

PATVIRTINTA  
Širvintų rajono savivaldybės tarybos  
2017 m. balandžio 27 d.  
sprendimu Nr. 1-100

## JUNGTINĖS VEIKLOS (PARTNERYSTĖS) SUTARTIS

2017 m. d.

Širvintos

**Širvintų rajono savivaldybės administracija**, atstovaujama Administracijos direktorės Ingridos Baltušytės-Četrauskienės (toliau – Vykdytojas), **biudžetinė įstaiga Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras**, atstovaujamas l. e. p. direktorės Jurgitos Pukaitės (toliau – Partneris), ir asociacija „Kartų namai“, atstovaujama vadovės Joalitos Mackonienės (toliau – Partneris) (kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį (toliau – Sutartis) bendriems tikslams pasiekti įgyvendinant **projektą „Kompleksinių paslaugų šeimai plėtra Širvintų rajone“** (toliau – Projektas), kurio tikslas – sudaryti galimybes ir sąlygas šeimoms naudotis kompleksinėmis paslaugomis šeimai.

### I. BENDROJI DALIS

1. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis parengta vadovaujantis:
  - 1.1. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu;
  - 1.2. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Projektų taisyklės);
  - 1.3. Kompleksiškai teikiamų paslaugų šeimai 2016–2020 m. veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. A1-133 „Dėl Kompleksiškai teikiamų paslaugų šeimai 2016–2020 m. veiksmų plano patvirtinimo“ (toliau – Kompleksiškai teikiamų paslaugų šeimai veiksmų planas);
  - 1.4. Projekto finansavimo sąlygų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2016 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. A1-364 „2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.4.1-ESFA-V-416 „Kompleksinės paslaugos šeimai“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

### II. SUTARTIES DALYKAS

2. Šia Sutartimi Šalys įsipareigoja sujungti savo organizacinį potencialą, kooperuoti žmogiškuosius išteklius, pastangas, darbą, įgūdžius ir profesines žinias, siekiant veikti bendrai ir įgyvendinti Projektą pagal 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonę Nr. 08.4.1-ESFA-V-416 „Kompleksinės paslaugos šeimai“.

3. Preliminarus įgyvendinimo laikotarpis – 2017 m. rugpjūčio mėn.–2020 m. rugpjūčio mėn.
4. Sutarties pagrindu nėra sukuriama naujas juridinis asmuo, nėra steigama ūkinė bendrija.
5. Partneriai, laikydamiesi pagrindinių geros partnerystės praktikos principų, veikia remdamiesi Sutartyje įtvirtintomis nuostatomis bei galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

