

## **VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEMONIŲ, FINANSUOJAMŲ ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS LĖŠOMIS, ATRANKOS, VERTINIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Širvintų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių (toliau – priemonės), finansuojamų Širvintų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis, atrankos ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja priemonių, finansuojamų Širvintų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis, išankstinių pranešimų skelbimą, svarstymą, vykdymą ir lėšų panaudojimo kontrolę.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Visuomenės sveikatos priemonė – tai priemonė, skirta ugdyti sveikatą, vykdyti ligų prevenciją, gerinti socialinę ir fizinę aplinką, atkreipiant dėmesį į sveikatai įtakos darančius veiksnius.

Įstaigos ir organizacijos, įgyvendinančios visuomenės sveikatos priemones – tai juridiniai asmenys (visuomeninės organizacijos, viešosios įstaigos, uždarnosios akcinės bendrovės, biudžetinės įstaigos ir kt.), kurie savo veiklą vykdo vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos įstatymais ir įgyvendina visuomenės sveikatos priemones.

Esminės paraiškos pateikimo klaidos – nepateikti priedai, pateikti tik priedai be paraiškos, paraiška pateikta pasibaigus paraiškų priėmimo terminui.

Neesminės paraiškos pateikimo klaidos – pateikti ne visi reikalaujami dokumentai, tačiau pridėtas motyvuotas paaiškinimas dėl jų nepateikimo laiku.

3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### **II. PRIEMONIŲ KRYPTYS**

4. Remiamos priemonės, kurios:

4.1. skirtos tik Širvintų rajono gyventojams;

4.2. atitinka Širvintų rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos nustatytas prioritetines kryptis.

5. Savivaldybės administracija, atsižvelgdama į Širvintų rajono gyventojų poreikius, sveikatos politiką bei teisės aktus, atsiradusias nenumatytas problemas sveikatos srityje, gali skirti Širvintų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšas konkrečiai problemai spręsti. Lėšos priemonei skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

### **III. PARAIŠKŲ PRIĖMIMO SKELBIMAS IR PATEIKIMAS**

6. Pranešimas apie paraiškų priėmimą skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.sirvintos.lt](http://www.sirvintos.lt)., gali būti skelbiamas ir vietinėje rajono spaudoje iki gruodžio 31 dienos.

7. Paraiškos priimamos iki vasario mėn. 20 dienos.

8. Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyr. specialistas (savivaldybės gydytojas) visuomenės sveikatos paraiškų pateikimo laikotarpiu telefonu ir elektroniniu paštu konsultuoja visais paraiškų pateikimo klausimais. Konsultuojančio specialisto vardas, pavardė ir kontaktai nurodomi pranešime apie paraiškų priėmimą.

9. Paraiškos pagal nustatytą formą (2 priedas) pateikiamos adresu Vilniaus g. 61, Širvintos, priimamajame. Ant voko turi būti nurodyta žyma „Visuomenės sveikatos priemonė“.

10. Paraiškas gali pateikti įstaigos ir organizacijos, įgyvendinančios visuomenės sveikatos programas Širvintų rajone.

11. Pareiškėjai, nepateikę vykdytos priemonės metinės veiklos ataskaitos ir / arba išlaidas pagrindžiančių dokumentų, neturi teisės dalyvauti ateinančių metų paraiškų priėmime.

### **IV. PARAIŠKŲ ATRANKA IR VERTINIMAS**

12. Bendruomenės sveikatos taryba priemonės vertina pagal priemonių vertinimo kriterijus, nurodytus šio aprašo 1 priede, ne ilgiau kaip vieną mėnesį nuo paraiškų priėmimo pabaigos.

