



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ, TEIKIANČIŲ PIRMINĖS IR ANTRINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS, METINĖS VEIKLOS ATASKAITOS FORMŲ PATVIRTINIMO

2015 m. gegužės 28 d. Nr. 1-52

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 str. 3 d. 6 p., Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-09-26 nutarimo Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ 2.5.2.1 p.:

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti viešosios įstaigos Širvintų pirminės sveikatos priežiūros centro metinės veiklos ataskaitos formą (pridedama).
2. Patvirtinti viešosios įstaigos Širvintų ligoninės metinės veiklos ataskaitos formą (pridedama).

Laikiniai Širvintų rajono savivaldybės mero pareigas einanti
Tarybos narė

Živilė Pinskiuvienė

PATVIRTINTA
 Širvintų rajono savivaldybės
 tarybos 2015 m. gegužės 28 d.
 sprendimu Nr. 1-52

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIRVINTŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO METINĖ VEIKLOS ATASKAITA

(ataskaitinis laikotarpis)

(sudarymo data)

(sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLUS IR POBŪDĮ, VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ IR VEIKOS REZULTATUS PER FINANSINIUS METUS, VEIKLOS PLANUS IR PROGNOZES ATEINANTIEMS FINANSINIAMS METAMS

1.1. Bendra informacija apie viešąją įstaigą.

1.2. Viešosios įstaigos veiklos tikslai ir pobūdis.

1.3. Informacija apie viešosios įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą.

Ataskaitiniams metams steigėjo nustatyti vertinimo rodikliai		Vertinimo rodiklių įvykdymas
Kiekybiniai vertinimo rodikliai:	X	X
1.		
2.		
3.		
...		
Kokybiniai vertinimo rodikliai:		
1.		
2.		
3.		
...		

1.4. Viešosios įstaigos veiklos rezultatai per finansinius metus.

Rodikliai	n-1*		n*		Pokytis (+/-)	
	Abs. sk.	Proc.	Abs. sk.	Proc.	Abs. sk.	Proc.
Prisirašiusių įstaigoje asmenų skaičius		X		X		
Iš jų:						
miesto gyventojai						
kaimo gyventojai						
Prisirašiusių įstaigoje asmenų skaičius, pagal amžiaus grupes:	X	X	X	X	X	X
vaikai iki 1 m.						
1-4 m.						
5-6 m.						
7-17 m.						
18-49 m.						
50-65 m.						
per 65 m.						
Prisirašiusių įstaigoje nedraustų asmenų skaičius						

Per metus prisirašiusių naujagimių skaičius			X		X		
Per metus mirusių prisirašiusių gyventojų skaičius			X		X		
Apsilankymų pas gydytojus skaičius			X		X		
Iš jų:							
	pas šeimos gydytojus						
	pas vidaus ligų gydytojus						
	pas vaikų ligų gydytojus						
	pas gydytojus akušerius-ginekologus						
	pas gydytojus chirurgus						
	pas gydytojus psichiatrus						
	pas odontologus						
Gydytojų apsilankymų namuose skaičius			X		X		
Iš jų:							
	šeimos gydytojų						
	vidaus ligų gydytojų						
	vaikų ligų gydytojų						
	kitų gydytojų						
Profilaktinių patikrinimų skaičius			X		X		
Mokamų apsilankymų skaičius			X		X		

*n – ataskaitiniai metai, n-1 – metai, prieš ataskaitinius metus, n+1 – metai, po ataskaitinių metų.

1.5. Prevencinių programų, apmokamų iš PSDF biudžeto lėšų, vykdymas

Programos pavadinimas	Asmenų, dalyvaujančių programoje, skaičius	Informuotų pacientų skaičius		Aptarnautų vaikų skaičius		Citologinio tepinėlio paėmimo paslauga	
		n-1	n	n-1	n	n-1	n
		Asm. sk. (proc. *)	Asm. sk. (proc. *)	Asm. sk. (proc. *)	Asm. sk. (proc. *)	Asm. sk. (proc. *)	Asm. sk. (proc. *)
Gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencinė programa				X	X		
Priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos programa				X	X	X	X
Atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio prevencijos programa				X	X	X	X

