

PREKYBOS ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prekybos Širvintų rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklės (toliau – taisyklės) nustato bendruosius mažmeninės prekybos ar paslaugų teikimo Širvintų rajono savivaldybės viešosiose vietose organizavimo reikalavimus.

2. Šių taisyklių privalo laikytis visi juridiniai asmenys, kitos organizacijos, juridinių asmenų ar kitų organizacijų filialai ir fiziniai asmenys (toliau – asmenys), taip pat fiziniai asmenys, turintys teisę prekiauti be verslo liudijimo viešosiose vietose, kuriose vykdoma prekyba, teikiamos paslaugos Širvintų rajono savivaldybės viešosiose vietose bei ūkininkai, prekiaujantys savo ūkyje pagamintais ir išaugintais maisto produktais.

3. Jeigu kitos specialiosios mažmeninės prekybos (kai kurių prekių prekybos) taisyklės nustato papildomus ar kitus prekybos tomis prekėmis reikalavimus, taikomi tų taisyklių reikalavimai.

4. Pagrindinės šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **dalyvio pažymėjimas** (toliau – Pažymėjimas) – tai patvirtintos formos dokumentas, suteikiantis teisę prekiauti ar teikti paslaugas masinių renginių ir švenčių metu. Pažymėjimo formą tvirtina Administracijos direktorius;

4.2. **individuali veikla** – savarankiška veikla, kuria versdamasis asmuo siekia gauti pajamų ar kitokios ekonominės naudos per tęstinį laikotarpį, Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka užsiregistravęs Valstybinėje mokesčių inspekcijoje;

4.3. **išvežiojamoji ir išnešiojamoji prekyba** – mažmeninė prekyba, kai prekės gyventojams išvežiojamos autotransporto priemonėmis (autopriekabomis, autoparduotuvėmis, dviračiais, vežimėliais ir panašiai) arba išnešiojamos krepšiuose, krepšiuose – šaldikliuose;

4.4. **kioskas** – smulkios prekybos reikmėms skirtas nedidelis lengvų konstrukcijų pastatas, kurio užimamas žemės plotas yra ne didesnis kaip 15 kv. m ir kurio dalis sienų (jų viršutinės dalys) įstiklintos ir prekyba vyksta per priekinėje sienoje esančią vitrinos angą;

4.5. **laikinieji prekybos įrenginiai** – sukomplektuota ir lauke pastatyta įranga (prekystaliai, vežimėliai, stalai, skėčiai, kėdės, pakylės ir kt.), skirta prekybai;

4.6. **lauko kavinė** – lauke kurortinio, poilsio ir turizmo sezono ar viešojo renginio metu įrengtas laikinasis lengvų konstrukcijų statinys be pamatų arba sukomplektuota įranga (staliukai, kėdės, skėčiai, pakylės ir kt.), kurie skirti viešojo maitinimo paslaugoms teikti ir yra išmontuojami pasibaigus kurortinio, poilsio ir turizmo sezonui;

4.7. **leidimas prekiauti (teikti paslaugas) Širvintų rajono** viešosiose vietose – Širvintų rajono savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) sprendimu nustatyta tvarka išduotas dokumentas, suteikiantis teisę pardavėjams prekiauti ar paslaugų teikėjams teikti paslaugas konkrečioje Širvintų rajono viešojoje vietoje. Leidimo formą tvirtina Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius);

4.8. **paslaugų teikėjas** – asmuo, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įregistravęs veiklą ir teikiantis viešojo maitinimo paslaugas viešosiose vietose;

4.9. **pardavėjas** – asmuo (juridinis ar fizinis asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę prekiauti ar teikti paslaugas), kuris verčiasi mažmenine prekyba ar teikia paslaugas viešosiose vietose;

4.10. **paviljonas** - įvairios paskirties lengvų konstrukcijų pastatas, kurio dalis ar visos sienos įstiklintos ir kuris yra atskiras statinys ar priestatas prie kito pastato, tačiau turintis atskirą įėjimą ir atskirą stogą;