### III. SĄVOKOS

6. Šioje Sutartyje vartojamos sąvokos:
- 6.1. **Tarpinė institucija** – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – SADM).
- 6.2. **Igyvendinančioji institucija** – Europos socialinio fondo agentūra (ESFA).
- 6.3. **Vykdytojas** – Širvintų rajono savivaldybės administracija, užtikrinanti bendrą Projekto koordinavimą, prisidedanti prie Projekto įgyvendinimo, turinti konkrečią Finansavimo sutartyje numatytą atsakomybę už Projekto įgyvendinimą bei administruojanti Projekto finansinės paramos sutartį.
- 6.4. **Partneris** – subjektas, kuris dalyvauja Projekte bei įgyvendinimo metu įsipareigoja pats įgyvendinti dalį Projekto funkcijų atsižvelgdamas į šioje Sutartyje jam numatytas atsakomybes.
- 6.5. **Projektas** – šioje Sutartyje suprantama kaip ekonomiškai nedalomų ir tikslių funkcijų atliekančių veiklos rūšių visuma, turinti apibrėžtą biudžetą, įgyvendinimo laikotarpį ir aiškiai nustatytus tikslus. Sutartyje vartojant šią sąvoką kalbama apie projektą „Kompleksinių paslaugų šeimai plėtra Širvintų rajone“.
- 6.6. **Finansavimo sutartis** – Projekto finansavimo sutartis, pasirašyta tarp Projekto Vykdytojo ir įgyvendinančiosios institucijos.
- 6.7. **Konfidenciali informacija** – tai įvairi su šia Sutartimi ir jos vykdymu susijusi informacija, nepaisant jos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, taip pat įvairios žinios bei kita informacija, nurodyta šioje Sutartyje (įskaitant, bet neapsiribojant Projekto paramos biudžeto detalizacija, planuojamomis viešųjų pirkimų procedūromis ir pan.), kurios atskleidimas gali padaryti žalą Projekto įgyvendinimo rezultatams, Projekto Vykdytojui, Projekto Partneriams, tiekėjams ar trečiųjų asmenų interesams ir / ar kurios atskleidimas nėra pageidaujamas šios Sutarties šalių. Kartu konfidencialia yra laikoma visa atitinkamai gaunama informacija, kuri aiškiai nurodoma kaip konfidenciali arba kuri turėtų būti pagrįstai laikoma konfidencialia.
- 6.8. **Bendruomeniniai šeimos namai** – savivaldybės teritorijoje veikianti Savivaldybės biudžetinė įstaiga arba viešoji įstaiga, kurios steigėja yra Savivaldybė, arba nevyriausybinių organizacija, kuri koordinuoja, organizuoja ir užtikrina Aprašo 10 punkte nurodytų paslaugų teikimą šeimoms, teikia informaciją apie visas savivaldybės teritorijoje teikiamas paslaugas šeimai, tarpininkauja tarp paslaugų teikėjų ir gavėjų.
- 6.9. **Kompleksiškai teikiamos paslaugos šeimai** – vienos ar kelių rūšių paslaugos, skirtos šeimai įgalinti, t. y. šeimą palaikančioms ir pozityvią jos raidą užtikrinančioms socialinėms, psichologinėms, saugumo galimybėms stiprinti.
- 6.10. **Paramos lėšos** – 100 proc. visų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų, skiriamų iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų.
- 6.11. **Projekto lėšos** – Projektui įgyvendinti reikalingos lėšos.
- 6.12. **Projekto veiklos** – bendruomeninių šeimos namų funkcijos, kurios nurodytos Aprašo 10.1 ir 10.3 papunkčiuose, pozityvios tėvystės mokymai, psichosocialinė pagalba, šeimos įgūdžių ugdymas ir sociokultūrinės paslaugos, mediacijos paslaugos, vaikų priežiūros paslaugos ir pavėžėjimo paslaugos.
- 6.13. **Tikslinė grupė** yra šeima – Lietuvos Respublikos piliečiai ir asmenys, turintys ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Sąjungoje.
- 6.14. **Kitos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos** suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Finansavimo sutartis ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.4.1-ESFA-V-416 „Kompleksinės paslaugos šeimai“ projektų finansavimo sąlygų aprašas.

#### IV. PROJEKTO VALDYMAS

7. Projekto įgyvendinimo priežiūrai ir sėkmingam įgyvendinimui bei rezultatų tęstinumui užtikrinti suformuojama **Projekto administravimo grupė**.
8. Projekto administravimo grupę sudaro Vykdytojo ir Partnerių atsakingi už Projekto įgyvendinimą atstovai.

9. Projekto administravimo grupei vadovauja Vykdytojo atstovas, kuris ne rečiau kaip vieną kartą per du mėnesius organizuoja grupės pasitarimus, kurių metu Partnerius konsultuoja ir informuoja apie Projekto įgyvendinimo eigą, aptaria planus.

