

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės tarybos
2010-10-28 sprendimu Nr.1-176
(Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2016-05-26
sprendimo Nr. 1-172 redakcija)

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja Savivaldybės biudžeto asignavimų administravimą, lėšų perdavimą biudžeto asignavimų valdytojams (finansavimą) ir kontrolę.

2. Savivaldybės biudžeto asignavimus administruoja Savivaldybės administracijos direktorius.

3. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi patvirtintu Savivaldybės biudžetu, pajamų paskirstymu ketvirčiais, programų sąmatomis pagal Administracijos direktoriaus nustatytas formas, sudaro metų ketvirčiais paskirstytą Savivaldybės biudžeto pajamų ir programų finansavimo planą (išlaidų sąrašą) pagal asignavimų valdytojus, programas, valstybės funkcijas ir išlaidų ekonominę klasifikaciją. Jį tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. Metų ketvirčiais paskirstyto Savivaldybės biudžeto pajamų ir programų finansavimo plano (išlaidų sąrašo) pakeitimai įforminami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

4. Savivaldybės biudžeto lėšos pervedamos asignavimų valdytojams pagal jų pateiktas paraiškas lėšoms gauti, atsižvelgiant į rajono Savivaldybės biudžeto pajamų plano vykdymą, neviršijant asignavimų valdytojui skirtų asignavimų.

II. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS IR LĖŠŲ PERVEDIMAS ASIGNAVIMŲ VALDYTOJAMS

5. Savivaldybės biudžeto lėšoms gauti asignavimų valdytojai teikia Savivaldybės administracijoje įdiegtoje Veiklos planavimo ir valdymo bei finansų valdymo ir apskaitos sistemoje suformuotas paraiškas Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyriui. Biudžeto asignavimai asignavimų valdytojams pervedami vadovaujantis metų ketvirčiais paskirstytu Savivaldybės biudžeto pajamų ir programų finansavimo planu (išlaidų sąrašu) ir patvirtintomis programų sąmatomis.

6. Asignavimų valdytojai paraiškas rengia vadovaudamiesi jų vadovaujamų įstaigų patvirtintomis programų sąmatomis bei biudžeto lėšų poreikiu įstaigoms išlaikyti, priskirtoms funkcijoms ir programoms vykdyti. Rengiant paraiškas, būtina atsižvelgti į programų sąmatų ketvirtinį paskirstymą ir išlaidų ekonominę ir funkcinę klasifikaciją. Į paraišką gali būti įtrauktos tik tos išlaidos, kurioms finansuoti įstaigos programos sąmatoje pagal funkcinę ir ekonominę biudžeto išlaidų klasifikaciją ar asignavimų paskirstymą ketvirčiais yra skirti asignavimai.

7. Paraiškose nurodyta prašomų pervesti per ketvirtį lėšų suma negali būti didesnė kaip atitinkamo ketvirčio įstaigos programos sąmatoje patvirtinti asignavimai įstaigai išlaikyti ir programoms vykdyti.

8. Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris tikrina gautas paraiškas ir paruošia pavedimą lėšoms pervesti iš Savivaldybės biudžeto einamosios sąskaitos (priedas).

9. Lėšų pervedimas gali būti laikinai sustabdytas arba atmestos pateiktos paraiškos:

9.1. jeigu Savivaldybės biudžeto einamojoje sąskaitoje neužtenka lėšų šioms išlaidoms apmokėti;

9.2. kai paraiškos suma viršija patvirtintą programos sąmatos sumą;

9.3. pagal rajono Savivaldybės tarybos sprendimus sustabdomas kai kurių programos sąmatos straipsnių finansavimas, tačiau asignavimų valdytojas vis tiek prašo lėšų pagal šiuos straipsnius;

9.4. kai paraiškoje padaryta klaida.

10. Tuo atveju, kai paraiškoje nurodytų lėšų pervesti negalima dėl 9 punkte nurodytų priežasčių, Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris apie pavedimo įvykdymo negalimumą žodžiu (esant būtinumui – raštu) informuoja paraišką pateikusį asignavimų valdytoją. Asignavimų valdytojas gali paraišką patikslinti.

11. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į rajono Savivaldybės tarybos priimtus sprendimus dėl biudžeto išlaidų finansavimo, į rajono Savivaldybės biudžeto pajamų plano vykdymą ir Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyrio pastabas, tvirtina pavedimą lėšoms pervesti iš Savivaldybės biudžeto einamosios sąskaitos.

12. Savivaldybės biudžeto kasos operacijas per Lietuvos Respublikos kredito įstaigas vykdo Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris.

13. Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimus dėl lėšų pervedimo iš Savivaldybės biudžeto einamosios sąskaitos į biudžetinių įstaigų sąskaitas banke.

14. Savivaldybės biudžeto lėšų pervedimas į biudžetinių įstaigų sąskaitas vykdomas naudojantis internetine klientų aptarnavimo sistema.

15. Savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimo pavedimus į biudžetinių įstaigų sąskaitas, naudojantis internetine klientų aptarnavimo sistema, turi teisę vykdyti Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas, Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyrio vedėjas ir trys vyriausieji specialistai.

16. Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas, Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyrio darbuotojai neturi teisės perduoti internetinėje klientų aptarnavimo sistemoje naudojamo slaptažodžio ir generatoriaus kitam asmeniui, privalo saugoti jiems patikėtus slaptažodį ir generatorių.

III. KONTROLĖ

17. Savivaldybės biudžeto vykdymo, Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų programų sąmatų, Savivaldybės biudžeto lėšų apskaitos ir finansinės atskaitomybės kontrolę atlieka Savivaldybės kontrolierius bei Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

Širvintų rajono savivaldybės biudžeto
asignavimų administravimo tvarkos aprašo
priedas

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris
(Finansų tarnybos pavadinimas)

TVIRTINU: _____ EUR
Savivaldybės administracijos direktorius

20__ m. _____ d.

20__ m. _____ d.

PAVEDIMAS Nr. _____
lėšoms pervesti iš Savivaldybės biudžeto einamosios sąskaitos

Pervesti į žemiau išvardintų įstaigų (atsiskaitomasias) sąskaitas:

Įstaigos pavadinimas, priemonės pavadinimas	Einamosios (atsiskaitomosios) sąskaitos Nr.	Eil. Nr.	Suma, eurai	Pastabos
		01		
		02		
		03		
		04		
		05		
		06		
		07		
		08		
		09		
		10		
		11		
		12		
		13		
		14		
		15		
		16		
		17		

Iš viso :

Iš viso: _____
(suma žodžiais)

Ekonomikos ir strateginio planavimo
skyriaus vedėjas (-a)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)