Asmenų, priskirtinų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, atrankos ir prevencijos priemonių programa				X	X	X	X
Vaikų krūminių dantų dengimo silantinėmis medžiagomis programa		X	X			X	X
Storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos finansavimo programa				X	X	X	X

* Procentas nuo dalyvaujančių konkrečioje programoje skaičiaus

1.6. Viešosios įstaigos veiklos planai ir prognozės n+1* metams.

2. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKAI IR KIEKVIENO JŲ ĮNAŠŲ VERTĖ FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE, DALININKŲ KAPITALO DYDIS FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE

3. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS GAUTOS LĖŠOS IR JŲ ŠALTINIAI PER FINANSINIUS METUS IR ŠIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

3.1. Gautos lėšos ir jų šaltiniai.

Eil. Nr.	Gautų lėšų šaltiniai	Suma, Eur		Pokytis (+/-)	
		n-1	n	Eurais	Procentais
Iš viso gauta lėšų:					
1.	Iš PSDF biudžeto				
	Iš jų už:				
1.1.	Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas				
1.2.	Skatinamąsias paslaugas				
1.3.	Prevencinių programų vykdymą				
1.4.	Gerus darbo rezultatus				
2.	Iš kitų juridinių ir fizinių asmenų				
	Iš jų už:				
2.1.	Profilaktinius sveikatos patikrinimus				
2.2.	Odontologines paslaugas				
2.3.	Kitas medicininės paslaugas				
...					
3.	Kitos gautos lėšos				
	Iš jų už:				
3.1.					

...					
4.	Savivaldybės biudžeto lėšos				
5.	VIP lėšos				
6.	ES ir valstybės biudžeto lėšos				

3.2. Įstaigos sąnaudos per finansinius metus.

Eil. Nr.	Patirtų sąnaudų pavadinimas	n-1		n		Pokytis (+/-)	
		Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.
Iš viso sąnaudų:			100,00		100,00		
1.	Darbuotojų darbo užmokesčiui						
2.	Socialinio draudimo įmokoms						
3.	Komunalinėms ir ryšių paslaugoms						
4.	Draudimui						
5.	Transportui						
6.	Komandiruotėms						
7.	Kvalifikacijos kėlimui						
8.	Medikamentams						
9.	Laboratoriniams ir kitiems tyrimams kitose įstaigose						
Veiklos rezultatas:			X		X		

3.3. Viešosios įstaigos įsiskolinimai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur	
		n-1*	n
1.	Kreditorinis įsiskolinimas:		
1.1.		X	
...		X	
2.	Debitorinis įsiskolinimas:		
2.1.		X	
...		X	

*Šiame stulpelyje nurodyti tik bendrą kreditorinio ir debitorinio įsiskolinimo sumą.

4. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ĮSIGYTĄ IR PERLEISTĄ ILGALAIKĮ TURTĄ PER FINANSINIUS METUS

4.1. Informacija apie įsigytą ilgalaikį turtą.

Eil. Nr.	Pavadinimas*	n-1**	n		
		Suma, Eur (su PVM)	Vnt.	Vertė, Eur (su PVM)	Suma, Eur (su PVM)
1.		X			
2.		X			
3.		X			
Iš viso įsigyta ilgalaikio turto:					

*Stulpelyje „Pavadinimas“ pateikti informaciją, kokį ilgalaikį turtą įstaiga įsigijo ataskaitiniais metais (pvz.: medicininė įranga-autoklavas ir pan.).

**Šiame stulpelyje nurodyti tik bendrą įsigyto ilgalaikio turto sumą.

4.2. Informacija apie perleistą ilgalaikį turtą.

Eil. Nr.	Pavadinimas*	n-1**	n		
		Suma, Eur (su PVM)	Vnt.	Vertė, Eur (su PVM)	Suma, Eur (su PVM)
1.		X			

2.		X			
3.		X			
...		X			
Iš viso perleista ilgalaikio turto:					

*Stulpelyje „Pavadinimas“ pateikti informaciją, kokį ilgalaikį turą įstaiga perleido ataskaitiniais finansiniais metais (pvz.: medicininė įranga-autoklavas ir pan.).

