

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS ŠIRVINTŲ AUTOBUSŲ PARKO ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždaroji akcinė bendrovė Širvintų autobusų parkas (toliau – Bendrovė) yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau – Akcinių bendrovių įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais.
2. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
3. Bendrovės veiklos laikotarpis neribotas.
4. Bendrovės steigėjas – Širvintų rajono savivaldybės taryba.
5. Bendrovės sutrumpintas pavadinimas – UAB Širvintų autobusų parkas.
6. Bendrovė turi savo antspaudą, kuriame įrašyta: Lietuvos Respublika, Širvintos, Uždaroji akcinė bendrovė Širvintų autobusų parkas.
7. Bendrovės finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.
8. Bendrovės buveinės adresas: Zibalų g. 43, Širvintos, Lietuvos Respublika.

II SKYRIUS BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR OBJEKTAS

9. Bendrovės veiklos tikslai:
 - 9.1. užtikrinti keleivių pervežimą;
 - 9.2. teikti įvairias paslaugas;
 - 9.3. racionaliai naudoti bendrovės turtą.
10. Pagrindinis Bendrovės uždavinys – vežti keleivius vietinio ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais pagal Širvintų rajono savivaldybės patvirtintus maršrutus, tvarkaraščius ir įkainius.
11. Bendrovės ūkinės veiklos rūšys:
 - 29 Variklinių transporto priemonių, priekabų ir puspriekabių gamyba;
 - 49.31 Keleivių vežimas miesto arba priemiestiniu sausumos transportu;
 - 49.41 Krovininis kelių transportas;
 - 52 Sandėliavimas ir transportui būdingų paslaugų veikla;
 - 77.12 Sunkiasvorių variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma;
 - 79 Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla;
 - 79.9 Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla.
12. Licencijuojamą veiklą Bendrovė gali vykdyti tik gavusi atitinkamas licencijas.

13. Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

III SKYRIUS

BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJOS NOMINALI VERTĖ, AKCIJŲ SKAIČIUS IR SUTEIKIAMOS TEISĖS

14. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 351 313,76 eurų (trys šimtai penkiasdešimt vienas tūkstantis trys šimtai trylika eurų, septyniasdešimt šeši centai).

15. Bendrovės įstatinis kapitalas padalytas į 12 131 (dvylika tūkstančių vieną šimtą trisdešimt vieną) paprastąją vardinę akciją.

16. Bendrovės akcijos nominali vertė yra 28,96 eurai (dvidešimt aštuoni eurai, devyniasdešimt šeši centai).

17. Bendrovės akcijos yra nematerialios.

18. Nuosavą Bendrovės kapitalą sudaro:

18.1. apmokėto įstatinio kapitalo dydis;

18.2. akcijų priedai (akcijų nominalios vertės perviršis);

18.3. perkainojimo rezervas;

18.4. privalomasis rezervas;

18.5. rezervas savoms akcijoms įsigyti;

18.6. kiti rezervai;

18.7. nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai).

19. Bendrovės nuosavas kapitalas negali būti mažesnis kaip 1/2 įstatuose nurodyto įstatinio kapitalo. Jeigu Bendrovės nuosavas kapitalas tapo mažesnis kaip 1/2 įstatuose nurodyto įstatinio kapitalo dydžio, valdyba ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo dienos, kurią sužinojo ar turėjo sužinoti apie susidariusią padėtį, privalo sušaukti visuotinį akcininkų susirinkimą, kuris turi svarstyti klausimus dėl sprendimų, nurodytų Akcinių bendrovių įstatyme. Bendrovėje susidariusi padėtis turi būti ištaisyta ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo dienos, kurią valdyba sužinojo ar turėjo sužinoti apie susidariusią padėtį.

20. Perkainojimo rezervas – tai ilgalaikio materialiojo turto ir finansinio turto vertės padidėjimo suma, gauta perkainojus turtą. Perkainojimo rezervu arba jo dalimi gali būti didinamas įstatinis kapitalas. Iš perkainojimo rezervo negali būti mažinami nuostoliai.

21. Privalomasis rezervas sudaromas iš paskirstytinojo pelno. Jis turi būti ne mažesnis kaip 1/10 įstatinio kapitalo dydžio ir gali būti naudojamas tik Bendrovės nuostoliams padengti. Privalomojo rezervo dalis, viršijanti 1/10 įstatinio kapitalo, skirstant kitų finansinių metų pelną gali būti perskirstyta. Panaudojus privalomąjį rezervą nuostoliams padengti, jo dydis atkuriamas Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka iš paskirstytinojo pelno.

