



ŠIRVINTŲ RAJONO 2010–2016 METŲ STRATEGINIO PLĖTROS PLANO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS



TURINYS

1. ĮVADAS	2
2. INSTITUCINĖ STRUKTŪRA	4
3. ŠIRVINTŲ SPP ĮGYVENDINIMO PROCESAS	5
3.1. ŠIRVINTŲ SPP VALDYMAS IR STEBĖSENA	5
3.2. ŠIRVINTŲ SPP KOREGAVIMAS.....	8
4. ŠIRVINTŲ SPP RODIKLIŲ SISTEMA	9
5. PRIEDAI	10

1. ĮVADAS

Širvintų rajono savivaldybės 2010–2016 metų strateginio plėtros plano (toliau Širvintų SPP) valdymo ir stebėsenos sistema sudaro sąlygas kontroliuoti strateginio plėtros plano įgyvendinimą, vertinti įgyvendinimo poveikį Širvintų rajonui ir prireikus papildyti ar koreguoti strateginį plėtros planą. Širvintų SPP valdymo ir stebėsenos sistema – tai sisteminis kokybinių ir kiekybinių pokyčių stebėjimo, vertinimo ir pasiūlymo dėl patvirtinto strateginio plėtros plano įgyvendinimo procesas, kuris apima kokybinių ir kiekybinių pokyčių vertinimo rodiklių sistemą, kurios pagrindu periodiškai (kiekvienais metais) parengiama ataskaita.

Širvintų SPP valdymo ir stebėsenos sistema skirta Širvintų rajono savivaldybės administracijos darbuotojams, atsakingiems už strateginių planų rengimą ir jų įgyvendinimą.

Širvintų SPP valdymo ir stebėsenos sistemos pagrindinės sudedamosios dalys:

- Širvintų SPP įgyvendinimo institucinė struktūra;
- Širvintų SPP įgyvendinimo procesas (plano valdymas ir stebėseną, koregavimas);
- Širvintų SPP rodiklių sistema.

Širvintų SPP valdymo ir stebėsenos tvarkos aprašas tvirtinamas Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Lėšos Širvintų SPP valdymo ir priežiūros sistemos įdiegimui ir palaikymui kasmet skiriamos iš Širvintų rajono savivaldybės biudžeto ir iš kitų fondų (esant galimybei). Širvintų SPP priežiūros sistema parengta siekiant užtikrinti Širvintų rajono 2010–2016 metų strateginio plėtros plano įgyvendinimo valdymą ir stebėseną.

Tekste naudojami sutrumpinimai ir terminai:

ISNS – Investicijų ir savivaldybės nuosavybės skyrius;

Širvintų SPP – Širvintų rajono 2010–2016 metų strateginis plėtros planas;

Širvintų SVP – Širvintų rajono savivaldybės trejų metų veiklos planas;

Strateginis planavimas – formalizuota sistema, užtikrinanti viso strateginio valdymo proceso, kurio metu nustatomos veiklos kryptys ir būdai, kaip efektyviausiai panaudoti turimus ir planuojamus gauti finansinius, materialinius ir darbo išteklius institucijos misijai vykdyti bei numatytiems tikslams pasiekti, realizavimą taip pat veiklos stebėseną ir atsiskaitymas už rezultatus;

Širvintų rajono strateginis plėtros planas – tai strateginio planavimo dokumentas, kuriame išdėstyta Širvintų rajono strateginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės ir jų kriterijai veiklai įgyvendinti. Strateginiame plėtros plane pateikiamas preliminarus reikiamų lėšų finansinis biudžetas;

Širvintų rajono 2010–2016 metų strateginio plėtros plano stebėsenos tvarkos aprašas

Tikslų koordinatoriai – Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinti (SPP) už tikslų įgyvendinimo stebėseną atsakingi darbuotojai;

Strateginio planavimo grupė – Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta už strateginį planavimą struktūriniuose padaliniuose atsakinga darbo grupė, kurią sudaro savivaldybės administracijos darbuotojai bei Tarybos nariai;

Lėšų poreikis – lėšų prognozė planuojamų metų laikotarpiui (visų galimų finansavimo šaltinių), kuri leidžia įsivertinti, koks reikalingas finansavimas, norint įgyvendinti numatytą plėtros strategiją, skatina alternatyvių finansavimo šaltinių paiešką planuojamiems veiksams įgyvendinti.

