



## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2015 m. vasario 20 d. Nr. 1-27

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnio 1 dalimi,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

patvirtinti Širvintų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vincas Jasiukevičius

PATVIRTINTA  
Širvintų rajono savivaldybės tarybos  
2015 m. vasario 20 d.  
sprendimu Nr. 1-27

## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Širvintų rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto (toliau – Savivaldybės turtas) perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis (toliau – Savivaldybės turto perdavimas panaudos pagrindais) sąlygas, Savivaldybės įstaigų, dalyvaujančių Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais procese, teises ir pareigas, panaudos gavėjų teises ir pareigas, taip pat pagrindinius sutarties dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais reikalavimus.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba yra vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme.

3. Panaudos sutarties dalyku gali būti Savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis ir nematerialusis turtas.

4. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais:

4.1. biudžetinėms įstaigoms;

4.2. viešosioms įstaigoms, kai bent vienas iš jų dalininkų yra valstybė ar savivaldybė, kurioms atstovauja valstybės ar savivaldybės institucija, taip pat viešosioms įstaigoms – mokykloms ir viešosioms įstaigoms, tenkinančioms visuomenės interesą muziejų sistemoje;

4.3. socialinės įmonės statusą turintiems juridiniams asmenims;

4.4. asociacijoms;

4.5. politinėms partijoms;

4.6. Juridinių asmenų registre registruotiems profesinių sąjungų susivienijimams;

4.7. kitiems subjektams, jeigu tai nustatyta įstatymuose, tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose.

5. Savivaldybės turtas perduodamas panaudos pagrindais:

5.1. šio aprašo 4.1. papunktyje nurodytoms biudžetinėms įstaigoms:

5.1.1. Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu;

5.1.2. kitoms biudžetinėms įstaigoms (išskyrus Savivaldybės biudžetines įstaigas) Savivaldybės tarybos sprendimu;

5.2. šio aprašo 4.2.–4.7. papunkčiuose nurodytiems subjektams – Savivaldybės tarybos sprendimu.

## **II. SAVIVALDYBĖS TURTO SUTEIKIMO PANAUDOS PAGRINDAIS KRITERIJAI**

6. Šio aprašo 4.2.–4.6. papunkčiuose nurodytiems subjektams Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais, jeigu jie pateikia dokumentus, pagrindžiančius atitiktį šiems kriterijams:

6.1. asociacija, profesinių sąjungų susivienijimas ir jį sudarančios profesinės sąjungos ar politinė partija neturi nuosavybės teise priklausančio ar panaudos pagrindais perduoto laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Savivaldybės nekilnojamojo turto savivaldybėje;

6.2. subjektas pagrindžia, kad panaudos pagrindais prašomas suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai, dėl kurios turtas galėtų būti perduotas ir jo naudojimo paskirtis atitinka subjekto veiklos sritis ir tikslus, nustatytus jo steigimo dokumentuose;

6.3. subjektas pagrindžia, kad jo veiklos rezultatai užtikrina naudą visuomenei ar jos daliai.

## **III. SAVIVALDYBĖS TURTO SUTEIKIMO PANAUDOS PAGRINDAIS TERMINAI**

7. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais:

7.1. biudžetinėms įstaigoms – ne ilgesniam kaip 30 metų terminui;

7.2. šio aprašo 4.2.–4.7. papunkčiuose nurodytiems subjektams ne ilgesniam kaip 10 metų terminui.

7.3. Savivaldybės viešosioms įstaigoms – ne ilgesniam nei 20 metų terminui, nekilnojamieji daiktai – ne ilgesniam nei 30 metų terminui.

## **IV. SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS ORGANIZAVIMAS**

8. Subjektai, nurodyti šio aprašo 4.1. punkte, norintys gauti Savivaldybės turtą neatlygintinai naudotis pagal panaudos sutartį, Savivaldybės administracijai turi pateikti mot yvuotą prašymą, kuriame turi būti nurodyta prašomo perduoti Savivaldybės turto naudojimo tikslas, kokiai vykdomai veiklai vykdyti bus naudojamas perduotas turtas.