**Šiame stulpelyje nurodyti tik bendrą perleisto ilgalaikio turto sumą.

5. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ SKAIČIŲ FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE

Darbuotojai	Ataskaitinių finansinių metų sausio 1 dienai		Ataskaitinių finansinių metų gruodžio 31 d.	
	Fizinių asm. skaičius	Etatų skaičius	Fizinių asm. skaičius	Etatų skaičius
Administracija				
Medicinos gydytojai				
Skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistai				
Vairuotojai				
Kitas personalas				
Iš viso:				

6. KITOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS IŠLAIDOS

Eil. Nr.	Patirtų išlaidų pavadinimas	n-1		n		Pokytis (+/-)	
		Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.
1.	Valdymo išlaidos*						
2.	Išlaidos kolegialių organų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms įstaigos kolegialių organų narių išmokoms						
3.	Išlaidos išmokoms su viešosios įstaigos dalininku susijusiems asmenims**						

*Valdymo išlaidos – tai administravimo (vadovų ir pavaduotojų, sekretoriato, kanceliarijos, vidaus audito, buhalterijos, ekonomikos, personalo, teisės, viešųjų pirkimų ir kt. skyrių darbuotojų darbo užmokesčio fondas su socialinio draudimo įmokomis), komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo išlaidos.

**Asmenims, nurodytiems Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.

7. DUOMENYS APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVĄ, ĮSTAIGOS IŠLAIDOS VADOVO DARBO UŽMOKESČIUI IR KITOMS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVO IŠMOKOMS

7.1. Duomenys apie viešosios įstaigos vadovą.

7.2. Įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui.

Eil. Nr.	Patirtų išlaidų pavadinimas	n-1	n	Pokytis (+/-)	
		Suma, Eur	Suma, Eur	Suma, Eur	Proc.
1.	Vadovo darbo užmokesčio				
2.	Kitos išmokos įstaigos vadovui				

8. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS VYKDOMUS PROJEKTUS

Projekto pavadinimas	
Projekto statusas (įgyvendinimas, šiuo metu įgyvendinamas, pateiktas, planuojamas rengti, atmestas)	
Projekto pareiškėjas	
Projekto trukmė	
Projekto partneriai	
Finansavimo/paramos šaltiniai	
Projekto vertė	
Projektui savivaldybės skiriamų lėšų dalis	
Trumpa projekto santrauka (tikslai, uždaviniai, laukiami rezultatai)	
Asmuo kontaktams	

9. KITA INFORMACIJA

Šiame skyriuje įstaigos vadovas gali pateikti kitą informaciją, kuri neprivalo būti nurodyta, bet vadovo manymu yra reikšminga arba sprendimu yra nurodęs steigėjas.

Ataskaitą parengė
(Pareigos)

(Vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
 Širvintų rajono savivaldybės
 tarybos 2015 m. gegužės 28 d.
 sprendimu Nr. 1-52

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIRVINTŲ LIGONINĖS METINĖ VEIKLOS ATASKAITA

 (ataskaitinis laikotarpis)

 (sudarymo data)

 (sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLUS IR POBŪDĮ, VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ IR VEIKOS REZULTATUS PER FINANSINIUS METUS, VEIKLOS PLANUS IR PROGNOZES ATEINANTIEMS FINANSINIAMS METAMS

1.1. Bendra informacija apie viešąją įstaigą.

1.2. Viešosios įstaigos veiklos tikslai ir pobūdis.

1.3. Informacija apie viešosios įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą.

Ataskaitiniams metams steigėjo nustatyti vertinimo rodikliai		Vertinimo rodiklių įvykdymas
Kielybiniai vertinimo rodikliai:	X	X
1.		
2.		
3.		
...		
Kokybiniai vertinimo rodikliai:		
1.		
2.		
3.		
...		

