

**PRAŠYMAS UŽREGISTRUOTI PATVIRTINTĄ TERITORIJŲ PLANAVIMO  
DOKUMENTĄ**

1. Teritorijų planavimo dokumento (toliau – Dokumentas) lygmuo pagal Dokumentą tvirtinančią instituciją

---

(valstybės, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos, savivaldybės)

2. Dokumento lygmuo pagal planuojamos teritorijos dydį ir sprendinių konkretizavimo lygį

---

(nacionalinis, regiono, rajono, vietovės)

3. Dokumento pavadinimas

---

---

4. Dokumento rūšis

---

(bendrasis, specialusis, detalusis)

5. Specialiojo Dokumento rūšis (pildoma, jei 4 punkte nurodyta reikšmė „specialusis“)

---

(žemėtvarkos schemas ir planai (projektai), žemėvaldos planai (projektai); miškų tvarkymo schemas; kraštovaizdžio tvarkymo planai; vandentvarkos schemas ir planai (projektai); saugomų teritorijų tinklų schemas ir atskirų saugomų teritorijų, jų dalių ar jų zonų, kultūros paveldo objektų teritorijų ar jų zonų planai (projektai); turizmo ir rekreacijos schemas ir planai (projektai); infrastruktūros plėtros (komunikacinių koridorių, inžinerinių tinklų, susisiekimo komunikacijų, mažmeninės prekybos ir kiti infrastruktūros objektai) schemas ir planai (projektai); Lietuvos Respublikos ir vienos ar kelių užsienio valstybių tarpvalstybiniai pasienio teritorijų plėtros planai; aukštybinių pastatų išdėstymo planai; gyvenamųjų namų ar kitos paskirties pastatų ir statinių teritorijų išdėstymo planai).

6. Planavimo organizatorius

---

(juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas, telefonas, faksas / fizinio asmens vardas, pavardė, kodas, gyvenamoji vieta, telefonas, faksas; jei fizinis asmuo užsienietis, papildomai nurodyti identifikavimo kodą, gimimo datą, pilietybę (-es), užsienio valstybės suteiktą asmens kodą)

7. Dokumento rengėjas

---

(juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas, telefonas, faksas, atestato, jei jis privalomas, išdavimo data ir numeris / fizinio asmens vardas, pavardė, kodas, gyvenamoji vieta, telefonas, faksas, atestato, jei jis privalomas, išdavimo data ir numeris)

## 8. Dokumentą patvirtino

---



---

(institucijos pavadinimas ir jos kodas; dokumento, kuriuo patvirtintas Dokumentas, pavadinimas, data, numeris)

## 9. Originalo saugojimo vieta

---



---

(įstaigos ar įmonės pavadinimas, adresas, telefonas, faksas)

## 10. Kopijų saugojimo vietos

---



---

(įstaigos ar įmonės pavadinimas, adresas, telefonas, faksas)

11. Dokumento rengimo pradžia \_\_\_\_\_, pabaiga \_\_\_\_\_.  
(data) (data)

## 12. Dokumento projekto vadovas

---

(asmens vardas, pavardė, atestato išdavimo data ir numeris)

## 13. Planuojamos teritorijos (registro objekto) vieta

---

(apskritis (-ys), savivaldybė (-ės))

## 14. Susieti dokumentai

---

(dokumento pavadinimas, data, numeris)

## 15. Duomenys apie Dokumento pakeitimus

---

(keitimus patvirtinusi institucija, dokumento pavadinimas, data, numeris)

Tvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Tvirtinu, kad pateikiami dokumentai atitinka Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatų 27.4 punkto reikalavimus.

Planavimo organizatorius \_\_\_\_\_  
(planavimo organizatoriaus pavadinimas, parašas, data)

---