

**INFORMACIJA APIE ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ,  
ĮTRAUKTŲ Į ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2016-2018 METŲ STRATEGINĮ VEIKLOS PLANĄ VYKDYMĄ PER 2016 M.  
II PUSMETĮ**

Širvintų rajono savivaldybės 2016-2018 metų strateginio veiklos plano programa – Valdymo tobulinimo programa;  
Strateginis programos tikslas – spądinti Savivaldybės valdymo efektyvumą;  
Trumpalaikis programos tikslas – skatinti skaidrų ir efektyvų Savivaldybės biudžeto lęšų ir turto naudojimą atliekant finansinius ir veiklos auditus;  
Programos uždavinys – mažinti administracinę našą fiziniams ir juridiniams asmenims;

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Finansavimo šaltinis	Priemonės įgyvendinimui skirti asignavimai	Priemonės vertinimo kriterijai	Priemonės įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Informacija apie priemonės vykdymą
1.	Atlikti Širvintų savivaldybės tarybos ir administracijos direktoriaus priimtų taisyės aktų, kuriuose numatyti informaciniai išpareigojimai asmeniui, analize įvertinant perteklinius ir kitus informacinius išpareigojimus	SSB	0,0	Priimtų teisės aktų skaičius, kuriems atlikta analizė (2)	2016 m.	Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vedėjai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai, seniūnai	<b>Priemonė įvykdyta.</b> 2016-05-26 Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-176 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakėtimu“, tvarkos apraše pakeista nuostata, kad asignavimų valdytojai paraiskas biudžeto lęšoms gauti suformuoja Savivaldybės administracijoje ir pavaldžioje biudžetinėse įstaigose įdiegtoje Veiklos planavimo ir valdymo bei finansų valdymo ir apskaitos sistemoje Labbis. Dokumentu nereikia formuoti kitu formatu, tai sumažina administracinę našą Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyrio darbuotojams ir pavaldžių biudžetinių įstaigų darbuotojams. 2016-07-28 Širvintų rajono savivaldybės

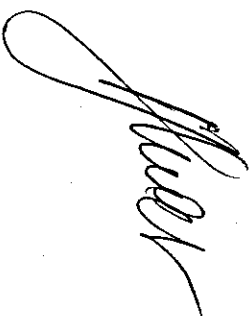
					<p>sprendimu Nr. 1-223 „Dėl savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“, tvarkos aprašas papildytas 8 punktu, kuris numato kaip gali būti išnuomotas savivaldybės ilgalaikis turtas ne konkurso būdu. Tai sumažina administracinę našą savivaldybės administracijos ir savivaldybės įstaigų darbuotojams skelbiant ilgalaikio turto nuomos konkursą, taip pat sumažėjo administracinę našą verslui ir fiziniams asmenims kurie patvirtintame tvarkos apraše numatytais atvejais norėtų išsinuomoti savivaldybės ilgalaikį turtą.</p>
<p>2.</p> <p>Peržiūrėti ir įvertinti Savivaldybės tarybos paprastąją kompetenciją, teikti pasiūlymus dėl galimybės perduoti Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo pavaduotojui</p>	<p>SSB</p>	<p>0,0</p>	<p>Pateiktų pasiūlymų skaičius (1)</p>	<p>2016</p>	<p>Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vedėjai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai, senūnai</p> <p><b>Priemonė įvykdyta.</b> 2016-07-28 Širvintų rajono savivaldybės sprendimu Nr. 1-223 „Dėl savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“, tvarkos aprašas papildytas 12 punktu, kuriuo Širvintų rajono savivaldybės taryba suteikia leidimą Savivaldybės administracijos direktoriui pratęsti nuomos sutarį, jei sutartis buvo sudaryta trumpesniame nei 10 metų laikotarpiui neviršijant 10 metų termino.</p>
<p>3.</p> <p>Gerinti asmenų aptarnavimo „Vieno langelio“ principu kokybę</p>	<p>SSB</p>	<p>0,0</p>	<p>Savivaldybėje apsilankiusių asmenų, patenkintų aptarnavimo kokybe, proc. (60)</p>	<p>2016</p>	<p>D. Mičeliene</p> <p><b>Priemonė įvykdyta iš dalies.</b> Širvintų rajono savivaldybės internetinėje svetainėje 2016 m. kovo 10 d. buvo pateiktas klausimas: „Jums teko kreiptis į Savivaldybės administraciją dėl tam tikrų paslaugų suteikimo. Kaip Jūs vertinate darbuotojų elgesį suteikiant Jums</p>