13. Bendruomenės sveikatos tarybos nariai priemonės vertina balais. Priemonės vertina kiekvienas tarybos narys atskirai. Maksimalus balų skaičius, kurį priemonei gali skirti vienas komisijos narys, yra 36. Po to apskaičiuojamas tarybos narių skirtų įvertinimų vidurkis. Kiekvieno nario Priemonei skirti balai susumuojami ir padalinami iš visų priemonės vertinime dalyvavusių komisijos narių skaičiaus. Priemonės, įvertintos 24 ir mažiau balų, nefinansuojamos.

14. Bendruomenės sveikatos taryba ne pagal reikalavimus pateiktų paraiškų nevertina. Jei bendruomenės sveikatos taryba nusprendžia, kad padarytos neesminės klaidos pildant paraišką, paraišką pateikusi įstaiga ar organizacija gali būti paprašoma ištaisyti klaidas iki bendruomenės sveikatos tarybos nurodytos datos.

15. Bendruomenės sveikatos taryba paraiškos svarstymo metu paraišką pateikusiai įstaigai ar organizacijai turi teisę siūlyti skirti mažesnę už prašomą lėšų sumą, jeigu:

15.1. lėšų poreikis konkrečiai priemonei vykdyti yra nepakankamai pagrįstas ir detalizuotas;

15.2. įstaiga ar organizacija, anksčiau vykdžiusi pateiktą priemonę, nesugebėjo panaudoti skirtų lėšų;

15.3. pagal faktinį turimų lėšų kiekį visoms priemonėms atitinkamos priemonės vykdytojams negali būti skirta visa prašoma suma.

16. Jeigu priemonei skiriama mažesnė suma nei nurodyta paraiškoje, paraišką pateikusi įstaiga ar organizacija turi teisę sumažinti priemonės įgyvendinimo darbų apimtį, tačiau neturi teisės keisti paraiškoje nurodytų tikslų ir veiklos turinio.

## **V. PRIEMONIŲ TVIRTINIMAS IR SUTARČIŲ SUDARYMAS**

17. Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyr. specialistas (savivaldybės gydytojas), vadovaudamasis Savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos rekomendacijomis, parengia priemonių sąrašus tvirtinti.

18. Priemonėms vykdyti skirtas lėšas, nurodant programų pavadinimus, vykdytojus ir vykdymui skirtą sumą, tvirtina Savivaldybės taryba.

19. Savivaldybės tarybos sprendimai, kuriais pritariama finansuojamų priemonių sąrašams, paskelbiami Savivaldybės interneto svetainėje per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

20. Bendruomenės sveikatos taryba per dvi savaites nuo priemonių patvirtinimo, raštu arba elektroniniu paštu praneša apie priimtą nutarimą paraiškoms teikusioms įstaigoms ar organizacijoms. Taip pat raštu, nurodant priežastį, informuoja paraiškoms teikusias įstaigas ar organizacijas, kurių paraiškos nebuvo vertintos arba neskirtas finansavimas.

21. Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio atstovas su įstaiga ar organizacija per 60 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo įsigaliojimo sudaro priemonės vykdymo ir biudžeto lėšų tikslinio naudojimo sutartį.

22. Sutartyje apibrėžiami šalių įsipareigojimai, tarp jų ir atsiskaitymo už įgyvendintą projektą ir panaudotas lėšas sąlygos. Šio atsiskaitymo neatsiejama dalis yra biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita bei Savivaldybės visuomenės sveikatos programų rėmimo specialiosios programos įgyvendinimo priemonių vykdymo ataskaita, kuri pateikiama Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyriui.

23. Jei paraišką pateikusi įstaiga ar organizacija per 60 darbo dienų nuo Tarybos sprendimo įsigaliojimo dienos nepasirašo priemonės vykdymo sutarties, laikoma, kad įstaiga ar organizacija nepajėgi vykdyti pateiktos priemonės, ir finansavimas neskiriamas.

24. Įstaigai ar organizacijai nepasirašius sutarties ar priemonės vykdytojams panaudojus ne visas skirtas lėšas, lėšos gali būti perskirstytos. Bendruomenės sveikatos tarybos sprendimu šios lėšos gali būti skiriamos papildomai priemonėms, kurios vykdomos už mažesnę nei paraiškoje nurodyta lėšų suma arba priemonėms, kurioms finansavimas neskirtas dėl nepakankamo faktinio turėto lėšų kiekio.

