

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės tarybos

2016-05-26 sprendimu Nr. 1-175

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ KAUPIMO IR ĮMOKĖJIMO  
Į SAVIVALDYBĖS BIUDŽETĄ  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Širvintų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų kaupimo ir įmokėjimo į Savivaldybės biudžetą tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų kaupimą, įmokėjimą į Savivaldybės biudžetą ir šių pajamų naudojimą programoms vykdyti.

2. Biudžetinių įstaigų pajamos – biudžetinių įstaigų, atliekančių funkcijas, numatytas jų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose, gaunamos lėšos ir pajamos už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą, kurios įmokamos į Savivaldybės biudžetą ir naudojamos vadovaujantis įstatymais arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais šių įstaigų vykdomoms programoms finansuoti.

3. Biudžetinių įstaigų pajamas sudaro pajamos, gaunamos už įstaigų teikiamas paslaugas, įmokos už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose bei pajamos, gaunamos už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą.

4. Biudžetinių įstaigų teikiamų paslaugų kainas ir tarifus nustato rajono Savivaldybės taryba, jeigu teisės aktai nenumato kitaip.

**II. PAJAMŲ IR IŠLAIDŲ PLANAVIMAS IR TVIRTINIMAS**

5. Biudžetinių įstaigų įmokų į Savivaldybės biudžetą sumos numatomos jų pačių teikimu atitinkamų metų Savivaldybės biudžete. Biudžetinių įstaigų pajamos tvirtinamos Savivaldybės biudžete kaip atskiros pajamų rūšys.

6. Asignavimų valdytojai kartu su biudžeto programų sąmatų projektais pateikia ir programų, vykdomų iš biudžetinių įstaigų pajamų, sąmatų projektus.

7. Asignavimų valdytojai, gaunantys pajamų už teikiamas paslaugas, įmokas už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose bei gaunantys pajamų už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą, kasmet sudaro programų išlaidų sąmatas (suvestinę sąmatą ir sąmatas pagal kiekvieną pajamų rūšį).

8. Pajamos už teikiamas paslaugas, įmokos už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose bei pajamos už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą naudojamos įstaigos išlaidoms dengti pagal atitinkamas programas.

9. Įstaigos vykdomų programų planuojamos išlaidos negali viršyti planuojamų pajamų.

10. Programų sąmatas sudaro, tvirtina ir už jų teisingumą atsako biudžetinių įstaigų asignavimų valdytojai. Naudoti biudžeto asignavimus programoms vykdyti be patvirtintos programos sąmatos neleidžiama.

### **III. PAJAMŲ KAUPIMAS, ĮMOKĖJIMAS IR IŠLAIDŲ VYKDYMAS**

11. Biudžetinės įstaigos gautas pajamas už teikiamas paslaugas, įmokas už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose bei pajamas už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą kaupia atskiroje banko sąskaitoje.

12. Biudžetinės įstaigos gautas pajamas už teikiamas paslaugas, įmokas už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose bei pajamas už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą privalo pervesti į rajono Savivaldybės biudžeto sąskaitą. Pajamos pervedamos 2 kartus per mėnesį – 10 ir 25 dienomis. Kai šios dienos sutampa su švenčių arba poilsio dienomis, mokėjimo terminas perkeliamas į artimiausią darbo dieną. Išskirtiniais atvejais pinigai gali būti pervedami ir dažniau.

13. Biudžetinės įstaigos, pervedusios pajamas į Savivaldybės biudžetą, Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyriui pateikia paraišką grąžinti lėšas. Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris pagal pateiktas paraiškas perveda lėšas į biudžetinių įstaigų banko sąskaitas. Biudžetinių įstaigų asignavimų valdytojai neturi teisės pateikti paraiškų dėl tos sumos arba naudoti programai vykdyti tas lėšų sumas, kurios nebuvo įmokėtos į biudžetą.

14. Įstaigos vykdomų programų išlaidoms padengti pirmiausia naudojami asignavimai, gauti iš einamaisiais biudžetiniais metais įmokėtų į Savivaldybės biudžetą biudžetinių įstaigų pajamų, įskaitant ankstesniais metais nepanaudotus šių lėšų likučius, o tik po to – Savivaldybės biudžeto lėšos.

15. Programų finansavimas yra mažinamas faktiškai negautomis (palyginti su planu) lėšomis.

16. Einamaisiais metais programų sąmatos Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti tikslinamos, jeigu gaunama daugiau pajamų už teikiamas paslaugas, įmokas už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose bei pajamų už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą, negu planuota.

17. Biudžetinių įstaigų asignavimų valdytojai turi teisę biudžetiniais metais, ne vėliau kaip likus 10 dienų iki atitinkamo ketvirčio pabaigos, keisti patvirtintų programų asignavimų pagal ekonominę klasifikaciją paskirtį, suderinę su Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyriu, neviršydami patvirtintoms programoms bendrųjų asignavimų išlaidoms, iš jų darbo užmokesčiui, ir turtui įsigyti sumų.

18. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs asignavimų valdytojo motyvuotą prašymą, biudžetiniais metais vieną kartą per ketvirtį gali keisti bendros asignavimų sumos ketvirtinį paskirstymą programoms vykdyti, neviršydamas patvirtintoms programoms bendrųjų asignavimų išlaidoms, iš jų darbo užmokesčiui, ir turtui įsigyti.

19. Asignavimai darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti tikslinami rajono Savivaldybės tarybos sprendimu.

20. Į kitus biudžetinius metus perkeliama ir naudojama programoms finansuoti nepanaudota įmokėtų biudžetinių įstaigų pajamų dalis, kuri yra ne didesnė kaip 1/4 įmokėtos metinės sumos.

21. Metams pasibaigus, asignavimų valdytojai savo sąskaitose esančių įmokėtų, bet nepanaudotų lėšų, skirtų programoms finansuoti, dalį, kuri yra didesnė negu 1/4 įmokėtos metinės sumos, grąžina į Savivaldybės biudžeto sąskaitą ne vėliau kaip iki sausio 10 d.

#### **IV. BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ IR PROGRAMŲ IŠLAIDŲ APSKAITA, ATSKAITOMYBĖ IR KONTROLĖ**

22. Biudžetinių įstaigų pajamos ir programų išlaidos įtraukiamos į apskaitą vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais.

23. Biudžetinių įstaigų asignavimų valdytojai programų tarpines bei metinę biudžeto vykdymo ir finansinę atskaitomybę pateikia Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyriui pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas formas ir Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytais terminais.

24. Asignavimų valdytojai yra atsakingi už teisingą biudžetinių įstaigų pajamų programų išlaidų sąmatų sudarymą, asignavimų apskaitą ir lėšų naudojimą pagal paskirtį.

25. Programų vykdymo kontrolę atlieka Savivaldybės kontrolierius ir Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

---