4.11. **prekė** – bet kuris kilnojamas daiktas, parduodamas arba siūlomas parduoti pirkėjui (vartotojui);

4.12. **prekyba** – ūkinė-komercinė veikla, susijusi su prekių gamyba, pirkimu ir pardavimu ir prekių saugojimu, paslaugos teikimu ir vartojimu viešosiose vietose;

4.13. **prekyba viešosiose vietose** – veikla, susijusi su prekių pirkimu ir pardavimu, gamyba bei vartojimu;

4.14. **vartotojas** – asmuo, kuris išreiškia norą pirkti, perka ir vartoja prekę, naudoja paslaugas savo asmeniniams, šeimos ar namų ūkio poreikiams tenkinti;

4.15. **viešoji vieta** – Savivaldybės teritorijoje esanti Savivaldybei ar valstybei nuosavybės teise priklausanti ar patikėjimo teise valdoma teritorija (išskyrus išnuomotą ar perduotą naudotis teritoriją), kurioje teikiamos paslaugos, vykdoma prekyba. Viešosios vietos, kuriose leidžiama prekiauti (teikti paslaugas), nustatomos Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

II. MAŽMENINĖS PREKYBOS VIEŠOSIOSE VIETOSE BŪDAI

5. Mažmeninės prekybos viešosiose vietose būdai:

5.1. prekyba lauko kavinėse, kurios gali būti prie esamos prekybos ar viešojo maitinimo įmonės stacionaraus pastato arba specialiai įrengtose vietose kurortinio, poilsio ir turizmo sezono metu;

- 5.2. prekyba renginių, parodų, mugių, masinių renginių metu;
- 5.3. prekyba iš prekybai pritaikytų automobilių ir priekabų (nepažeidžiant kelių eismo taisyklių reikalavimų);
- 5.4. prekyba nuo laikinųjų prekystalių ar vežimėlių;
- 5.5. kiti teisės aktais nedraudžiami prekybos būdai.

III. PREKYBOS REGLAMENTAVIMAS IR APRIBOJIMAI

6. Visi juridiniai ir fiziniai asmenys, prekiaujantys viešosiose vietose privalo laikytis Širvintų rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių ir Mažmeninės prekybos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 11 d. nutarimu Nr. 697 „Dėl Mažmeninės prekybos taisyklių patvirtinimo“.

7. Prekiauti gali juridiniai ir fiziniai asmenys, turintys leidimą prekiauti (teikti paslaugas) Širvintų rajono savivaldybės viešosiose vietose, kurį išduoda Širvintų rajono savivaldybės administracija. Leidimą pasirašo ir antspaudu tvirtina Administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

8. Pardavėjas ar paslaugų teikėjas, prekiaujantis ar teikiantis paslaugas viešosiose vietose, savo darbo vietoje privalo turėti (atsižvelgiant į norminių teisės aktų reglamentavimą):

- 8.1. leidimo prekiauti ar teikti paslaugas originalą;
- 8.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
- 8.3. individualios veiklos užregistravimo dokumentą ar darbo sutarties kopiją, patvirtintą įmonės antspaudu ir vadovo parašu;
- 8.4. identifikavimo kortelę arba darbuotojo darbo pažymėjimą;
- 8.5. prekių įsigijimą patvirtinančius dokumentus (originalus);
- 8.6. dokumentus, liudijančius prekių kokybę (originalus);
- 8.7. maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą (vykdantiems maisto tvarkymą);
- 8.8. prekiaujant maisto prekėmis ar žaislais – asmens medicininę knygėlę (sveikatos pasą);

9. Masinių renginių metu teritorijos planą su prekybos vietų išdėstymo schema nustato renginio metu vykstančios prekybos organizatorius (tvirtinama Administracijos direktoriaus įsakymu).