10. **Projekto administravimo grupė** užtikrina:

10.1. šioje Sutartyje priskirtų įsipareigojimų įgyvendinimą Projekto metu;

10.2. Projekto rezultatų pasiekimą, tvarumą ir tęstinumą;

10.3. Projekto žmogiškųjų išteklių valdymą;

10.4. Projekto ir jo veiklų sutarčių pasirašymą;

10.5. Projekto dokumentų kaupimą ir saugojimą;

10.6. Projekto eigos ir rezultatų priežiūrą ir kontrolę.

11. **Vykdytojas** – Širvintų rajono savivaldybės administracija:

11.1. bendradarbiaudama su atsakingomis Lietuvos Respublikos institucijomis, rengia dokumentus ir teikia Europos socialinio fondo agentūrai paraišką gauti Europos struktūrinių fondų lėšas (toliau – ES lėšos) Projekto finansavimui. Esant poreikiui, paraišką tikslina;

11.2. sudaro sutartį su Europos socialinio fondo agentūra (ESFA);

11.3. vykdo bendrąjį Projekto eigos valdymą, priežiūrą ir koordinavimą;

11.4. suformuoja Projektą administruojančių ir vadovujančių jo įgyvendinimui specialistų, turinčių reikiamas kompetencijas, komandą (skiria Projekto vadovą, finansininką, viešųjų pirkimų specialistą ir kitą specialistą);

11.5. vykdo Projekto lėšų administravimą ir buhalterinę apskaitą;

11.6. teikia mokėjimo prašymus ir ataskaitas;

11.7. vienašališkai priima sprendimus dėl neesminių Projekto pakeitimų;

11.8. fiksuoja ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, saugo visus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų po Projekto įgyvendinimo pabaigos vadovaudamasi Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 (su pakeitimais);

11.9. tinkamai ir laiku atlieka visus veiksmus, reikalingus bendrai jungtinei veiklai vykdyti;

11.10. informuoja Partnerius apie jo įsipareigojimų vykdymą galinčias įtakoti esmines aplinkybes;

11.11. atstovauja Partneriams santykiuose su trečiaisiais asmenimis;

11.12. atsako už Projekto tinkamą įvykdymą, koordinavimą bei lėšų panaudojimą.

12. **Partneriai:**

12.1. užtikrina Projekto įgyvendinimo laikotarpiu veiklų, nurodytų šios Sutarties V skyriuje, įgyvendinimą bei kontrolę vietoje;

12.2. tinkamai vykdo Apraše, Projekto taisyklėse ir Projekto finansavimo sutartyje numatytus reikalavimus;

12.3. paskiria savo atstovą, atsakingą už Projekto įgyvendinimą, kontaktų su Vykdytoju ir kitais asmenimis palaikymą bei dalyvavimą Projekto administravimo grupės posėdžiuose;

12.4. paskiria asmenis Projekte numatytooms veikloms įgyvendinti. Visapusiškai skatina savanorystę;

12.5. bendradarbiauja su Vykdytoju siekiant užtikrinti sėkmingą Projekto tikslų bei uždavinių įgyvendinimą;

12.6. siekia Priemonės įgyvendinimo stebėsenos rodiklio „Socialines paslaugas gavę tikslinių grupių asmenys (šeimos)“ (rodiklio kodas – P.S.368) planuojamų reikšmių – 2018 m. ne mažiau kaip 65 paslaugų gavėjai, 2020 m. – ne mažiau 130 paslaugų gavėjų;

12.7. kaupia ir ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį teikia Vykdytojui turimą informaciją / dokumentaciją, reikalingą Projekto įgyvendinimo tarpinių ir galutinės ataskaitų bei ataskaitų po Projekto įgyvendinimo pabaigos parengti;

12.8. bendradarbiauja su Vykdytoju, įgyvendinančiąja institucija, SADM bei kitais Projekto Partneriais siekiant užtikrinti pagal Finansavimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą;

12.9. nedelsiant informuoja Vykdytoją apie visas aplinkybes ir priežastis, trukdančias tinkamai vykdyti Projektą;

12.10. atsako už tinkamą paslaugų šeimai organizavimą, koordinavimą ir vykdymą;

12.11. atsako už šioje Sutartyje jiems numatytų įsipareigojimų tinkamą vykdymą.