							<p>reikalingas paslaugas?". Į pateiktą klausymą atsakė 183 respondentai. Gerai savivaldybės darbuotojų darbą vertino 103 respondentai, vidutiniškai – 20, blogai – 60 respondentų.</p> <p>2016 m. gruodžio mėn. Paruoštas ir pateiktas administracijos direktoriui derinti Asmenų aptarnavimo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašas.</p>
4.	<p>Pliėtoti informacines technologijas ir elektrones paslaugas</p>	SSB	0,0	Įdiegta sistema (1)	2016	G. Masiulis	<p><b>Priemonė įvykdyta.</b></p> <p>2016 m. kovo 8 d. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorė Ingrida Baltušytė-Četrauskienė įgalioto Bendrojo skyriaus vyriausiąjį specialistą Gediminą Masiulį savivaldybės administracijos vardu pasirašyti Elektroninio pristatymo paslaugos teikimo sutartį. E.pristatymo sistemoje sukurti Širvintų rajono savivaldybės administracijos elektroninio pristatymo dėžutė, ją valdyti ir atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su šia paslauga.</p> <p>Gediminas Masiulis direktorės pavedimą įvykde ir aktyvavus e. dėžutę savivaldybės administracija iš valstybės institucijų, verslo įmonių ir gyventojų dokumentus gauna nebe registruotu paštu, bet per šią sistemą realiu laiku. Dokumentai, gauti per E. pristatymo sistemą, prilyginami registruotajam paštui. E. pristatymo sistema patogi ir tuo, kad svarbią informaciją – dokumentus, pažymas ir kt. – įvairios</p>

					<p>institucijos ir gyventojai gali pateikti ar gauti neišeidami iš darbo vietos ar namų. Duomenų apskaita vyksta realiu laiku, taigi duomenys pateikiami labai greitai. Ši sistema užtikrina visiską duomenų apsaugą – siunčiamo dokumento turinys prieinamas tik jo siuntėjui ir gavėjui, o visi siunčiami dokumentai yra saugomi duomenų saugyklose. Per šią sistemą siunčiamus dokumentus galima pasirašyti e. parašu. E. pristatymo sistema leidžia gerokai sumažinti gavėjams nepristatytų laišku skaičių. Visi dokumentai persiunčiami į E. pristatymo dėžutę, kurią gavėjas gali pasitikrinti jam patogiu metu; nepriklausomai nuo jo buvimo vietos. Prisijungus prie E.pristatymas sistemos buvo sumažinta administracinė našta valstybės įstaigoms, verslo įmonėms ir gyventojams. 2017 m. E.pristatymas sistema planuojama integruoti į savivaldybės dokumentų valdymo sistemą „DocLogix“</p>
<p>5.</p>	<p>Organizuoti ir atlikti administracinės naštos mažinimo verslui ir fiziniams asmenims priemonių pasiūlymų apklausą Savivaldybės interneto svetainėje</p>	<p>SSB</p>	<p>0,0</p>	<p>Įvykdytų apklausų skaičius (2)</p>	<p>2016</p> <p>A. Miliukaitė- Janovskienė</p> <p><b>Priemonė per 2016 m. įvykdyta iš dalies.</b> Širvintų rajono savivaldybės internetinėje svetainėje 2016 m. gruodžio mėn. buvo pateiktas klausymas: „Ar naudojates galimybę Savivaldybės administracijai pateikti prašymą elektroniniu būdu (el.paštu, E,demokratijos priemonėmis)“. Į šį klausymą buvo pateikti trys galimi atsakymai: 1. Taip. Nereikia gaišti laiko, greičiau gaunu atsakymą; 2. Man</p>

								patogiau atvykti į priimamąjį ir pateikti prašymą; 3. Ne, nes nesinaudoju kompiuteriu. Apklausoje dalyvavo 49 respondentai, kurių atsakymai pasiskirstė taip: 16; 22; 11. Priemonė įgyvendinta iš dalies, nes buvo atlikta viena apklausa iš numatytų dvejų.
6.	Parengti posėdžių, susirinkimų ir pasitarimų garso įrašų, kurie laikomi posėdžio protokolu, darymo ir saugojimo tvarką	SSB	0,0	Parengtas tvarkos aprašas (1)	2016	D. Miceliene	<b>Priemonė per 2016 m. neįvykdyta.</b> Bendrojo skyriaus vedėja informavo, kad ši priemonė bus perkelta į 2017-2019 Širvintų rajono savivaldybės strateginį veiklos planą.	

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausioji specialistė



Asta Vita Maslinskienė