22. Bendrovėje gali būti sudaromi rezervai investicijoms, skirtoms naujo ilgalaikio Bendrovės turto, technikos ir technologijų įsigijimui, gamybos tobulinimui ir plėtojimui bei kitiems konkrečioms ilgalaikiams tikslams. Šie rezervai formuojami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu priskiriant dalį Bendrovės grynojo pelno šiems rezervams. Šie rezervai sudaromi, mažinami ir naikinami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu. Mažinant ar naikinant nepaskirstytuosius rezervas, tuo dydžiu didinamas įstatinis kapitalas ir proporcingai akcininkų turimų akcijų nominaliai vertei didinama akcijų nominali vertė arba išduodamos išleidžiamos naujos akcijos.

23. Bendrovėje gali būti sudaromi kiti rezervai priskiriant dalį Bendrovės paskirstytinojo pelno ir skirstomi Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu. Šie rezervai naudojami konkrečioms Bendrovės tikslams įgyvendinti (ūkinės veiklos rizikai, veiklos tobulinimui ir plėtimui,

ilgalaikiams tikslams, socialinėms darbuotojų reikmėms, pašalpoms (materialinių pašalpų dydis negali būti didesnis už 2,5 MMA) ir kt.). Kiti rezervai gali būti naudojami Bendrovės nuostoliams padengti ar įstatiniam kapitalui didinti. Visuotinis akcininkų susirinkimas, pasibaigus finansiniams metams, nepanaudotus rezervus gali išformuoti ir perskirstyti.

24. Skiriant darbuotojams premijas iš pelno skiriama ne daugiau kaip 20 proc. grynojo pelno.

25. Rezervai, nustatyti šių įstatų 23 ir 24 punktuose, yra sudaromi tik po to, kai yra sudarytas šių įstatų 22 punkte nustatytas privalomas rezervas.

26. Kiekviena visiškai apmokėta akcija ją turinčiam akcininkui Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.

27. Bendrovės akcininkų teises ir pareigas nustato Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.

IV SKYRIUS BENDROVĖS VALDYMAS

28. Bendrovės organai:

28.1. visuotinis akcininkų susirinkimas;

28.2. valdyba;

28.3. vadovas.

29. Stebėtojų taryba Bendrovėje nesudaroma.

30. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija ir šaukimo tvarka:

30.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi išimtinę teisę:

30.1.1. keisti Bendrovės įstatus, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

30.1.2. keisti Bendrovės buveinę;

30.1.3. rinkti valdybos narius;

30.1.4. atšaukti valdybą ar jos narius bei Bendrovės vadovą;

30.1.5. rinkti ir atšaukti atestuotą auditorių (toliau – auditorius) ar audito įmonę metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;

30.1.6. nustatyti Bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;

30.1.7. priimti sprendimą konvertuoti Bendrovės vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarkos aprašą;

30.1.8. priimti sprendimą keisti Bendrovės akcijų sertifikatus į akcijas;

30.1.9. tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

30.1.10. priimti sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;

30.1.11. priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;

30.1.12. tvirtinti tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, sudarytą siekiant priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;

30.1.13. priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;

30.1.14. priimti sprendimą išleisti konvertuojamąsias obligacijas;

30.1.15. priimti sprendimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti konkrečios emisijos Bendrovės akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų;

30.1.16. priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;

30.1.17. priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

- 30.1.18. priimti sprendimą Bendrovei įsigyti savų akcijų;
 - 30.1.19. priimti sprendimą dėl Bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir patvirtinti reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
 - 30.1.20. priimti sprendimą pertvarkyti Bendrovę;
 - 30.1.21. priimti sprendimus dėl Bendrovės restruktūrizavimo Įmonių restruktūrizavimo įstatymo nustatytais atvejais;
 - 30.1.22. priimti sprendimą likviduoti Bendrovę, atšaukti Bendrovės likvidavimą, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
 - 30.1.23. rinkti ir atšaukti Bendrovės likvidatorių, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis.
- 30.2. Visuotinio akcininkų šaukimo tvarka nesiskiria nuo numatytos Akcinių bendrovių įstatyme.
31. Valdybos kompetencija ir rinkimo bei atšaukimo tvarka:
- 31.1. Valdyba svarsto ir tvirtina:
 - 31.1.1. Bendrovės veiklos strategiją;
 - 31.1.2. Bendrovės metinį pranešimą;
 - 31.1.3. Bendrovės tarpinį pranešimą;
 - 31.1.4. Bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybės;
 - 31.1.5. pareigybės, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka;
 - 31.1.6. Bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus.
 - 31.2. Valdyba renka ir atšaukia Bendrovės vadovą, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas.
 - 31.3. Valdyba nustato informaciją, kuri laikoma Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija. Komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri pagal šį ir kitus įstatymus turi būti vieša.
 - 31.4. Valdyba priima:
 - 31.4.1. sprendimus Bendrovei tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;
 - 31.4.2. sprendimus steigti Bendrovės filialus ir atstovybes;
 - 31.4.3. sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);
 - 31.4.4. sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);
 - 31.4.5. sprendimus dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;
 - 31.4.6. sprendimus įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo;
 - 31.4.7. kitus Akcinių bendrovių įstatyme, Bendrovės įstatuose ar visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.
 - 31.5. Valdyba, prieš priimdama šių įstatų 32.4.3–32.4.6 punktuose nurodytus sprendimus, turi gauti visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimą. Visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimas nepanaikina valdybos atsakomybės už priimtus sprendimus.
 - 31.6. Valdyba, prieš priimdama sprendimą investuoti lėšas ar kitą turtą į kitą juridinį asmenį, turi apie tai pranešti kreditoriams, su kuriais Bendrovė yra neatsiskaičiusi per nustatytą terminą, jeigu bendra įsiskolinimo suma šiems kreditoriams yra didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo.