25. Bendruomenės sveikatos tarybai priėmus sprendimą dėl perskirstomų lėšų, Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyr. specialistas (savivaldybės gydytojas) raštu arba elektroniniu paštu praneša paraiškoms teikusioms įstaigoms ar organizacijoms prašydamas pateikti sutikimą dėl priimto sprendimo. Sutikimą įstaiga ar organizacija pateikia per 10 darbo dienų nuo pranešimo išsiuntimo. Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio atstovas pasirašo su įstaiga ar organizacija papildomą susitarimą prie priemonės vykdymo ir biudžeto lėšų tikslinio naudojimo sutarties arba sudaro naują priemonės vykdymo ir biudžeto lėšų tikslinio naudojimo sutartį, jeigu lėšos skiriamos įstaigai ar organizacijai, teikusiai finansavimo negavusią paraišką.

## **VI. PRIEMONIŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMAS**

26. Priemonių paraiškos yra finansuojamos Širvintų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis.

27. Širvintų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos finansavimo šaltiniai:

27.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai;

27.2. 20 procentų Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų;

27.3. savanoriškos fizinių ir juridinių asmenų įmokos;

27.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.

28. Priemonei vykdyti skirtos lėšos naudojamos pagal patvirtintą sąmatą. Priemonės sąmatą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio atstovas, pasirašęs sutartį. Priemonės vykdymo metu atsiradus nenumatytiems aplinkybėms, susijusioms dėl lėšų panaudojimo, sutartį pasirašiusi įstaiga turi raštu kreiptis į Buhalterijos skyrių su prašymu patikslinti patvirtintą sąmatą: nurodyti priežastis ir pateikti skaičiavimus.

29. Priemonei vykdyti gautos lėšos privalo būti naudojamos tik pagal paskirtį. Priemonės išlaidų sąmatoje lėšos gali būti naudojamos prekių ir paslaugų naudojimo išlaidoms apmokėti (Valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ekonominės klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“ 2.1 ir 2.2 išlaidų straipsniai, išskyrus 2.2.1.1.1.09.,2.2.1.1.1.11–19).

30. Priemonei vykdyti gautos lėšos negali būti naudojamos draudimo išlaidoms, komandiruotėms, kvalifikacijai kelti, pastatų (patalpų) rekonstrukcijai ir remontui, statiniams statyti ir ilgalaikiam turtui įsigyti, sporto bazių, transporto remonto išlaidoms apmokėti.

## **VII. PRIEMONIŲ VYKDYMO IR LĖŠŲ PANAUDOJIMO KONTROLĖ**

31. Priemonių vykdymą kontroliuoja Savivaldybės Bendruomenės sveikatos taryba, kuri gali patikrinti, kaip priemonės vykdytojai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus.

32. Bendruomenės sveikatos taryba gali pasirinktinai tikrinti priemones, rengdama išvažiuojamuosius posėdžius į priemonių įgyvendinimo vietą.

33. Bendruomenės sveikatos taryba priemonių vykdymą gali tikrinti visą priemonės vykdymo laikotarpį, prireikus gali būti tikrinama pakartotinai.

34. Bendruomenės sveikatos taryba turi teisę į priemonės įgyvendinimo vietą atvykti iš anksto nepranešusi priemonės vykdytojams.

35. Visi Bendruomenės sveikatos tarybos posėdžiai protokoluojami.

36. Prireikus Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus specialistas (savivaldybės gydytojas) teikia informaciją apie priemonių vykdymą Savivaldybės interneto svetainėje.