## V. PROJEKTO VEIKLOS

13. Partneriai vykdys šias pagrindines veiklas / teiks šeimoms šias paslaugas:
- 13.1. paslaugų šeimai organizavimą ir koordinavimą;
  - 13.2. pozityvios tėvystės mokymus;
  - 13.3. psichosocialinę pagalbą;
  - 13.4. šeimos įgūdžių ugdymo ir sociokultūrinės paslaugas;
  - 13.5. mediacijos paslaugas;
  - 13.6. vaikų priežiūros paslaugas;
  - 13.7. pavėžėjimo paslaugas;
  - 13.8. potencialios tikslinės grupės informavimą, konsultavimą apie kompleksiskai teikiamas paslaugas šeimai, įtraukimo į paslaugas priemonių vykdymą, tikslinių grupių informavimą apie kitas aktualias savivaldybėje teikiamas paslaugas, vykdomas programas.
14. **Biudžetinė įstaiga Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras** vykdys 12.1. ir 12.8. papunkčiuose numatytas veiklas.
15. **Asociacija „Kartų namai“** vykdys šios Sutarties 12.2., 12.3., 12.4., 12.5., 12.6., 12.7. papunkčiuose numatytas veiklas.
16. Partnerių įsipareigojimai, susiję su šioje Sutartyje numatyta veikla vykdant susitarimus su trečiaisiais asmenimis, įforminami atskiromis sutartimis.

## VI. VEIKLOS FINANSAVIMAS IR ĮGYTAS TURTAS

17. Visos Projekto, kuriam įgyvendinti skiriamas finansavimas, veiklos turi būti įvykdytos, visi Projekto išlaidas pateisinantys dokumentai turi būti išrašyti ir visos išlaidos apmokėtos išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpiu, nustatytu Finansavimo sutartyje.
18. Europos socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto finansavimo lėšomis gali būti padengiamos tik tinkamos finansuoti Projekto Vykdytojo ir Partnerių išlaidos.
19. Finansavimo sutartis sudaroma su Vykdytoju, pateikusiu paraišką.
20. Projekto vykdytojas užtikrina netinkamų Projekto lėšomis finansuoti išlaidų bei tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurios nepadengia Projektui skiriamos finansavimo lėšos, jei jų bus Projekto įgyvendinimo laikotarpiu, apmokėjimą, bet kurios yra būtinos Projektui įgyvendinti.
21. Projekto Partneris užtikrina netinkamų Projekto lėšomis finansuoti bei tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurios nepadengia Projektui skiriamos finansavimo lėšos, jei jų bus Projekto įgyvendinimo laikotarpiu, apmokėjimą, bet kurios yra būtinos Projektui įgyvendinti, jei jos atsiranda dėl Partnerio kaltės arba netinkamo Projekto veiklų vykdymo.
22. Projekto lėšų paskirstymas tarp Vykdytojo ir Partnerių, avanso išmokėjimo tvarka, atsiskaitymo su Partneriais už patirtas Projekto išlaidas tvarka vykdoma pagal Aprašo ir Finansavimo sutarties reikalavimus.
23. Gavus paramą, Vykdytojas atskirai su kiekvienu Partneriu aptaria Projekto dalies biudžetą, galimas išlaidas pagal rūšis, veiklas, dalyvių skaičių, atsiskaitymo už lėšas tvarką.
24. Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos finansuojamos pagal fiksuotąją Projekto išlaidų normą pagal Projektų taisyklių 433.3. punktą, t. y. fiksuotoji norma sudaro 40 proc. projektą vykdančio personalo išlaidų ir taikoma daliai tinkamų finansuoti projekto išlaidų (įskaitant netiesiogines išlaidas) apmokėti. Jos paskirstomos tarp Vykdytojo ir Partnerių tarpusavio sutarimu atsižvelgiant į Projekto veiklų vykdymo išlaidas.
25. Projekto vykdytojas apmoka už įsigytą įrangą, prekes ir paslaugas bei dalyvių išlaidas pagal pateiktas sąskaitas bei dalyvių išlaidas pagrindžiančius dokumentus.
26. Sutarties Šalys bendru susitarimu kiekvienu atveju susitaria dėl susidariusių netinkamų Projekto išlaidų padengimo.
27. Projekto Partneriai Projektui įgyvendinti gali skirti papildomų lėšų.
28. Projekto Partneriui 2 metus po Projekto įvykdymo pabaigos, iš anksto nesuderinus su Vykdytoju, neleistina parduoti, dovanoti, perleisti, įkeisti ar kitaip suvaržyti teisių į ilgalaikį materialųjį turtą, kurį Projekto Partneris įsigijo iš lėšų, skiriamų Projektui vykdyti.

