



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2015 METŲ BIRŽELIO 22 DIENOS SPRENDIMO NR. 1-69 „DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO MUSNINKŲ ALFONSO PETRULIO GIMNAZIJOS PAVADINIMO PAKEITIMO IR ŠIRVINTŲ R. MUSNINKŲ ALFONSO PETRULIO GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2015 m. liepos 23 d. Nr. 1-95

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi ir 18 straipsnio 1 dalimi ir 2015 metų birželio 30 dienos Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymo Nr. XI-1281 3 straipsnio pakeitimo įstatymu Nr. XII-1909,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Laikyti netekusiais galios Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos nuostatų, patvirtintų Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2015 metų birželio 22 dienos sprendimu Nr. 1-69 „Dėl Širvintų rajono Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos pavadinimo pakeitimo ir Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos nuostatų patvirtinimo“, 16 punktą ir 16.1–16.7 papunkčius.

2. Nuostatų 17–59 punktus laikyti atitinkamai 16–58 punktais.

3. Įgalinti Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos direktorių Vladą Trakimavičių pasirašyti pakeistus įstaigos nuostatus (pridedama) ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.

4. Laikyti netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2015 metų birželio 22 dienos sprendimo Nr. 1-69 „Dėl Širvintų rajono Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos pavadinimo pakeitimo ir Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 3 punktą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskiuvienė

PATVIRTINTA
Širvintų r. savivaldybės
tarybos 2015 m. liepos 23 d.
sprendimu Nr. 1-95

ŠIRVINTŲ R. MUSNINKŲ ALFONSO PETRULIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Musninkų Alfonso Petrulio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190361656.

3. Mokyklos istorija: 1780-11-01 įsteigta parapijinė mokykla, 1948 – progimnazija, 1952 – vidurinė mokykla, 2010 m. gruodžio 7 d. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro ĮSAK Nr. V-2222 akredituota mokykloje vykdoma vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas 301001001).

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – Širvintų rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Širvintų rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyriaus (filialo) steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Buveinė – Gelvonų g. 10, Musninkai, LT-19185 Širvintų r.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Gimnazijos tipas – gimnazija.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams. Kitos paskirtys: gimnazijos tipo suaugusiųjų gimnazija, gimnazijos tipo nuotolinio mokymo gimnazija, pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla, ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

12. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo formos ir mokymo organizavimo būdai: grupinio mokymosi - vykdoma kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi - organizuojama savarankiško

mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi - organizuojama nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Gimnazijos pradinio ugdymo skyrius:

14.1. pavadinimas: Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos Kernavės Juozo Šiaučiūno pradinio ugdymo skyrius;

14.2. steigimo data: 2004-09-01;

14.3. skyriaus buveinė: J. Šiaučiūno g. 3, Kernavės miestelis, LT- 19172, Širvintų r.;

14.4. vykdomos švietimo programos: pradinio ugdymo programa;

14.5. mokymo kalba – lietuvių;

14.6. mokymo formos ir mokymo organizavimo būdai – grupinio mokymosi, vykdoma kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu ir pavienio mokymosi, organizuojama savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu;

14.7. išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys pažymėjimai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

15. Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriai:

15.1. pavadinimas: Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos Musninkų ikimokyklinio ugdymo skyrius;

15.1.1. steigimo data: 2009-01-01;

15.1.2. buveinė: Mokyklos g. 11, Musninkai, LT - 19185, Širvintų r.;

15.1.3. vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa;

15.1.4. ugdymo kalba – lietuvių;

15.2. pavadinimas: Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos Kernavės ikimokyklinio ugdymo skyrius;

15.2.1. steigimo data: 2009-01-01;

15.2.2. buveinė: Mindaugo g. 2, Kernavės miestelis, Kernavės seniūnija, LT - 19172, Širvintų r.;

15.2.3. vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa;

15.2.4. ugdymo kalba – lietuvių.

