Įsipareigojimai

Per vienerius metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai 2016 m. gruodžio 31 d. sudaro 179 701 Eur.

Įsiskolinimas už kurą yra 2 002 Eur, už ryšių paslaugas – 244 Eur, už sunaudotą elektros energiją – 592 Eur, už apšildymą – 1 039 Eur, už medžiagas – 1 544 Eur, už daugiabučių namų stogų remonto darbus – 8 963 Eur, už kitas paslaugas – 736 Eur.

2016 m. gruodžio 31 d. daugiabučių namų gyventojų kaupiamųjų lėšų priskaičiuota 81 457 Eur, savivaldybės butų nuomos mokesčio priskaičiuota 19 500 Eur, savivaldybės gyvenamųjų patalpų kaupiamųjų lėšų priskaičiuota 28 041 Eur.

2016 m. gruodžio mėn. pilnai atsiskaityta su darbuotojais, sodra ir valstybės biudžetu.

Priskaičiuoti atostoginių kaupimai, kurie 2016 m. gruodžio 31 d. kartu su priskaitymais socialiniam draudimui ir garantiniam fondui sudaro 21 017 Eur.

Mokėtini mokesčiai sudaro 5 543 Eur, gauta garantinė įmoka už patalpų nuomą – 294 Eur, gauti išankstiniai apmokėjimai – 8 729 Eur.

8. Pajamos

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	2016 m. tūkst. Eur	2015 m. tūkst. Eur	Padidėjimas + Sumažėjimas-
1.	Komunalinio ūkio padalinio pajamos	301,2	247,1	+54,1
	a) atlikti darbai pagal komunalinių paslaugų ir miesto apšvietimo priežiūros vidaus sandorius ir kiti miesto tvarkymo ir apšvietimo priežiūros darbai	286,9	242,6	+44,3
	b) mechanizmų nuoma	5,3	1,8	+3,5
	c) turgavietės rinkliava	2,7	2,7	-
	d) kitos komunalinio ūkio padalinio pajamos	6,3	-	+6,3
2	Butų ūkio padalinio pajamos:	237,7	146,9	+90,8
	a) eksploatavimo	35,4	63,8	-28,4
	b) administravimo	63,1	28,7	+34,4
	c) savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos administravimo pajamos	8,2	8,6	-0,4
	d) remonto darbai	112,3	39,3	+73,0
	e) patalpų nuomos pajamos	3,1	3,1	-
	f) nuotekų valymo pajamos	1,1	1,7	-0,6
	g) karšto vandens skaitiklių keitimo darbai	13,9	1,2	+12,7
	h) kitos butų ūkio padalinio pajamos	0,6	0,5	+0,1
	Viso:	538,9	394,0	+144,9

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	2016 m. tūkst. Eur	2015 m. tūkst. Eur	Padidėjimas+ Sumažėjimas -

Gautos palūkanos	0,4	0,2	+0,2
Gauti delpinigi	0,3	0,2	+0,1
Viso:	0,7	0,4	+0,3

Kitos veiklos pajamos

Kitos veiklos pajamos	2016 m. tūkst. Eur	2015 m. tūkst. Eur	Padidėjimas+ Sumažėjimas-
Ilgalaikio turto perleidimo pajamos	1,9	1,4	+0,5
Kitos netipinės veiklos pajamos	0,1	-	+0,1
Viso:	2,0	1,4	+0,6

Sąnaudos

eil. Nr.	Pavadinimas	2016 m. tūkst. Eur	2015 m. tūkst. Eur	Padidėjimas+ Sumažėjimas-
1	Medžiagos	73,6	57,3	+16,3
2	Degalai	23,6	18,4	+5,2
3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	14,6	10,8	+3,8
4	Darbo užmokestis	266,9	183,4	+83,5
5	Priskaitymai soc. draudimui	83,2	56,5	+26,7
6	Mokesčių sąnaudos	1,7	2,4	-0,7
7	Elektra	2,6	5,4	-2,8
8	Telekomunikacijų išlaidos	2,4	1,9	+0,5
9	Remonto darbų sąnaudos	15,3	5,7	+9,6
10	Vanduo	0,3	0,2	+0,1
11	Apšildymas	2,4	-	+2,4
12	Draudimo paslaugos	0,4	0,5	-0,1
13	Teisinės paslaugos	0,7	0,3	+0,4
14	Transporto bei mechanizmų nuoma	1,5	1,2	+0,3
15	Komisinis mokestis už banko paslaugas	0,8	1,0	-0,2
16	Komisinis mokestis už įmokų priėmimą	1,9	1,1	+0,8
17	Subrangos darbai	63,2	24,2	+39,0
18	Kitos išlaidos	14,8	7,3	+7,5
19	Abejotinų ir bevilčių skolų sąnaudos	-8,2	-3,0	-5,2
20	Atostogų kaupimai	12,9	10,7	+2,2
21	30,98% socialinio draudimo nuo atostoginių kaupimų	4,0	3,3	+0,7
22	Audito sąnaudos	0,9	1,0	-0,1
23	Netekto darbingumo kompensacija	1,0	1,0	-
24	Darbų saugos sąnaudos	1,5	1,5	-
	Viso:	582,0	392,1	+189,9

Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos

Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	2016 m. tūkst. Eur	2015 m. tūkst. Eur	Padidėjimas+ Sumažėjimas-
Lizingo palūkanos	-	-	-
Baudos, delpinigi	-	-	-

KOPIJA TIKRA

Netekto darbingumo kompensacija, kitos finansinės sąnaudos	-	1,8	-1,8
Viso:	-	1,8	-1,8

Kitos veiklos sąnaudos

Kitos veiklos sąnaudos	2016 m. tūkst. Eur	2015 m. tūkst. Eur	Padidėjimas+ Sumažėjimas-
Ilgalaikio turto perleidimo nuostoliai	0,8	0,1	+0,7
Kitos netipinės veiklos sąnaudos	-	1,7	-1,7
Viso:	0,8	1,8	-1,0

Finansinis rezultatas gautas iš visos bendrovės veiklos

Eil. Nr.	Pavadinimas	2016m. tūkst. Eur	2015m. tūkst. Eur	Padidėjimas+ Sumažėjimas-
1	Pajamos	538,9	394,0	+144,9
2	Sąnaudos	582,0	392,1	+189,9
3	Rezultatas (+ -)	-43,1	+1,9	-45,0
4	Finansinė investicinė veikla	0,7	-1,4	+2,1
4	Kita veikla	1,2	-0,4	+1,6
	Iš viso:	-41,2	0,1	-41,3

9. Finansiniai ryšiai su bendrovės vadovais

Bendrovės vadovams per 2016 metus su darbo santykiais susijusių pajamų priskaičiuota 28 645 Eur. 2015 metais su darbo santykiais susijusių pajamų buvo priskaičiuota 23 362 Lt. Vadovams išmokėta avansų ir suteikta paskolų nebuvo.

10. Nebalansiniai įsipareigojimai, paskolos ir teismai

2016 metais Bendrovė banko paskolomis apyvartinių lėšų papildymui nesinaudojo.

UAB Širvintų komunalinis ūkis 2013 m. rugpjūčio 29 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.1-186 „Dėl Širvintų rajono energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos patvirtinimo“ paskirtas programos įgyvendinimo administratoriumi.

2014 metais bendrovė su AB „Šiaulių banku“ sudarė tris daugiabučių namų kreditavimo sutartis, bendra kredito suma 309 542,37 Eur.

Kreditas apskaitomas nebalansinėse sąskaitose.

Kredito paskirtis – daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimui finansuoti.

Metinė palūkanų norma – 3 %.

Kredito gavėjas – UAB „Širvintų komunalinis ūkis“.

Naudos gavėjai – atnaujinamų namų butų savininkai.

Kredito grąžinimo terminas – 2034.10.06.

Kredito grąžinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo terminas – 2016.09.15.

Rangovas – UAB „Šimista“.

KOPIJA TIKRA

1. Daugiabučio namo I. Šeinių g.11, Širvintos kreditavimo sutartis 2014 m. spalio 07 d. sutartis Nr. EIBA-2014-4157-24 – kredito suma 61 473,77 Eur;
2015 metais daugiabučio namo I.Šeinių g. 11, Širvintos atnaujinimui papildomai skirtas kreditas 3 424,78 Eur. Bendra kredito suma šiam namui – 64 898,55 Eur..
2014 m. spalio mėn. pradėtas atnaujinti daugiabutis gyvenamasis namas I. Šeinių g. 11, Širvintos, atnaujinimo darbai baigti 2015 m. Panaudota kredito suma – 64 898,55 Eur. 2015 m. gruodžio mėn. šio namo atnaujinimo energinį efektyvumą didinančioms priemonėms suteikta valstybės parama 24 939,95 Eur. Kredito dalis, tenkanti mokėti gyventojams yra 39 958,60 Eur. Kreditas pradėtas gražinti 2016 m. kovo mėn. 2016 m. kovo – gruodžio mėn. padengta 6 081,62 Eur. 2016 m. gruodžio 31 d. nepadengta kredito dalis – 33 876,98 Eur, priskaičiuota palūkanų - 1782,93 Eur.

2. Daugiabučio namo Vilniaus g. 17, Širvintos 2014 m. spalio 07 d. kreditavimo sutartis Nr. EIBA-2014-4159-24 - kredito suma 103 958,06 Eur. Panaudota kredito 101 633,35 Eur, priskaičiuota palūkanų 4 480,49 Eur.

Daugiabučio namo atnaujinimo darbai pradėti 2015 m, užbaigti 2016 m. spalio 31 d.
2016 m. lapkričio 14 d. daugiabučiam namui Vilniaus g. 17, Širvintos pasirašytas papildomas susitarimas Nr.2 prie kreditavimo sutarties Nr.EIBA-2014-4159-24 dėl kredito gražinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo laikotarpio pratęsimo iki 2017 m. vasario 14 d.

2016 m. gruodžio 21 d. daugiabučiam namui yra pasirašytos specialiosios sąlygos prie 2016 m. gruodžio 21 d. kreditavimo sutarties Nr. EIBV-2016-6410-24 dėl kredito suteikimo 1 671,96 Eur. Panaudota kredito 1 671,96 Eur. Kredito gražinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo terminas - 2017 m. vasario 15 d.

3. Daugiabučio namo Kalnalaukio g. 33, Širvintos 2014 m. spalio 07 d. kreditavimo sutartis Nr.EIBA-2014-4155-24 - kredito suma 144 110,54 Eur. Panaudota kredito 134 739,37 Eur, priskaičiuota palūkanų 5 431,17 Eur.

Daugiabučio namo atnaujinimo darbai pradėti 2015 m, užbaigti 2016 m. spalio 31 d.
2016 m. lapkričio 14 d. daugiabučiam namui Vilniaus g. 17, Širvintos pasirašytas papildomas susitarimas Nr.2 prie kreditavimo sutarties Nr.EIBA-2014-4155-24 dėl kredito gražinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo laikotarpio pratęsimo iki 2017 m. vasario 14 d.

2016 m. gruodžio 21 d. daugiabučiam namui yra pasirašytos specialiosios sąlygos prie 2016 m. gruodžio 21 d. kreditavimo sutarties Nr. EIBV-2016-6408-24 dėl kredito suteikimo 6 695,25 Eur. Panaudota kredito 6695,25 Eur. Kredito gražinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo terminas - 2017 m. vasario 15 d.

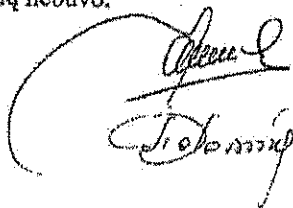
2016 metais į teismą dėl skolų išieškojimo buvo perduoti 61 gyventojas. Teisminių procesų, kurių baigtis jau aiški, ieškinių suma yra 13 978 Eur. Ieškinių, kurių baigtis nėra aiški, nėra. Išieškoti skolas yra sudėtinga, kadangi daugumoje skolininkai yra asmenys, kurie nedirba ir neturi jokio turto.

11.Pobalansiniai įvykiai

Pobalansinių įvykių nebuvo.

L.e.p.direktorius

Vyr. buhalterė



Dangeras Pečiulis

Danutė Adomaitienė



Administratore
Inga Valckienė

КОПИЯ ТИКРА

2017 06 28

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „ŠIRVINTŲ ŠILUMA“

ĮSTATAI**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Uždaroji akcinė bendrovė „Širvintų šiluma“ (toliau - Bendrovė) yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau - Akcinių bendrovių įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais.

2. Bendrovės teisinė forma - uždaroji akcinė bendrovė.
3. Bendrovės buveinės adresas – Vilniaus g. 49 - 2, Širvintos, Lietuvos Respublika.
4. Bendrovė įsteigta neribotam laikui.
5. Bendrovės finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

II. BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR OBJEKTAS

6. Pagrindiniai Bendrovės veiklos tikslai yra vartotojų aprūpinimas šiluma bei karštu vandeniu, elektros įrenginių eksploatavimas, aplinkos kokybės gerinimas ir apsauga, kraštovaizdžio tvarkymas, švaros ir tvarkos viešose vietose užtikrinimas, komunalinių atliekų tvarkymas, antrinių žaliavų surinkimas, vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra ir taisymas, statybos, remonto darbai, prekyba ir kita komercinė veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

7. Bendrovės tikslas siekti pelno teikiant šiuose įstatuose nustatytas paslaugas, racionaliai naudoti Bendrovės turtą bei išteklius, užtikrinti Bendrovės turto efektyvų panaudojimą, šilumos ūkio modernizavimą, panaudojant investicijas, nelikvidaus turto valdymą ir realizavimą, išsaugoti esamą ir toliau formuoti gerą Bendrovės įvaizdį, ieškoti naujų verslo organizavimo formų, supažindinti visuomenę su Bendrovės teikiamomis paslaugomis bei informuoti apie jų pasirinkimo galimybes.

8. Licencijuojamą veiklą ar veiklą, kuriai reikia gauti leidimus, Bendrovė gali vykdyti tik gavus atitinkamas licencijas ir (ar) leidimus.

III. BENDROVĖS KAPITALAS, ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJOS NOMINALI VERTĖ, AKCIJŲ SKAIČIUS IR SUTEIKIAMOS TEISĖS

9. Bendrovės nuosavas kapitalas sudaromas iš akcijų emisijos kainos ir bendrovės pelno.

10. Nuosavo Bendrovės kapitalo sudėtį nustato Akcinių bendrovių įstatymas.
11. Bendrovėje sudaromi rezervai iš paskirstytinojo pelno, taip pat perkainojimo rezervas.
12. Privalomasis rezervas sudaromas iš paskirstytinojo pelno. Jis turi būti ne mažesnis kaip 1/10 įstatinio kapitalo dydžio ir gali būti naudojamas tik Bendrovės nuostoliams padengti.
13. Kiti rezervai sudaromi iš paskirstytinojo pelno ir naudojami konkrečioms Bendrovės tikslams įgyvendinti: investicijoms, skirtoms naujo ilgalaikio Bendrovės turto, technikos ir technologijų įsigijimui, gamybos tobulinimui ir plėtimui, kitiems ilgalaikiams tikslams, paramai, socialinėms darbuotojų reikmėms, darbuotojų ar jų šeimos narių, tėvų mirties, sunkios ligos atvejais, pašalpoms našliams, turintiems nepilnamečių vaikų ir kt. Materialinių pašalpų dydis negali būti didesnis už 3 MMA. Turi būti pateikti prašymai ir patvirtinamieji dokumentai. Skirti pašalpa Bendrovės direktoriui sprendimą priima Bendrovės valdyba.
14. Bendrovė gali sudaryti Bendrovės rezervą savoms akcijoms įsigyti Akcinių bendrovių įstatyme nustatyta tvarka.
15. Įstatų 13 ir 14 punktuose nurodyti rezervai sudaromi tik po to, kai yra padarytas Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas atskaitymas į privalomąjį rezervą.
16. Perkainojimo rezervas - tai ilgalaikio materialiojo turto ir finansinio turto vertės padidėjimo suma, gauta perkainojus turtą. Jis naudojamas Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka.
17. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 2 239 940 (du milijonai du šimtai trisdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt) Eur.
18. Bendrovės įstatinis kapitalas padalintas į 559 985 (penkis šimtus penkiasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt penki) akcijų.
19. Visos bendrovės akcijos yra vienos klasės - paprastosios vardinės akcijos. Kiekvienos akcijos nominali vertė yra 4,00 (keturi eurai, 00 euro ct) Eur.
20. Kiekviena visiškai apmokėta akcija ją turinčiam akcininkui Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.
21. Savivaldybės, kaip akcininkės, turtinės ir neturtinės teisės įgyvendinamos vadovaujantis Vietos savivaldos įstatymu, Akcinių bendrovių įstatymu ir Bendrovės įstatais.
22. Bendrovės akcininkų teises ir pareigas nustato Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.
23. Akcijos yra nuosavybės vertybiniai popieriai, pažymintys jų savininkų dalį Bendrovės įstatiniame kapitale ir suteikiantys jiems turtines bei neturtines teises.