- 10. Pardavėjui ar paslaugos teikėjui draudžiama:
 - 10.1. parduoti prekes, kurių mažmeninė prekyba uždrausta Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

10.2. kurių įsigijimas teisės aktų nustatyta tvarka nepatvirtintas prekių įsigijimą patvirtinančiais dokumentais;

10.3. parduoti prekes be jų atitikties privalomiesiems dokumentų reikalavimams, jeigu teisės aktuose nustatyta, kad tokie dokumentai privalomi;

10.4. parduoti prekes, kurios nepaženklintos teisės aktų nustatyta tvarka;

10.5. parduoti prekes, kurių tinkamumo naudoti terminas pasibaigęs;

10.6. parduoti prekes, kurios iš naujo perženklintos, perfasuotos (perpakuotos) ar kitaip apdorotos siekiant pratęsti jų tinkamumo naudoti terminą;

10.7. parduoti prekes, neturint licencijos, jeigu įstatymuose nustatyta, kad mažmeninė prekyba tomis prekėmis leidžiama tik turint mažmeninės prekybos tomis prekėmis licencijas;

10.8. prekiauti pėsčiųjų zonose iš automobilių;

10.9. prekiauti masinių renginių metu prekybos vietų išdėstymo schemeje nepažymėtose vietose;

10.10. nustatyti, kad prekės vartotojui bus parduodamos ar paslaugos teikiamos tik tuo atveju, jeigu tuo pat metu ar kitomis sąlygomis vartotojas nupirks tam tikrą prekių ar paslaugų kiekį;

10.11. nuo įrangos, kuri nėra skirta prekybai (dėžių, grindinio, turėklų, atramų ir panašiai);

10.12. prekybos ar paslaugos teikimo vietose naudoti pavėsines, palapines (išskyrus švenčių, renginių, mugių metu);

10.13. prekybos ar paslaugos teikimo vietose ne prekybos metu laikyti ir sandėliuoti prekių įpakavimo dėžes, prekių atsargas.

11. Papildomi draudimai pardavėjui ar paslaugos teikėjui (masinių renginių ar švenčių metu):

11.1. prekybos ar paslaugų teikimo vietoje laikyti transporto priemonės (likus ne mažiau kaip 1 val. iki masinio renginio ar šventės pradžios iš prekybos vietos privaloma pašalinti ne prekybos ir transporto priemones);

11.2. karšto maisto gaminimui naudoti atviras laužavietes;

11.3. subnuomoti ar kitaip perleisti, leisti naudotis kitiems jam paskirtą prekybos vietą;

11.4. prekiauti ne Šventės prekybos teritorijoje esančioje ir teritorijos plane ne pažymėtoje prekybos vietoje;

11.5. perleisti (parduoti, dovanoti ar kitais būdais perduoti) įsigyto leidimo kitiems fiziniams/juridiniams asmenims.

12. Į šventės renginių teritorijoje esančią paslaugų teikimo vietą leidžiama įvažiuoti tik prieš pradėdant veiklą ar pasibaigus šventei ir turint tikslą išsikrauti ar išvežti prekes, bet ne

vėliau kaip likus 1 val. iki šventės pradžios iš prekybos vietos pašalinti ne prekybos ir transporto priemonės.

13. Parduodamos prekės ir teikiamos paslaugos turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymuose, techniniuose reglamentuose ir kituose teisės aktuose nustatytus saugos reikalavimus.