15.3. pavadinimas: Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos Vileikiškių ikimokyklinio ugdymo skyrius;

15.3.1. steigimo data: 2009-01-01;

15.3.2. buveinė: Vileikiškių kaimas, Musninkų seniūnija, LT - 19181, Širvintų r.;

15.3.3. vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa;

15.3.4. ugdymo kalba – lietuvių.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir mokyklos pavadinimu, atsiskaitomąjį ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

- 18.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
- 18.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
- 18.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
- 18.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
- 18.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 18.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 18.2.7. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 18.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

- 19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 19.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
- 19.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir naudojimas, kodas 68.20;
- 19.4. vandens surinkimas, valymas ir tiekimas, kodas 36.00;
- 19.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
- 19.6. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;
- 19.7. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20.
- 19.8. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

20. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

21. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

- 21.1. teikti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;
- 21.2. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
- 21.3. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 21.4. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
- 21.5. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

22. Vykdydama pavestus uždavinius Gimnazija atlieka šias funkcijas:

22.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

22.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

22.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

22.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

22.5. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

22.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

22.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, minimalios priežiūros priemones;

22.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

- 22.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.10. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;
- 22.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 22.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
- 22.13. organizuoja ir vykdo mokinių maitinimą Gimnazijoje;
- 22.14. organizuoja ir vykdo mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;
- 22.15. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 22.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
23. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III . GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 24.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 24.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 24.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 24.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
25. Gimnazijos pareigos:
- 25.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;
- 25.2. aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys perteikiamas lietuvių kalba;
- 25.3. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;
- 25.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 25.5. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
- 25.6. viešai skelbti informaciją apie gimnazijos veiklą;
- 25.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
- 26.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo;
- 26.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

26.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi arba jo įgaliotu asmeniu;

26.4. direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Širvintų rajono savivaldybės taryba;

26.5. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, Širvintų rajono savivaldybės tarybos skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Širvintų rajono savivaldybės tarybai.

28. Direktorius:

28.1. tvirtina Gimnazijos struktūrą ir Gimnazijos darbuotojų pareigybių (etatu) sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

28.2. nustato Gimnazijos tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, bei kitų etatinių darbuotojų veiklos sritis;

28.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

28.4. priima mokinius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

28.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

28.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

28.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas mokymosi ir darbo sąlygas;

28.8. vadovauja Gimnazijos strateginio veiklos plano, metinių veiklos programų rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

28.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas; darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

28.11. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

28.12. atsako už Gimnazijos dokumentų valdymo organizavimą teisės norminių aktų nustatyta tvarka;

28.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

28.14. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, skatina juos kelti kvalifikaciją. Rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

28.15. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Vaiko teisių apsaugos skyriumi ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.17. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.18. sudaro Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos reglamentą;

28.19. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;

28.20. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant Gimnazijos pastatų ar Gimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

28.21. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

28.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, skyrių vadovams;

28.23. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus.

30. Gimnazijoje sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir mokyklos pažangos. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių pasiūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo. Metodinių grupių ir metodinės tarybos sudarymo ir vadovavimo joms principai nustatomi Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse.

31. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

32. Gimnazijos taryba – aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (ar globėjų) ir pedagogų atstovus svarbiausiems gimnazijos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

33. Tėvus į Gimnazijos tarybą renka tėvų rinkikų susirinkimas. Tėvai išrenkami klasių ir skyrių susirinkimuose ir rinkimų metu turi vieno balso teisę. Mokytojus renka Mokytojų taryba. Mokinius – mokinių konferencija, į kurią kiekviena pagrindinio ir vidurinio ugdymo klasė išrenka po 7 delegatus. Klasės turi teisę kelti kandidatus į Gimnazijos mokinių tarybą. Pavieniai mokiniai taip pat gali kelti savo kandidatūras.

34. Gimnazijos tarybos sudėtis: 7 tėvai, 7 mokiniai, 7 mokytojai.

35. Gimnazijos tarybos pirmininką renka tarybos nariai atviru balsavimu, juo negali būti Gimnazijos direktorius.

36. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai, neprieštaraujantys Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, priimami balsų dauguma.

37. Gimnazijos tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams, kartą per metus.

38. Gimnazijos taryba:

38.1. aprobuoja Gimnazijos veiklos programą, nuostatus, vidaus darbo tvarkos taisykles, mokymo planą, nustato ugdymo organizavimo tvarką;

38.2. svarsto vadovėlių, mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo pasirinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo klausimus, konsultuoja mokinius;

38.3. svarsto Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą, prižiūri Gimnazijos ūkinę ir finansinę veiklą;

38.4. teikia pasiūlymus Gimnazijos direktoriui dėl pedagoginio ir nepedagoginio personalo skaičiaus, jo atrankos įdarbinant;

38.5. mokytojų tarybos ir seniūnų tarybos teikimu sprendžia mokinio šalinimo iš Gimnazijos klausimus;

38.6. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir šeimos bendradarbiavimą;

38.7. svarsto Gimnazijos struktūros pakeitimo klausimus;

38.8. vertina Gimnazijos funkcionavimą;

38.9. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

39. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija profesinio darbo problemoms spręsti. Ją sudaro Gimnazijos administracija, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, auklėtojai ir kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai.

40. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sukviestas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

41. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

42. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių tarybos narių. Mokytojų tarybos sekretorius renkamas iš mokytojų tarybos narių.

43. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

44. Mokytojų taryba:

44.1. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo bei mokytojų darbo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo formas ir metodus;

44.2. svarsto bendrojo išsilavinimo standartų įgyvendinimą, optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą;

44.3. analizuoja mokymo planų, Gimnazijos veiklos ir bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

44.4. apibūdina ugdymo turinio dalį, atitinkančią Gimnazijos filosofiją ir valstybinės švietimo politikos nuostatas;

44.5. sprendžia mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

44.6. mokiniams, stokojantiems mokymosi motyvacijos, siūlo mokytis kitokioje formaliojo švietimo sistemos mokykloje, o sukakus 16 metų – rinktis kitą mokymosi ir veiklos formą.

45. Gimnazijoje veikia šios mokinių savivaldos institucijos:

45.1. mokinių konferencija – aukščiausia mokinių savivaldos institucija. Konferencija organizuojama ne rečiau kaip kartą per mokslo metus. Jos darbe dalyvauja klasių susirinkimuose išrinkti delegatai. Klasei atstovauja 5 mokiniai;

45.2. mokinių konferencija:

45.2.1. tvirtina perspektyvinę mokinių bendruomenės veiklos programą;

45.2.2. formuoja seniūnų tarybą;

45.2.3. renka mokinius į Gimnazijos tarybą;

45.2.4. svarsto Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, mokymo planų, programų projektus ir teikia pasiūlymus dėl jų įgyvendinimo;

45.2.5. rengia pasiūlymus ugdymo procesui tobulinti;

45.2.6. tvirtina mokinių savivaldos institucijų nuostatus;

45.2.7. išklausoma mokinių savivaldos institucijų veiklos ataskaitą ir vertina ją;

45.3. seniūnų taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, į kurios sudėtį įeina visų klasių susirinkimuose išrinkti seniūnai. Jos sudėtį tvirtina mokinių konferencija. Seniūnų taryba kviečiama prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį;

45.4. Seniūnų taryba:

45.4.1. koordinuoja visų mokinių savivaldos institucijų veiklą, planuoja ir organizuoja mokinių popamokinę veiklą ir laisvalaikį;

45.4.2. organizuoja mokinių socialinės rūpybos veiklą, budėjimą Gimnazijoje, rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu;

45.4.3. priima sprendimus dėl neeilinės mokinių konferencijos sušaukimo;

45.4.4. inicijuoja Gimnazijos laikraščio leidybą;

45.4.5. svarsto ir, Gimnazijos vadovybei pritarus, tvirtina svarbiausius mokinių renginių planus;

45.4.6. klasės auklėtojo teikimu, svarsto skatinimų ir nuobaudų skyrimo, mokinių lankomumo, šalinimo iš Gimnazijos klausimus ir teikia pasiūlymus Gimnazijos tarybai;

45.4.7. svarsto mokinių teisių Gimnazijoje ir už jos ribų gynimo klausimus;

45.4.8. teikia Gimnazijos tarybai pasiūlymus dėl mokinių uždirbtų lėšų panaudojimo.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

46. Darbuotojus į darbą Gimnazijoje priima ir atleidžia iš jo Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas(-ai) ugdymui ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

49. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka. Gimnazija valstybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

50. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

50.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

50.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

50.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

50.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

51. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Gimnazija buhalterinę apskaitą tvarko, finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitas sudaro teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Širvintų rajono savivaldybės taryba.

55. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Širvintų rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva. Nuostatų papildymai ir pakeitimai derinami su Gimnazijos taryba.

56. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar Gimnazijos grupės ar tipo pakeitimo skelbiamas vietos spaudoje, Širvintų rajono savivaldybės ir Gimnazijos interneto svetainėse.

58. Informacija apie Gimnazijos veiklą, apie vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, mokyklos bendruomenės tradicijas, bei kitus teisės aktuose numatytus atvejus, skelbiama viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka Gimnazijos interneto svetainėje adresu www.musninkai.sirvintos.lm.lt, vietos spaudoje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

Direktorius

Vladas Trakimavičius

PRITARTA
Mokyklos tarybos
2015-05-09 posėdžio
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr. B-2)