24. Visos Bendrovės akcijos yra vienos klasės nematerialios paprastosios vardinės akcijos, suteikiančios jų savininkams (akcininkams) vienodas teises. Nematerialių vardinųjų akcijų savininkų – asmeninių vertybinių popierių sąskaitas tvarko Bendrovė. Nematerialios vardinės akcijos pažymimos įrašais vertybinių popierių sąskaitose.

IV. BENDROVĖS VALDYMAS

25. Bendrovės valdymo organai:

25.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas.

25.2. Valdyba.

25.3. Bendrovės vadovas.

V. VISUOTINIS AKCININKŲ SUSIRINKIMAS

26. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi išimtinę teisę:

26.1. keisti Bendrovės įstatus, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis, keisti buveinę;

26.2. rinkti valdybos narius;

26.3. atšaukti visuotinio akcininkų susirinkimo išrinktą valdybą ar jos narius bei Bendrovės vadovą;

26.4. rinkti ir atšaukti audito įmonę, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;

26.5. nustatyti Bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;

26.6. priimti sprendimą konvertuoti Bendrovės vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarką;

26.7. priimti sprendimą keisti uždarnosios akcinės bendrovės akcijų sertifikatus į akcijas;

26.8. tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę ir bendrovės veiklos ataskaitą;

26.9. priimti sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;

26.10. priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;

26.11. priimti sprendimą išleisti konvertuojamąsias obligacijas;

26.12. priimti sprendimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti konkrečios emisijos Bendrovės akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų;

26.13. priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;

26.14. priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

- 26.15. priimti sprendimą Bendrovei įsigyti savų akcijų;
- 26.16. priimti sprendimą dėl Bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir patvirtinti reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas;
- 26.17. priimti sprendimą pertvarkyti Bendrovę;
- 26.18. priimti sprendimą restruktūrizuoti Bendrovę;
- 26.19. priimti sprendimą likviduoti Bendrovę, atšaukti Bendrovės likvidavimą, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
- 26.20. rinkti ir atšaukti Bendrovės likvidatorių, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis.
27. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali spręsti ir kitus Bendrovės įstatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Akcinių bendrovių įstatymą tai nepriskirta kitų Bendrovės organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organų funkcijos.
28. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo tvarka, kitų Bendrovės organų kompetencija, jų rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Akcinių bendrovių įstatyme.

VI. VALDYBA

29. Bendrovės valdybą 4 (ketveriems) metams iš 5 (penkių) narių renka visuotinis akcininkų susirinkimas. Valdybos nariu gali būti renkamas tik fizinis asmuo. Renkant valdybos narius, kiekvienas akcininkas turi tokį balsų skaičių, kuris lygus jo akcijų balsų skaičiaus ir renkamų valdybos narių skaičiaus sandaugai. Šiuos balsus akcininkas skirsto savo nuožiūra - už vieną ar kelis kandidatus. Išrinkti bus daugiau balsų surinkę kandidatai. Valdybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.
30. Valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose nustatytą laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip iki valdybos kadencijos pabaigos metais vyksiančio eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo.
31. Bendrovės valdybos nariu negali būti:
- 31.1. Bendrovės, dukterinės bendrovės ar šią bendrovę patronuojančios bendrovės stebėtojų tarybos narys;
- 31.2. asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti šių pareigų.
32. Valdyba ar jos nariai savo veiklą pradeda pasibaigus valdybą ar jos narius išrinkusiam visuotiniam akcininkų susirinkimui.
33. Kai bendrovės įstatai keičiami dėl valdybos sudarymo ar jos narių skaičiaus padidinimo, naujai išrinkti valdybos nariai savo veiklą gali pradėti tik nuo pakeistų įstatų įregistravimo dienos.

Šiuo atveju sprendimo pakeisti įstatus priėmimas ir naujų valdybos narių rinkimas gali vykti tame pačiame visuotiniame akcininkų susirinkime, jei tai numatyta susirinkimo darbotvarkėje.

34. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.

35. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs Bendrovę.

36. Už veiklą valdyboje jos nariams gali būti mokamos tantjemos Akcinių bendrovių įstatymo 59 straipsnyje nustatyta tvarka.

37. Valdyba svarsto ir tvirtina:

37.1. Bendrovės veiklos strategiją;

37.2. Bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes;

37.3. pareigybes, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka;

37.4. Bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus.

38. Valdyba renka ir atšaukia Bendrovės direktorių, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas.

39. Valdyba nustato informaciją, kuri laikoma Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi. Komercine (gamybine) paslaptimi negali būti laikoma informacija, kuri pagal šį ir kitus įstatymus turi būti vieša.

40. Valdyba priima:

40.1. sprendimus Bendrovei tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;

40.2. sprendimus steigti Bendrovės filialus ir atstovybes;

40.3. sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);

40.4. sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);

40.5. sprendimus dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;

40.6. sprendimus įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo;

40.7. įmonių restruktūrizavimo įstatymo nustatytais atvejais – sprendimą restruktūrizuoti Bendrovę;

40.8. kitus bendrovės įstatuose ar visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.

41. Valdyba, prieš priimdama sprendimą investuoti lėšas ar kitą turtą į kitą juridinį asmenį, turi apie tai pranešti kreditoriams, su kuriais Bendrovė yra neatsiskačiusi per nustatytą terminą, jeigu bendra įsiskolinimo suma šiems kreditoriams yra didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo.

42. Valdyba analizuoja ir vertina Bendrovės direktoriaus pateiktą medžiagą apie:

42.1. Bendrovės veiklos strategijos įgyvendinimą;

42.2. Bendrovės veiklos organizavimą;

42.3. Bendrovės finansinę būklę;

42.4. ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis.

43. Valdyba analizuoja, vertina Bendrovės metinės finansinės atskaitomybės projektą bei pelno (nuostolių) paskirstymo projektą ir teikia juos visuotiniam akcininkų susirinkimui.

44. Valdyba nustato Bendrovėje taikomus materialiojo turto nusidėvėjimo ir nematerialiojo turto amortizacijos skaičiavimo metodus.

45. Valdyba atsako už visuotinių akcininkų susirinkimų sušaukimą ir rengimą laiku.

46. Valdybos nariai privalo saugoti Bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, kurias sužinojo būdami valdybos nariais.

47. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas valdybos darbo reglamentas.

VII. BENDROVĖS VADOVAS

48. Bendrovės vadovas - direktorius yra vienasmenis Bendrovės valdymo organas.

49. Bendrovės direktorių renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas Bendrovės valdyba. Bendrovės direktorius pradeda eiti pareigas nuo jo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenustatyta kitaip. Apie Bendrovės direktoriaus paskyrimą ar atšaukimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais jį paskyrusio ar atšaukusio Bendrovės organo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

50. Su Bendrovės direktoriumi sudaroma darbo sutartis. Sutartį su Bendrovės direktoriumi Bendrovės vardu pasirašo valdybos pirmininkas ar kitas valdybos įgaliotas narys. Sutartį su Bendrovės direktoriumi, kuris yra Bendrovės valdybos pirmininkas, pasirašo valdybos įgaliotas valdybos narys. Su Bendrovės direktoriumi gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Bendrovės direktorių paskyrusiam organui priėmus sprendimą atšaukti direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp Bendrovės direktoriaus ir Bendrovės nagrinėjami teisme.

51. Bendrovės direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, Bendrovės įstatais, visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimais bei valdybos sprendimais ir pareiginiiais nuostatais.

52. Bendrovės direktorius organizuoja kasdieninę Bendrovės veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas.

53. Bendrovės direktorius nustato Bendrovėje taikomus turto nusidėvėjimo skaičiavimo normatyvus.

54. Bendrovės direktorius veikia Bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius. Akcinių bendrovių įstatymo 34 straipsnio 4 dalies 3, 4, 5 ir 6 punktuose nurodytus sandorius Bendrovės direktorius gali sudaryti, kai yra bendrovės valdybos sprendimas. Direktorius turi suderinti su valdyba Bendrovės sandorius (prieš juos sudarant), kurių suma sudarymo metu yra didesnė kaip 6 000 Eur be PVM.

55. Bendrovės direktorius privalo saugoti Bendrovės komercinės (gamybinės) paslaptis, kurias sužinojo eidamas šias pareigas.

56. Bendrovės direktorius atsako už:

56.1. Bendrovės veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;

56.2. metinės finansinės atskaitomybės sudarymą;

56.3. sutarties su audito įmone sudarymą, kai auditas privalomas pagal įstatymus ar Bendrovės įstatus;

56.4. informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam akcininkų susirinkimui ir valdybai Akcinių bendrovių įstatymo nustatytais atvejais ar jų prašymu;

56.5. Bendrovės dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;

56.6. Akcinių bendrovių įstatyme nustatytos informacijos viešą paskelbimą įstatuose nurodytame dienraštyje;

56.7. informacijos pateikimą akcininkams;

56.8. kitų Akcinių bendrovių įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat Bendrovės įstatuose ir Bendrovės direktoriaus pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

57. Bendrovės direktorius atsako už akcininkų nematerialių akcijų savininkų asmeninių vertybinių popierių sąskaitų tvarkymą, išskyrus atvejus, kai nematerialių akcijų apskaita yra perduota sąskaitų tvarkytojams.

58. Kai visas bendrovės akcijas įsigyja vienas asmuo arba Bendrovės visų akcijų savininkas perleidžia visas ar dalį bendrovės akcijų kitiems asmenims, Bendrovės direktorius apie tai, ne vėliau kaip per 5 dienas nuo Akcinių bendrovių įstatymo 14 straipsnio 4 dalyje nurodyto pranešimo gavimo dienos, turi pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

59. Bendrovės direktorius turi užtikrinti, kad auditoriui būtų pateikti visi sutartyje su audito įmone nurodytam patikrinimui reikalingi Bendrovės dokumentai.

VIII. BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

60. Visuotinių akcininkų susirinkimų nutarimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti akcininkus ar kitus asmenis, Akcinių bendrovių įstatyme nustatytais terminais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Lietuvos rytas“) arba įteikiami pasirašytinai, arba išsiunčiami registruotais laiškais.

61. Apie visuotinį akcininkų susirinkimą bei kitais Akcinių bendrovių įstatymo nustatytais atvejais, pranešimai skelbiami viešai „Lietuvos rytas“ dienraštyje ir (arba) pranešama kiekvienam akcininkui (ar kitam asmeniui, kuriam reikia pranešti) pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku.

62. Akcininkams pranešimai yra siunčiami Bendrovės vertybinių popierių apskaitos dokumentuose nurodytu adresu. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės direktorius.

IX. BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA

63. Akcininkui raštu pareikalavus (reikalavimas Bendrovei įteikiamas Bendrovės buveinėje Bendrovės darbo valandomis arba atsiunčiamas paštu registruotu laišku), Bendrovė, ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos, privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Bendrovės įstatų, metinių finansinių ataskaitų rinkinio, Bendrovės veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, akcininkų sąrašų, kitų Bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus ir Bendrovės direktoriaus įsakymų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti šių Bendrovės organų sprendimai, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės (gamybinės) paslapties, konfidencialios informacijos. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip 1/2 akcijų ir pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Atsisakymą pateikti dokumentus Bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja.

64. Reikalavimą pateikusiam akcininkui sudaroma galimybė Bendrovės buveinėje Bendrovės darbo valandomis susipažinti su 62 punkte nurodytais dokumentais ir (ar) įteikti šių dokumentų kopijas. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams turi būti pateikiama

neatlygintinai.

65. Ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

X. BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

66. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Sprendimą dėl Bendrovės filialų ar atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo priima valdyba. Bendrovės valdyba skiria filialų ar atstovybių direktorius, kurie registruoja filialą ir organizuoja jo veiklą.

67. Priėmus sprendimą nutraukti filialo ar atstovybės veiklą, Bendrovės direktorius turi paskirti atsakingą asmenį veiklos nutraukimo procedūrai atlikti.

XI. BENDROVĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

68. Bendrovės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Akcinių bendrovių įstatyme.

69. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Bendrovės veiklos klausimai, neaparti šiuose įstatuose, sprendžiamo Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Šie Bendrovės įstatai patvirtinti 2017 m. d. UAB „Širvintų šiluma“ visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu (protokolo Nr.).

(įstataus pasirašyti įgaliojotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PRITARIMO REORGANIZUOTI UAB ŠIRVINTŲ KOMUNALINĮ ŪKĮ IR
UAB „ŠIRVINTŲ ŠILUMA“**

2017 m. birželio 22 d. Nr. 1-169
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 19 punktu, 63 straipsnio 1 dalimi ir Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2016-08-30 sprendimu Nr. 1-251 „Dėl inicijavimo reorganizuoti UAB Širvintų komunalinį ūkį ir UAB „Širvintų šiluma“,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

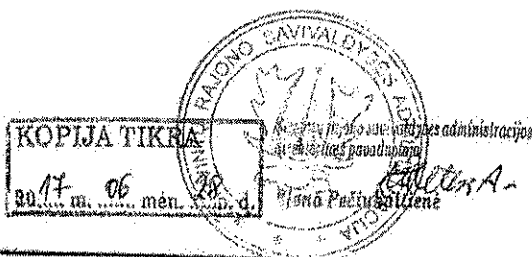
1. Pritarti UAB Širvintų komunalinio ūkio reorganizavimui, prijungiant jį prie UAB „Širvintų šiluma“.

2. Sutikti, kad UAB Širvintų komunalinio ūkio valdybai pavesta parengti reorganizavimo sąlygas Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2016-08-30 sprendimu Nr. 1-251 „Dėl inicijavimo reorganizuoti UAB Širvintų komunalinį ūkį ir UAB „Širvintų šiluma“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė





UAB „Tezaurus auditas“

Kodas: 122740926
Juridinių asmenų registras
PVM kodas: LT227409219
Jasinskio g. 4-17
LT01112 Vilnius, Lietuva
www.tezaurus.lt

14 05 16
6-389

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS
UAB „ŠIRVINTŲ ŠILUMA“ IR
UAB „ŠIRVINTŲ KOMUNALINIS ŪKIS
REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ
VERTINIMO ATASKAITA

Kopija tikra



UAB „Tezaurus auditas“

Kodas: 122740926
Juridinių asmenų registras
PVM kodas: LT227409219
Jasinskio g. 4-17
LT01112 Vilnius, Lietuva
www.tezaurus.lt

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ VERTINIMO ATASKAITA

UAB „Širvintų šiluma“ akcininkams

Mes atlikome UAB „Širvintų šiluma“ ir UAB „Širvintų komunalinis ūkis“ (toliau – Įmonė) reorganizavimo sąlygų, 2017.03.25 d. vadovybės patvirtintų reorganizavimo sąlygų (toliau – reorganizavimo sąlygų) vertinimą ir parengėme šią vertinimą ataskaitą.