IV. LEIDIMO IŠDAVIMAS, PANAIKINIMAS IR ATSIŠAKYMAS IŠDUOTI LEIDIMĄ

14. Asmenys, norintys įsigyti Leidimą raštu ar elektroninėmis priemonėmis (savivaldybe@sirvintos.lt) (išskyrus norinčius prekiauti ar teikti paslaugas švenčių, renginių, mugių metu), Širvintų rajono savivaldybės administracijai pateikia:

14.1. Administracijos direktoriaus patvirtintą nustatytos formos prašymą Leidimui gauti;

14.2. įmonės įregistravimo pažymėjimo (juridiniai asmenys), verslo liudijimo arba individualios veiklos vykdymo pažymos (fiziniai asmenys) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

14.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduotą maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopiją (maisto tvarkymo subjektai);

14.4. atitinkamų institucijų išduoto dokumento kopiją, patvirtinančią veiklos teisėtumą, kai asmenų, norinčių prekiauti ar teikti paslaugas, veiklą reglamentuoja kiti teisės aktai (pvz.: Lietuvos tautodailininkų sąjungos nario pažymėjimą, tautinio paveldo produkto sertifikatą ir kt.).

14.5. dokumentą, suteikiantį teisę gauti lengvatą, jeigu asmeniui gali būti taikoma lengvata, kaip numatyta Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Širvintų rajono savivaldybės tarybos nustatytoje viešosiose vietose išdavimą nuostatuose.

15. Leidimas išduodamas per penkias darbo dienas nuo visų dokumentų, reikalingų leidimui gauti, pateikimo dienos. Jeigu pateikti ne visi, nevisiškai, neteisingai užpildyti dokumentai arba jie neatitinka dokumentams keliamų reikalavimų, arba pateikti neteisingi duomenys, leidimo išdavimo terminas skaičiuojamas nuo visų arba papildytų (patikslintų) dokumentų gavimo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje dienos.

16. Asmenys, norintys įsigyti Leidimą prekiauti ar teikti paslaugas švenčių, renginių, mugių metu, vykstančių Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje (informacija apie renginį, dokumentų registraciją ir kt. skelbiama Širvintų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt) raštu ar elektroninėmis priemonėmis Širvintų rajono savivaldybės administracijai pateikia:

16.1. nustatytos formos prašymą Leidimui gauti;

16.2. įmonės įregistravimo pažymėjimo (juridiniai asmenys), verslo liudijimo arba individualios veiklos vykdymo pažymos (fiziniai asmenys) kopiją (jei asmuo verslo liudijimą įsigyja tik prekybai renginių metu, verslo liudijimo pateikti neprivaloma, jį reikia turėti prekybos metu) patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

16.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduotą maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopiją (maisto tvarkymo subjektai);

16.4. licencijos, leidžiančios verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka (norintiems prekiauti alkoholiniais gėrimais);

16.5. atitinkamų institucijų išduoto dokumento kopiją, patvirtinančią veiklos teisėtumą, kai asmenų, norinčių prekiauti ar teikti paslaugas, veiklą reglamentuoja kiti teisės aktai (pvz.: Lietuvos tautodailininkų sąjungos nario pažymėjimą, tautinio paveldo produkto sertifikatą ir kt.);

16.6. vaizdinį produkcijos asortimentą (neprivaloma);

16.7. dokumentą, suteikiantį teisę gauti lengvatą, jeigu asmeniui gali būti taikoma lengvata, kaip numatyta Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Širvintų rajono savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose išdavimą nuostatuose.

17. Pirmenybė teikiama asmenims turintiems tautodailininko pažymėjimą bei prekiaujantiems tautinio paveldo sertifikatus turinčiais gaminiais.

18. Administracijos direktorius savo įsakymu sudaro komisiją (iš ne mažiau kaip keturių narių), kuri pagal nustatytus kriterijus atrenka dalyvius, teikia Administracijos direktoriui siūlymą išduoti (neišduoti) prekybos leidimus ir ne vėliau kaip likus 14 darbo dienų iki renginio dienos paskelbia informaciją Savivaldybės interneto svetainėje.

19. Administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, ne vėliau kaip prieš dieną iki renginio pradžios, atsižvelgdamas į komisijos sprendimą, išduoda Leidimus prekiauti ar teikti paslaugas renginio metu ir dalyvio pažymėjimus. Kernavės miestelyje ir Širvintų mieste vyksiančių renginių metu, leidimus prekiauti ar teikti paslaugas jų metu, Administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, gali išduoti ir renginio dieną.