## **VII. VIEŠIEJI PIRKIMAI**

29. Įgyvendinant Projektą bus vykdomi viešieji pirkimai, reikalingi šios Sutarties V skyriuje įvardytoms veikloms įgyvendinti.

30. Projekto viešųjų pirkimų procedūras, reikalingas Projekto veikloms įgyvendinti, vykdo ir yra atsakingi Projekto partneriai.

31. Projekto partneriai įsipareigoja:

31.1. viešuosius pirkimus vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų;

31.2. parengti ir suderinti viešųjų pirkimų dokumentus ir, jei reikia, suderinti su įgyvendinančiąja institucija;

31.3. skelbti skelbimus apie vykdomus Projekto viešuosius pirkimus ir jų įgyvendinimo rezultatus (jei taikoma);

31.4. atlikti pasiūlymų vertinimą, procedūrų vykdymą, nustatyti laimėjusį dalyvio pasiūlymą;

31.5. sudaryti pirkimo sutartis su viešųjų pirkimų procedūrų dalyviais, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais;

31.6. informuoti Projekto vykdytoją apie viešųjų pirkimų procedūras ir rezultatus.

32. Projekto vykdytojas įsipareigoja bendradarbiauti su Partneriais viešųjų pirkimų procedūrų įgyvendinimo metu, pagal poreikį konsultuoti viešųjų pirkimų klausimais.

## **VIII. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

33. Projekto Vykdytojas atsako už Projekto tinkamą įvykdymą, koordinavimą bei lėšų panaudojimą.

34. Šalys kartu įsipareigoja:

34.1. įgyvendinti Projektą vadovaujantis rūpestingumo, efektyvumo, skaidrumo, geros partnerystės, įsitraukimo, tarpusavio atsakomybės principais ir kita gera praktika;

34.2. raštu susipažinti su Projekto paraiška;

34.3. skirti žmogiškuosius, techninius, intelektinius, materialinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius deramai vykdyti šios Sutarties ir Finansavimo sutarties sąlygas;

34.4. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su Projekto įgyvendinimu;

34.5. saugoti su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus teisės aktuose ir Finansavimo sutartyje numatyta tvarka;

34.6. bendradarbiauti su Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis ir institucijomis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo ir / ar administravimo vietą ir savo veiklą, susijusią su Projektu, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto ir šios Sutarties vykdymu, šalinti Projekto įgyvendinimo trūkumus;

34.7. neperleisti savo įsipareigojimų ir teisių pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo;

34.8. užtikrinti Projekto tęstinumą 36 mėnesius. Pasiiekti Projekte nustatytus rodiklius ir pateikti rodiklių ataskaitas už praėjusius kalendorinius metus iki einamųjų metų sausio 15 dienos nurodant, kiek tikslinės grupės narių buvo įtraukta į veiklas, kiek ir kokių veiklų organizuota;

34.9. paskirti Projektą koordinuosiantį asmenį, tarpininkausiantį su Vykdytoju ir kitais Projekto Partneriais;

34.10. nedelsiant informuoti Vykdytoją apie visas aplinkybes ir priežastis, trukdančias tinkamai vykdyti Projektą, ar apie jų grėsmę;

34.11. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti Projekto rezultatų tęstinumą;

34.12. apie atsiradusius duomenų, pateiktų šioje Sutartyje, pakeitimus kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pranešti Vykdytojui;

34.13. tarpusavyje keistis visa Projekto įgyvendinimui reikalinga informacija;

34.14. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, raštu informuoti Projekto Vykdytoją apie visus pakeitimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu, ir, jei reikia, inicijuoti Finansavimo sutarties pakeitimą sutartyje nustatyta tvarka;

34.15. laiku pateikti Projekto Vykdytojiui tinkamai sutvarkytą dokumentaciją, reikalingą Projekto veikloms įgyvendinti;

34.16. sudaryti sąlygas audito institucijoms tikrinti ir audituoti Projektą vietoje;

34.17. laikytis Projekto Finansavimo sutarties specialiosiose ir bendrosiose sąlygose nustatytų reikalavimų;

34.18. vykdyti kitus su Projekto įgyvendinimu susijusius įsipareigojimus.