37. Įstaigos ar organizacijos vadovas, pasirašęs sutartį su Savivaldybės administracijos direktoriumi arba jo įgaliotu Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio atstovu, atsako už priemonės įvykdymą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

38. Įstaiga ar organizacija už veiklą (3 priedas) ir lėšų panaudojimą atsiskaito sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos forma Nr. 2 (patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybės biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų

sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 3-60; 2011, Nr. 40-1930), buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinė ir banko sąskaitos išrašas teikiamas Buhalterijos skyriui.

39. Įstaigai ar organizacijai, nevykdančiai sutartyje prisiimtų įsipareigojimų arba naudojančiai lėšas ne pagal patvirtintą sąmatą, Savivaldybės administracija turi teisę sustabdyti priemonės finansavimą ir pareikalauti grąžinti gautas lėšas.

40. Priemonei skirtas ir nepanaudotas lėšas įstaiga ar organizacija privalo grąžinti į Savivaldybės administracijos nurodytą sąskaitą iki kitų metų sausio 10 dienos.

41. Savivaldybės administracijos centralizuotas vidaus audito skyrius kontroliuoja, kaip naudojamos lėšos.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Bendruomenės sveikatos tarybos sprendimai bei Savivaldybės administracijos tarnautojų ir kitų darbuotojų veiksmai, įgyvendinant šį Aprašą, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Visuomenės sveikatos priemonių, finansuojamų iš Širvintų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos, atrankos, vertinimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo  
2 priedas

(Paraiškos formos pavyzdys)

## PARAIŠKA

### LĖŠOMS GAUTI IŠ ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS

GAUTA \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Priemonės pavadinimas:

\_\_\_\_\_

Priemonei įgyvendinti reikalinga suma (Lt): \_\_\_\_\_

Prašoma suma (Lt): \_\_\_\_\_

#### I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Organizacijos vadovas (pareigos, vardas, pavardė), organizacijos pavadinimas, kodas, adresas, pašto indeksas, telefonas (-ai), faksas, el. paštas, atsiskaitomoji sąskaita, banko pavadinimas, banko kodas.
2. Priemonės vadovas (pareigos, vardas, pavardė), darbovietė, kvalifikacija (išsilavinimas, mokslinis laipsnis, patirtis sveikatinimo veikloje ir pan.), adresas susirašinėti, pašto indeksas, telefonas, faksas, el. paštas.

#### II. PRIEMONĖS APRAŠYMAS

3. Situacijos atitinkamoje srityje statistinis apibūdinimas ir įvertinimas.
4. Problemos pagrindimas ir priemonės įgyvendinimo būtinumas.
5. Tikslai ir uždaviniai.
6. Įgyvendinimo būdai.
7. Priemonės objektas (kokioms gyventojų grupėms skiriama; kokių bendruomenės grupių ar institucijų reikmes jis labiausiai tenkins ir kokią jų veiklą aktyvins).
8. Kitos priemonėje dalyvaujančios organizacijos.
9. Įgyvendinimo etapai ir terminai (pateikti darbo planą).
10. Laukiami rezultatai (kas naujo ir kaip bus padaryta, kas pasikeis įgyvendinus priemones; kokią įtaką turės atitinkamai sričiai modernizuoti).
11. Rezultatų įvertinimo kriterijai (kaip patys rengėjai vertins gautus rezultatus).
12. Priemonės tęstinumo galimybės.
13. Informacijos apie priemonę ir jos rezultatus sklaidos būdai.

#### III. TURIMI IŠTEKLIAI PRIEMONEI VYKDYTI

14. Kolektyvas, dalyvaujantis vykdant priemonę (skaičius, kvalifikacija, kvalifikaciją patvirtinantys

dokumentai).