31.7. Valdyba analizuoja ir vertina Bendrovės vadovo pateiktą medžiagą apie:

31.7.1. Bendrovės veiklos strategijos įgyvendinimą;

31.7.2. Bendrovės veiklos organizavimą;

31.7.3. Bendrovės finansinę būklę;

31.7.4. ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis.

31.8. Valdyba analizuoja, vertina Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinį, pelno (nuostolių) paskirstymo projektą ir kartu su atsiliepimais ir pasiūlymais dėl jų bei Bendrovės metiniu pranešimu teikia visuotiniam akcininkų susirinkimui.

31.9. Valdyba analizuoja, vertina sprendimo dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo projektą ir jam priimti sudarytą tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, kuriuos kartu su atsiliepimais ir pasiūlymais dėl jų bei Bendrovės tarpiniu pranešimu teikia visuotiniam akcininkų susirinkimui.

31.10. Valdyba atlieka visas šias priežiūros funkcijas:

31.10.1. prižiūri Bendrovės vadovo veiklą, pateikia visuotiniam akcininkų susirinkimui atsiliepimus ir pasiūlymus dėl Bendrovės vadovo veiklos;

31.10.2. svarsto, ar Bendrovės vadovas tinka eiti pareigas, jeigu Bendrovė dirba nuostolingai;

31.10.3. teikia siūlymus Bendrovės vadovui atšaukti jo sprendimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, Bendrovės įstatams, visuotinio akcininkų susirinkimo ar valdybos sprendimams;

31.10.4. sprendžia kitus Bendrovės įstatuose, taip pat visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus Bendrovės ir Bendrovės vadovo veiklos priežiūros klausimus.

31.11. Bendrovės valdyba atlieka funkcijas, kurios Įmonių restruktūrizavimo įstatyme priskirtos valdymo organo kompetencijai.

31.12. Valdyba atsako už visuotinių akcininkų susirinkimų sušaukimą ir rengimą laiku.

31.13. Valdybos nariai privalo saugoti Bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurias sužinojo būdami valdybos nariais.

31.14. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas valdybos darbo reglamentas.

31.15. Valdybos sudarymas:

31.15.1. Valdyba yra kolegialus Bendrovės valdymo organas.

31.15.2. Bendrovės valdybą 4 (ketveriems) metams iš 3 (trijų) narių renka visuotinis akcininkų susirinkimas Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka.

31.15.3. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.

31.15.4. Valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose nustatyta laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip iki valdybos kadencijos pabaigos metais vykšančio eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo.

32. Bendrovės vadovas yra vienasmenis Bendrovės valdymo organas.

32.1. Bendrovės vadovu turi būti fizinis asmuo. Bendrovės vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.

32.2. Bendrovės vadovą renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas Bendrovės valdyba. Bendrovės vadovas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo dienos, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenustatyta kitaip.

32.3. Su Bendrovės vadovu sudaroma darbo sutartis. Sutartį su Bendrovės vadovu Bendrovės vardu pasirašo valdybos pirmininkas ar kitas valdybos įgaliotas narys. Su Bendrovės vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Bendrovės vadovą išrinkusiam organui

priėmus sprendimà atšaukti vadovà, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp Bendrovės vadovo ir Bendrovės nagrinėjami teisme.

32.4. Bendrovės vadovas turi teisę atsistatydinti pateikdamas rašytinį atsistatydinimo pranešimą jį išrinkusiam Bendrovės organui. Bendrovės vadovà išrinkusi valdyba sprendimà atšaukti Bendrovės vadovà turi priimti per 15 dienų nuo atsistatydinimo pranešimo gavimo dienos. Jeigu vadovà išrinkęs Bendrovės organas nepriima sprendimo atšaukti Bendrovės vadovà, su juo sudaryta darbo sutartis pasibaigia šešioliktà dieną nuo atsistatydinimo pranešimo gavimo dienos.