## **IX. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ**

35. Šalys susitaria įgyvendinti šiuos Projekto viešinimo veiksmus:

35.1. bendradarbiauti viešinant Projektą, kaip numatyta teisės aktuose ir Finansavimo sutartyje;

35.2. paskelbti Vykdytojo ir Partnerių interneto tinklalapiuose apie Projekto finansavimą pagal 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonę Nr. 08.4.1-ESFA-V-416 „Kompleksinės paslaugos šeimai“ iš Europos socialinio fondo ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų;

35.3. viešinti informaciją apie Projektą pagal Aprašo, Finansavimo sutarties, Projekto taisyklių ir kitų atitinkamų dokumentų reikalavimus.

## **X. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

36. Už šios Sutarties vykdymą bei įgyvendinimą kiekviena Šalis atsako pagal šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

37. Vykdytojas yra tiesiogiai atsakingas už tinkamą Projekto įgyvendinimą.

38. Partneriai atsakingi už tinkamą Projekto veiklų įgyvendinimą bei Projekto rezultatų pasiekimą pagal šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

39. Jeigu Sutartis buvo nutraukta vienai iš Šalių atsisakius toliau būti Projekto dalyviu arba nebegalint juo toliau būti, Šalis, kuri nebėra Projekto dalyvis, atsako tretiesiems asmenims pagal iki Sutarties nutraukimo atsiradusias prievoles, už kurių vykdymą yra atsakinga.

40. Šalis, vienašališkai nutraukusi Sutartį, turi atlyginti kitai Šaliai dėl to padarytus tiesioginius nuostolius.

41. Šalis, dėl kurios kaltės yra patiriamos netinkamos Projekto išlaidos, kurios nebuvo numatytos Projekte ir jų nepripažįsta tinkamomis įgyvendinančioji institucija, yra atsakinga už tokių išlaidų apmokėjimą.

## **XI. KONFIDENCIALUMAS**

42. Projekto Partneriai sutinka, kad Projekto vykdytojas rinktų, kauptų ir apdorotų informaciją, duomenis apie juos ir jų veiklą, būtinus sprendimams dėl išlaidų apmokėjimo priimti ir kitiems tikslams, susijusiems su Projekto įgyvendinimo priežiūra ir kontrole.

43. Šalys užtikrina, kad:

43.1. jų darbuotojai ar kitais pagrindais samdomi asmenys naudos konfidencialią informaciją tik šios Sutarties tikslais;

43.2. jų darbuotojai ar kitais pagrindais samdomi asmenys šios Sutarties vykdymo tikslais negali atskleisti jokios konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo

43.3. imasi visų būtinų atsargumo priemonių siekdamos užtikrinti, kad jokia konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams, vykdančioms šią Sutartį.

44. Šios Sutarties ir Projekto sąlygos yra konfidencialios ir viešai neskelbiamos be Šalių sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus atvejus bei bendro pobūdžio informaciją apie Projekto esmę, Projekto įgyvendinimo eigą, nustatytus Projekto įgyvendinimo pažeidimus ir pan.

