



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL SANTUOKŲ REGISTRAVIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TERITORIJOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. kovo 7 d. Nr. 9-203  
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymo IV skyriaus 14–19 ir 21 straipsniais, Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“,

t v i r t i n u Santuokų registravimo Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė-Četrauskienė

Rengėja

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus  
vyriausioji specialistė

Rima Nainienė

2017-03-07

SUDERINTA

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja  
Dalia Maleckaite

2017-03-07

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus  
vyriausiasis specialistas

Justinas Kontrimavičius

2017-03-07

PATVIRTINTA  
Širvintų rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2017 m. kovo 7 d.  
įsakymu Nr. 9-203

## SANTUOKŲ REGISTRAVIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Santuokų registravimo Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato santuokų registravimo tvarką.
2. Širvintų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (toliau – Skyrius) vykdo valstybinę (valstybės perduotą savivaldybėms) funkciją – santuokos registravimą. Skyrius, vykdydamas šią funkciją, vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymu, Civilinės būklės aktų registravimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais ir Skyriaus nuostatais.
3. Šis aprašas reguliuoja Skyriaus darbuotojų (toliau – darbuotojai) – valstybės tarnautojų veiklą ir asmenų, dalyvaujančių santuokos registravimo ceremonijoje (toliau – ceremonijos dalyviai), veiksmus.
4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatyme.

### II SKYRIUS PRAŠYMŲ ĮREGISTRUOTI SANTUOKĄ PATEIKIMAS

5. Prašymai įregistruoti santuoką priimami Skyriaus darbo metu.
6. Norintys susituokti asmenys Skyriui asmeniškai pateikia Lietuvos Respublikos teisingumo ministro nustatytos formos prašymą įregistruoti santuoką. Kartu su prašymu taip pat pateikiami šie dokumentai:
  - 6.1. norinčių susituokti asmenų gimimo liudijimai;
  - 6.2. asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai;
  - 6.3. ištuokos liudijimas, jei asmuo išsituokęs, ar buvusio sutuoktinio mirties liudijimas, jei asmuo yra našlys;
  - 6.4. jei norintis susituokti asmuo yra užsienio valstybės pilietis, – jo valstybės kompetentingos institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad jo santuokai nėra kliūčių.
7. Patikrinęs šiuos dokumentus ir nustatęs klaidą varde, pavardėje, gimimo datoje ar asmens kode, Skyrius atsisako priimti prašymą, iki bus pateiktas teisingas dokumentas.
8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyto dydžio valstybės rinkliavą asmenys moka tik gavę teigiamą Skyriaus darbuotojo sutikimą dėl datos ir pasirinktos vietos tinkamumo santuokai registruoti. Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėta Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio valstybės rinkliava, prisegamas prie prašymo įregistruoti santuoką.
9. Skyriaus darbuotojas, priėmęs prašymą:
  - 9.1. sutikrina pateiktus duomenis ir nedelsdamas prašymą užregistruoja;
  - 9.2. supažindina prašymą pateikusius asmenis su Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.12–3.17 straipsniuose nustatytais santuokos sudarymo sąlygomis ir santuokos registravimo tvarka;

9.3. pasiūlo norintiems susituokti asmenims pasitikrinti sveikatą ir iki santuokos registravimo dienos pateikti nustatytos formos sveikatos dokumentą;

9.4. išaiškina norintiems susituokti asmenims santuokos teisinės pasekmes, jų, kaip būsimų sutuoktinių ir tėvų, teises bei pareigas ir įspėja dėl atsakomybės už kliūčių santuokai sudaryti nuslėpimą.

10. Jeigu norintys susituokti asmenys nustatytu laiku negali atvykti registruoti santuokos dėl svarbių priežasčių, jie iki paskirtos santuokos registravimo dienos apie tai turi pranešti Skyriui ir susitarti dėl kitos santuokos registravimo datos. Prašymas įregistruoti santuoką netenka galios, jeigu bent vienas iš asmenų, padavusių prašymą, nustatytu laiku be svarbių priežasčių neatvyksta įregistruoti santuokos arba prašymas atsiimamas.