32.5. Apie Bendrovės vadovo išrinkimà, atšaukimà, taip pat darbo sutarties su juo pasibaigimà kitais pagrindais, Bendrovės vadovà išrinkusio Bendrovės organo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui. Jeigu Bendrovės vadovà išrinkęs Bendrovės organas nepriima sprendimo atšaukti atsistatydinimo pranešimą pateikusį vadovà, apie darbo sutarties su juo pasibaigimà juridinių asmenų registro tvarkytojui praneša atsistatydinęs Bendrovės vadovas, pateikdamas dokumentus, patvirtinančius atsistatydinimo pranešimo pateikimà vadovà išrinkusiai valdybai.

32.6. Bendrovės vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, Bendrovės įstatais, visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimais, valdybos sprendimais ir pareiginiiais nuostatais.

32.7. Bendrovės vadovas organizuoja kasdieninę Bendrovės veiklą, priima į darbà ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas.

32.8. Bendrovės vadovas veikia Bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius, išskyrus atvejus, kai Bendrovės įstatuose nustatytas kiekybinis atstovavimas Bendrovei. Šių įstatų 31.4.3–31.4.6 punktuose nurodytus sandorius Bendrovės vadovas gali sudaryti, kai yra Bendrovės valdybos sprendimas šiuos sandorius sudaryti.

32.9. Bendrovės vadovas privalo saugoti Bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informacijà, kurias sužinojo eidamas šias pareigas.

32.10. Bendrovės vadovas atsako už:

32.10.1. Bendrovės veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;

32.10.2. metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymà ir Bendrovės metinio pranešimo parengimą;

32.10.3. sprendimo dėl dividendų už trumpesnį negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo projekto parengimą, tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymà ir tarpinio pranešimo parengimą, sprendimui dėl dividendų už trumpesnį negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo priimti.

32.10.4. sutarties su auditoriumi ar audito įmone sudarymà, kai auditas privalomas pagal įstatymus ar Bendrovės įstatus;

32.10.5. informacijos ir dokumentų pateikimà visuotiniam akcininkų susirinkimui ir valdybai Akcinių bendrovių įstatymo nustatytais atvejais ar jų prašymu;

32.10.6. Bendrovės dokumentų ir duomenų pateikimà Juridinių asmenų registro tvarkytojui;

32.10.7. Akcinių bendrovių įstatyme nustatytos informacijos viešà paskelbimà įstatuose nurodytame šaltinyje;

32.10.8. informacijos pateikimà akcininkams;

32.10.9. Bendrovės akcininkų sąrašo sudarymà;

32.10.10. kitų Akcinių bendrovių ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat Bendrovės įstatuose ir Bendrovės vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymà.

32.11. Kai visas Bendrovės akcijas įsigyja vienas asmuo arba Bendrovės visų akcijų savininkas perleidžia visas ar dalį Bendrovės akcijų kitiems asmenims, Bendrovės vadovas apie tai ne vėliau

kaip per 5 dienas nuo Akcinių bendrovių įstatyme nurodyto pranešimo gavimo dienos turi pranešti Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

32.12. Bendrovės vadovas turi užtikrinti, kad auditoriui būtų pateikti visi sutartyje su auditoriumi ar audito įmone nurodytam patikrinimui reikalingi Bendrovės dokumentai.

V SKYRIUS BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

33. Kai Bendrovės pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

34. Kiti Bendrovės pranešimai akcininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

35. Akcininkams pranešimai yra siunčiami Bendrovės vertybinių popierių apskaitos dokumentuose nurodytu adresu.

36. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas.

VI SKYRIUS BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA

37. Akcininko rašytiniu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Bendrovės dokumentai, nesusiję su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui pateikiami susipažinti Bendrovės darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Bendrovės vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos akcininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai.

38. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys 1/2 ir daugiau akcijų ir pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties ir konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Įsipareigojimo formą nustato Bendrovės vadovas.

39. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams pateikiama neatlygintinai.

VII SKYRIUS BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

40. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

41. Sprendimą steigti Bendrovės filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Bendrovės valdyba vadovaudamasi teisės aktais.

42. Bendrovės filialo ar atstovybės veiklos nutraukimas vykdomas valdybos sprendimu vadovaujantis teisės aktais.

VIII SKYRIUS

BENDROVĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

43. Visuotiniam akcininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Bendrovės įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

Šie įstatai pasirašyti 20 _____ m. _____ d., _____
(vieta)

(Steigėjas; įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)