9. Subjektai, nurodyti šio aprašo 4.2.-4.7. papunkčiuose, norintys gauti Savivaldybės turtą neatlygintinai naudotis pagal panaudos sutartį, Savivaldybės administracijai turi pateikti:

9.1. motyvuotą prašymą, kuriame turi būti nurodyta prašomo perduoti Savivaldybės turto naudojimo tikslas, kokiai vykdomai veiklai vykdyti bus naudojamas perduotas turtas;

9.2. išsamų veiklos aprašymą, kuriame atsispindėtų, kad panaudos subjekto, nurodyto aprašo 4.2–4.7 papunkčiuose, veiklos rezultatai duoda arba duos naudą visuomenei ar jos daliai;

9.3. įstaigos, organizacijos registracijos pažymėjimo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka ar vadovo parašu ir antspaudu;

9.4. įstatų kopiją, išskyrus viešąsias įstaigas, kurių viena iš steigėjų yra Savivaldybė, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka ar vadovo parašu ir antspaudu;

9.5. pažymėjimo apie socialinės įmonės statuso suteikimą kopiją (socialinės įmonės statusą turintiems juridiniams asmenims), patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka ar vadovo parašu ir antspaudu;

9.6. rašytinį įsipareigojimą panaudoti savo lėšas perduoto nekilnojamojo daikto einamajam, statinio kapitaliniam remontui, kito ilgalaikio materialiojo turto remontui atlikti (nurodomi remonto darbai, lėšų suma);

9.7. paskutinių metų patvirtintą veiklos ataskaitą, kurioje nurodoma, kokia veikla, remiantis įstatais, buvo vykdoma;

9.8. asociacijos, profesinių sąjungų susivienijimas ir jį sudarančios profesinės sąjungos ar politinės partijos pateikia informaciją apie jų valdomus nuosavybės teise (pažymą iš valstybės įmonės Registrų centro) ar panaudos pagrindais perduotą laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti savivaldybės nekilnojamąjį turtą.

10. Prie teikiamo Savivaldybės tarybos sprendimo ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais projekto, kuriame turi būti nurodyta Savivaldybės turto panaudos sutarties terminas, turto panaudojimo paskirtis, gali būti nurodytos ir kitos panaudos sąlygos, turi būti teikiama:

10.1. motyvuotas prašymas perduoti panaudos pagrindais Savivaldybės turtą;

10.2. šio aprašo 4.2.–4.7. papunkčiuose nurodytų subjektų:

10.2.1. steigimo dokumentų kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka ar vadovo parašu ir antspaudu;

10.2.2. pažymėjimo apie socialinės įmonės statuso suteikimą kopija (socialinės įmonės statusą turintiems juridiniams asmenims);

10.2.3. veiklos aprašymas ir informacija, nurodyta šio aprašo 9.2. papunktyje;

10.2.4. rašytinis įsipareigojimas panaudoti savo lėšas perduoto nekilnojamojo daikto einamajam, statinio kapitaliniam remontui, kito ilgalaikio materialiojo turto remontui atlikti;

10.3. Savivaldybės turto valdytojo, patikėjimo teise valdančio savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą (toliau – Savivaldybės turto valdytojas), raštiškas sutikimas leisti jo valdomą turtą perduoti naudoti 4 punkte nurodytiems subjektams panaudos sutarties pagrindu;

10.4. Savivaldybės turto valdytojo sprendimas dėl Savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai panaudos pagrindais perduodamas tokio pobūdžio turtas.

11. Aprašo 4.2.–4.7. papunkčiuose nurodyti subjektai prašydami padidinti, sumažinti, pakeisti, turimų patalpų plotą Savivaldybės administracijai pateikti tik motyvuotą prašymą, kuriame turi būti nurodyta prašomo perduoti Savivaldybės turto naudojimo tikslas.

12. Širvintų rajono savivaldybės administracijos specialistas (toliau – specialistas), kuriam pavedama išnagrinėti subjekto, norinčio gauti Savivaldybės turtą neatlygintinai naudoti pagal panaudos sutartį, pateiktus dokumentus, peržiūri subjekto pateiktus dokumentus ir per 7 darbo dienas informuoja subjektą apie priimtą sprendimą arba paprašo pateikti trūkstamus dokumentus. Subjektas per 5 darbo dienas (jeigu subjektui reikia dokumento iš kitos įstaigos, ir dokumento išdavimo terminas ilgesnis nei 5 darbo dienos, tuomet subjektas turi raštu informuoti Širvintų rajono savivaldybės administraciją (toliau - Administracija) privalo pateikti trūkstamus dokumentus.