I. Vadovybės atsakomybė už reorganizavimo sąlygas

Įmonės vadovybė atsako už reorganizavimo sąlygų parengimą, teisingo ir pagrįsto akcijų keitimo santykio nustatymą ir tinkamų metodų, panaudotų akcijų keitimo santykiui nustatyti, pasirinkimą pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nuostatas.

II. Bendra informacija apie reorganizavimą

Įmonė, kurios teisinė forma yra uždaroji akcinė bendrovė, buveinė Vilniaus g. 49, LT-19118 Širvintos, juridinio asmens kodas 278312850, juridinio asmens duomenys saugomi Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialo Juridinių asmenų registre, tęsia savo veiklą kaip UAB „Širvintų šiluma“. UAB „Širvintų šiluma“ dalyvauja reorganizavime, o UAB „Širvintų komunalinis ūkis“ yra reorganizuojama prijungimo būdu, prijungiant UAB „Širvintų komunalinis ūkis“, kuri po reorganizavimo baigs veiklą ir bus išregistruota iš Juridinių asmenų registro, prie UAB „Širvintų šiluma“, kuri po reorganizavimo, perėmusi visą UAB „Širvintų komunalinis ūkis“ turtą, teises ir pareigas, tęs veiklą. Po reorganizavimo veiklą tęsiančios bendrovės akcijos nominali vertė išlieka tokia pati kaip ir iki reorganizavimo.

III. Auditoriaus atsakomybė

Mūsų atsakomybė – atlikti reorganizavimo sąlygų vertinimą ir pareikšti išvadą, ar vadovybės reorganizavimo sąlygose nurodytas akcijų keitimo santykis yra teisingas ir pagrįstas ir metodai, panaudoti akcijų keitimo santykiui nustatyti, bei jų įtaka nustatant akcijų vertę yra tinkami atsižvelgiant į mūsų atliktą vertinimą, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 63 straipsnio 2 ir 3 dalys. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas taip pat reikalauja ataskaitoje aprašyti sunkumus, kurie kilo atliekant vertinimą. Reorganizavimo sąlygų vertinimą atlikome vadovaudamiesi 3000-ojo tarptautinio užtikrinimo užduočių standarto (TUUS) „Užtikrinimo užduotys, išskyrus istorinės finansinės informacijos auditus ar peržvalgas“ nuostatomis.

Vertinimui, kurį atlikome pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 63 straipsnio 2 ir 3 dalis, taikomi tik Lietuvos Respublikos įstatymai. Todėl vertindami Įmonės reorganizavimo sąlygas apsiribojome tik vertinimu, ar akcijų keitimo santykis yra teisingas ir pagrįstas ir metodai, panaudoti akcijų keitimo santykiui nustatyti, bei jų įtaka nustatant akcijų vertę yra tinkami, ir nevertinome jokių kitų reorganizavimo, atliekamo prijungimo būdu, aspektų.

Vertindami reorganizavimo sąlygas rėmėmės Įmonės atstovų pateiktais dokumentais ir informacija. Užklausę trečiosioms šalims dėl papildomo informacijos nesiuntėme.

Reorganizavimo prijungimo būdu sąlygų vertinimą atlikome remdamiesi prielaida, kad visi mums pateikti dokumentai ir juose nurodyti duomenys yra teisingi ir atspindi esamą padėtį, visi parašai ir antspaudai yra tikri, dokumentų kopijos atitinka jų originalus, dokumentai nebuvo pataisyti ar pakeisti po pateikimo vertinimui atlikti. Mes netikrinome, ar visa mums pateikta informacija yra teisinga ir išsami, išskyrus šioje ataskaitoje nurodytus atvejus. Mes nevertinome jokių kitų Įmonės dokumentų, tik šios ataskaitos 1-ajame priede išvardytus dokumentus, ir rėmėmės tik informacija ir dokumentais, kurie mums buvo pateikti vertinimo tikslais. Taip pat neprisiimame įsipareigojimo atnaujinti vertinimo ataskaitą dėl pasikeitimų, kurie gali atsirasti po šios ataskaitos parengimo datos.

Kopija tikra



UAB „Tezaurus auditas“

Kodas: 122740926
Juridinių asmenų registras
PVM kodas: LT227409219
Jasinskio g. 4-17
LT01112 Vilnius, Lietuva
www.tezaurus.lt

IV. Kriterijai, pagal kuriuos formuluojama išvada dėl akcijų keitimo santykio teisingumo ir pagrįstumo bei metodų, panaudotų akcijų keitimo santykiui nustatyti, tinkamumo

Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas nenustato konkrečių gairių ar kriterijų, pagal kuriuos akcijų keitimo santykis būtų laikomas „teisingu ir pagrįstu“, ir konkrečių reikalavimų, kokie metodai turėtų būti taikomi reorganizuojamų įmonių akcijų keitimo santykiui nustatyti.

Atlikdami reorganizavimo sąlygų vertinimą laikėmės toliau nurodyto kriterijaus, kad galėtume nustatyti akcijų keitimo santykio teisingumą ir pagrįstumą:

- teisingas ir pagrįstas akcijų keitimo santykis – tai santykis, kuris nustatomas remiantis buhalterine akcijų verte, darant prielaidą, kad buhalterinė akcijos vertė nesiskiria nuo tikrosios vertės.

Atlikdami reorganizavimo sąlygų vertinimą laikėmės toliau nurodyto kriterijaus, kad galėtume nustatyti metodų, panaudotų akcijų keitimo santykiui, tinkamumą:

- Reorganizavimo sąlygose nustatyta, kad reorganizuojamos UAB „Širvintų komunalinis ūkis“ turtas, teisės bei pareigos perduodamos po reorganizavimo veiksiančiai UAB „Širvintų šiluma“ jų balansine verte.
- Reorganizavimo sąlygose nustatyta, kad reorganizavimo metu reorganizuojamos ir reorganizavime dalyvaujančios bendrovių akcijos vertinamos jų buhalterine verte, t. y. kiek bendrovės nuosavo kapitalo (arba grynojo turto (visas bendrovės turtas minus visi įsipareigojimai)) tenka vienai akcijai, pagal 2016 m. gruodžio 31 d. įmonių buhalterinių balansų duomenis.

V. Išvados dėl akcijų keitimo santykio teisingumo ir pagrįstumo

a. Vertinimo santrauka

Reorganizavimo sąlygose nustatyta, kad reorganizavimo metu reorganizuojamos ir reorganizavime dalyvaujančios bendrovių akcijos vertinamos jų buhalterine verte, t. y. kiek bendrovės nuosavo kapitalo (arba grynojo turto (visas bendrovės turtas minus visi įsipareigojimai)) tenka vienai akcijai, pagal 2016 m. gruodžio 31 d. įmonių buhalterinių balansų duomenis.

Reorganizavimo sąlygose nustatyta, kad akcijų keitimas atliekamas atsižvelgiant į LR Akcinių bendrovių įstatymo 67 str. 1 d. įtvirtintą imperatyvą, kad „reorganizuojamų bendrovių akcijos turi būti keičiamos į po reorganizavimo veiksiančių (reorganizuojant sukurtų naujų ir po reorganizavimo tęsiančių veiklą) bendrovių akcijas“, todėl UAB „Širvintų šilumos ūkis“ akcininkų turėtos akcijos yra keičiamos į UAB „Širvintų šiluma“ naujai išleidžiamas akcijas, santykiu 1: 4,816821902.

b. Išvada

Remdamiesi atliktu darbu, kuris apibūdintas šioje ataskaitoje, nepastebėjome nieko, kas verstų manyti, kad akcijų keitimo santykis visais reikšmingais atžvilgiais yra neteisingas ir nepagrįstas atsižvelgiant į šios ataskaitos IV skyriuje nurodytus kriterijus.

VI. Metodai, panaudoti akcijų keitimo santykiui nustatyti, ir išvados dėl šių metodų tinkamumo ir jų įtakos nustatant akcijų keitimo santykį

a. Vertinimo santrauka

Reorganizavimo sąlygose nustatyta, kad reorganizavimo metu reorganizuojamos ir reorganizavime dalyvaujančios bendrovių akcijos vertinamos jų buhalterine verte, t. y. kiek bendrovės nuosavo kapitalo (arba grynojo turto (visas bendrovės turtas minus visi įsipareigojimai)) tenka vienai akcijai, pagal 2016 m. gruodžio 31 d. įmonių buhalterinių balansų duomenis.

Kopija tikra



UAB „Tezaurus auditas“

Kodas: 122740926
Juridinių asmenų registras
PVM kodas: LT227409219
Jasinskio g. 4-17
LT01112 Vilnius, Lietuva
www.tezaurus.lt

b. Išvada

Remdamiesi pirmiau apibūdinta analize, nepastebėjome nieko, kas verstų manyti, kad metodai, panaudoti akcijų keitimo santykiui nustatyti, visais reikšmingais atžvilgiais yra netinkami atsižvelgiant į šios ataskaitos IV skyriuje nurodytus kriterijus.

V. Kilusių vertinimo sunkumų aprašymas

Pagrindiniai vertinimo sunkumai, su kuriais susidūrėme atlikdami vertinimą:

- Įstatymai nenustato kriterijų, pagal kuriuos auditorius galėtų vertinti reorganizavimo sąlygose nurodytus akcijų keitimo santykius ir metodus, panaudotus akcijų keitimo santykiui nustatyti, todėl nustatant vertinimo kriterijus, nurodytus šios ataskaitos IV skyriuje, reikėjo priimti reikšmingą sprendimą;
- Reorganizavime dalyvaujančių įmonių akcijų keitimo santykis apskaičiuotas remiantis 2016 m. gruodžio 31 d. įmonių balansų duomenimis. Kadangi reorganizuojamos įmonės turtas, teisės ir įsipareigojimai pereina 2017 metais, todėl per laikotarpį iki reorganizavimo užbaigimo įmonių turimo turto vertė pasikeis. Jei akcijų keitimo santykis būtų apskaičiuotas faktiniu turto perdavimo momentu, jis būtų kitoks.
- Reorganizavime dalyvaujančios įmonės pasirinko akcijų keitimo santykio apskaičiavimą pagal akcijų buhalterinės vertės santykį. Toks apskaičiavimas remiasi turto ir įsipareigojimų balansine verte. Jei įmonės būtų pasirinkusios akcijų keitimo apskaičiavimo metodą, pagrįstą tikrąja turto verte, tokiu atveju greičiausiai būtų gautas kitoks akcijų keitimo santykis.

VI. Ataskaitos naudojimo apribojimas

Kaip nurodyta šios ataskaitos IV skyriuje, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas nenustato konkrečių gairių ar kriterijų, pagal kuriuos akcijų keitimo santykis būtų laikomas „teisingu ir pagrįstu“, ir konkrečių reikalavimų, kokie metodai turėtų būti taikomi reorganizuojamų įmonių akcijų keitimo santykiui nustatyti.

Vertinimui atlikti naudoti kriterijai, kurie apibūdinti šios ataskaitos IV skyriuje, gali būti taikomi tik atliekant vertinimus, susijusius su akcijų keitimo santykiu, kurį vadovybė nustatė šios konkrečios reorganizacijos tikslais, todėl mūsų ataskaita negali būti naudojama kitiems tikslams, išskyrus šią konkrečią reorganizaciją.

UAB „Tezaurus auditas“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001211

Aistė Perminaitė
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000592
Vertinimas atliktas 2017.04.24 d.

Kopija tikra



UAB „Tezaurus auditas“

Kodas: 122740926
Juridinių asmenų registras
PVM kodas: LT227409219
Jasinskio g. 4-17
LT01112 Vilnius, Lietuva
www.tezaurus.lt

1 priedas

**DOKUMENTŲ, NAUDOTŲ ATLIEKANT UAB „ŠIRVINTŲ ŠILUMA“ IR UAB
„ŠIRVINTŲ KOMUNALINIS ŪKIS“ REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ VERTINIMĄ,
SĄRAŠAS**

1. Reorganizavimo sąlygos.
2. Akcijų keitimo santykio skaičiavimo lentelės (atskirai pateikiant turta, kapitalą ir įsipareigojimus).
3. 2016.12.31 d. Įmonės finansinės ataskaitos.
4. Įmonės Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimas dėl reorganizavimo prijungimo būdu sąlygų parengimo.



Direktorius padėjėja
Jana Birvinskaitė

2017 06 28

Kopija tikra

Uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“
visuotinio akcininkų susirinkimo

PROTOKOLAS

2017 m. birželio mėn. 26 d. Nr. 3
Širvintos

Išstatinio kapitalo suma – 2 171 676,00 Eur (du milijonai šimtas septyniasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai septyniasdešimt šeši eurai 00 ct).

Vienos akcijos nominalioji vertė – 4 Eur (keturi Eur 00 ct).

Bendras akcijų (balsų) skaičius - 542919 vnt. (penki šimtai keturiasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai devyniolika vienetų).

Visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvauja 2 akcininkai, turintys 542478, o tai sudaro 99,92 proc. viso bendrovės balsų skaičiaus.

Susirinkimo kvorumas yra.

1. SVARSTYTA:

Susirinkimo pirmininko, sekretoriaus ir akcininko, įgalioto pasirašyti susirinkimo protokolą, rinkimai.

Akcininkas Sigitas Jozonis pasiūlė išrinkti direktorių Raimondą Ragauską - susirinkimo pirmininku, direktoriaus padėjėją Liną Brivinskaitę - susirinkimo sekretore, o Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorės Ingridos Baltušytės - Četrauskienės įgaliotą atstovą - Ūkio plėtros skyriaus vedėjo pavaduotoją Robertą Bartulį susirinkimo protokolui pasirašyti.

NUSPRESTA:

Išrinkti direktorių Raimondą Ragauską susirinkimo pirmininku, direktoriaus padėjėją Liną Brivinskaitę - susirinkimo sekretore, o Širvintų rajono savivaldybės atstovą - Robertą Bartulį, susirinkimo protokolui pasirašyti.

BALSAVO:

Už - 542478 (penki šimtai keturiasdešimt du tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt aštuoni) balsai.

Prieš - 0 (nulis) balsų.

2. SVARSTYTA:

Balsų skaičiavimo komisijos rinkimai.

Direktorius Raimondas Ragauskas pasiūlė išrinkti balsų skaičiavimo komisijos pirmininku akcininką Sigitą Jozonį, komisijos nariu - Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ūkio plėtros skyriaus vedėjo pavaduotoją Robertą Bartulį.

NUSPRESTA:

Išrinkti akcininką Sigitą Jozonį balsų skaičiavimo komisijos pirmininku, o Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ūkio plėtros skyriaus vedėjo pavaduotoją Robertą Bartulį - balsų skaičiavimo komisijos nariu.

Kopija tikra

BALSAVO:

Už - 542478 (penki šimtai keturiasdešimt du tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt aštuoni) balsai.

Prieš - 0 (nulis) balsų.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl pritarimo UAB „Širvintų šiluma“ reorganizacijai prijungimo būdu, prie UAB „Širvintų šiluma“ prijungiant UAB Širvintų komunalinį ūkį.
2. Dėl sutikimo, kad UAB „Širvintų šiluma“ valdybai pavesta parengti reorganizavimo sąlygas UAB „Širvintų šiluma“ visuotinio akcininkų susirinkimo 2016-09-12 protokolu Nr. 5.