20. Trūkstant prekybos ar paslaugų teikimo vietų, Leidimas išduodamas atsižvelgiant į tai, kuris prašymas pateiktas anksčiau (pagal registracijos datą ir laiką).

21. Leidimai išduodami ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui; švenčių, renginių, mugių metu – ne ilgesniam laikotarpiui, negu jų trukmė.

22. Už Leidimo išdavimą mokama Savivaldybės tarybos nustatyta vietinė rinkliava.

23. Išduoti, panaikinti Leidimai ir dublikatai registruojami nustatytos formos žurnale Širvintų rajono savivaldybės Žemės ūkio ir turto valdymo skyriuje.

24. Asmuo, pametęs ar kitaip praradęs Leidimą ir norintis gauti Leidimo dublikatą, kreipiasi į Administracijos direktorių, pateikdamas prašymą. Leidimo dublikatas išduodamas nemokamai, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

25. Leidimo turėtojas negali jo perduoti kitiems asmenims, išskyrus verslo liudijime įrašytiems asmenims.

26. Leidimas neišduodamas:

26.1. asmenims iki 18 metų;

26.2. jeigu nepateikti visi reikalingi dokumentai;

26.3. nesant maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo (jeigu prekiauti arba teikti paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka jis yra privalomas);

26.4. nesumokėjus vietinės rinkliavos mokesčio už leidimo išdavimą;

26.5. asmenims, turintiems galiojančią administracinę nuobaudą už pažeidimus, kuriais kėsinama į viešąją tvarką, už finansinės drausmės, komercinės ar ūkinės veiklos tvarkos pažeidimus, veterinarinių, sanitarinių taisyklių pažeidimus, švaros ir tvarkymo taisyklių pažeidimus, atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimus ir kitus su vykdoma veikla susijusius pažeidimus.

27. Leidimas gali būti neišduotas, jeigu buvo gauta Širvintų valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, renginio Organizatoriaus arba seniūno (seniūnijos, kurios teritorijoje vyko renginys) raštiškų neigiamų atsiliepimų apie dalyvį ankstesnių švenčių, renginių, mugių metu.

28. Leidimo galiojimas panaikinamas, jeigu:

28.1. leidimo turėtojas raštu ar elektroninėmis priemonėmis Savivaldybės administracijai pateikia prašymą dėl leidimo panaikinimo;

28.2. paaiškėja, jog leidimui gauti buvo pateikti neteisingi duomenys arba suklastoti dokumentai;

28.3. kontroliuojančios institucijos pateikia pagal kompetenciją informaciją apie:

28.3.1. asmens du ir daugiau kartų per kalendorinius metus pažeistas Prekybos Širvintų rajono savivaldybės viešosiose vietose taisykles (paskirta administracinė nuobauda dėl asmens veiklos);

28.3.2. leidimo galiojimo metu gautus pagrįstus skundus (pagrįstais laikomi tokie skundai, kuriuos ištyrus paskirtos administracinės nuobaudos už viešosios tvarkos ar kitų taisyklių pažeidimus).

29. Leidimas panaikinamas Administracijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis taisyklių 28 punktu. Apie leidimo panaikinimą asmuo įspėjamas prieš penkias darbo dienas registruotu laišku, kuriame nurodoma, kad šiam terminui pasibaigus leidimo galiojimas bus panaikintas. Leidimas panaikinamas po penkių darbo dienų nuo registruoto laiško išsiuntimo.