13. Jeigu Administracijos priimamajame bus užregistruotas daugiau nei vienas prašymas suteikti patalpas panaudos pagrindais, tuomet bus sprendžiama taip:

13.1. pirmiausia patalpos panaudos pagrindais bus suteiktos Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms;

13.2. jeigu kreipsis keli 4.2.–4.7. papunkčiuose nurodyti subjektai ir prie prašymo pridėti dokumentai atitiks 9.2.1.–9.2.4. papunkčiuose nurodytus kriterijus, tuomet patalpos panaudos pagrindais bus suteiktos vadovaujantis prašymo padavimo data ir laiku.

## **V. SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS**

14. Savivaldybės turto panaudos sutartį, sudarytą pagal šio aprašo 1 priede patvirtintą Savivaldybės turto panaudos sutarties formą, turto valdytojas ir panaudos gavėjas pasirašo per 15 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais įsigaliojimo dienos.

15. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas Savivaldybės turto perdavimo-priėmimo aktu, parengtu pagal šio aprašo 2 priede patvirtintą akto formą. Savivaldybės turto perdavimo-priėmimo aktas su panaudos gavėju pasirašomas per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės turto panaudos sutarties pasirašymo dienos.

16. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto panaudos sutartį ir perdavimo ir priėmimo aktą rengia savivaldybės turto valdytojas, Administracija.

17. Panaudos gavėjas, kuriam panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis perduotas Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis nekilnojamas turtas, privalo per 15 darbo dienų savo lėšomis įregistruoti Savivaldybės turto panaudos sutartį Nekilnojamojo turto registre, o nutraukus sutartį ar jai pasibaigus per 5 darbo dienas, – ją išregistruoti. Panaudos gavėjas, įregistravęs Savivaldybės turto panaudos sutartį Nekilnojamojo turto registre arba ją išregistravęs, privalo nedelsdamas pateikti Savivaldybės turto valdytojo paskirtam atsakingam asmeniui Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopiją.

18. Panaudos gavėjas privalo savo lėšomis per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos apdrausti visam sutarties galiojimo laikui (arba gavus Savivaldybės turto valdytojo sutikimą kasmet) gaunamą Savivaldybės turtą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių, ir nedelsiant pateikti panaudos davėjui draudimo įmonės išduoto liudijimo (poliso) kopiją.

## **VI. SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUOTO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ, NAUDOJIMO KONTROLĖ**

19. Savivaldybės turto valdytojas perdavęs jį pagal panaudos sutartį šio aprašo 4.2.–4.7. papunkčiuose nurodytiems subjektams, privalo paskirti atsakingą asmenį, kuris:

19.1. vykdo Savivaldybės turto panaudos kontrolę, tikrina, ar panaudos gavėjas laiku atlieka šio aprašo 17 ir 18 punktuose nurodytus veiksmus. Panaudos gavėjo pateikta Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopija ir draudimo įmonės išduoto liudijimo (poliso) kopija saugomos kartu su Savivaldybės turto panaudos sutartimi;

19.2. pagal Savivaldybės turto valdytojo sudarytą kasmetinį tikrinimų planą kontroliuoja, ar panaudos gavėjas naudoja gautą Savivaldybės turtą pagal paskirtį, ar verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar vykdo visas panaudos sutartyje numatytas sąlygas, ar panaudos gavėjui, turinčiam socialinės įmonės statusą, šis statusas nepanaikintas, ar sveikatos priežiūros įstaigai nepanaikintas licencijos (leidimo) galiojimas ir tikrinimo rezultatus užfiksuoja patikrinimo aktuose, kurie saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Savivaldybės turto valdytojas, Administracija sudarydami planus pirmiausia įtraukia subjektus, kurie buvo tikrinti seniausiai, ankstesnio patikrinimo metu buvo nustatyti neatitikimų, subjektas dažnai vėluoja pateikti informaciją apie įvykdytą veiklą ir turto naudingo ploto realų panaudojimą.