1. SVARSTYTA:

Dėl pritarimo UAB „Širvintų šiluma“ reorganizacijai prijungimo būdu, prie UAB „Širvintų šiluma“ prijungiant UAB Širvintų komunalinį ūkį.

UAB „Širvintų šiluma“ direktorius Raimondas Ragauskas prašo pritarti UAB „Širvintų šiluma“ reorganizacijai prijungimo būdu, prie UAB „Širvintų šiluma“ prijungiant UAB Širvintų komunalinį ūkį.

NUSPRESTA:

Pritarti UAB „Širvintų šiluma“ reorganizacijai prijungimo būdu, prie UAB „Širvintų šiluma“ prijungiant UAB Širvintų komunalinį ūkį.

BALSAVO:

Už - 542478 (penki šimtai keturiasdešimt du tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt aštuoni) balsai.

Prieš - 0 (nulis) balsų.

2. SVARSTYTA:

Dėl sutikimo, kad UAB „Širvintų šiluma“ valdybai pavesta parengti reorganizavimo sąlygas UAB „Širvintų šiluma“ visuotinio akcininkų susirinkimo 2016-09-12 protokolu Nr. 5.

Komisijos pirmininkas prašo pritarti sutikimui, kad UAB „Širvintų šiluma“ valdybai pavesta parengti reorganizavimo sąlygas UAB „Širvintų šiluma“ 2016-09-12 visuotinio akcininkų susirinkimo protokolu Nr. 5.

NUSPRESTA:

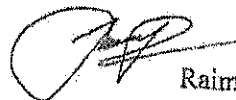
Pritarti sutikimui, kad UAB „Širvintų šiluma“ valdybai pavesta parengti reorganizavimo sąlygas UAB „Širvintų šiluma“ 2016-09-12 visuotinio akcininkų susirinkimo protokolu Nr. 5.

BALSAVO:

Už - 542478 (penki šimtai keturiasdešimt du tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt aštuoni) balsai.

Prieš - 0 (nulis) balsų.

Susirinkimo pirmininkas



Raimondas Ragauskas

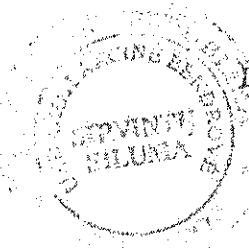
Akcininkų įgaliotas
pasirašyti protokola

Direktorius padėjėja
Lina Brivinskaitė



Robertas Bartulis

Susirinkimo sekretorė



Kopija tikra
2014 06 23

Lina Brivinskaitė

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ŠIRVINTŲ ŠILUMA“
VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

2017-06-26 Nr. 9
Širvintos

Posėdis įvyko 2017-06-26, 11 val. 00 min.

Valdybos posėdyje dalyvauja:

Posėdžio pirmininkė – Jūratė Meškutavičienė

Posėdžio sekretorė (valdybos narė) – Diana Mičellienė.

Dalyvavo UAB „Širvintų šiluma“ valdybos nariai:

Rita Gujienė, Liudmila Braškienė.

Kviestieji asmenys: Raimondas Ragauskas.

UAB „Širvintų šiluma“ valdybos pirmininko pavaduotoja Jūratė Meškutavičienė informuoja valdybos narius, kad yra gautas pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 35 str. 4 p. UAB „Širvintų šiluma“ valdybos pirmininkės Ingridos Baltušytės-Četrauskienės rašytinis išankstinio balsavimo biuletenis, kuriuo narys pasisako „už“ visais darbotvarkėje išvardintais klausimais (balsavimo biuletenis pridedamas).

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl UAB „Širvintų šiluma“ ir UAB Širvintų komunalinis ūkis reorganizavimo sąlygų „Prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarąją akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ aprobavimo (Reorganizavimo sąlygos pridedamos).
2. Dėl UAB „Širvintų šilumos“ valdybos ataskaitos „Apie numatomą reorganizavimą prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarąją akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ patvirtinimo (Valdybos ataskaita pridedama).
3. Dėl įpareigojimo UAB „Širvintų šilumos“ direktoriui arba jį pavaduojančiam asmeniui įregistruoti reorganizavimo sąlygas „Prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarąją akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ Juridinių asmenų registre ir jas paskelbti UAB „Širvintų šiluma“ įstatų nustatyta tvarka.
4. Kiti klausimai.

Kopija tikra

1. SVARSTYTA. 1. Dėl UAB „Širvintų šiluma“ ir UAB Širvintų komunalinis ūkis reorganizavimo sąlygų „Prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarają akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ aprobavimo.

Jūratė Meškutavičienė pristato UAB „Širvintų šiluma“ ir UAB Širvintų komunalinis ūkis reorganizavimo sąlygas „Prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarają akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“.

Posėdžio pirmininkė siūlo balsuoti: Aprobuoti UAB „Širvintų šiluma“ ir UAB Širvintų komunalinis ūkis reorganizavimo sąlygas „Prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarają akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ ir įgalioti UAB „Širvintų šiluma“ UAB „Širvintų šilumos“ direktorių Raimondą Ragauską pasirašyti reorganizavimo sąlygas „Prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarają akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“.

NUSPREŠTA. 1. Aprobuoti UAB „Širvintų šiluma“ ir UAB Širvintų komunalinis ūkis reorganizavimo sąlygas „Prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarają akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ ir įgalioti UAB „Širvintų šiluma“ UAB „Širvintų šilumos“ direktorių Raimondą Ragauską pasirašyti reorganizavimo sąlygas „Prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarają akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ (Reorganizavimo sąlygos pridedamos).

Balsavimo rezultatai:

Jūratė Meškutavičienė – „UŽ“;

Diana Mičelienė – „UŽ“;

Liudmila Braškienė – „UŽ“;

Rita Gujienė – „UŽ“.

2. SVARSTYTA. 2. Dėl UAB „Širvintų šilumos“ valdybos ataskaitos „Apie numatomą reorganizavimą prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarają akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ patvirtinimo.

Jūratė Meškutavičienė pristato UAB „Širvintų šilumos“ valdybos ataskaitą „Apie numatomą reorganizavimą prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarają akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“.

Posėdžio pirmininkė siūlo balsuoti: Patvirtinti UAB „Širvintų šilumos“ valdybos ataskaitą „Apie numatomą reorganizavimą prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarają akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“.

NUSPREŠTA. 2. Patvirtinti UAB „Širvintų šilumos“ valdybos ataskaitą „Apie numatomą reorganizavimą prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant

Kopija UKR

uždarąją akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ ir įgalioti UAB „Širvintų šiluma“ valdybos pirmininko pavaduotoją Jūratę Meškutavičienę pasirašyti UAB „Širvintų šilumos“ valdybos ataskaitą „Apie numatomą reorganizavimą prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarąją akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ (Valdybos ataskaita pridedama).

Balsavimo rezultatai:
Jūratė Meškutavičienė – „UŽ“,
Diana Mičelienė – „UŽ“,
Liudmila Braškienė – „UŽ“,
Rita Gujienė – „UŽ“.

3. SVARSTYTA. 3. Dėl įpareigojimo UAB „Širvintų šilumos“ direktoriui arba jį pavaduojančiam asmeniui įregistruoti reorganizavimo sąlygas „Prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarąją akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ Juridinių asmenų registre ir jas paskelbti UAB „Širvintų šiluma“ įstatų nustatyta tvarka.

Posėdžio pirmininkė siūlo balsuoti: Įpareigoti UAB „Širvintų šilumos“ direktorių arba jį pavaduojantį asmenį įregistruoti reorganizavimo sąlygas „Prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarąją akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ Juridinių asmenų registre ir jas paskelbti UAB „Širvintų šiluma“ įstatų nustatyta tvarka.

NUSPREŠTA. 3. Įpareigoti UAB „Širvintų šilumos“ direktorių arba jį pavaduojantį asmenį įregistruoti reorganizavimo sąlygas „Prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarąją akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ Juridinių asmenų registre ir jas paskelbti UAB „Širvintų šiluma“ įstatų nustatyta tvarka.

Balsavimo rezultatai:
Jūratė Meškutavičienė – „UŽ“,
Diana Mičelienė – „UŽ“,
Liudmila Braškienė – „UŽ“,
Rita Gujienė – „UŽ“.

Posėdžio pirmininkė skelbia posėdį baigtu.

Posėdžio pirmininkė

Posėdžio sekretorė

Jūratė Meškutavičienė

Diana Mičelienė

Direktorius padėjėja
Lina Brivinskaitė

Kopija tikra

2014 06 19

UAB „ŠIRVINTŲ ŠILUMA“ VALDYBOS PIRMININKĖ
INGRIDA BALTUŠYTĖ-ČETRAUSKIENĖ

UAB „ŠIRVINTŲ ŠILUMA“
2017-06-26 VALDYBOS POSĖDŽIUI

BALSAVIMO BIULETENIS

2017-06-23
Širvintos

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl UAB „Širvintų šiluma“ ir UAB Širvintų komunalinis ūkis reorganizavimo sąlygų „Prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarąją akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ aprobavimo (Reorganizavimo sąlygos pridedamos).
2. Dėl UAB „Širvintų šilumos“ valdybos ataskaitos „Apie numatomą reorganizavimą prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarąją akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ patvirtinimo (Valdybos ataskaita pridedama).
3. Dėl įpareigojimo UAB „Širvintų šilumos“ direktoriui arba jį pavaduojančiam asmeniui įregistruoti reorganizavimo sąlygas „Prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarąją akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ Juridinių asmenų registre ir jas paskelbti UAB „Širvintų šiluma“ įstatų nustatyta tvarka.
4. Kiti klausimai.

SVARSTYTA. 1. Dėl UAB „Širvintų šiluma“ ir UAB Širvintų komunalinis ūkis reorganizavimo sąlygų „Prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarąją akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ aprobavimo.

Balsavimo rezultatai: Ingrida Baltušytė-Četrauskienė – „UŽ“.

SVARSTYTA. 2. Dėl UAB „Širvintų šilumos“ valdybos ataskaitos „Apie numatomą reorganizavimą prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarąją akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ patvirtinimo.

Balsavimo rezultatai: Ingrida Baltušytė-Četrauskienė – „UŽ“.

SVARSTYTA. 3. Dėl įpareigojimo UAB „Širvintų šilumos“ direktoriui arba jį pavaduojančiam asmeniui įregistruoti reorganizavimo sąlygas „Prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarąją akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ Juridinių asmenų registre ir jas paskelbti UAB „Širvintų šiluma“ įstatų nustatyta.

Balsavimo rezultatai: Ingrida Baltušytė-Četrauskienė – „UŽ“.

UAB „Širvintų šiluma“ valdybos pirmininkė

Ingrida Baltušytė-Četrauskienė

Direktoriaus padėjėja
Lina Brivinskaitė

Kopija tikra

Direktoriaus padėjėja
Lina Brivinskaitė

Kopija tikra 2017-06-23

2017-06-23

**UAB ŠIRVINTŲ KOMUNALINIO ŪKIO VALDYBOS
POSĖDŽIO PROTOKOLAS Nr. 11**

2017-06-26

Širvintos

Posėdis įvyko 2017 m. birželio 26d. (pradžią 11.30 val., pabaigą 12.00 val.)

Posėdžio pirmininkė - Liudmila Braškienė

Posėdžio sekretorė - Inga Vaickienė

Posėdyje dalyvauja valdybos narė- Jūratė Meškutavičienė

Bendrovės laikinai einantis direktoriaus pareigas - Dangeras Pečiulis

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl UAB „Širvintų šiluma ir UAB Širvintų komunalinis ūkis reorganizavimo sąlygų „Prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarają akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ aprobavimo (Reorganizavimo sąlygos pridedamos).

2. Dėl UAB Širvintų komunalinio ūkio valdybos ataskaitos „Apie numatomą reorganizavimą prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarają akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ patvirtinimo (Valdybos ataskaita pridedama).

3. Dėl UAB Širvintų komunalinis ūkis reorganizavimo sąlygų „Prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarają akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ įregistravimo Juridinių asmenų registre ir jų paskelbimo UAB Širvintų komunalinis ūkis įstatų nustatyta tvarka.

4. Kiti klausimai.

UAB Širvintų komunalinis ūkis valdybos narė Jūratė Meškutavičienė informuoja valdybos narius, kad yra gautas pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 35 str. 4 p. UAB Širvintų komunalinio ūkis valdybos pirmininkės Ingridos Baltušytės-Četrauskienės rašytinis išankstinio balsavimo biuletenis, kuriuo narys pasisako „už“ visais darbotvarkėje išvardintais klausimais (balsavimo biuletenis pridedamas).

Pagal valdybos darbo reglamentą posėdžius veda jos pirmininkas, jam nesant- valdybos narys. Vadovaujantis 2015m. lapkričio 27d. UAB Širvintų komunalinio ūkio valdybos protokolu Nr.3 patvirtinto darbo reglamento 2.5. punktu 2017-06-26 valdybos posėdį veda valdybos narė Liudmila Braškienė.

Nutarta bendru sutarimu.

1. SVARSTYTA. Dėl UAB „Širvintų šiluma ir UAB Širvintų komunalinis ūkis reorganizavimo sąlygų „Prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarają akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ aprobavimo.

UAB Širvintų komunalinis ūkis laikinai einantis direktoriaus pareigas Dangeras Pečiulis pateikė valdybai svarstyti ir prašo aprobuoti UAB „Širvintų šiluma“ ir UAB Širvintų komunalinis ūkis reorganizavimo sąlygas „Prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarają akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“.

NUSPRESTA: Aprobuoti UAB „Širvintų šiluma“ ir UAB Širvintų komunalinis ūkis reorganizavimo sąlygas „Prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarają akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“. Įgalinti laikinai einantį direktoriaus pareigas Dangerą Pečiulį UAB Širvintų komunalinio ūkio vardu pasirašyti reorganizavimo sąlygas.

Balsavo:

Liudmila Braškienė - „Už“

Jūratė Meškutavičienė - „Už“.

2. **SVARSTYTA.** Dėl UAB Širvintų komunalinio ūkio valdybos ataskaitos „Apie numatomą reorganizavimą prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarąją akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ patvirtinimo.

Valdybai svarstyti pateikta UAB Širvintų komunalinis ūkis valdybos ataskaita „Apie numatomą reorganizavimą prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarąją akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“.

Siūloma įgalioti UAB Širvintų komunalinio ūkio valdybos pirmininko pavaduotoją Liudmilą Braškienę pasirašyti UAB Širvintų komunalinio ūkio valdybos ataskaitą „Apie numatomą reorganizavimą prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarąją akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“.

NUSPRESTA: Patvirtinti UAB Širvintų komunalinio ūkio valdybos ataskaitą „Apie numatomą reorganizavimą prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarąją akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ ir įgalioti UAB Širvintų komunalinio ūkio valdybos pirmininko pavaduotoją Liudmilą Braškienę pasirašyti UAB Širvintų komunalinio ūkio valdybos ataskaitą „Apie numatomą reorganizavimą prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarąją akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“.

Balsavo:

Liudmila Braškienė - „Už“,

Jūratė Meškutavičienė - „Už“.

3. **SVARSTYTA.** Dėl UAB Širvintų komunalinis ūkis reorganizavimo sąlygų „Prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarąją akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ įregistravimo Juridinių asmenų registre ir jų paskelbimo UAB Širvintų komunalinis ūkis įstatų nustatyta tvarka.