1.4. Viešosios įstaigos veiklos rezultatai per finansinius metus.

Rodikliai		n-1*	n*	Pokytis (+/-)	
				Abs. sk.	Proc.
	Stacionarinės paslaugos (su dienos stacionaro ir dienos chirurgijos)	X	X	X	X
	Lovų skaičius				
	Lovų skaičius (be slaugos ir palaikomojo gydymo bei paliatyvos pagalbos)				
	Lovų skaičius (be slaugos ir palaikomojo gydymo bei paliatyvos pagalbos) 10 000 gyventojų				
	Hospitalizacijos atvejų skaičius				
	Hospitalizacijos atvejų skaičius 100 gyventojų				
	Lovadienių skaičius				
	Vidutinė gulėjimo trukmė (dienos)				
	Lovos apyvarta (ligonių skaičius)				
	Lovos funkcionavimas (dienos)				

	Dienos stacionaro paslaugų skaičius				
	Dienos chirurgijos paslaugų skaičius				
	Stebėjimo paslaugų skaičius				
	Ambulatorinių konsultacijų skaičius				
	Slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugos:	X	X	X	X
	Lovų skaičius				
	Lovadienių skaičius (TLK apmokama)				
	Lovadienių skaičius (finansuojama iš kitų šaltinių)				
	Vidutinė gulėjimo trukmė (dienos)				
	Pacientų, gavusių paslaugą, skaičius				
	Paliatyvios pagalbos paslaugos	X	X	X	X
	Lovų skaičius				
	Lovadienių skaičius (finansuojama iš TLK)				
	Lovadienių skaičius (finansuojama iš kitų šaltinių)				
	Pacientų, gavusių paslaugą, skaičius				
	Vidutinė gulėjimo trukmė (dienos)				

*n – ataskaitiniai metai, n-1 – metai, prieš ataskaitinius metus, n+1 – metai, po ataskaitinių metų.

1.5. Viešosios įstaigos veiklos planai ir prognozės n+1* metams.

2. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKAI IR KIEKVIENO JŲ ĮNAŠŲ VERTĖ FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE, DALININKŲ KAPITALO DYDIS FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE.

3. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS GAUTOS LĖŠOS IR JŲ ŠALTINIAI PER FINANSINIUS METUS IR ŠIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

3.1. Gautos lėšos ir jų šaltiniai.

Eil. Nr.	Gautų lėšų šaltiniai	Suma, Eur		Pokytis (+/-)	
		n-1	n	Suma, Eur	Procentais
Iš viso gauta lėšų:					
1.	Iš PSDF biudžeto				
	Iš jų už:				
1.1.	Ambulatorines konsultacijas				
1.2.	Stacionarines paslaugas				
1.3.	Dienos stacionaro ir dienos chirurgijos paslaugas				
1.4.	Medicininės rehabilitacijos paslaugas				
1.5.	Slaugos ir palaikomojo gydymo, paliatyviosios pagalbos paslaugas				
1.6.	Kitas paslaugas				
2.	Iš kitų juridinių ir fizinių asmenų				
	Iš jų už:				
2.1.	Mokamas medicinos paslaugas				
2.2.					
...					
3.	Kitos gautos lėšos:				
3.1.					
3.2.					
...					
4.	Savivaldybės biudžeto lėšos				
5.	VIP lėšos				
6.	ES ir valstybės biudžeto lėšos				

3.2. Įstaigos sąnaudos per finansinius metus.

Eil. Nr.	Patirtų sąnaudų pavadinimas	n-1		n		Pokytis (+/-)	
		Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.
Iš viso sąnaudų:			100,00		100,00		
1.	Darbuotojų darbo užmokesčiui						
2.	Socialinio draudimo įmokoms						
3.	Komunalinėms ir ryšių paslaugoms						
4.	Draudimui						
5.	Transportui						
6.	Komandiruočiams						
7.	Kvalifikacijos kėlimui						
8.	Medikamentams						
9.	Laboratoriniams ir kitiems tyrimams kitose įstaigose						
10.	Maitinimui						
11.	Kitos						
Veiklos rezultatas:			X		X		

3.3. Viešosios įstaigos įsiskolinimai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur	
		n-1*	n
1.	Kreditorinis įsiskolinimas:		
1.1.		X	
...		X	
2.	Debitorinis įsiskolinimas:		
2.1.		X	
...		X	

*Šiame stulpelyje nurodyti tik bendrą kreditorinio ir debitorinio įsiskolinimo sumą.

4. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ĮSIGYTĄ IR PERLEISTĄ ILGALAIKĮ TURTĄ PER FINANSINIUS METUS

4.1. Informacija apie įsigytą ilgalaikį turtą.

Eil. Nr.	Pavadinimas*	n-1**	n		
		Suma, Eur (su PVM)	Vnt.	Vertė, Eur (su PVM)	Suma, Eur (su PVM)
1.		X			
2.		X			
3.		X			
Iš viso įsigyta ilgalaikio turto:					

*Stulpelyje „Pavadinimas“ pateikti informaciją, kokį ilgalaikį turtą įstaiga įsigijo ataskaitiniais metais (pvz.: medicininė įranga-autoklavas ir pan.).

**Šiame stulpelyje nurodyti tik bendrą įsigyto ilgalaikio turto sumą.

4.2. Informacija apie perleistą ilgalaikį turtą.

Eil. Nr.	Pavadinimas*	n-1**	n		
		Suma, Eur (su PVM)	Vnt.	Vertė, Eur (su PVM)	Suma, Eur (su PVM)
1.		X			
2.		X			
3.		X			

...		X			
Iš viso perleista ilgalaikio turto:					

*Stulpelyje „Pavadinimas“ pateikti informaciją, kokį ilgalaikį turtą įstaiga perleido ataskaitiniais finansiniais metais (pvz.: medicininė įranga-autoklavas ir pan.).

**Šiame stulpelyje nurodyti tik bendrą perleisto ilgalaikio turto sumą.

5. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ SKAIČIŲ FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE

Darbuotojai	Ataskaitinių finansinių metų sausio 1 dienai		Ataskaitinių finansinių metų gruodžio 31 d.	
	Fizinių asm. skaičius	Etatų skaičius	Fizinių asm. skaičius	Etatų skaičius
Administracija				
Medicinos gydytojai				
Skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistai				
Vairuotojai				
Kitas personalas				
Iš viso:				

6. KITOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS IŠLAIDOS

Eil. Nr.	Patirtų išlaidų pavadinimas	n-1		n		Pokytis (+/-)	
		Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.
1.	Valdymo išlaidos*						
2.	Išlaidos kolegialių organų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms įstaigos kolegialių organų narių išmokoms						
3.	Išlaidos išmokoms su viešosios įstaigos dalininku susijusiems asmenims**						

*Valdymo išlaidos – tai administravimo (vadovų ir pavaduotojų, sekretoriato, kanceliarijos, vidaus audito, buhalterijos, ekonomikos, personalo, teisės, viešųjų pirkimų ir kt. skyrių darbuotojų darbo užmokesčio fondas su socialinio draudimo įmokomis), komandiruočių ir kvalifikacijos kelimo išlaidos.

**Asmenims, nurodytiems Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.

7. DUOMENYS APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVĄ, ĮSTAIGOS IŠLAIDOS VADOVO DARBO UŽMOKESČIUI IR KITOMS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVO IŠMOKOMS

7.1. Duomenys apie viešosios įstaigos vadovą.

7.2. Įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui.

Eil. Nr.	Patirtų išlaidų pavadinimas	n-1	n	Pokytis (+/-)	
		Suma, Eur	Suma, Eur	Suma, Eur	Proc.
1.	Vadovo darbo užmokestis				
2.	Kitos išmokos įstaigos vadovui				

8. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS VYKDOMUS PROJEKTUS

Projekto pavadinimas	
Projekto statusas (įgyvendinimas, šiuo metu įgyvendinamas, pateiktas, planuojamas rengti, atmetas)	

Projekto pareiškėjas	
Projekto trukmė	
Projekto partneriai	
Finansavimo/paramos šaltiniai	
Projekto vertė	
Projektui savivaldybės skiriamų lėšų dalis	
Trumpa projekto santrauka (tikslai, uždaviniai, laukiami rezultatai)	
Asmuo kontaktams	

9. KITA INFORMACIJA

Šiame skyriuje įstaigos vadovas gali pateikti kitą informaciją, kuri neprivalo būti nurodyta, bet vadovo manymu yra reikšminga arba sprendimu yra nurodęs steigėjas.

Ataskaitą parengė
(Pareigos)

(Vardas, pavardė)