21. Atliekant planinius patikrinimus, Savivaldybės turto valdytojas, Administracija apie numatomą atlikti patikrinimą subjektus informuoja raštu ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas.
22. Savivaldybės turto valdytojas, Administracija gali atlikti ir neplaninius patikrinimus. Neplaniniai patikrinimai atliekami, jeigu Savivaldybės turto valdytojas, Administracija raštu gauna informaciją, kad turtas naudojama ne pagal paskirtį, nevykdoma veikla, turtas niokojamas ar pan.
23. Administracija, valdanti Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą, ir perdavusi jį pagal panaudos sutartį šio aprašo 4.2.–4.7. papunkčiuose nurodytiems subjektams, Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtina komisiją patalpoms, suteiktoms panaudos pagrindais, tikrinti, jos sudėti, darbo reglamentą, kasmetinį tikrinimų planą.
24. Savivaldybės turto valdytojas, Administracija po patikrinimo per 7 darbo dienas surašo protokolą ir Turto apžiūros aktą (3 priedas), o subjektas panaudos pagrindais valdantis patalpas per 5 darbo dienas nuo protokolo ir Turto apžiūros akto surašymo, atvyksta pasirašytinai susipažinti su protokolu.
25. Turto apžiūros aktą Administracija užregistruoja bendroje dokumentų valdymo sistemoje. Turto apžiūros aktų originalai saugomi pas specialistą atskiroje byloje. Pasibaigus metams jie atiduodami į archyvą ir saugomi 5 metus.
26. Savivaldybės turto valdytojas, Administracija netraukia į tikrinimo planus įstaigų / įmonių, kurios savo veiklos ataskaitas teikia Širvintų rajono savivaldybės tarybai arba biudžetinės įstaigos steigėjas yra valstybė.
27. 4.2.–4.7. papunkčiuose nurodyti subjektai (išskyrus Savivaldybės viešąsias įstaigas) Savivaldybės turto valdytojui, Administracijai už praėjusį laikotarpį iki einamųjų metų kovo 1 d. pateikia raštu, laisvos formos informaciją apie įvykdytą veiklą (vykusius renginius, susitikimus, seminarus, sportinius renginius ir t.t.), taip pat informaciją apie turto naudingo ploto realų panaudojimą.
28. Panaudos gavėjas negali jam perduoto turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.
29. Panaudos gavėjui, pagerinusiui pagal Savivaldybės turto panaudos sutartį perduotą Savivaldybės turtą, už pagerinimą neatlyginama.
30. Panaudos gavėjas atlikdamas kapitalinį remontą, kuriam teisės aktų nustatyta tvarka yra būtina parengti kapitalinio remonto aprašą arba projektą, turi gauti statybą leidžiantį dokumentą iš Administracijos skyrių, kurie atsakingi už dokumento išdavimą.
31. Panaudos davėjas privalo nutraukti Savivaldybės turto panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nesiverčia sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatyta veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį, arba panaudos gavėjui, turinčiam socialinės įmonės statusą, šis statusas panaikinamas, arba panaudos gavėjui – sveikatos priežiūros įstaigai panaikintas licencijos (leidimo) galiojimas.
32. Panaudos davėjas gali nutraukti Savivaldybės turto panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo išpareigojimų savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą.
33. Jei panaudos sutartis atnaujinama, turto perdavimo ir priėmimo aktas nesurašomas.
34. Panaudos gavėjui draudžiama išpirkti panaudos pagrindais perduotą turtą. Jis gali dalyvauti privatizuojant šį turtą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
35. Ginčai, kilę dėl Savivaldybės turto panaudos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

## **VII. PANAUDOS SUTARTIES NUTRAUKIMAS, SAVIVALDYBĖS TURTO GRAŽINIMAS**

36. Savivaldybės turtas, perduotas pagal panaudos sutartį, gražinamas be atskiro Savivaldybės tarybos sprendimo ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo, panaudos davėjui ir panaudos gavėjui pasirašant susitarimą dėl Savivaldybės turto panaudos sutarties nutraukimo ir Savivaldybės turto gražinimo akta.

37. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto panaudos sutartis gali būti nutraukta sutartyje numatytais pagrindais be atskiro Savivaldybės tarybos sprendimo ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo.

38. Aprašo 5.1.1. papunktyje nurodytiems subjektams patalpų plotas didinamas, mažinamas, keičiamas Administracijos direktoriaus įsakymu.

## **VIII. PANAUDOS SUTARČIŲ VYKDYMO KONTROLĖ**

39. Panaudos sutarčių vykdymą kontroliuoja Širvintų rajono savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, kurio žinioje yra turtas, ar įmonė, įstaiga, organizacija, kuri valdo jai patikėjimo teise perduotą Širvintų rajono savivaldybės turta.

40. Panaudos gavėjas, pageidaujantis pratęsti sutartį, kreipiasi raštiškai į Širvintų rajono savivaldybės administraciją ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki panaudos sutarties termino pasibaigimo dėl galimybės pratęsti panaudos ar patikėjimo sutartį naujam terminui.