11. Norinčių susituokti asmenų sąrašas ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki santuokos registravimo dienos viešai skelbiamas savivaldybės interneto puslapyje. Sąraše nurodomi norinčių susituokti asmenų vardai, pavardės, gimimo datos, santuokos registravimo data ir laikas.

12. Jeigu prieš santuokos įregistravimą iš suinteresuoto asmens gaunamas rašytinis pranešimas, kad santuokai sudaryti yra teisės aktuose nustatytų kliūčių, Skyrius:

12.1. atideda santuokos registravimą ir įpareigoja pranešimą pateikusį asmenį per tris dienas pateikti raštu pranešime nurodytų faktų įrodymus. Jeigu asmuo per tris dienas tokių įrodymų nepateikia, santuoka registruojama bendra tvarka;

12.2. jeigu raštu pateikiami įrodymai apie esančias kliūtis sudaryti santuoką, – Skyriaus darbuotojo – valstybės tarnautojo – sprendimu sustabdo santuokos registravimą ir, jei kyla ginčas, išaiškina norintiems tuoktis asmenims jų teisę kreiptis į teismą dėl tokių įrodymų paneigimo. Tokiais atvejais santuoka registruojama tik tada, kai norintys susituokti asmenys pateikia Skyriui įsiteisėjusį teismo sprendimą, kuriuo pranešimas dėl kliūčių sudaryti santuoką yra paneigtas kaip nepagrįstas.

### **III SKYRIUS**

#### **SANTUOKOS REGISTRAVIMO CEREMONIJOS ORGANIZAVIMO VIETA IR LAIKAS**

13. Santuokos registravimo ceremonija gali būti organizuojama Širvintų rajono savivaldybės administracijos Skyriaus ceremonijų saleje (toliau – salė), Skyriaus kabinete, taip pat norinčių susituokti asmenų pasirinktoje vietoje, jei tai neprieštarauja viešajai tvarkai ir gerai moralei, nekelti pavojaus gyvybei ar sveikatai. Ši vieta turi būti Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje. Santuoka registruojama Skyriaus darbo dienomis.

14. Dėl vieno iš susituokiančiųjų ligos, pateikus sveikatos priežiūros įstaigos išduotą dokumentą, santuoka gali būti registruojama sergančiojo gyvenamojoje patalpoje arba stacionarioje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje.

15. Santuokos registravimo ceremonijos organizavimo vietą norintys susituokti asmenys pasirenka vadovaudamiesi šio aprašo 13 punktu, pateikdami prašymą įregistruoti santuoką.

16. Santuoka registruojama praėjus ne mažiau kaip vienam mėnesiui nuo prašymo padavimo dienos.

17. Skyriaus darbuotojas norinčių susituokti asmenų prašymu ir esant svarbioms priežastims (nėštumas, sunki liga, vaiko gimimas, jūreivio išplaukimas į jūrą ar kario išvykimas į oficialią karinę misiją užsienio valstybėje ilgesniam kaip 3 mėnesių laikui, asmens išvykimas į diplomatinę tarnybą) turi teisę registruoti santuoką nepraėjus vienam mėnesiui, tačiau ne anksčiau kaip po dviejų savaitių nuo prašymo padavimo dienos. Tokiu atveju norintys susituokti asmenys turi pateikti atitinkamos institucijos išduotą dokumentą, patvirtinantį nurodytą svarbią priežastį.

18. Santuokos registravimo ceremonijos organizavimo laiką, susitaręs su norinčiais tuoktis asmenimis, paskiria Skyriaus darbuotojas, priėmęs prašymą santuokai registruoti. Santuokos registravimo laikas pažymimas prašyme įregistruoti santuoką. Norinčių susituokti asmenų rašytiniu (ar žodiniu) prašymu, pateiktu ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki santuokos registravimo dienos, Skyriaus darbuotojas gali pakeisti santuokos registravimo laiką.

## **IV SKYRIUS SANTUOKOS REGISTRAVIMO TVARKA**

19. Skyriaus darbuotojas, prieš registruodamas santuoką, patikrina, ar įvykdytos visos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.12–3.17 straipsniuose nustatytos santuokos sudarymo sąlygos.