Valdybos narė Jūratė Meškutavičienė siūlo pavesti UAB Širvintų komunalinis ūkis laikinai einančiam direktoriaus pareigas Dangerui Pečiuliui arba jo įgaliotam asmeniui įregistruoti reorganizavimo sąlygas „Prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarąją akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ Juridinių asmenų registre ir paskelbti jas UAB Širvintų komunalinis ūkis įstatų nustatyta tvarka.

NUSPRESTA: Įpareigoti UAB Širvintų komunalinio ūkio laikinai einantį direktoriaus pareigas arba jo įgaliotą asmenį įregistruoti reorganizavimo sąlygas „Prie uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų šiluma“ prijungiant uždarąją akcinę bendrovę Širvintų komunalinis ūkis“ Juridinių asmenų registre ir paskelbti jas UAB Širvintų komunalinio ūkio įstatų nustatyta tvarka.

Balsavo:

Liudmila Braškienė - „Už“,

Jūratė Meškutavičienė - „Už“.

Posėdžio pirmininkė

Posėdžio sekretorė



Administratorė
Inga Vaickienė

Liudmila Braškienė

Inga Vaickienė

KOPIJA TIKRA
2014.06.28

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „ŠIRVINTŲ ŠILUMA“

VALDYBOS ATASKAITA

**APIE NUMATOMĄ REORGANIZAVIMĄ PRIE UŽDAROSIOS AKCINĖS
BENDROVĖS „ŠIRVINTŲ ŠILUMA“ PRIJUNGIANT UŽDARĄJĄ AKCINĘ
BENDROVĘ ŠIRVINTŲ KOMUNALINIS ŪKIS**

ŠIRVINTOS

2017

UAB „ŠIRVINTŲ ŠILUMA“ VALDYBOS ATASKAITA APIE NUMATOMĄ REORGANIZAVIMĄ

1. ĮVADAS

1.1. UAB „Širvintų šiluma“ prisijungiant UAB Širvintų komunalinį ūkį ataskaita apie numatomą reorganizavimą yra vykdoma vadovaujantis Akcinių bendrovių įstatymo 64 straipsnio nuostatomis bei reikalavimais.

1.2. Ataskaitoje nurodomi reorganizavimo tikslai, paaiškintos reorganizavimo sąlygos, veiklos tęstinumas ir nurodyti reorganizavimo terminai. Teisiniai bei ekonominiai reorganizavimo sąlygų pagrindai, ypač nustatant akcijų keitimo santykį ir akcijų paskirstymo po reorganizavimo veiksiančių bendrovių akcininkams taisyklės. Pateikiama informacija apie reorganizavimo sąlygų vertinimo ataskaitos parengimą ir duomenys apie juridinių asmenų registro tvarkytoją, kur saugomos reorganizuojamų ir dalyvaujančių reorganizavime akcinių bendrovių dokumentų bylos.

1.3. Ataskaita turi būti pateikta juridinių asmenų registro tvarkytojui ne vėliau kaip likus 30 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo, kurio darbotvarkėje numatyta priimti sprendimą dėl bendrovės reorganizavimo.

2. INFORMACIJA APIE BENDROVES

2.1. Pagrindiniai reorganizavime dalyvaujančios UAB „Širvintų šiluma“ duomenys:

2.1.1. Pavadinimas - UAB „Širvintų šiluma“.

2.1.2. Teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.

2.1.3. Juridinio asmens kodas – 278312850.

2.1.4. Buveinė – Vilniaus g. 49-2, LT-19118 Širvintos, Lietuva.

2.1.5. Pridėtinės vertės mokėtojo kodas – LT783128515.

2.1.6. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras.

2.1.7. Akcininkai:

2.1.7.1. Savivaldybė (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 542 427);

2.1.7.2. Gediminas Urbanavičius, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 200);

2.1.7.3. Sigitas Jozonis, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 51);

2.1.7.4. Janina Bujokienė, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 50);

2.1.7.5. Viktorija Urbanavičienė, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 42);

2.1.7.6. Jonas Balsiukas, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 41);

2.1.7.7. Kęstutis Jasevičius, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 31);

2.1.7.8. Marijona Purvaneckienė, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 30);

2.1.7.9. Vida Cikanavičienė, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 29);

UAB „ŠIRVINTŲ ŠILUMA“ VALDYBOS ATASKAITA APIE NUMATOMĄ REORGANIZAVIMA

- 2.1.7.10. Jolijus Larionovas, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 18).
- 2.1.8. Įstatinis kapitalas – 2 171 676 (du milijonai šimtas septyniasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai septyniasdešimt šeši) eurai.
- 2.1.9. Apmokėtas įstatinio kapitalo dydis – 2 171 676 (du milijonai šimtas septyniasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai septyniasdešimt šeši) eurai.
- 2.1.10. Įstatinis kapitalas padalintas į 542 919 (penkis šimtus keturiasdešimt du tūkstančius devynis šimtus devyniolika) akcijų.
- 2.1.11. Vienos akcijos nominali vertė – 4 (keturi) eurai.
- 2.1.12. Komercinės-ūkinės veiklos laikotarpis – neribotas.
- 2.1.13. Veiklos tikslas – pelno siekimas.
- 2.1.14. Pagrindinės ūkinės veiklos sritis – garo ir karšto vandens tiekimas.
- 2.1.15. Licencijuojama veikla ir išduotos licencijos:
 - 2.1.15.1. Energetikos veiklos licencija Nr. L4-ŠT-19, išduota 2004 m. sausio 28 d. Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos;
 - 2.1.15.1. Kelių transporto veiklos licencija Nr. 013005, išduota 2005 m. sausio 5 d. Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos.
- 2.2. Pagrindiniai reorganizuojamos UAB Širvintų komunalinis ūkis duomenys:
 - 2.2.1. Pavadinimas – UAB Širvintų komunalinis ūkis.
 - 2.2.2. Teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
 - 2.2.3. Juridinio asmens kodas – 178200576.
 - 2.2.4. Buveinė – Plento g. 3, LT-19117 Širvintos, Lietuva.
 - 2.2.5. Pridėtinės vertės mokėtojo kodas – LT782005716.
 - 2.2.6. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras.
 - 2.2.7. Vienintelis akcininkas – Širvintų rajono savivaldybė.
 - 2.2.8. Įstatinis kapitalas – 102 605,28 (vienas šimtas du tūkstančiai šeši šimtai penki eurai ir dvidešimt aštuoni euro centai) eurai.
 - 2.2.9. Apmokėtas įstatinio kapitalo dydis – 102 605,28 (vienas šimtas du tūkstančiai šeši šimtai penki eurai ir dvidešimt aštuoni euro centai) eurai.
 - 2.2.10. Įstatinis kapitalas padalintas į 3 543 (tris tūkstančius penkis šimtus keturiasdešimt tris) akcijas.
 - 2.2.11. Vienos akcijos nominali vertė – 28,96 (dvidešimt aštuoni eurai ir devyniasdešimt šeši euro centai) eurai.
 - 2.2.12. Komercinės-ūkinės veiklos laikotarpis – neribotas.

UAB „ŠIRVINTŲ ŠILUMA“ VALDYBOS ATASKAITA APIE NUMATOMĄ REORGANIZAVIMA

2.2.13. Veiklos tikslas – tenkinti Širvintų rajono savivaldybės poreikius, viešųjų paslaugų teikimas, vykdamas Bendrovei pavestas funkcijas, aplinkos kokybės gerinimas ir apsauga, švaros ir tvarkos viešose vietose užtikrinimas, komunalinių atliekų tvarkymas, antrinių žaliavų surinkimas, sąvartynų eksploatavimas, vietinės reikšmės gatvių ir kelių priežiūra, taisymas.

2.2.14. Pagrindinės ūkinės veiklos sritys – aplinkos kokybės gerinimas ir apsauga, švaros ir tvarkos viešose vietose užtikrinimas, komunalinių atliekų tvarkymas, antrinių žaliavų surinkimas, sąvartynų eksploatavimas, vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra, taisymas.

2.2.15. Licencijuojama veikla ir išduotos licencijos:

2.2.15.1. Atestatas eksploatuoti elektros įrenginius Nr. E-0480, išduota vadovaujantis Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos 2015 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. 8692;

2.2.15.2. Atestatas eksploatuoti šilumos įrenginius ir turbinas Nr. T-1244, išduota vadovaujantis Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos 2015 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. 8693.

2.3. UAB Širvintų komunalinis ūkis prijungus prie UAB „Širvintų šiluma“ pagal šias Reorganizavimo sąlygas, UAB Širvintų komunalinis ūkis, kaip juridinis asmuo, pasibaigia, o UAB „Širvintų šiluma“, kaip juridinis asmuo, tęs savo veiklą.

2.4. Visą UAB Širvintų komunalinis ūkis turtą, teises ir pareigas, įskaitant turtą, teises ir pareigas, neatspindėtas UAB Širvintų komunalinis ūkis finansinėse ataskaitose, perims po Reorganizavimo užbaigimo veiklą tęsianti UAB „Širvintų šiluma“. Po reorganizavimo UAB „Širvintų šiluma“ turtas, teisės ir pareigos sudarys UAB „Širvintų šiluma“ turtas, teisės ir pareigos bei UAB Širvintų komunalinis ūkis, kuri kaip juridinis asmuo po reorganizavimo pabaigos pasibaigs, turtas, teisės ir pareigos.

2.5. Įregistravus po reorganizavimo tęsiančios veiklą UAB „Širvintų šiluma“ naują įstatų redakciją Juridinių asmenų registre, UAB „Širvintų šiluma“ turės tokius duomenis:

2.5.1. Pavadinimas - UAB „Širvintų šiluma“.

2.5.2. Teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.

2.5.3. Juridinio asmens kodas – 278312850.

2.5.4. Buveinė – Vilniaus g. 49-2, LT-19118 Širvintos, Lietuva.

2.5.5. Pridėtinės vertės mokėtojo kodas – LT783128515.

2.5.6. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras.

2.5.7. Akcininkai:

2.5.7.1. Savivaldybė (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 559-493);

2.5.7.2. Gediminas Urbanavičius, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 200);

2.5.7.3. Sigita Jozonis, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 51);

2.5.7.4. Janina Bujokienė, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 50);

2.5.7.5. Viktorija Urbanavičienė, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 42);

2.5.7.6. Jonas Balsiukas, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 41);

UAB „ŠIRVINTŲ ŠILUMA“ VALDYBOS ATASKAITA APIE NUMATOMĄ REORGANIZAVIMĄ

- 2.5.7.7. Kęstutis Jasevičius, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 31);
- 2.5.7.8. Marijona Purvaneckienė, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 30);
- 2.5.7.9. Vida Cikanavičienė, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 29);
- 2.5.7.10. Jolijus Larionovas, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 18).
- 2.5.8. Įstatinis kapitalas – 2 239 940 (du milijonai du šimtai trisdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt) eurai.
- 2.5.9. Apmokėtas įstatinio kapitalo dydis – 2 239 940 (du milijonai du šimtai trisdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt) eurai.
- 2.5.10. Įstatinis kapitalas padalintas į 559 985 (penki šimtai penkiasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt penkias) akcijas.
- 2.5.11. Vienos akcijos nominali vertė – 4 (keturi) eurai.
- 2.5.12. Komercinės-ūkinės veiklos laikotarpis – neribotas.
- 2.5.13. Veiklos tikslas – pelno siekimas bei Širvintų rajono savivaldybės poreikių tenkinimas.
- 2.5.14. Pagrindiniai Bendrovės veiklos tikslai yra vartotojų aprūpinimas šiluma bei karštu vandeniu, elektros įrenginių eksploatavimas, aplinkos kokybės gerinimas ir apsauga, kraštovaizdžio tvarkymas, švaros ir tvarkos viešose vietose užtikrinimas, komunalinių atliekų tvarkymas, antrinių žaliavų surinkimas, vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra ir taisymas, statybos, remonto darbai, prekyba ir kita komercinė veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

3. REORGANIZAVIMO TIKSLAS

- 3.1. Abi reorganizuojamos bendrovės šiuo metu aptarnauja Širvintų savivaldybės teritorijoje esančius vartotojus bei teikia jiems skaitiklių aptarnavimo funkciją. Pagrindiniai reorganizavimo tikslai yra racionaliau naudoti Bendrovės turtą bei išteklius, užtikrinti Bendrovės turto efektyvų panaudojimą, šilumos tūčio modernizavimą, panaudojant investicijas, nelikvidaus turto valdymą ir realizavimą, išsaugoti esamą ir toliau formuoti gerą Bendrovės įvaizdį, ieškoti naujų verslo organizavimo formų, supažindinti visuomenę su Bendrovės teikiamomis paslaugomis bei informuoti apie jų pasirinkimo galimybes.
- 3.2. Reorganizavimu siekiama optimizuoti abiejų bendrovių veiklas ir po reorganizavimo veikiančią padaryti efektyvesne, sumažinti galimų interesų konfliktų riziką, sutaupant dalį veiklos išlaidų.
- 3.3. Ekonominis tikslas yra apjungti abiejų bendrovių veiklas ir jų valdymą, tam kad būtų pasiektas efektyvus, supaprastintas ir optimizuotas bendrovių turto naudojimas, valdymas ir disponavimas susijęs su efektyvesniu dviejų atskirų (nepilnai išnaudojamų) teritorijų išlaikymu. Racionalizuotas žmogiškųjų išteklių panaudojimas.

4. REORGANIZAVIMO SĄLYGOS

UAB „ŠIRVINTŲ ŠILUMA“ VALDYBOS ATASKAITA APIE NUMATOMĄ REORGANIZAVIMĄ

- 4.1. Reorganizavimo sąlygos, parengtos pagal Civilinį kodeksą, Akcinių bendrovių įstatymą bei kitus atitinkamus Lietuvos Respublikos norminius teisės aktus.
- 4.2. Reorganizavimo sąlygos aprobuotos 2017 m. birželio 26 d. įvykusio UAB „Širvintų šiluma“ valdybos posėdžio sprendimu ir 2017 m. birželio 26 d. įvykusio UAB Širvintų komunalinis ūkis valdybos posėdžio sprendimu.
- 4.3. Reorganizavimo sąlygos, *inter alia* apima ir aprašo šiuos svarbiausius dalykus, susijusius su reorganizavimu:
 - 4.3.1. detalią informaciją apie Bendrovės (pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas, įstatinis kapitalas, apmokėtų akcijų skaičius, vieši registrai, kuriuose registruotos Bendrovės ir kuriuose kaupiami ir saugomi duomenys apie jas ir pan.);
 - 4.3.2. informaciją apie reorganizavimo būdą, tvarką ir teises reorganizavimo sąlygas;
 - 4.3.3. informacija apie reorganizavimo principus;
 - 4.3.4. informaciją apie po reorganizavimo tęsiančią veiklą bendrovės duomenys;
 - 4.3.5. informaciją apie UAB Širvintų komunalinis ūkis turto, teisių ir pareigų perdavimo UAB Širvintų šiluma tvarką;
 - 4.3.6. informaciją apie kreditorių teises reorganizavimo metu;
 - 4.3.7. informaciją apie akcijų keitimo į po reorganizavimo veiksiančios bendrovės akcijas, santyki, jo pagrindimą, akcijų skaičių bei jų nominalią vertę ir kt. bei turtines ir neturtines akcininkų teises;
 - 4.3.8. informacija apie teises, kurios reorganizavimo metu suteikiamos reorganizavime dalyvaujančių bendrovių organams;
 - 4.3.9. sąlygas, kurias įvykdžius, reorganizavimas laikomas baigtu.
- 4.4. Reorganizavime dalyvaujančios bendrovės ir Reorganizuojamos bendrovės įstatiniai kapitalai (paskutinės laidos akcijų emisijos kaina) yra visiškai apmokėti.
- 4.5. Reorganizavimo sąlygas parengė Reorganizavime dalyvaujančios bendrovės ir Reorganizuojamos bendrovės valdybos.
- 4.6. Reorganizavimo sąlygas vertina ir Reorganizavimo sąlygų vertinimo ataskaitą rengia UAB „Tezaurus auditas“.