41. Jeigu Panaudos gavėjas nesikreipė dėl panaudos sutarties pratęsimo, Širvintų rajono savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, kurio žinioje yra turtas, ar įmonė, įstaiga, organizacija, kuri valdo jai patikėjimo teise perduotą Širvintų rajono savivaldybės turta, raštu informuoja Panaudos gavėją apie panaudos sutarties pasibaigimą ir turi teisę panaudos pagrindais perduoti patalpas kitai įstaigai, įmonei, organizacijai.

42. Panaudos gavėjui po dviejų Buhalterijos skyriaus raštu išsiųstų priminimų, nesumokėjus skolos, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Buhalterijos skyrius per du mėnesius parengia reikalingus dokumentus ir perduoda juos Širvintų rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriui. Širvintų rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyrius parengia dokumentus dėl skolų išieškojimo ir / arba išskeldinimo, ir / arba sutarties nutraukimo teismine tvarka.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

43. Aprašas keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

44. Ginčai, kilę dėl panaudos pagrindais suteikiamo turto organizavimo ar jo rezultatų, panaudos sutarties vykdymo, kurie neišsprendžiami derybų būdu, turi būti sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

45. Aprašas skelbiamas interneto svetainėje [www.sirvintos.lt](http://www.sirvintos.lt).

---

Širvintų rajono savivaldybės turto perdavimo  
panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai  
valdyti ir naudotis tvarkos aprašo  
1 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės administracija (toliau – Panaudos davėja), kodas \_\_\_\_\_,  
(perduodančios turtą savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas ir kodas)  
atstovaujama

\_\_\_\_\_  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)  
veikiantis (-i) pagal

\_\_\_\_\_  
(institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

ir \_\_\_\_\_ (toliau – Panaudos gavėjas (-a)),  
(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

pagal  
\_\_\_\_\_  
(panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas  
\_\_\_\_\_  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

vadovaudamiesi Širvintų rajono savivaldybės tarybos 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
sprendimu Nr. \_\_\_\_\_ / Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus  
20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_\_, sudarė šią sutartį:

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Panaudos davėjas įsipareigoja perduoti neatlygintinai naudotis Panaudos gavėjui ilgalaikią  
(arba trumpalaikią) materialųjį turta

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: bendrasis plotas, unikalus numeris, Nekilnojamojo turto registre įregistruoto turto įrašo numeris, turto adresas arba buvimo vieta, jeigu perduodamas ne visas pastatas – patalpų indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė litais; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą) (toliau – turtas ar patalpos).

\_\_\_\_\_  
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

## II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Panaudos davėjas įsipareigoja:

2.1. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos perduoti 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

2.2. pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 5 darbo dienas nuo sutarties pasibaigimo dienos priimti jam gražinamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

2.3. ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį raštu informuoti Panaudos gavėją apie turto privatizavimą ar būtinybę perimti jį Panaudos davėjo poreikiams;

2.4. kontroliuoti, ar panaudos gavėjas:

2.4.1. įregistruoja Savivaldybės turto panaudos sutartį Nekilnojamojo turto registre, o nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, ar ją išregistruoja;

2.4.2. apdraudžia gaunamą daiktą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių.

3. Panaudos davėjas turi teises numatytas galiojančiuose teisės aktuose ir šioje sutartyje.

4. Panaudos gavėjas įsipareigoja:

4.1. Naudotis turtu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį, tik sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatytais veiksiais, jas prižiūrėti ir užtikrinti jų gerą būklę (atsižvelgiant į nusidėvėjimą), rūpintis suteiktų patalpų saugumu ir priežiūra, griežtai laikytis teisės aktų nustatytų patalpoms keliamų priešgaisrinės apsaugos, sanitarinių, darbo saugos reikalavimų bei kitų su patalpų eksploatavimu susijusių taisyklių. Tvarkyti aplinką.

4.2. Per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos pagal perdavimo ir priėmimo aktą perimti iš panaudos davėjo šios sutarties 1 punkte nurodytą turtą, išskyrus atvejį, kai panaudos sutartis atnaujinama.

4.3. Panaudos gavėjas kas mėnesį teisės aktų nustatyta tvarka moka visus mokesčius, nurodytus šioje sutartyje (*kiekvienam individualiu atveju surašomi mokesčiai ir atsiskaitymas už juos*).