Rodikliai (kriterijai) – priemonių įgyvendinimo priežiūros vertinimo kriterijai, išreikšti aiškiu mato vienetu bei suteikiantys informacijos apie strateginio plėtros plano atitinkamų priemonių įgyvendinimą.

2. INSTITUCINĖ STRUKTŪRA

Širvintų SPP valdymo ir stebėsenos sistemos (tvarkos) institucinę struktūrą sudaro du lygmenys: politinis ir administracinis. Užtikrinant sąlygas valdžios, visuomenės ir verslo bendradarbiavimui administracinis lygmuo papildytas rajono atstovais (Savivaldybės įmonių, Viešųjų įstaigų, bendruomenių atstovais bei verslininkais) – socialiniais - ekonominiais partneriais. Politinio ir administracinio lygmens institucijų vaidmuo įgyvendinant Širvintų SPP pateikiami lentelėje Nr. 1.

1 lentelė. Politinio ir administracinio lygmens institucijų vaidmuo įgyvendinant Širvintų SPP

	Institucija	Pagrindiniai uždaviniai įgyvendinant Širvintų SPP
	Politis lygmuo	
1.	Širvintų rajono savivaldybės taryba	Tvirtina Širvintų SPP.
	Administracinis lygmuo	
2.	Tikslų koordinatoriai	Įgyvendina Širvintų SPP tikslus, prisideda rengiant Širvintų SPP kasmetines ataskaitas.
3.	Investicijų ir savivaldybės nuosavybės skyrius	Apibendrina bei susistemina Savivaldybės struktūrinių padalinių pateiktus pasiūlymus dėl Širvintų SPP, atsižvelgiant į Širvintų SPP.
4.	Strateginio planavimo grupė bei socialiniai - ekonominiai partneriai	Surenka informaciją iš visų padalinio grandžių dėl Širvintų SPP, apibendrina šią informaciją, atsižvelgiant į Širvintų SPP.

3. ŠIRVINTŲ SPP ĮGYVENDINIMO PROCESAS

3.1. Širvintų SPP valdymas ir stebėseną

Širvintų rajono 2010–2016 metų strateginį plėtros planą (Širvintų SPP) Savivaldybė įgyvendina jo veiksmus (detalizuojant priemonėmis). Kiekviename skyriuje yra paskirti darbuotojai atsakingi už strateginį planavimą.

Širvintų SPP veiksmų įgyvendinimas koordinuojamas su Socialiniais - ekonominiais partneriais (administraciniame lygmenyje), kad būtų užtikrintas visuomeninio ir privataus sektoriaus bendradarbiavimas bei galimybė konkretizuoti Širvintų SPP numatytų veiksmų vykdytojų atsakomybę ir patikslinti veiksmo įgyvendinimo apimtį, reikalingas lėšas bei finansavimo šaltinius. Pagal poreikius tarp Savivaldybės ir kitų vykdytojų gali būti pasirašytos sutartys, kuriose tiksliau apibrėžiamos bendros veiklos sąlygos ir įsipareigojimai.

Kasmet parengiama ir apsvaustoma Širvintų SPP įgyvendinimo ataskaita Strateginio planavimo grupėje ir tuomet pateikiama Administracijos direktoriui. Atsižvelgiant į rezultatus, papildomas ir keičiamas Širvintų SPP Savivaldybės Tarybos.