5. VEIKLOS TĘSTINUMAS IR REORGANIZAVIMO TERMINAI

- 5.1. Reorganizavimo metu po reorganizavimo veiksianti UAB „Širvintų šiluma“ perims visą UAB Širvintų komunalinis ūkis turtą, teises ir pareigas.
- 5.2. Po reorganizavimo veiksianti UAB „Širvintų šiluma“ perima UAB Širvintų komunalinis ūkis turtą, teises ir pareigas Reorganizavimo sąlygose numatytais terminais ir tvarka pagal Perdavimo-priėmimo akta.
- 5.3. UAB Širvintų komunalinis ūkis turtas, teises ir pareigos perduodami UAB „Širvintų šiluma“ 2016 m. gruodžio 31 d. sudarytų UAB Širvintų komunalinis ūkis metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenų pagrindu, atsižvelgus į UAB Širvintų komunalinis ūkis veiklos sąlygotus pakeitimus ir ilgalaikio turto nusidėvėjimą iki perdavimo datos.

UAB „ŠIRVINTŲ ŠILUMA“ VALDYBOS ATASKAITA APIE NUMATOMĄ REORGANIZAVIMĄ

- 5.4. UAB Širvintų komunalinis ūkis turtas, teisės ir pareigos (įskaitant teises ir pareigas pagal sudarytus sandorius) perduodamos UAB „Širvintų šiluma“, ir sandoriai įtraukiami į UAB „Širvintų šiluma“ apskaitą, nuo Perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento, ir šis turtas, teisės ir pareigos yra laikomi UAB „Širvintų šiluma“ turtu, teisėmis ir pareigomis bei sudarytais sandoriais taip, lyg jie nuo pat pradžių būtų tokiais buvę, išskyrus tuos atvejus, kai imperatyvios įstatymų normos ar Reorganizavimo sąlygos nustato kitaip.
- 5.5. UAB „Širvintų šiluma“ perima visą UAB Širvintų komunalinis ūkis turtą, teises ir pareigas, įskaitant, bet neapsiribojant, UAB Širvintų komunalinis ūkis finansinėse atskaitomybės dokumentuose neatspindėtą turtą, teises ir pareigas, taip pat visas mokestines teises ir pareigas, įskaitant, bet neapsiribojant, teises ir pareigas, kurios gali paaiškėti mokesčių administratoriui ar kitoms valstybės institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka priskaičiavus mokesčių ar kitų įmokų nepriemokas, baudas bei delspinigius už UAB Širvintų komunalinis ūkis veiklą iki UAB Širvintų komunalinis ūkis išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos. Visos kitos nepaminėtos UAB Širvintų komunalinis ūkis teisės ir pareigos, kurios paaiškėtų po Perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, laikomos perėjusiomis UAB „Širvintų šiluma“.
- 5.6. Po reorganizavimo veiksiančiai UAB „Širvintų šiluma“ perduodama teisė valdyti, naudoti ir disponuoti UAB Širvintų komunalinis ūkis banko sąskaitose esančiomis lėšomis bei banko sąskaitomis arba šios sąskaitos uždaromos ir jose esančios lėšos pervedamos į UAB „Širvintų šiluma“ sąskaitas.
- 5.7. Teisių į įstatymų nustatyta tvarka registruotiną UAB Širvintų komunalinis ūkis turtą, taip pat UAB Širvintų komunalinis ūkis pareigų, susijusių su registruotinu turtu, bei kitų įstatymų nustatyta tvarka registruotinių pareigų perėmimas turi būti įregistruotas, jei toks įregistravimas yra būtinas pagal imperatyvias įstatymų normas. Tokių teisių į registruotiną turtą apribojimai, pareigos, susijusios su registruotinu turtu, taip pat kitos pareigos, kurių registravimą numato imperatyvios įstatymų normos, pereina po reorganizavimo veiksiančiai UAB „Širvintų šiluma“ nuo šių teisių apribojimų ir/arba pareigų įregistravimo/perregistravimo teisės aktų nustatyta tvarka, jei to reikalauja imperatyvios įstatymų normos.
- 5.8. Siekiant užtikrinti UAB Širvintų komunalinis ūkis vykdomos veiklos, kurią perims po reorganizavimo veiklą tęsianti UAB „Širvintų šiluma“, nepertraukiamumą, UAB „Širvintų šiluma“ savo vardu turi teisę gauti iš valstybės, vietos savivaldos ar kitų institucijų visas UAB Širvintų komunalinis ūkis veiklai perimti ir toliau jai tęsti reikalingas licencijas, leidimus, pažymėjimus bei įvykdyti visus kitus reikalavimus, kurie yra reikalingi UAB Širvintų komunalinis ūkis veiklos nepertraukiamam perėmimui ir tolimesniam jos vykdymui. UAB Širvintų komunalinis ūkis Reorganizavimo sąlygų pagrindu suteikia po reorganizavimo veiklą tęsiančiai UAB „Širvintų šiluma“ visus įgaliojimus, jei reikalinga tokiam naujų licencijų, leidimų, pažymėjimų ar pan. gavimui UAB „Širvintų šiluma“ vardu.
- 5.9. UAB „Širvintų šiluma“ perima hipotekos reikalavimus, reikalavimus, kylančius iš turto įkeitimo, bei visas kitas su hipoteka ar turto įkeitimu susijusias UAB Širvintų komunalinis ūkis teises ir pareigas, taip pat visas teises bei pareigas teismuose ir arbitraže Reorganizavimo sąlygų nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai kitą minėto perdavimo tvarką nustato imperatyvios įstatymų normos.
- 5.10. UAB Širvintų komunalinis ūkis sudarytos darbo sutartys pereina UAB „Širvintų šiluma“ nuo Perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento. Nuo to momento UAB Širvintų komunalinis ūkis darbuotojų darbo santykiai tęsiasi po reorganizavimo veiksiančioje UAB „Širvintų šiluma“ tomis pačiomis sąlygomis, kokiomis tas darbuotojas buvo įdarbintas UAB Širvintų komunalinis ūkis,

UAB „ŠIRVINTŲ ŠILUMA“ VALDYBOS ATASKAITA APIE NUMATOMĄ REORGANIZAVIMĄ

nebent šalių susitarimu būtų nustatyta kitaip. Darbo sutartis su UAB Širvintų komunalinis ūkis direktoriumi ir direktoriaus pavaduotoju gali būti nutraukta Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka nuo Perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento arba šalių susitarimu gali būti perkelti iš UAB Širvintų komunalinis ūkis į UAB „Širvintų šiluma“ pakeičiant darbo sutarties sąlygas.

5.11. Po reorganizavimo veiksiančios UAB „Širvintų šiluma“ valdymo struktūra bei valdymo organų nariai nesikeičia. Savo veiklą tęs valdymo organai – visuotinis akcininkų susirinkimas, valdyba bei administracijos vadovas – UAB „Širvintų šiluma“ direktorius. UAB Širvintų komunalinis ūkis valdybos ir vadovo (direktoriaus) įgalinimai pasibaigia UAB „Širvintų šiluma“ įstatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dieną.

5.12. Reorganizavimo sąlygose numatytas reorganizavimas bus užbaigtas įstatymų nustatyta tvarka įregistravus Juridinių asmenų registre UAB „Širvintų šiluma“ įstatus bei išregistravus iš Juridinių asmenų registro UAB Širvintų komunalinis ūkis.

5.13. Planuojama, kad reorganizavimas bus baigtas iki 2017 m. spalio 1 d.

6. TEISINIAI BEI EKONOMINIAI REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ PAGRINDAI

6.1. UAB „Širvintų šiluma“, dalyvaujanti reorganizavime bendrovė, ir UAB Širvintų komunalinis ūkis, reorganizuojama bendrovė, yra reorganizuojama vadovaujantis Reorganizavimo sąlygomis, parengtomis pagal Civilinį kodeksą, Akcinių bendrovių įstatymą bei kitus atitinkamus Lietuvos Respublikos norminius teisės aktus.

6.2. Reorganizavimo sąlygos yra parengtos, gavus 2016 m. rugpjūčio 30 d. Nr. 1-251 Savivaldybės sprendimą dėl inicijavimo reorganizuoti UAB Širvintų komunalinis ūkis ir UAB „Širvintų šiluma“ (1 priedas) bei gavus 2016 m. rugsėjo 12 d. Nr. 5 UAB „Širvintų šiluma“ visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimą inicijuoti reorganizavimą bei pavedimą parengti reorganizavimo sąlygas (2 priedas). 2017 m. birželio 22 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimą Nr. 1-169 bei 2017 m. birželio 26 d. akcininkų susirinkimo Nr. 3 pritarimą reorganizavimui.

6.3. Ekonomiškai integravus bendrovių veiklą būtų galima tikėtis patalpų nusidėvėjimo, patalpų išlaikymo ir kitų (tame tarpe darbo užmokesčio) sąnaudų ekonomijos, susijusios su efektyvesniu dviejų atskirų (nepilnai išnaudojamų) teritorijų išlaikymu.

6.4. Akcijų keitimui taikomos apvalinimo taisyklės:

6.4.1. Jei bendra akcijų trupmeninė dalis yra lygi arba daugiau nei 0,5, tai po reorganizavimo veiksiančios UAB „Širvintų šiluma“ akcijų skaičius apvalinamas iki sveiko skaičiaus į didžiąją pusę.

6.4.2. Jei bendro akcijų skaičiaus trupmeninė dalis yra mažiau, nei 0,5 tai po reorganizavimo veiksiančios UAB „Širvintų šiluma“ akcijų skaičius apvalinamas iki sveiko skaičiaus į mažesniąją pusę. Tokiu atveju susidaręs skirtumas tarp sveiką skaičiaus ir trupmeninės dalies nebus kompensuojamas.

6.5. Atsižvelgiant į tai, kad skiriasi UAB „Širvintų šiluma“ ir UAB Širvintų komunalinis ūkis paprastųjų vardinių akcijų nominaliosios vertės, nustatytos tokios akcijų keitimo sąlygos:

6.5.1. UAB Širvintų komunalinis ūkis bus prijungtas prie UAB „Širvintų šiluma“, kuri po reorganizavimo tęs savo veiklą atsižvelgiant į Reorganizavimo sąlygų 7 dalį, kurioje nurodyti bendrovės duomenys, akcijų vertės taip pat įvertinus 10 dalyje aprašoma akcijų keitimą. Širvintų rajono savivaldybei priklausančios 3 543 vnt. 28,96 eurų nominalios vertės paprastųjų vardinių UAB

UAB „ŠIRVINTŲ ŠILUMA“ VALDYBOS ATASKAITA APIE NUMATOMĄ REORGANIZAVIMĄ

Širvintų komunalinis ūkis akcijų bus keičiamos į 17 066 vnt. 4 eurų nominaliosios vertės „Širvintų šiluma“ akcijų. Keitimo santykiu, kuris yra 1:4,8168 t.y. viena UAB Širvintų komunalinis ūkis akcija keičiama į 4,8168 vnt. po reorganizavimo tęsiančios UAB „Širvintų šiluma“ akcija. Atsižvelgiant į akcijų keitimo santykį 3 543 UAB Širvintų komunalinis ūkis paprastųjų vardinių akcijų turėtų būti keičiamas į 17 066,41 UAB „Širvintų šiluma“ paprastųjų vardinių akcijų, tačiau vadovaujantis matematikos apvalinimo taisyklėmis UAB „Širvintų šiluma“ paprastųjų vardinių akcijų skaičius yra suapvalinamas iki 17 066.

6.5.2. Po reorganizavimo veikiančios UAB „Širvintų šiluma“ akcijų skaičius bus 559 985 (penki šimtai penkiasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt penkios) akcijos. Kiekvienos po reorganizavimo veikiančios UAB „Širvintų šiluma“ naujai išleidžiamos akcijos nominali vertė po reorganizavimo bus lygi 4 (keturiems) eurams.

	UAB Širvintų komunalinis	UAB „Širvintų šiluma“
Vienos akcijos nominali vertė:	28,96	4
Turimų akcijų skaičius:	3 543	542 919
Įstatinis kapitalas:	102 605,28	2 171 676
Akcijų keitimo santykis:	1:4,8168	
Naujai išleidžiamų akcijų skaičius:	-	17 066
Veikiančios bendrovės akcijų skaičius:	-	559 985
Veikiančios bendrovės įstatinis kapitalas:		2 239 940

6.5.3. Po reorganizavimo veikiančios UAB „Širvintų šiluma“ įstatinis kapitalas bus lygus 2 239 940 (du milijonai du šimtai trisdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt).

6.5.4. Po reorganizavimo veikiančios UAB „Širvintų šiluma“ 2 274 280 eurų dydžio įstatinis kapitalas padalinamas į 2 274 280 vnt. 4 eurų vertės paprastųjų vardinių nematerialiųjų akcijų.

6.5.5. Iki reorganizavimo UAB Širvintų komunalinis ūkis ir UAB „Širvintų šiluma“ akcininkų akcijų paskirstymas yra šios ataskaitos 2.1.7. bei 2.2.7 punktuose. Po reorganizavimo veikiančios UAB „Širvintų šiluma“ akcijos yra 2.5.7. punkte.

6.5.6. Fiziniai asmenys, kurie turi UAB „Širvintų šiluma“ akcijų po reorganizavimo veikiančios bendrovės UAB „Širvintų šiluma“ nepraranda turimų akcijų skaičiaus. Vienos akcijos nominali vertė išlieka 4 eurai. Nominali smulkiųjų akcininkų akcijų dalis prieš ir po reorganizavimo išlieka nepakitusi.

UAB „ŠIRVINTŲ ŠILUMA“ VALDYBOS ATASKAITA APIE NUMATOMĄ REORGANIZAVIMĄ

6.5.7. UAB Širvintų komunalinis ūkis akcijos keičiamos į UAB „Širvintų šiluma“ akcijas naujomis, po reorganizavimo veiksiančios bendrovės UAB „Širvintų šiluma“ įstatų registravimo į Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre dienos.

6.5.8. Po reorganizavimo veiksianti UAB „Širvintų šiluma“ per 5 darbo dienas po įstatų registravimo padarys įrašus asmeninėse vertybinių popierių sąskaitose ir apie tai raštu informuos akcininkus.

7. INFORMACIJA APIE REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ VERTINIMO ATASKAITOS PARENGIMĄ

7.1. Atsižvelgiant į Akcinių bendrovių įstatymo 63 straipsnio 2 dalies nuostatas, šių Reorganizavimo sąlygų vertinimui ir Reorganizavimo sąlygų vertinimo ataskaitos rengimui Bendrovės paskyrė bendrą audito įmonę – UAB „Tezaurus auditas“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtą ir veikiančią bendrovę, kurios juridinis kodas – 122740926, registruotą adresu J. Jasinskio g. 4-17, Vilnius, Lietuva. Bendrovės pavesdamos Reorganizavimo sąlygas vertinti minėtai audito įmonei, Bendrovės gavo atitinkamą Juridinių asmenų registro tvarkytojo VĮ Registrų centro pritarimą (pridėtas priedas (3 priedas) prie Reorganizavimo sąlygų).

7.2. Reorganizavimo sąlygų redakcinio pobūdžio pakeitimus, gali atlikti Valdyba.

7.3. Reorganizavimo sąlygų vertinimo ataskaita bus užbaigta ir patiekta ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną apie parengtas Reorganizavimo sąlygas.

