

## MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠIRVINTŲ MENO MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROJI DALIS

1. Mokinių priėmimo į Širvintų meno mokyklą tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja asmenų (vaikų ir suaugusiųjų) priėmimą mokytis pagal neformaliojo švietimo programas, nustato prašymų pateikimo terminus ir priėmimą į laisvas vietas.
2. Už mokymąsi Širvintų meno mokykloje mokamas Širvintų rajono savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokesčiai.
3. Mokesčio lengvatos taikomos Širvintų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
4. Neformalųjį suaugusiųjų švietimą finansuoja patys dalyviai.
5. Širvintų meno mokykla dirba pagal ugdymo planus, atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus teisės aktus ir Širvintų rajono savivaldybės tarybos mokyklai patvirtintus finansinius asignavimus.
6. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa skirta asmenims bendrajai kultūrai ugdyti, žinioms įgyti ir lavinti gebėjimus.
7. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.
8. Tvarkos aprašas skelbiamas Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ir Meno mokyklos interneto svetainėse.

### II. PROGRAMOS, MOKYMOŠI TRUKMĖ IR VAIKŲ PRIĖMIMAS MOKYTIŠ

9. Į Širvintų meno mokyklą priimami Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantys arba Širvintų rajono savivaldybės švietimo įstaigas lankantys vaikai.
10. Mokiniai į Meno mokyklą priimami atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinių pageidavimus, vaiko gebėjimus, muzikinių ar meninių duomenų patikrinimo rezultatus ir mokyklos komplektavimo galimybes.
11. Priėmimas į Meno mokyklą vykdomas:
  - 11.1. mokytis Dailės skyriuje pagal formalųjį ugdymą papildančias programas:
    - 11.1.1. ankstyvojo ugdymo (trukmė 1–3 metai);
    - 11.1.2. pradinio ugdymo (trukmė 3 metai);
    - 11.1.3. pagrindinio ugdymo (trukmė 4 metai);
    - 11.1.4. išplėstinio dailinio ugdymo (trukmė 1–2 metai);
  - 11.2. mokytis Muzikos skyriuje pagal formalųjį ugdymą papildančias programas:
    - 11.2.1. ankstyvojo ugdymo (trukmė 1–3 metai);
    - 11.2.2. pradinio ugdymo (trukmė 4 metai);
    - 11.2.3. pagrindinio ugdymo (trukmė 4 metai);
    - 11.2.4. išplėstinio ugdymo (trukmė 1–2 metai).
12. Ugdymo programos, jų struktūra ir trukmė gali keistis atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas programas.
13. Prašymai mokytis Meno mokykloje priimami ir registruojami mokyklos raštinėje nuo gegužės 2 iki gegužės 31 dienos.
14. Prašyme mokyklos direktoriui nurodoma:
  - 14.1. vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta;
  - 14.2. skyrius, kurį vaikas siekia lankyti;
  - 14.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) adresas, telefonas, darbovietė;
  - 14.4. kita svarbi informacija.

15. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), 14–16 metų – pats mokinys, turintis vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.
16. Dokumentų priėmimo laikotarpiu, kandidato pageidavimu, vykdomos konsultacijos.
17. Vaikų priėmimas į Meno mokyklą vykdomas:
  - 17.1. pagrindinis – birželio 1–15 dienomis;
  - 17.2. papildomas – rugsėjo 1–15 dienomis, jei yra laisvų vietų.
18. Mokiniai, atvykę iš kitų muzikos ar meno mokyklų, pateikę prašymą ir pažymą iš anksčiau lankytos mokyklos ir jeigu yra laisvų vietų, priimami mokyklos direktoriaus įsakymu.
19. Itin gabūs mokiniai direktoriaus įsakymu, priėmimo komisijos siūlymu gali būti priimami į aukštesnę klasę.
20. Meninių duomenų patikrinimą vykdo mokyklos direktoriaus įsakymu sudarytos mokinių priėmimo į Dailės ir Muzikos skyrius komisijos, kurios pildo meninių duomenų (gebėjimų) vertinimo protokolus.
21. Priėmimo į Meno mokyklą komisijos vertina:
  - 21.1. Dailės skyriuje – dailės kūrybinius gebėjimus;
  - 21.2. Muzikos skyriuje – muzikinę klausą, muzikinę atmintį, ritmo pojūtį.
22. Mokytiis priimami vaikai, surinkę daugiausia konkursinių balų.

### III. SUAUGUSIŲJŲ PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

23. Suaugusiųjų priėmimas į Meno mokyklą vykdomas:
  - 23.1. suaugusiųjų Dailės skyriuje (trukmė ne mažiau kaip 1 metai);
  - 23.2. suaugusiųjų Muzikos skyriuje (ne mažiau kaip 1 metai).
24. Suaugusieji pateikia prašymus iki rugsėjo 1 dienos.
25. Sutartys sudaromos iki spalio 1 dienos. Sutartyje aptariami Meno mokyklos ir asmens išsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės.
26. Ugdymo sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais ir registruojama tam skirtame žurnale.
27. Priėmimas į Meno mokyklą įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

### IV. MOKINIŲ PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

28. Mokinių priėmimas į Meno mokyklą įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.
29. Su priimtu į mokyklą mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) nuo pirmos mokymosi dienos sudaroma ugdymo(-si) sutartis. Sutartyje aptariami Širvintų meno mokyklos ir asmens išsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės.
30. Mokymo sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais ir registruojama tam skirtame žurnale.
31. Už registracijos žurnalų tvarkymą ir pildymą atsako Meno mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo.
32. Vaikų, priimtų į Meno mokyklą, sąrašai paskelbiami mokyklos interneto svetainėje, Dailės ir Muzikos skyrių skelbimų lentose ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo mokyklos direktoriaus įsakymo dėl mokinių priėmimo pasirašymo dienos.

### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Mokinių atostogos derinamos su bendrojo ugdymo mokyklų ugdymo planuose nustatytais atostogų datomis.
34. Mokinių atostogų metu gali būti vykdomos įvairios užimtumo programos, įgyvendinami projektai.
35. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktų reikalavimams.
36. Už šio tvarkos aprašo įgyvendinimą atsako mokyklos direktorius.