V. PARDAVĖJO PAREIGOS

30. Pardavėjas privalo:

30.1. turėti Širvintų rajono savivaldybės administracijos išduotą leidimą (leidimas turi būti laikomas pirkėjui matomoje vietoje), asmens dokumentus, verslo liudijimą (asmenims, kuriems pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus jis yra privalomas) ar darbo sutarties kopiją, patvirtintą įmonės antspaudu ir vadovo parašu, prekių įsigijimą liudijančius ir jų kokybės dokumentus, suderintą prekybos vietos bei įrangos schemą, maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą (jei pagal Lietuvos Respublikos normatyvinius dokumentus, parduodamoms prekėms jis yra privalomas), sveikatos pažymėjimą, jeigu prekiaujama maisto prekėmis ir žaislais;

30.2. nuolatos turėti matomoje vietoje prie rūbų pritvirtintą šventės dalyvio pažymėjimą (masinių renginių ir švenčių metu);

30.3. turėti teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintus prekių įsigijimo dokumentus (originalus);

30.4. turėti teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintus dokumentus, liudijančius prekių kokybę (originalus);

30.5. turėti licencijos, suteikiančios teisę verstis licencijuojama veikla originalą ar kopiją (kaip numato licencijavimo taisyklės), jeigu verčiamasi licencijuojama veikla (masinių renginių ir švenčių metu);

30.6. prekiauti tik leidime nurodytoje vietoje;

30.7. savavališkai nekeisti prekybos vietos, dydžio, ribų;

30.8. prekybos vietoje būti blaivus ir paslaugų teikimo vietoje prekybos metu nevertoti tabako gaminių;

30.9. sveriant naudoti tik Metrologijos centre patikrintas svarstyklės ir svarsčius (turi būti galiojantis patikros spaudas);

30.10. paslaugų teikimo metu laikytis sanitarijos ir higienos reikalavimų;

30.11. paslaugų teikimo vietą palaikyti švarią visos prekybos metu;

30.12. pasibaigus prekybos ar paslaugų teikimo laikui, sutvarkyti vietą, kurioje vyko veikla. Gavus Organizatoriaus arba seniūno (seniūnijos, kurioje vyko renginys) pretenziją, kad padaryta žala, atlyginti nuostolius (masinių renginių ir švenčių metu);

30.13. teikti informaciją ir parodyti dokumentus kontrolę atliekančių institucijų ir įstaigų darbuotojams. Prireikus leisti kontrolę atliekančių institucijų ir įstaigų darbuotojams paimti maisto prekių pavyzdžius laboratoriniam tyrimui;

30.14. užtikrinti, kad jo parduodamos prekės ir teikiamos paslaugos atitinka Lietuvos Respublikos įstatymuose, techniniuose reglamentuose ir kituose teisės aktuose nustatytus saugos reikalavimus.

VI. REIKALAVIMAI PREKYBOS VIETAI

31. Prekybos vietoje naudojama įranga turi būti sukomplektuota, švari, tvarkinga, nesurūdijusi, nudažyta.

32. Prekės ir jų atsargos turi būti laikomos tik prekybos įrangoje.

33. Prekybos vieta negali trukdyti eismui.

34. Prekybos vietoje privalo būti šiukšlių dėžė.

35. Prekybos vietoje privalo būti iškaba, kurioje nurodytas įmonės pavadinimas arba verslo liudijimą įsigijusio asmens vardas, pavardė ir įsigyto verslo liudijimo numeris. Asmenys, kuriems verslo liudijimas nėra privalomas, iškaboje nurodo savo vardą ir pavardę. Šie duomenys iškaboje nurodomi pardavėjo pasirinktu būdu (taisyklinga lietuvių kalba), tačiau jie turi būti pirkėjų matomi.

36. Masinių renginių ir švenčių metu po prekystaliais ir kita prekybos įranga privaloma naudoti veją apsaugančią dangą (jei prekybos vieta yra ant žalios vejės).

VII. KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

37. Pardavėjų veiklą, jų parduodamų prekių saugą ir kokybę gali tikrinti įgalioti policijos pareigūnai, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, Valstybinės ne maisto produktų inspekcijos, Valstybinės mokesčių inspekcijos specialistai, Administracijos direktoriaus įgalioti specialistai, kitų institucijų valstybės tarnautojai ir darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Už prekybos Širvintų rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių pažeidimus asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