Ši Valdybos ataskaita aprobuota 2017 m. birželio 26 d. UAB „Širvintų šiluma“ valdybos sprendimu.

Valdybos pirmininko pavaduotoja
įgaliota 2017 m. birželio 26 d.
Valdybos protokolu Nr. 9



Jūratė Meškutavičienė

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS ŠIRVINTŲ KOMUNALINIS ŪKIS

VALDYBOS ATASKAITA

**APIE NUMATOMĄ REORGANIZAVIMĄ PRIE UŽDAROSIOS AKCINĖS
BENDROVĖS „ŠIRVINTŲ ŠILUMA“ PRIJUNGIANT UŽDARĄJĄ AKCINĘ
BENDROVĘ ŠIRVINTŲ KOMUNALINIS ŪKIS**

ŠIRVINTOS

2017

1. ĮVADAS

1.1. Vadovaujantis Akcinių bendrovių įstatymo 64 straipsnio nuostatomis bei reikalavimais prijungti UAB Širvintų komunalinis ūkis, kuri po reorganizavimo baigia savo veiklą ir yra prijungiama prie UAB „Širvintų šiluma“, kuri perėmusi visas UAB Širvintų komunalinis ūkis teise ir pareigas, tęs savo veiklą.

1.2. Ataskaitoje nurodomi reorganizavimo tikslai, paaiškintos reorganizavimo sąlygos, veiklos tęstinumas ir nurodyti reorganizavimo terminai. Teisiniai bei ekonominiai reorganizavimo sąlygų pagrindai, ypač nustatant akcijų keitimo santykį ir akcijų paskirstymo po reorganizavimo veiksiančių bendrovių akcininkams taisyklės. Pateikiama informacija apie reorganizavimo sąlygų vertinimo ataskaitos parengimą ir duomenys apie juridinių asmenų registro tvarkytoją, kur saugomos reorganizuojamų ir dalyvaujančių reorganizavime akcinių bendrovių dokumentų bylos.

1.3. Ataskaita turi būti pateikta juridinių asmenų registro tvarkytojui ne vėliau kaip likus 30 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo, kurio darbotvarkėje numatyta priimti sprendimą dėl bendrovės reorganizavimo, ją prijungiant.

2. INFORMACIJA APIE BENDROVES

2.1. Pagrindiniai reorganizavime dalyvaujančios UAB „Širvintų šiluma“ duomenys:

2.1.1. Pavadinimas - UAB „Širvintų šiluma“.

2.1.2. Teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.

2.1.3. Juridinio asmens kodas – 278312850.

2.1.4. Buveinė – Vilniaus g. 49-2, LT-19118 Širvintos, Lietuva.

2.1.5. Pridėtinės vertės mokėtojo kodas – LT783128515.

2.1.6. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras.

2.1.7. Akcininkai:

2.1.7.1. Savivaldybė (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 542 427);

2.1.7.2. Gediminas Urbanavičius, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 200);

2.1.7.3. Sigitas Jozonis, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 51);

2.1.7.4. Janina Bujokienė, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 50);

2.1.7.5. Viktorija Urbanavičienė, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 42);

2.1.7.6. Jonas Balsiukas, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 41);

2.1.7.7. Kęstutis Jasevičius, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 31);

UAB ŠIRVINTŲ KOMUNALINIS ŪKIS VALDYBOS ATASKAITA APIE NUMATOMĄ REORGANIZAVIMĄ

- 2.1.7.8. Marijona Purvaneckienė, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 30);
- 2.1.7.9. Vida Cikanavičienė, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 29);
- 2.1.7.10. Jolijus Larionovas, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 18).
- 2.1.8. Įstatinis kapitalas – 2 171 676 (du milijonai šimtas septyniasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai septyniasdešimt šeši) eurai.
- 2.1.9. Apmokėtas įstatinio kapitalo dydis – 2 171 676 (du milijonai šimtas septyniasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai septyniasdešimt šeši) eurai.
- 2.1.10. Įstatinis kapitalas padalintas į 542 919 (penkis šimtus keturiasdešimt du tūkstančius devynis šimtus devyniolika) akcijų.
- 2.1.11. Vienos akcijos nominali vertė – 4 (keturi) eurai.
- 2.1.12. Komercinės-ūkinės veiklos laikotarpis – neribotas.
- 2.1.13. Veiklos tikslas – pelno siekimas.
- 2.1.14. Pagrindinės ūkinės veiklos sritis – garo ir karšto vandens tiekimas.
- 2.1.15. Licencijuojama veikla ir išduotos licencijos:
 - 2.1.15.1. Energetikos veiklos licencija Nr. L4-ŠT-19, išduota 2004 m. sausio 28 d. Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos;
 - 2.1.15.1. Kelių transporto veiklos licencija Nr. 013005, išduota 2005 m. sausio 5 d. Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos.
- 2.2. Pagrindiniai reorganizuojamos UAB Širvintų komunalinis ūkis duomenys:
 - 2.2.1. Pavadinimas – UAB Širvintų komunalinis ūkis.
 - 2.2.2. Teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
 - 2.2.3. Juridinio asmens kodas – 178200576.
 - 2.2.4. Buveinė – Plento g. 3, LT-19117 Širvintos, Lietuva.
 - 2.2.5. Pridėtinės vertės mokėtojo kodas – LT782005716.
 - 2.2.6. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras.
 - 2.2.7. Vienintelis akcininkas – Širvintų rajono savivaldybė.
 - 2.2.8. Įstatinis kapitalas – 102 605,28 (vienas šimtas du tūkstančiai šeši šimtai penki eurai ir dvidešimt aštuoni euro centai) eurai.
 - 2.2.9. Apmokėtas įstatinio kapitalo dydis – 102 605,28 (vienas šimtas du tūkstančiai šeši šimtai penki eurai ir dvidešimt aštuoni euro centai) eurai.
 - 2.2.10. Įstatinis kapitalas padalintas į 3 543 (tris tūkstančius penkis šimtus keturiasdešimt tris) akcijas.
 - 2.2.11. Vienos akcijos nominali vertė – 28,96 (dvidešimt aštuoni eurai ir devyniasdešimt šeši euro centai) eurai.

UAB ŠIRVINTŲ KOMUNALINIS ŪKIS VALDYBOS ATASKAITA APIE NUMATOMĄ REORGANIZAVIMĄ

- 2.2.12. Komercinės-ūkinės veiklos laikotarpis – neribotas.
- 2.2.13. Veiklos tikslas – tenkinti Širvintų rajono savivaldybės poreikius, viešųjų paslaugų teikimas, vykdant Bendrovei pavestas funkcijas, aplinkos kokybės gerinimas ir apsauga, švaros ir tvarkos viešose vietose užtikrinimas, komunalinių atliekų tvarkymas, antrinių žaliavų surinkimas, sąvartynų eksploatavimas, vietinės reikšmės gatvių ir kelių priežiūra, taisymas.
- 2.2.14. Pagrindinės ūkinės veiklos sritys – aplinkos kokybės gerinimas ir apsauga, švaros ir tvarkos viešose vietose užtikrinimas, komunalinių atliekų tvarkymas, antrinių žaliavų surinkimas, sąvartynų eksploatavimas, vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra, taisymas.
- 2.2.15. Licencijuojama veikla ir išduotos licencijos:
- 2.2.15.1. Atestatas eksploatuoti elektros įrenginius Nr. E-0480, išduota vadovaujantis Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos 2015 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. 8692;
- 2.2.15.2. Atestatas eksploatuoti šilumos įrenginius ir turbinas Nr. T-1244, išduota vadovaujantis Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos 2015 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. 8693.
- 2.3. UAB Širvintų komunalinis ūkis prijungus prie UAB „Širvintų šiluma“ pagal šias Reorganizavimo sąlygas, UAB Širvintų komunalinis ūkis, kaip juridinis asmuo, pasibaigia, o UAB „Širvintų šiluma“, kaip juridinis asmuo, tęs savo veiklą.
- 2.4. Visą UAB Širvintų komunalinis ūkis turtą, teises ir pareigas, įskaitant turtą, teises ir pareigas, neatspindėtas UAB Širvintų komunalinis ūkis finansinėse ataskaitose, perims po Reorganizavimo užbaigimo veiklą tęsianti UAB „Širvintų šiluma“. Po reorganizavimo UAB „Širvintų šiluma“ turtas, teisės ir pareigos sudarys UAB „Širvintų šiluma“ turtas, teisės ir pareigos bei UAB Širvintų komunalinis ūkis, kuri kaip juridinis asmuo po reorganizavimo pabaigos pasibaigs, turtas, teisės ir pareigos.
- 2.5. Įregistravus po reorganizavimo tęsiančios veiklą UAB „Širvintų šiluma“ naują įstatų redakciją Juridinių asmenų registre, UAB „Širvintų šiluma“ turės tokius duomenis:
- 2.5.1. Pavadinimas - UAB „Širvintų šiluma“.
- 2.5.2. Teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
- 2.5.3. Juridinio asmens kodas – 278312850.
- 2.5.4. Buveinė – Vilniaus g. 49-2, LT-19118 Širvintos, Lietuva.
- 2.5.5. Pridėtinės vertės mokėtojo kodas – LT783128515.
- 2.5.6. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras.
- 2.5.7. Akcininkai:
- 2.5.7.1. Savivaldybė (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 559 493);
- 2.5.7.2. Gediminas Urbanavičius, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 200);
- 2.5.7.3. Sigitas Jozonis, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 51);
- 2.5.7.4. Janina Bujokienė, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 50);
- 2.5.7.5. Viktorija Urbanavičienė, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 42);

UAB ŠIRVINTŲ KOMUNALINIS ŪKIS VALDYBOS ATASKAITA APIE NUMATOMĄ REORGANIZAVIMĄ

- 2.5.7.6. Jonas Balsiukas, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 41);
- 2.5.7.7. Kęstutis Jasevičius, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 31);
- 2.5.7.8. Marijona Purvaneckienė, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 30);
- 2.5.7.9. Vida Cikanavičienė, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 29);
- 2.5.7.10. Jolijus Larionovas, (paprastųjų vardinių akcijų skaičius – 18).
- 2.5.8. Įstatinis kapitalas – 2 239 940 (du milijonai du šimtai trisdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt) eurai.
- 2.5.9. Apmokėtas įstatinio kapitalo dydis – 2 239 940 (du milijonai du šimtai trisdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt) eurai.
- 2.5.10. Įstatinis kapitalas padalintas į 559 985 (penki šimtai penkiasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt penkias) akcijas.
- 2.5.11. Vienos akcijos nominali vertė – 4 (keturi) eurai.
- 2.5.12. Komercinės-ūkinės veiklos laikotarpis – neribotas.
- 2.5.13. Veiklos tikslas – pelno siekimas bei Širvintų rajono savivaldybės poreikių tenkinimas.
- 2.5.14. Pagrindiniai Bendrovės veiklos tikslai yra vartotojų aprūpinimas šiluma bei karštu vandeniu, elektros įrenginių eksploatavimas, aplinkos kokybės gerinimas ir apsauga, kraštovaizdžio tvarkymas, švaros ir tvarkos viešose vietose užtikrinimas, komunalinių atliekų tvarkymas, antrinių žaliavų surinkimas, vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra ir taisymas, statybos, remonto darbai, prekyba ir kita komercinė veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

3. REORGANIZAVIMO TIKSLAS

- 3.1. Abi reorganizuojamos bendrovės šiuo metu aptarnauja Širvintų savivaldybės teritorijoje esančius vartotojus bei teikia jiems skaitiklių aptarnavimo funkciją. Pagrindiniai reorganizavimo tikslai yra racionaliau naudoti Bendrovės turtą bei išteklius, užtikrinti Bendrovės turto efektyvų panaudojimą, šilumos ūkio modernizavimą, panaudojant investicijas, nelikvidaus turto valdymą ir realizavimą, išsaugoti esamą ir toliau formuoti gerą Bendrovės įvaizdį, ieškoti naujų verslo organizavimo formų, supažindinti visuomenę su Bendrovės teikiamomis paslaugomis bei informuoti apie jų pasirinkimo galimybes.
- 3.2. Reorganizavimu siekiama optimizuoti abiejų bendrovių veiklas ir po reorganizavimo veikiančią padaryti efektyvesne, sumažinti galimų interesų konfliktų riziką, sutaupant dalį veiklos išlaidų.
- 3.3. Ekonominis tikslas yra apjungti abiejų bendrovių veiklas ir jų valdymą, tam kad būtų pasiektas efektyvus, supaprastintas ir optimizuotas bendrovių turto naudojimas, valdymas ir disponavimas susijęs su efektyvesniu dviejų atskirų (nepilnai išnaudojamų) teritorijų išlaikymu. Racionalizuotas žmogiškųjų išteklių panaudojimas.

4. REORGANIZAVIMO SĄLYGOS

UAB ŠIRVINTŲ KOMUNALINIS ŪKIS VALDYBOS ATASKAITA APIE NUMATOMĄ REORGANIZAVIMĄ

- 4.1. Reorganizavimo sąlygos, parengtos pagal Civilinį kodeksą, Akcinių bendrovių įstatymą bei kitus atitinkamus Lietuvos Respublikos norminius teisės aktus.
- 4.2. Reorganizavimo sąlygos apsvarstytos ir patvirtintos 2017 m. birželio 26 d. įvykusio UAB „Širvintų šiluma“ valdybos posėdžio sprendimu ir 2017 m. birželio 26 d. įvykusio UAB Širvintų komunalinis ūkis valdybos posėdžio sprendimu.
- 4.3. Reorganizavimo sąlygos, *inter alia* apima ir aprašo šiuos svarbiausius dalykus, susijusius su reorganizavimu:
 - 4.3.1. detalią informaciją apie Bendrovės (pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas, įstatinis kapitalas, apmokėtų akcijų skaičius, vieši registrai, kuriuose registruotos Bendrovės ir kuriuose kaupiami ir saugomi duomenys apie jas ir pan.);
 - 4.3.2. informaciją apie reorganizavimo būdą, tvarką ir teises reorganizavimo sąlygas;
 - 4.3.3. informacija apie reorganizavimo principus;
 - 4.3.4. informaciją apie po reorganizavimo tęsiančią veiklą bendrovės duomenys;
 - 4.3.5. informaciją apie UAB Širvintų komunalinis ūkis turto, teisių ir pareigų perdavimo UAB Širvintų šiluma tvarką;
 - 4.3.6. informaciją apie kreditorių teises reorganizavimo metu;
 - 4.3.7. informaciją apie akcijų keitimo į po reorganizavimo veikiančios bendrovės akcijas, santykį, jo pagrindimą, akcijų skaičių bei jų nominalią vertę ir kt. bei turtines ir neturtines akcininkų teises;
 - 4.3.8. informacija apie teises, kurios reorganizavimo metu suteikiamos reorganizavime dalyvaujančių bendrovių organams;
 - 4.3.9. sąlygas, kurias įvykdžius, reorganizavimas laikomas baigtu.
- 4.4. Reorganizavime dalyvaujančios bendrovės ir Reorganizuojamos bendrovės įstatiniai kapitalai (paskutinės laidos akcijų emisijos kaina) yra visiškai apmokėti.
- 4.5. Reorganizavimo sąlygas parengė Reorganizavime dalyvaujančios bendrovės ir Reorganizuojamos bendrovės valdybos.
- 4.6. Reorganizavimo sąlygas vertina ir Reorganizavimo sąlygų vertinimo ataskaitą rengia UAB „Tezaurus auditas“.