20. Registruojant santuoką, susituokiantys asmenys turi pateikti galiojančius asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, kuriuos jie turėjo pateikdami prašymą įregistruoti santuoką. Liudytojai taip pat turi pateikti galiojančius asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus.

21. Santuoka registruojama dalyvaujant norintiems susituokti asmenims ir dviem liudytojams. Santuokos registravimo ceremonija organizuojama atsižvelgiant į susiklosčiusias tradicijas ir papročius. Santuokos registravimo procedūra atliekama lietuvių kalba.

22. Santuoką registruojantys darbuotojai turi elgtis pagarbiai vieni su kitais, aptarnaujamais ir kitais asmenimis, vengti triukšmo, būti tvarkingos, dalykinio ar iškilmingo stiliaus išvaizdos, tinkamai atstovauti Savivaldybei.

## **V SKYRIUS CEREMONIJŲ ORGANIZAVIMO TVARKA**

23. Ceremonijos dalyviai atvyksta likus ne mažiau 10 min. iki ceremonijos pradžios.

24. Skyriaus darbuotojas pasitinka ceremonijos dalyvius ir suteikia jiems visą reikalingą informaciją apie ceremoniją.

25. Ceremonijos dalyviai ir jų svečiai turi būti tvarkingos išvaizdos, elgtis pagarbiai su Skyriaus darbuotojais ir vieni su kitais, vengti triukšmo.

26. Patalpoje, kurioje organizuojama santuokos registravimo ceremonija, privalo būti Lietuvos Respublikos herbas ir valstybės vėliava. Santuokos registravimo ceremonija prilyginama protokoliniam renginiui.

27. Vykstant ceremonijai, visi jos dalyviai turi laikytis rimties, netrikdyti Skyriaus darbuotojų darbo.

28. Pasibaigus ceremonijai, Skyriaus darbuotojas išlydi ceremonijos dalyvius iš patalpos, kurioje vyko ceremonija.

29. Vykstančios ceremonijos gali būti filmuojamos ir fotografuojamos.

## **VI SKYRIUS SANTUOKOS REGISTRAVIMO CEREMONIJOS ORGANIZAVIMO NORINČIŲ SUSITUOKTI ASMENŲ PASIRINKTOJE VIETOJE TVARKA**

30. Santuokos registravimo vieta turi būti Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje.

31. Santuokos registravimo ceremonija gali būti organizuojama norinčiųjų susituokti pasirinktoje vietoje, jei tai neprieštaruja viešajai tvarkai ir gerai moralei, nekelia pavojaus gyvybei ar sveikatai.

32. Santuokos registruojamos norinčiųjų susituokti pasirinktoje vietoje tik Skyriaus darbo dienomis ir valandomis ir tik tuo atveju, jeigu tuo pačiu metu nėra paskirtos santuokų registracijos ceremonijos Skyriaus patalpose. Skyriaus ne darbo metu santuokų registravimo laikas gali būti paskirtas tik pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą darbo grafiką.

33. Asmenys, pageidaujantys organizuoti santuokos registravimo ceremoniją pasirinktoje Širvintų rajono savivaldybės teritorijos vietoje, asmeniškai pateikia Skyriui šio aprašo 6 punkte nurodytus dokumentus ir prašymą organizuoti santuokos registravimo ceremoniją ne Savivaldybės administracijos patalpose (priedas).

34. Asmenys, ketinantys registruoti santuoką, patys susitaria su pasirinktos vietos savininku, valdytoju ar seniūnijos seniūnu (kai prašoma viešojo naudojimo teritorijoje) dėl leidimo registruoti santuoką toje vietoje ir Skyriui pateikia raštu tai patvirtinantį dokumentą.

35. Norintys susituokti asmenys sumoka Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio valstybės rinkliavą tik gavę teigiamą Skyriaus darbuotojo atsakymą dėl santuokos ceremonijos registravimo vietos tinkamumo.

36. Esant galimybei, norintys susituokti asmenys pasirūpina, kad santuokos registravimo ceremonijos organizavimo vietoje būtų Lietuvos Respublikos herbas ir vėliava. Patalpų dekoravimu ir muzikiniu fonu bei atributika pasirūpina patys asmenys, ketinantys registruoti santuoką.