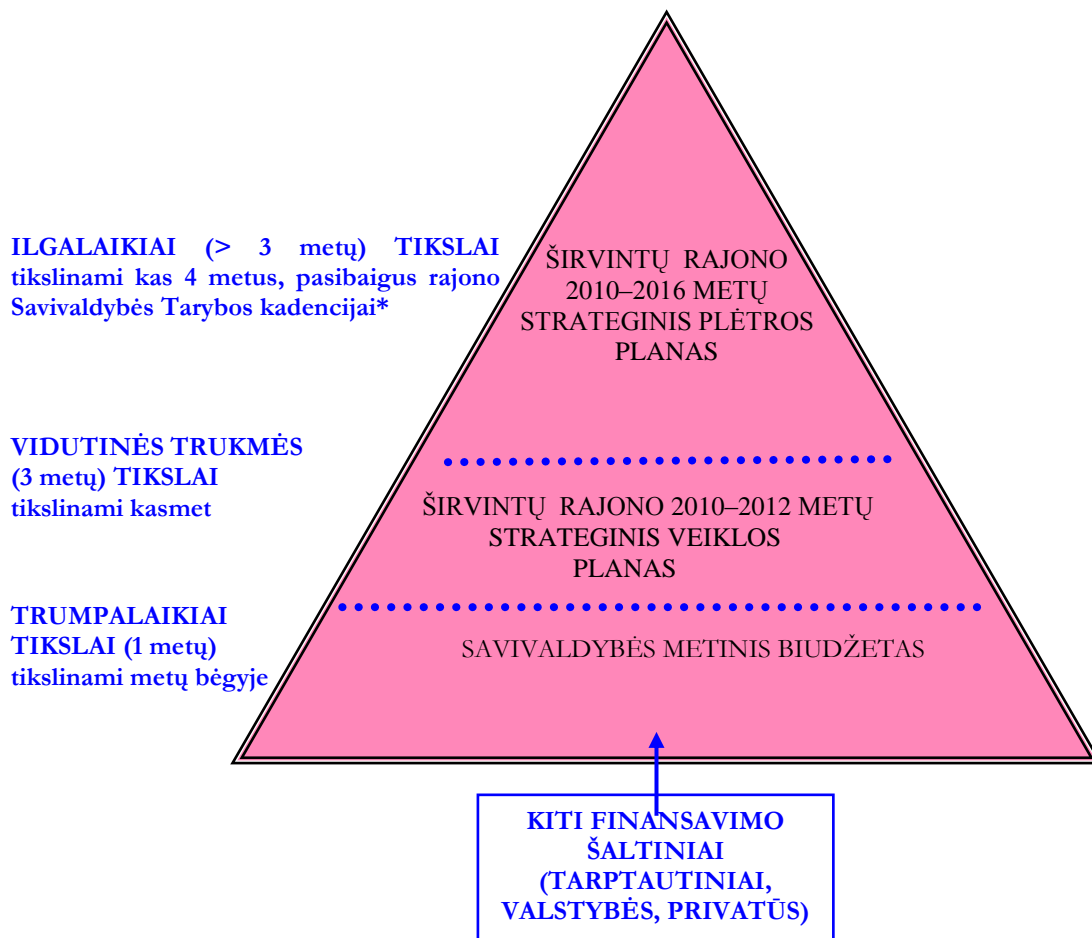
Detalus Širvintų rajono 2010–2016 metų strateginio plano valdymo ir stebėsenos kalendorinis grafikas bei atskirų savivaldybės padalinių ir valdymo organų atsakomybė pateikiama Priede Nr.1.