15. Materialiniai ištekliai priemonei vykdyti (patalpos, transportas ir kt.).

#### IV. KONKRETŪS PRIEMONEI VYKDYTI SKIRTI DARBAI

Eil. Nr.	Konkretūs darbai	Atlikimo vieta	Atlikimo laikas	Dalyvių (gavėjų) skaičius	Darbų vertinimo kriterijai

#### V. PRIEMONĖS VYKDYMO BIUDŽETAS

Išlaidų pavadinimas	Turimos lėšos	Iš kitų remėjų prašomos lėšos (Lt)	Iš Širvintų rajono savivaldybės prašomos lėšos (Lt)
Darbo užmokestis			
Socialinio draudimo įnašai			
Mityba			
Transportas (nuoma, transporto bilietų apmokėjimas)			
Kopijavimo, leidybos, pristatymo visuomenei išlaidos			
Paslaugų, susijusių su priemone, pirkimas			
Mažaverčių priemonių ir reikmenų įsigijimas			
Kitos su priemonės įgyvendinimu susijusios išlaidos			

#### VI. PARAIŠKOS PRIEDAI

16. Įstaigos ar organizacijos registracijos pažymėjimo kopija.

17. Darbuotojų, dalyvaujančių įgyvendinant priemonę, kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijos.

18. Licencijos apie teisę užsiimti sveikatos mokymo veikla, jei tokią turi, kopija.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga

Įstaigos ar organizacijos vadovas (parašas)

(vardas ir pavardė)

Priemonės vadovas (parašas)

(vardas ir pavardė)

Visuomenės sveikatos priemonių, finansuojamų iš Širvintų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos, atrankos, vertinimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo  
1 priedas

(Vertinimo lentelės pavyzdys)

## PRIEMONIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

(Priemonės pavadinimas)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Balai			Komentarai
1.	Priemonės tikslas ir uždaviniai suformuoti aiškiai, yra įvertinami ir pasiekiami	3 balai (tikslas ir uždaviniai aiškūs, įvertinami ir įgyvendinami)	2 balai (tikslas ir uždaviniai aiškūs, iš dalies įvertinami ir įgyvendinami)	1 – 0 balų tikslas ir uždaviniai nekonkretūs, sunkiai įvertinami ir įgyvendinami	
2.	Priemonės programos išdėstymas pagal paraiškos formą	3 balai Atitinka	2 balai Iš dalies atitinka	0 balų Išdėstyta laisva forma	
3.	Situacijos analizės išsamumas ir objektyvumas (pagrįstumas statistiniais duomenimis/rodikliais)	3 balai Išsamu ir objektyvu	2 balai Iš dalies pagrįsta statistiniais rodikliais	1 – 0 balų Nėra pagrindimo	
4.	Projekto tikslų ir uždavinių konkretumas, galimybė juos įgyvendinti	3 balai Tikslai konkretūs, įgyvendinami	2 balai Tikslai iš dalies konkretūs, iš dalies įgyvendinami	1 – 0 balų Tikslai nekonkretūs, įgyvendinimas neaiškus	
5.	Poveikio atitinkamoms gyventojų grupėms tikslumas: kiekybine prasme – masiškumas, kokybine prasme – ar numatytos tikslinės gyventojų grupės, kurioms šis projektas naudingas	3 balai Apibrėžta aiškiai ir konkrečiai, gyventojų grupės daugiau kaip 100 asmenų	2 balai Nepakankamai aiškiai ir konkrečiai, 50-100 asmenų	1 – 0 balų Iki 50 asmenų	
6.	Projekto partneriai	3 balai	2 balai	Partnerių nėra	