37. Santuokos registravimo ceremonijos metu Skyriaus darbuotojams turi būti užtikrinama pagarba ir saugumas, užtikrinama apsauga nuo lietaus, sniego ir kt., sudarytos tinkamos sąlygos įteisinti santuokos registravimą.

38. Iškilus būtinybei keisti santuokos registravimo ceremonijos organizavimo vietą, norintys susituokti asmenys turi raštu pateikti prašymą Skyriaus darbuotojui ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki santuokos registravimo ceremonijos ir suderinti su juo kitą pasirinktą vietą.

39. Transportu, reikalingu Skyriaus darbuotojams nuvykti į vietą, kurioje organizuojama santuokos registravimo ceremonija, ir sugrįžti į Skyrių, aprūpina Širvintų rajono savivaldybės administracija.

40. Už santuokos registravimo ceremonijos vietos įrengimą, švaros palaikymą ir teritorijos sutvarkymą atsako norintys susituokti asmenys.

## **VII SKYRIUS CEREMONIJŲ FOTOGRAFAVIMAS IR FILMAVIMAS**

41. Vykstančias ceremonijas gali filmuoti ir fotografuoti ceremonijų dalyvių pakviesti asmenys.

42. Fotografuojantys ir filmuojantys asmenys neturi trukdyti Skyriaus darbuotojams atlikti jiems priskirtų funkcijų ir trikdyti ceremonijos.

43. Ceremonijos fotografavimas ir filmavimas negali užtrukti ilgiau nei santuokos ceremonija. Pasibaigus ceremonijai, visi joje dalyvavę asmenys turi nedelsdami išeiti iš patalpos, kurioje vyko ceremonija.

44. Prie iškilmių stalo ir už jo fotografuoti ir filmuoti draudžiama.

45. Ant iškilmių stalo, palangių, patalpoje, kurioje vyksta ceremonija, draudžiama dėti daiktus, naudojamus fotografuojant ar filmuojant.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

46. Skyriaus darbuotojai privalo santuoką registruoti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatyme, Civilinės būklės aktų registravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

47. Skyriaus darbuotojai perduoda duomenis apie sudarytą santuoką VĮ Registų centrui santuokos sudarymo dieną ar kitą darbo dieną.

48. Savivaldybės interneto svetainės [www.sirvintos.lt](http://www.sirvintos.lt) skiltyje „Civilinė metrikacija“ skelbiamas šis aprašas, santuokų registravimo darbo grafikas Skyriaus ne darbo metu, norinčių susituokti asmenų vardai, pavardės, gimimo datos, santuokos registravimo data ir laikas. Savivaldybės interneto svetainėje teikiama ir kita informacija, susijusi su Skyriaus veikla.

49. Už šio aprašo reikalavimų nesilaikymą atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams.

Santuokų registravimo  
Širvintų rajono savivaldybės  
teritorijoje tvarkos aprašo  
priedas

**(Prašymo organizuoti santuokos registravimo ceremoniją ne Savivaldybės administracijos patalpose forma)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(norinčių susituokti asmenų vardai ir pavardės)

Širvintų rajono savivaldybės administracijos  
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriui

**PRAŠYMAS ORGANIZUOTI SANTUOKOS REGISTRAVIMO CEREMONIJĄ NE  
SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PATALPOSE**

\_\_\_\_\_  
(data)  
Širvintos

1.	Numatoma santuokos registravimo ceremonijos vieta	
2.	Santuokos registravimo ceremonijos data	
3.	Santuokos registravimo ceremonijos laikas ir trukmė	
4.	Asmens, atsakingo už renginį, duomenys (vardas, pavardė, telefonai, el. paštas)	

**SUDERINTA**

Privačios teritorijos savininkas (valdytojas)

\_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė, telefonas)

Su santuokos registravimo ceremonijos organizavimo norinčių susituokti asmenų pasirinktoje Širvintų rajono savivaldybės teritorijos vietoje tvarka susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo parašas, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo parašas, vardas, pavardė)