Širvintų rajono 2010–2016 metų strateginio plano valdymas ir stebėseną (besikartojantis metų ciklas):

1. Tikslų koordinatoriai surenka iš ekonominių - socialinių partnerių reikalingą informaciją ir pagal nustatytą formą (priedas Nr. 2 ir priedas Nr. 3) pateikia Investicijų ir savivaldybės nuosavybės skyriui strateginio plėtros plano priemonių ir/arba tikslo (-ų) vykdymo vienerių metų laikotarpio ataskaitą;
2. Investicijų ir savivaldybės nuosavybės skyrius, išanalizavęs tikslų koordinatorių pateiktas vienerių metų strateginio plano tikslų įvykdymo ataskaitas, parengia galutinę Savivaldybės strateginio plėtros plano įgyvendinimo ataskaitą. Parengtą dokumentą teikia derinimui strateginio planavimo grupei;
3. Strateginio planavimo grupė, susipažinusi su Investicijų ir savivaldybės nuosavybės skyriaus pateikta Savivaldybės strateginio plėtros plano metine įgyvendinimo ataskaita, suformuluoja išvadas bei pateikia rekomendacijas dėl tolimesnio plano vykdymo;

4. Savivaldybės strateginio plėtros plano metinė įgyvendinimo ataskaita pateikiama Administracijos direktoriui.
5. Tikslų koordinatoriai, atsižvelgiant į metinės ataskaitos rezultatus, (pasiektas/nepasiektas rodiklių reikšmės ir kt.), Investicijų ir savivaldybės nuosavybės skyriui pagal nustatytą formą (priedas Nr. 4) pateikia strateginio plėtros plano koregavimo pasiūlymus (jei jie būtini) bei pateikia paraiškas tikslinti Širvintų SPP atsižvelgiant į Širvintų SPP;
6. Investicijų ir savivaldybės nuosavybės skyrius į vieną dokumentą sukelia pateiktas paraiškas tikslinti Širvintų SPP atsižvelgiant į Širvintų SPP. Patikslintas Širvintų SPP teikiamas svarstymui bei tvirtinimui Strateginio planavimo grupei;
7. Investicijų ir savivaldybės nuosavybės skyrius teikia tvirtinti atnaujintą Širvintų SPP Savivaldybės tarybai.

Širvintų rajono strateginio planavimo dokumentai tarpusavyje yra susiję. Savivaldybės rengiamų planų schema yra pateikta paveiksle Nr. 2.



Paveikslas Nr. 2. Savivaldybės rengiamų planų schema

* Jei įvyksta priešlaikiniai rinkimai, strateginis planas peržiūrimas pasikeitus rajono savivaldybės tarybai.

3.2. Širvintų SPP koregavimas

Atsižvelgiant į praėjusio laikotarpio Širvintų SPP veiksmų įgyvendinimo bei atitinkamų rodiklių siekimo rezultatus, taip pat įvertinus kintančią Širvintų rajono aplinką, Strateginio planavimo grupė (SPG) kasmet peržiūri Širvintų SPP ir įvertina jo aktualumą bei veiksmingumą. Esant poreikiui, SPG gali teikti siūlymus dėl Širvintų SPP koregavimo, tačiau tik iš esmės tikslinant Širvintų SPP arba rengiant naują.

Išskiriamos tokios Širvintų SPP veiksmų sąrašo koregavimo galimybės:

- esamo Širvintų SPP veiksmo tikslinimas (esminis arba neesminis);
- esamo Širvintų SPP veiksmo išbraukimas;
- Širvintų SPP papildymas įtraukiant naują veiksmą;

Širvintų SPP veiksmų sąrašo koregavimą gali teikti ir kiti norintys: rajono tarybos nariai, Savivaldybės administracijos darbuotojai, valstybinės institucijos, nevyriausybinės organizacijos, verslo atstovai bei bendruomenių nariai, verslininkai, gyventojai. Pasiūlymai (motyvuoti ir detaliai pagrįsti) teikiami raštu pagal iš anksto nustatytą prašymo formą (Priedas Nr. 4) tikslų koordinatoriams. Tikslų koordinatoriai atlieka poreikio analizę ir priima sprendimą dėl prašymo perdavimo tolimesniam svarstymui Investicijų ir savivaldybės nuosavybės skyriui (ISNS). Tikslų koordinatoriai teikiant prašymą ISNS, užpildo veiksmų sąrašo koregavimo forma (Priedas Nr. 4). Išnagrinėjęs gautą prašymą dėl Širvintų SPP koregavimo, ISNS sprendžia dėl jo tikslingumo:

- jeigu siūlomas Širvintų SPP koregavimas nėra esminis¹, korekciją tvirtina Administracijos direktorius.
- jeigu siūlomas Širvintų SPP koregavimas yra esminis, korekcijos poreikis pirmiausia yra apsvarstomas Strateginio planavimo grupėje (SPG) dėl suderinamumo su rajono vizija bei Širvintų SPP tikslais. Esmines Širvintų SPP korekcijas tvirtina Širvintų rajono savivaldybės taryba.