45. Konfidencialia informacija nelaikoma informacija, kuri:

45.1. yra ar tampa vieša;

45.2. yra teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti šią Sutartį;

45.3. yra gauta iš trečiosios šalies, kuri ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

45.4. yra nepriklausomai kuriama nenaudojant konfidencialios informacijos;

45.5. privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

46. Nė viena šio skyriaus nuostata nedraudžia Šalims atskleisti bet kokią gautą konfidencialią informaciją bet kokiam konsultantui, lektoriui ar kitam šios Sutarties vykdymo tikslais samdomam asmeniui, su sąlyga, kad Šalis, atskleidžianti tą informaciją, pareikalavo, kad konsultantai, lektoriai, darbuotojai ar kiti asmenys sudarytų konfidencialumo susitarimą.

## **XII. PRANEŠIMAI**

47. Visi pranešimai, reikalavimai ir prašymai, susiję su šia Sutartimi, turi būti pateikiami raštu.

48. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų Sutartyje nurodytu adresu ar fakso numeriu.

49. Projekto ataskaitos ir mokėjimo prašymai turi būti pateikiami asmeniškai arba registruotu paštu.

50. Jei Sutartyje nenurodyta kitaip, visi pranešimai turi būti išsiųsti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po aplinkybių, apie kurias turi būti pranešta, atsiradimo dienos.

## **XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

51. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

52. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu.

53. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

## **XIV. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

54. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento (paskutinio parašo data) ir galioja iki Projekto įgyvendinimo pabaigos (ne mažiau 36 mėn.) arba šios Sutarties nutraukimo joje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

55. Sutartis netenka galios, jei priimamas sprendimas neskirti paramos Projekto įgyvendinimui ir nepasirašoma Projekto Finansavimo sutartis.

56. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostatų ar sąlygų tampa visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai tokios nuostatos ar sąlygos negaliojimas nedaro visos šios Sutarties ar kitų atskirų šios Sutarties nuostatų ar sąlygų negaliojančiomis. Tokiu atveju Šalys turi susitarti dėl galios netekusių nuostatų ar sąlygų pakeitimo kitomis.



57. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku Šalių susitarimu.
58. Jei Sutartis keičiama iki administracinės atitikties ir Projekto tinkamumo finansuoti vertinimo ir Projekto naudos ir kokybės vertinimo etapų pabaigos, pakeitimai turi būti įforminti kaip Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pakeitimai ir suderinti su ESFA.
59. Jei Sutartis keičiama įsigaliojus Projekto įgyvendinimo sutarčiai, Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį pakeisti galima, jei pakeitimas neturės esminės įtakos priimant sprendimą dėl Projekto finansavimo ir neprieštaraus Aprašo nuostatomis. Pakeitimai turi būti įforminami kaip Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pakeitimai ir suderinti su ESFA. Vykdytojas, atlikdamas pakeitimą, gali konsultuotis su ESFA.
60. Visi Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pakeitimai, turintys įtakos Partnerių įsipareigojimams ir teisėms, prieš kreipiantis į ESFA, pirmiausia turi būti raštu suderinti su Partneriais.
61. Ši Sutartis gali būti nutraukta vienos iš Šalių, jeigu kita Šalis ją iš esmės pažeidžia, kaip tai nurodoma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje, arba negali jos vykdyti dėl svarbių priežasčių.
62. Sutartis nutraukiama, jei nutraukiamas paramos teikimas, t. y. nutraukiama Finansavimo sutartis.
63. Projekto vykdytojas gali inicijuoti Sutarties nutraukimą, jei Projekto Partneris:
- 63.1. nevykdo arba netinkamai vykdo šios Sutarties nuostatas;
- 63.2. nepašalina realios grėsmės, kad Projektas negalės būti laiku ir tinkamai įgyvendintas, arba tokios grėsmės neįmanoma pašalinti;
- 63.3. vykdydamas Projektą, pažeidė Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės norminių aktų reikalavimus;
- 63.4. sistemingai pažeidinėja aplinkos apsaugos, priešgaisrines, higienos ir kitas taisykles, reglamentuojančias Projekto Partnerio veiklą.
64. Projekto Partneriui per Projekto vykdytojo nustatytą terminą nepašalinus trūkumų, dėl kurių yra sustabdytas finansavimas, arba tais atvejais, kai trūkumų pašalinti neįmanoma, Projekto vykdytojas inicijuoja Sutarties nutraukimą ir apie tai praneša įgyvendinančiajai institucijai.
65. Projekto vykdytojas nedelsdamas informuoja Projekto Partnerį apie įgyvendinančiosios institucijos ir (arba) SADM sprendimus, nustatančius terminus pažeidimams pašalinti, arba sprendimus nutraukti finansavimą ir (arba) išieškoti Projekto Partneriui suteiktą finansavimą ar jos dalį.
66. Priėmus sprendimą nutraukti finansavimą ir (arba) išieškoti Projekto Partneriui suteiktą finansavimą ar jo dalį, per 10 (dešimt) darbo dienų po šio sprendimo priėmimo dienos Projekto Partneris gali pateikti motyvuotus paaiškinimus, papildomą informaciją ir dokumentus. Apie nagrinėjimo rezultatus ir galutinį sprendimą Projekto vykdytojas informuoja Projekto Partnerį.
67. Projekto Partneris, gavęs sprendimą dėl Sutarties nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas, privalo per nurodytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus. Šis terminas negali būti trumpesnis nei 10 (dešimt) darbo dienų ir ne ilgesnis nei 1 (vienas) mėnuo, jei reikalaujama grąžinti sumokėtas finansavimo lėšas.
68. Laiku negrąžinus sprendime nurodytos finansavimo sumos, Projekto Partneris įsipareigoja mokėti Lietuvos Respublikos finansų ministro už pavėluotas grąžinti Projekto finansavimo lėšas nustatyto dydžio delspinigius nuo grąžintinos lėšų sumos už kiekvieną pavėluotą grąžinti lėšas dieną.
69. Vienos iš Šalių veiklos nutraukimas ar reorganizavimas, taip pat jų pavadinimo pasikeitimas nėra pagrindas šiai Sutarčiai nutraukti.
70. Atsakomybės, konfidencialumo, Projekto rezultatų tęstinumo ir ginčų sprendimo įsipareigojimai išlieka galiojanti po šios Sutarties nutraukimo ar šios Sutarties termino pasibaigimo.
71. Sutarties Šalims yra žinoma, kad be išankstinio raštiško įgyvendinančiosios institucijos sutikimo šios Sutarties Šalys negali nutraukti Sutarties, keisti jos Šalių arba iš esmės keisti šios Sutarties sąlygų.



## XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Partneriai atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

73. Partneriai pareiškia, kad:

73.1. nei vienam iš jų nėra iškelta bankroto byla, jis nėra likviduojamas arba nėra bet kokioje panašioje situacijoje, numatytoje Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kituose teisės aktuose;

73.2. pateiks teisingą informaciją, reikalingą bendrai veiklai pagal Sutartį vykdyti.

74. Sutartis sudaryta 4 egzemplioriais, po vieną – kiekvienai Šaliai, ir vieną – Europos socialinio fondo agentūrai.

## XVI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

| VYKDYTOJAS                                                                                                                                                                                                                          | PARTNERIAI                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Širvintų rajono savivaldybės administracija</b><br><br>Įmonės kodas 188722373<br>Vilniaus g. 61, LT-19120<br>Širvintos<br>Telefonas (8 382) 30278<br>Faksas (8 382) 30270<br><br>Direktorė<br><br>Ingrida Baltušytė-Četrauskienė | <b>Biudžetinė įstaiga<br/>Širvintų rajono<br/>savivaldybės socialinių<br/>paslaugų centras</b><br><br>Įmonės kodas 278326078<br>P. Cvirkos g. 13, LT-19121<br>Širvintos<br>Telefonas (8 382) 31087<br>Faksas (8 382) 31087<br><br>L. e. p. direktorė<br><br>Jurgita Pukaitė | <b>Asociacija „Kartų namai“</b><br><br>Įmonės kodas 304296507<br>Tuopų g. 23, Motiejūnų k.,<br>LT-19128 Širvintų r.<br>Telefonas 8 687 81447<br><br>Vadovė<br><br>Joalita Mackonienė |