5. VEIKLOS TĘSTINUMAS IR REORGANIZAVIMO TERMINAI

- 5.1. Reorganizavimo metu po reorganizavimo veiksianti UAB „Širvintų šiluma“ perims visą UAB Širvintų komunalinis ūkis turtą, teises ir pareigas.
- 5.2. Po reorganizavimo veiksianti UAB „Širvintų šiluma“ perima UAB Širvintų komunalinis ūkis turtą, teises ir pareigas Reorganizavimo sąlygose numatytais terminais ir tvarka pagal Perdavimo-priėmimo aktą.
- 5.3. UAB Širvintų komunalinis ūkis turtas, teisės ir pareigos perduodami UAB „Širvintų šiluma“ 2016 m. gruodžio 31 d. sudarytų UAB Širvintų komunalinis ūkis metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenų pagrindu, atsižvelgus į UAB Širvintų komunalinis ūkis veiklos sąlygotus pakeitimus ir ilgalaikio turto nusidėvėjimą iki perdavimo datos.

UAB ŠIRVINTŲ KOMUNALINIS ŪKIS VALDYBOS ATASKAITA APIE NUMATOMĄ REORGANIZAVIMĄ

- 5.4. UAB Širvintų komunalinis ūkis turtas, teisės ir pareigos (įskaitant teises ir pareigas pagal sudarytus sandorius) perduodamos UAB „Širvintų šiluma“, ir sandoriai įtraukiami į UAB „Širvintų šiluma“ apskaitą, nuo Perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento, ir šis turtas, teisės ir pareigos yra laikomi UAB „Širvintų šiluma“ turtu, teisėmis ir pareigomis bei sudarytais sandoriais taip, lyg jie nuo pat pradžių būtų tokiais buvę, išskyrus tuos atvejus, kai imperatyvios įstatymų normos ar Reorganizavimo sąlygos nustato kitaip.
- 5.5. UAB „Širvintų šiluma“ perima visą UAB Širvintų komunalinis ūkis turtą, teises ir pareigas, įskaitant, bet neapsiribojant, UAB Širvintų komunalinis ūkis finansinėse atskaitomybės dokumentuose neatspindėtą turtą, teises ir pareigas, taip pat visas mokesčines teises ir pareigas, įskaitant, bet neapsiribojant, teises ir pareigas, kurios gali paaiškėti mokesčių administratoriui ar kitoms valstybės institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka priskaičiavus mokesčių ar kitų įmokų nepriemokas, baudas bei delspinigius už UAB Širvintų komunalinis ūkis veiklą iki UAB Širvintų komunalinis ūkis išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos. Visos kitos nepaminėtos UAB Širvintų komunalinis ūkis teisės ir pareigos, kurios paaiškėtų po Perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, laikomos perejusiomis UAB „Širvintų šiluma“.
- 5.6. Po reorganizavimo veiksiančiai UAB „Širvintų šiluma“ perduodama teisė valdyti, naudoti ir disponuoti UAB Širvintų komunalinis ūkis banko sąskaitose esančiomis lėšomis bei banko sąskaitomis arba šios sąskaitos uždaromos ir jose esančios lėšos pervedamos į UAB „Širvintų šiluma“ sąskaitas.
- 5.7. Teisių į įstatymų nustatyta tvarka registruotiną UAB Širvintų komunalinis ūkis turtą, taip pat UAB Širvintų komunalinis ūkis pareigų, susijusių su registruotinu turtu, bei kitų įstatymų nustatyta tvarka registruotinių pareigų perėmimas turi būti įregistruotas, jei toks įregistravimas yra būtinas pagal imperatyvias įstatymų normas. Tokių teisių į registruotiną turtą apribojimai, pareigos, susijusios su registruotinu turtu, taip pat kitos pareigos, kurių registravimą numato imperatyvios įstatymų normos, pereina po reorganizavimo veiksiančiai UAB „Širvintų šiluma“ nuo šių teisių apribojimų ir/arba pareigų įregistravimo/perregistravimo teisės aktų nustatyta tvarka, jei to reikalauja imperatyvios įstatymų normos.
- 5.8. Siekiant užtikrinti UAB Širvintų komunalinis ūkis vykdomos veiklos, kurią perims po reorganizavimo veiklą tęsianti UAB „Širvintų šiluma“, nepertraukiamumą, UAB „Širvintų šiluma“ savo vardu turi teisę gauti iš valstybės, vietos savivaldos ar kitų institucijų visas UAB Širvintų komunalinis ūkis veiklai perimti ir toliau jai tęsti reikalingas licencijas, leidimus, pažymėjimus bei įvykdyti visus kitus reikalavimus, kurie yra reikalingi UAB Širvintų komunalinis ūkis veiklos nepertraukiamam perėmimui ir tolimesniam jos vykdymui. UAB Širvintų komunalinis ūkis Reorganizavimo sąlygų pagrindu suteikia po reorganizavimo veiklą tęsiančiai UAB „Širvintų šiluma“ visus įgaliojimus, jei reikalinga tokiam naujų licencijų, leidimų, pažymėjimų ar pan. gavimui UAB „Širvintų šiluma“ vardu.
- 5.9. UAB „Širvintų šiluma“ perima hipotekos reikalavimus, reikalavimus, kylančius iš turto įkeitimo, bei visas kitas su hipoteka ar turto įkeitimu susijusias UAB Širvintų komunalinis ūkis teises ir pareigas, taip pat visas teises bei pareigas teismuose ir arbitraže Reorganizavimo sąlygų nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai kitą minėto perdavimo tvarką nustato imperatyvios įstatymų normos.
- 5.10. UAB Širvintų komunalinis ūkis sudarytos darbo sutartys pereina UAB „Širvintų šiluma“ nuo Perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento. Nuo to momento UAB Širvintų komunalinis ūkis darbuotojų darbo santykiai tęsiasi po reorganizavimo veiksiančioje UAB „Širvintų šiluma“ tomis pačiomis sąlygomis, kokiomis tas darbuotojas buvo įdarbintas UAB Širvintų komunalinis ūkis,

UAB ŠIRVINTŲ KOMUNALINIS ŪKIS VALDYBOS ATASKAITA APIE NUMATOMĄ REORGANIZAVIMĄ

nebent šalių susitarimu būtų nustatyta kitaip. Darbo sutartis su UAB Širvintų komunalinis ūkis direktoriumi ir direktoriaus pavaduotoju gali būti nutraukta Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka nuo Perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento arba šalių susitarimu gali būti perkelti iš UAB Širvintų komunalinis ūkis į UAB „Širvintų šiluma“ pakeičiant darbo sutarties sąlygas.

5.11. Po reorganizavimo veiksiančios UAB „Širvintų šiluma“ valdymo struktūra bei valdymo organų nariai nesikeičia. UAB Širvintų komunalinis ūkis valdybos ir vadovo (direktoriaus) įgalinimai pasibaigia UAB „Širvintų šiluma“ įstatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dieną. Savo veiklą tęs valdymo organai – visuotinis akcininkų susirinkimas, valdyba bei administracijos vadovas – UAB „Širvintų šiluma“ direktorius.

5.12. Reorganizavimo sąlygose numatytas reorganizavimas bus užbaigtas įstatymų nustatyta tvarka įregistravus Juridinių asmenų registre UAB „Širvintų šiluma“ įstatus bei išregistravus iš Juridinių asmenų registro UAB Širvintų komunalinis ūkis.

5.13. Planuojama, kad reorganizavimas bus baigtas iki 2017 m. spalio 1 d.

6. TEISINIAI BEI EKONOMINIAI REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ PAGRINDAI

6.1. UAB Širvintų komunalinis ūkis, reorganizuojama bendrovė, ir UAB „Širvintų šiluma“, dalyvaujanti reorganizavime bendrovė, vadovaujantis Reorganizavimo sąlygomis, parengtomis pagal Civilinį kodeksą, Akcinių bendrovių įstatymą bei kitus atitinkamus Lietuvos Respublikos norminius teisės aktus.

6.2. Reorganizavimo sąlygos yra parengtos, gavus 2016 m. rugpjūčio 30 d. Nr. 1-251 Savivaldybės sprendimą dėl inicijavimo reorganizuoti UAB Širvintų komunalinis ūkis ir UAB „Širvintų šiluma“ (1 priedas) bei gavus 2016 m. rugsėjo 12 d. Nr. 5 UAB „Širvintų šiluma“ visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimą inicijuoti reorganizavimą bei pavedimą parengti reorganizavimo sąlygas (2 priedas). 2017 m. birželio 22 d. Širvintų Rajono Savivaldybės Tarybos sprendimą Nr. 1-169 bei 2017 m. birželio 26 d. akcininkų susirinkimo Nr. 3 pritarimą reorganizavimui.

6.3. Ekonomiškai integravus bendrovių veiklą būtų galima tikėtis patalpų nusidėvėjimo, patalpų išlaikymo ir kitų (tame tarpe darbo užmokesčio) sąnaudų ekonomijos, susijusios su efektyvesniu dviejų atskirų (nepilnai išnaudojamų) teritorijų išlaikymu.

6.4. Akcijų keitimui taikomos apvalinimo taisyklės:

6.4.1. Jei bendra akcijų trupmeninė dalis yra lygi arba daugiau nei 0,5, tai po reorganizavimo veiksiančios UAB „Širvintų šiluma“ akcijų skaičius apvalinamas iki sveiko skaičiaus į didžiąją pusę.

6.4.2. Jei bendro akcijų skaičiaus trupmeninė dalis yra mažiau, nei 0,5 tai po reorganizavimo veiksiančios UAB „Širvintų šiluma“ akcijų skaičius apvalinamas iki sveiko skaičiaus į mažesniąją pusę. Tokiu atveju susidaręs skirtumas tarp sveiko skaičiaus ir trupmeninės dalies nebus kompensuojamas.

6.5. Atsižvelgiant į tai, kad skiriasi UAB „Širvintų šiluma“ ir UAB Širvintų komunalinis ūkis paprastųjų vardinių akcijų nominaliosios vertės, nustatytos tokios akcijų keitimo sąlygos:

6.5.1. UAB Širvintų komunalinis ūkis bus prijungtas prie UAB „Širvintų šiluma“, kuri po reorganizavimo tęs savo veiklą atsižvelgiant į Reorganizavimo sąlygų 7 dalį, kurioje nurodyti bendrovės duomenys, akcijų vertės taip pat įvertinus 10 dalyje aprašoma akcijų keitimą. Širvintų rajono savivaldybei priklausančios 3 543 vnt. 28,96 eurų nominalios vertės paprastųjų vardinių UAB

UAB ŠIRVINTŲ KOMUNALINIS ŪKIS VALDYBOS ATASKAITA APIE NUMATOMĄ REORGANIZAVIMĄ

Širvintų komunalinis ūkis akcijų bus keičiamos į 17 066 vnt. 4 eurų nominaliosios vertės „Širvintų šiluma“ akcijų. Keitimo santykiu, kuris yra 1:4,8168 t.y. viena UAB Širvintų komunalinis ūkis akcija keičiama į 4,8168 vnt. po reorganizavimo tęsiančios UAB „Širvintų šiluma“ akciją. Atsižvelgiant į akcijų keitimo santykį 3 543 UAB Širvintų komunalinis ūkis paprastųjų vardinių akcijų turėtų būti keičiamas į 17 066,41 UAB „Širvintų šiluma“ paprastųjų vardinių akcijų, tačiau vadovaujantis matematikos apvalinimo taisyklėmis UAB „Širvintų šiluma“ paprastųjų vardinių akcijų skaičius yra suapvalinamas iki 17 066.

6.5.2. Po reorganizavimo veikiančios UAB „Širvintų šiluma“ akcijų skaičius bus 559 985 (penki šimtai penkiasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt penkios) akcijos. Kiekvienos po reorganizavimo veikiančios UAB „Širvintų šiluma“ naujai išleidžiamos akcijos nominali vertė po reorganizavimo bus lygi 4 (keturiems) eurams.

	UAB Širvintų komunalinis	UAB „Širvintų šiluma“
Vienos akcijos nominali vertė:	28,96	4
Turimų akcijų skaičius:	3 543	542 919
Įstatinis kapitalas:	102 605,28	2 171 676
Akcijų keitimo santykis:	1:4,8168	
Naujai išleidžiamų akcijų skaičius:	-	17 066
Veikiančios bendrovės akcijų skaičius:	-	559 985
Veikiančios bendrovės įstatinis kapitalas:		2 239 940

6.5.3. Po reorganizavimo veikiančios UAB „Širvintų šiluma“ įstatinis kapitalas bus lygus 2 239 940 (du milijonai du šimtai trisdešimt devyni tūkstančiai devyni šimta keturiasdešimt).

6.5.4. Po reorganizavimo veikiančios UAB „Širvintų šiluma“ 2 274 280 eurų dydžio įstatinis kapitalas padalinamas į 2 274 280 vnt. 4 eurų vertės paprastųjų vardinių nematerialiųjų akcijų.

6.5.5. Iki reorganizavimo UAB Širvintų komunalinis ūkis ir UAB „Širvintų šiluma“ akcininkų akcijų paskirstymas yra šios ataskaitos 2.1.7. bei 2.2.7 punktuose. Po reorganizavimo veikiančios UAB „Širvintų šiluma“ akcijos yra 2.5.7. punkte.

6.5.6. Fiziniai asmenys, kurie turi UAB „Širvintų šiluma“ akcijų po reorganizavimo veikiančios bendrovės UAB „Širvintų šiluma“ nepraranda turimų akcijų skaičiaus. Vienos akcijos nominali vertė išlieka 4 eurai. Nominali smulkiųjų akcininkų akcijų dalis prieš ir po reorganizavimo išlieka nepakitusi.

UAB ŠIRVINTŲ KOMUNALINIS ŪKIS VALDYBOS ATASKAITA APIE NUMATOMĄ REORGANIZAVIMĄ

6.5.7. UAB Širvintų komunalinis ūkis akcijos keičiamos į UAB „Širvintų šiluma“ akcijas naujomis, po reorganizavimo veiksiančios bendrovės UAB „Širvintų šiluma“ įstatų įregistravimo į Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre dienos.

6.5.8. Po reorganizavimo veiksianti UAB „Širvintų šiluma“ per 5 darbo dienas po įstatų registravimo padarys įrašus asmeninėse vertybinių popierių sąskaitose ir apie tai raštu informuos akcininkus.

7. INFORMACIJA APIE REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ VERTINIMO ATASKAITOS PARENGIMĄ

7.1. Atsižvelgiant į Akcinių bendrovių įstatymo 63 straipsnio 2 dalies nuostatas, šių Reorganizavimo sąlygų vertinimui ir Reorganizavimo sąlygų vertinimo ataskaitos rengimui Bendrovės paskyrė bendrą audito įmonę – UAB „Tezaurus auditas“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtą ir veikiančią bendrovę, kurios juridinis kodas – 122740926, registruotą adresu J. Jasinskio g. 4-17, Vilnius, Lietuva. Bendrovės pavesdamos Reorganizavimo sąlygas vertinti minėtai audito įmonei, Bendrovės gavo atitinkamą Juridinių asmenų registro tvarkytojo VĮ Registrų centro pritarimą (pridėtas priedas (3 priedas) prie Reorganizavimo sąlygų).

7.2. Reorganizavimo sąlygų redakcinio pobūdžio pakeitimus, gali atlikti Valdyba.

7.3. Reorganizavimo sąlygų vertinimo ataskaita bus užbaigta ir pateikta ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną apie parengtas Reorganizavimo sąlygas.

Ši Valdybos ataskaita patvirtinta 2016 m. birželio 26 d. UAB Širvintų komunalinis ūkis valdybos sprendimu.

Valdybos narė, įgaliota 2017 m.
birželio 26 d. Valdybos protokolu Nr. 11



Liudmila Braškienė