Širvintų SPP koregavimo grafinė schema pateikiama Priede Nr. 5.

¹ *Neesminis tikslinimas: kai ne daugiau kaip dviem metais koreguojami veiksmo įgyvendinimo terminai arba nežymiai koreguojama veiksmo detalizacija nekeičiant veiksmo esmės ir objekto. Visi kiti tikslinimai priskiriami esminiams.*

4. ŠIRVINTŲ SPP RODIKLIŲ SISTEMA

Strateginio plėtros plano valdymo ir stebėsenos sistemoje numatyta **kiekybinių efekto, rezultato, produkto rodiklių (kriterijų) sistema**, kuria naudojantis įvertinamas Širvintų SPP įgyvendinimas.

Rodiklių sistema sudaryta taip, kad atspindėtų Širvintų SPP sritis. Kiekvienas rodiklis parinktas atsižvelgiant į tikslus ir uždavinius. Rodiklių sąrašas, kartu su už atitinkamas sritis atsakingais administracijos struktūriniais vienetais bei rodiklio informacijos šaltiniu, pateikiamas Priede Nr. 5.

Siekiant efektyviau matuoti Širvintų SPP įgyvendinimo būklę, nustatytos rodiklių siektinos reikšmės 2010–2016 metams (Priede Nr. 5). Rodiklių siektinos reikšmės nustatytos atsižvelgiant į atitinkamo rodiklio istorinius duomenis ir tendencijas, planuojamas veiklas ir pokyčius Širvintų SPP bei paties rodiklio specifiką.

Strateginio plėtros plano valdymo ir stebėsenos sistemoje taip pat numatyta **rezultato rodiklių sistema**, kuria naudojantis įvertinamas Širvintų SPP priemonių įgyvendinimas kiekvienais metais.

Atsiskaitymas už rodiklius vyksta kasmet, duomenis apie rodiklius surenka Tikslų koordinatoriai. Rodiklių skaitinės reikšmės už praėjusius metus pateikiamos Investicijų ir savivaldybės nuosavybės skyriui iki kitų metų sausio 31 d. Investicijų ir savivaldybės nuosavybės skyrius agreguotą rodiklių ataskaitą nustatyta forma (Priedas Nr. 5) teikia Strateginio planavimo grupei. Širvintų SPP yra nurodomi rodikliai atskiroms priemonėms ir fizinis jų įgyvendinimo lygis yra matuojamas rezultato kriterijais (žr. Širvintų SPP).

5. PRIEDAI

Priedas Nr.	1.	STRATEGINIO PLĖTROS PLANO VALDYMO IR PRIEŽIŪROS KALENDORINIS GRAFIKAS
Priedas Nr.	2.	STRATEGINIO PLĖTROS PLANO PRIEMONIŲ VYKDYMO VIENERIŲ METŲ LAIKOTARPIO ATASKAITOS FORMA
Priedas Nr.	3.	STRATEGINIO PLĖTROS PLANO TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ IR PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO SUVESTINĖ ATASKAITOS FORMA
Priedas Nr.	4.	STRATEGINIO PLĖTROS PLANO PRIEMONIŲ SĄRAŠO KOREGAVIMO FORMA
Priedas Nr.	5.	STRATEGINIO PLĖTROS PLANO PRIEŽIŪROS RODIKLIŲ SĄRAŠAS