		Ne mažiau 3 partneriai	Ne mažiau 2 partneriai		
7.	Veiklos plano konkretumas	3 balai Nurodytos veiklos datos, vieta, kur bus vykdoma priemonė	2 balai Nenurodyta veiklos data, nurodyta tik vieta, kur bus vykdoma priemonė	1 – 0 balų Veiklos datų nėra, tik nurodoma vieta, kur bus vykdoma priemonė	
8.	Projekto rezultatų vertinimo kriterijai	3 balai Aiškūs vertinimo kriterijai	2 balai Nepakankamai aiškūs vertinimo kriterijai	0 balų Sunkiai išmatuojami vertinimo kriterijai	
9.	Tęstinumas: ar numatytas projekto tęstinumas ir kokio pobūdžio	3 balai Veikla tęsiama jau 3 metai	2 balai Veikla tęsiama jau 2 metai	1 – 0 balų Veikla pradedama vykdyti pirmi metai	
10.	Projekto prieinamumas bendruomenei	3 balai Gali dalyvauti projekte ir bendruomenės nariai	2 balai Gali dalyvauti tik kai kuriose projekto priemonėse bendruomenės nariai	1 – 0 balų Priemonė skirta tik tikslinei grupei asmenų	
11.	Biudžeto apskaičiavimo pagrįstumas, aiškumas bei orientacija į kelis finansavimo šaltinius	3 balai Biudžetas aiškus, pagrįstas, nurodyti keli finansavimo šaltiniai	2 balai Biudžetas painus, nepagrįstas, nurodyti keli finansavimo šaltiniai	1 balas Biudžetas nepagrįstas, nėra finansavimo papildomų šaltinių	
12.	Rengėjų kvalifikacija, sugebėjimas ir pajėgumas vykdyti projektą	3 balai Papildomai pateiktos (sandomų darbuotojų) licencijos veiklai vykdyti	2 balai Veiklą vykdo tik esamais žmogiškaisiais resursais, kurie jau yra vykde projektus	1 – 0 balų Vykdytojai pradedantieji, dar nevykde projektų	

Visuomenės sveikatos priemonių, finansuojamų iš Širvintų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos, atrankos, vertinimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo  
3 priedas

## PRIEMONĖS ATASKAITA

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

Širvintos

.....  
(Organizacijos pavadinimas, adresas)  
atstovaujama.....  
gavo..... m. iš Širvintų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos  
.....Lt  
.....(Priemonės pavadinimas)  
.....įgyvendinti.

Įgyvendinti pagrindiniai priemonės organizavimo ir planavimo etapai:

1. Esamos problemos išaiškinimas

(santrauka).....  
.....  
.....

2. Priemonės tikslas (-ai), kurio (-ių) buvo siekta vykdant projektą:

1).....

2).....

3).....

4).....

3. Priemonės uždaviniai, numatyti priemonės tikslui pasiekti per nustatytą laikotarpį:

1).....

2).....

3).....

4).....

4. Priemonės vykdymo rezultatai (reikia aprašyti, kokie buvo pasiekti rezultatai, nurodyti renginių, paskaitų, seminarų skaičių ir jų pavadinimus, lankytojų, dalyvių skaičių, lektorių sąrašą) :

Konkretūs priemonės vykdymo darbai	Vieta	Laikas	Dalyvių skaičius	Skirtos lėšos	Panaudotos lėšos

5. Priemonės rezultatų vertinimo kriterijai:

Vertinimo kriterijai (išvardinti)	Skaičius/planuota	Įvykdyta
Pvz., įvykę renginiai, paskaitos, seminarai ir kt. (kiekvienam atskirai)		
Pvz., dalyvavusių/gavusių paslaugą skaičius (tyrimai, mankštos ir t.t.)		

6. Visuomenės informavimas apie vykdomą priemonę:

Eil. Nr.	Informavimo ir viešinimo priemonės pavadinimas	Skaičius, (nurodyti adresus ir pavadinimus, kur buvo publikuojama)
1.	Laikraštis	
2.	Priemonės vykdytojo interneto svetainė	
3.	Savivaldybės interneto svetainė	
4.	Informavimas ir viešinimas renginių metu (pvz., konferencijų, seminarų parodų metu)	
5.	Popieriniai ir elektroniniai leidiniai (plakatai, lankstinukai, biuleteniai, skrajutės, garso ar vaizdo reklaminė medžiaga ir kt.)	
6.	Aiškinamieji ir informaciniai stendai (laikinieji bei pastovūs)	
7.	Kitos priemonės	

.....  
Priemonės vadovas

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)