ŠIRVINTŲ SPP VALDYMO IR STEBĖSENOS KALENDORINIS GRAFIKAS

Nr	Atsakinga institucija	Veiksmas	Terminas iki	Priimanti institucija
1.	Investicijų ir savivaldybės nuosavybės skyrius, strateginio planavimo grupės nariai, tikslo koordinatoriai	Tikslo koordinatoriai pateikia Investicijų ir savivaldybės nuosavybės skyriui nustatytas formas (Priedas Nr. 2, priedas Nr. 3 bei priedas Nr. 5).	Sausio 31 d.	Investicijų ir savivaldybės nuosavybės skyrius
2.	Investicijų ir savivaldybės nuosavybės skyrius	Investicijų ir savivaldybės nuosavybės skyriaus darbuotojai, išanalizavę priemonių vykdymo būklę, parengia galutinę Savivaldybės strateginio plėtros plano įgyvendinimo ataskaitą. Parengtą dokumentą teikia derinimui strateginio planavimo grupei.	Vasario 28 d.	Strateginio planavimo grupė
3.	Strateginio planavimo grupė	Strateginio planavimo grupė, susipažinusi su Investicijų ir savivaldybės nuosavybės skyriaus pateikta Savivaldybės strateginio plėtros plano metine įgyvendinimo ataskaita, suformuluoja išvadas bei pateikia rekomendacijas dėl tolimesnio plano vykdymo.	Kovo 15 d.	Investicijų ir savivaldybės nuosavybės skyrius
4.	Investicijų ir savivaldybės nuosavybės skyrius	Savivaldybės strateginio plėtros plano metinė įgyvendinimo teikiama tvirtinti Administracijos direktoriui.	Kovo 30 d.	Administracijos direktorius
5.	Investicijų ir savivaldybės nuosavybės skyrius	Savivaldybės strateginio plėtros plano tikslų, uždavinių ir priemonių atnaujinimas vykdomas, teikiant tikslų, uždavinių, priemonių koregavimui skirtas priemones (priedas forma Nr. 4). *Periodiškai strateginis plėtros planas rengiamas naujai, naujam planuojamam	Rugpjūčio 31 d.	Strateginio planavimo grupė

		laikotarpiui. Tokiu atveju, atliekama esamos situacijos analizė, SSGG analizė, išgryninami prioritetai, peržiūrima Širvintų rajono vizija, nustatomi nauji tikslai, uždaviniai, priemonės.		
6.	Investicijų ir savivaldybės nuosavybės skyrius, strateginio planavimo grupė	Investicijų ir savivaldybės nuosavybės skyrius koreguoja strateginį plėtros planą pagal pateiktas pastabas (esmines) ir parengtą strateginį plėtros planą teikia tvirtinti Savivaldybės Tarybai.	Vasario 28 d.	Savivaldybės Taryba

**STRATEGINIO PLĖTROS PLANO PRIEMONIŲ VYKDYMO
METINĖ LAIKOTARPIO ATASKAITOS FORMA**

20__ metai

Atsakingo skyriaus pavadinimas _____

I PRIORITETAS. PAVADINIMAS

Tikslai:

Nr.	Ilgalaikio tikslo pavadinimas	E/Kr Nr.	Efekto kriterijaus pavadinimas	Mato vnt.	2010	2011
					Planuota laikotarpio reikšmė	Faktinė laikotarpio reikšmė

Uždaviniai:

Nr.	Uždavinio pavadinimas	R/Kr Nr.	Rezultato kriterijaus pavadinimas	Mato vnt.	2010	2011
					Planuota laikotarpio reikšmė	Faktinė laikotarpio reikšmė

Priemonės:

PLR – planuota laikotarpio reikšmė, FLP – faktinė laikotarpio reikšmė

Nr.	Priemonės pavadinimas	R/Kr Nr.	Rezultato kriterijaus pavadinimas	Mato vnt.	2010	2011	Rezultatai	Atsakingi	Lėšų poreikis, tūkst. Lt.	Finansavimo šaltiniai			
					PLR	FLR		Pastabos /Nepasiekimo priežastys		Savival- dybės lėšos	Nac. biudžeto lėšos	ES fondai, kita užsienio valstybių parama	Privačios lėšos

.....
(įgalioto asmens vardas, pavardė)

.....
(data)

.....
(parašas)

STRATEGINIO PLĖTROS PLANO TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ IR PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO

SUVESTINĖ ATASKAITOS FORMA

20__ metai

Prioritetai, tikslai ir uždaviniai	Numatytų priemonių skaičius	Įgyvendintų/ neįgyvendintų priemonių skaičius	NUMATYTOS LĖŠOS					ĮSISAVINTOS LĖŠOS				
			Lėšų poreikis tūkst. Lt	Savivaldybės lėšos tūkst. Lt	Nac. biudžeto lėšos tūkst. Lt	ES fondai, kita užsienio valstybių parama tūkst. Lt	Privačios lėšos tūkst. Lt	Įsavinta lėšų tūkst. Lt	Savivaldybės lėšos tūkst. Lt	Nac. biudžeto lėšos tūkst. Lt	ES fondai, kita užsienio valstybių parama tūkst. Lt	Privačios lėšos tūkst. Lt

.....
(įgalioto asmens vardas, pavardė)

.....
(data)

.....
(parašas)

STRATEGINIO PLĖTROS PLANO PRIEMONIŲ SĄRAŠO KOREGAVIMO FORMA

1. Siūloma Širvintų rajono 2010–2016 metų strateginio plėtros plano korekcija (tinkamą variantą pažymėti):

1.1. Esamos priemonės/tikslo/uždavinio tikslinimas (toliau pildyti 2, 5 ir 6 punktus)

1.2. Esamos priemonės išbraukimas (toliau pildyti 3, 5 ir 6 punktus)

1.3. Nujos priemonės įtraukimas (toliau pildyti 4, 5 ir 6 punktus)

2. Esamos priemonės/tikslo/uždavinio tikslinimas

Tikslo Nr. _____

Uždavinio Nr. _____

Keičiamos priemonės/tikslo/uždavinio pavadinimas

Tikslinimo detalizacija (kaip ir kokie priemonės aspektai (detalizacija, terminai ir kt.) yra tikslinami):

3. Esamos priemonės išbraukimas

Tikslo Nr. _____

Uždavinio Nr. _____

Išbraukiamos priemonės pavadinimas

I PRIORITETAS. PAVADINIMAS

Tikslinamas Tikslas:

r.	Ilgalaikio tikslo pavadinimas	E/Kr Nr.	Efekto kriterijaus pavadinimas	Mato vnt.	2010	2011
					Planuota laikotarpio reikšmė	Faktinė laikotarpio reikšmė

Tikslinamas Uždavinys:

r.	Uždavinio pavadinimas	R/Kr Nr.	Rezultato kriterijaus pavadinimas	Mato vnt.	2010	2011
					Planuota laikotarpio reikšmė	Faktinė laikotarpio reikšmė

Tikslinama/įtraukiama/išbraukiama Priemonė:

PLR – planuota laikotarpio reikšmė, FLP – faktinė laikotarpio reikšmė

r.	Priemonės pavadinimas	R/Kr Nr.	Rezultato kriterijaus pavadinimas	Mato vnt.	2010	2011	Rezultatai	Atsakingi	Lėšų poreikis, tūkst. Lt.	Finansavimo šaltiniai			
					PLR	FLR		Pastabos /Nepasiekimo priežastys		Savival- dybės lėšos	Nac. biudžeto lėšos	ES fondai, kita užsienio valstybių parama	Privačios lėšos

.....
(įgalioto asmens vardas, pavardė)

.....
(data)

.....
(parašas)

STRATEGINIO PLĖTROS PLANO PRIEŽIŪROS RODIKLIŲ SĄRAŠAS

Nr.	Atsakingas specialistas	Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.	Šaltinis	Faktinės ir planuojamos rodiklių reikšmės							
						2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2016