4.3. Gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti turtą nekeičiant paskirties.

4.4. Šios sutarties galiojimo laikotarpiu savo jėgomis ir sąskaita atlikti patalpų ir (ar) jose įdiegtos įrangos ar įrengimų einamąjį ir kapitalinį remontą apmoka su remontu susijusias išlaidas. Panaudos gavėjas privalo užtikrinti, kad einamojo ir kapitalinio remonto darbų atlikimo metu nebūtų teršiamos patalpos, o pabaigus patalpų einamojo ir kapitalinio remonto darbus, užtikrinti, kad būtų pašalintos visos einamojo ir kapitalinio remonto metu susidariusios atliekos ir šiukšlės.

4.5. Savo sąskaita daryti jam perduoto daikto einamąjį ir kapitalinį remontą: (*nurodyti remonto darbus ir lėšų sumą, kurią panaudos gavėjas nurodė rašytiniame įsipareigojime*).

4.6. Atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu duotas turtas dėl neatliktų priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas.

4.7. Pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, per 5 darbo dienas perduoti pagal aktą tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriamais nuo turto.

4.8. Sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas daiktas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas.

4.9. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoja sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, Panaudos gavėjas per 5 darbo dienas išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

4.10. Panaudos gavėjas savo lėšomis nuo sutarties pasirašymo dienos per 30 darbo dienų apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui (*jeigu Taryba nusprendžia trumpesniam laikui, tuomet įrašyti kitą terminą*) gaunamą turtą Panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių.

4.11. Įvykus bet kokio pobūdžio avarijai, Panaudos gavėjas privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip per tris darbo dienas) pakviesti Panaudos davėjo atstovą ir pastatą administruojančios organizacijos atstovą avarijos priežastims ir padarytiems nuostoliams nustatyti.

4.12. Panaudos gavėjas panaudos sutarties pasibaigimo dieną privalo įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

5. Panaudos gavėjas turi teises numatytas galiojančiuose teisės aktuose ir šioje sutartyje.

6. Panaudos davėjas pripažįsta, kad šios sutarties sudarymo metu suteikiamas turtas nėra įkeistas, dovanotas, išnuomotas ar kitaip suvaržytos teisės į jį.

### III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Už suteikto turto pabloginimą Panaudos gavėjas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

### IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PABAIGA

8. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

9. Panaudos terminas – nuo patalpų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos iki

\_\_\_\_\_.  
(*įrašyti metus, mėnesį, dieną*)

10. Tuo atveju, jei per visą panaudos suteikimo terminą Panaudos gavėjas laikysis savo įsipareigojimų pagal šią sutartį, pasibaigus panaudos suteikimo terminui, jis turės pirmenybės teisę, lyginant su kitais asmenimis, sudaryti naują patalpų panaudos sutartį papildomam Panaudos davėjo nurodytam laikotarpiui. Panaudos gavėjas prieš 2 mėnesius privalo informuoti raštu Panaudos davėją apie prašymą pratęsti patalpų panaudos sutartį papildomam terminui. Panaudos gavėjui raštu nepateikus prašymo dėl tolesnio patalpų suteikimo, laikoma, kad Panaudos gavėjas atsisakė sudaryti patalpų panaudos sutartį papildomam laikotarpiui. Panaudos davėjas turi teisę išnuomoti arba suteikti pagal panaudą patalpas ar jų dalį bet kuriems tretiesiems asmenims.

11. Ši sutartis pasibaigia:

11.1. pasibaigus jos terminui;

11.2. šalių susitarimu;

11.3. Panaudos davėjo reikalavimu, kai Širvintų rajono savivaldybės taryba priima sprendimą dėl suteikto panaudos pagrindais Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ar disponavimo juo;

11.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

13. Panaudos davėjas vienašališkai turi teisę nutraukti sutartį prieš terminą įspėjęs Panaudos gavėją prieš 1 (vieną) mėnesį:

12.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

12.2. Panaudos gavėją likvidavus, reorganizavus;

12.3. jeigu Panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar Panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas;

12.4. jeigu Panaudos gavėjas nesiverčia veikla, nurodyta 1 punkte, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

12.5. jeigu Panaudos gavėjas nevykdo kitų šioje sutartyje nurodytų sąlygų.

## V. KITOS NUOSTATOS

13. Panaudos gavėjo išlaidos, padarytos suteikto turto pagerinimui, neatlyginamos. Turto pagerinimai ir pakeitimai, kurių negalima atskirti be žalos suteiktam turtui, lieka Panaudos davėjui.

14. Visi šios sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jeigu pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

15. Visi ginčai, kilę iš šios sutarties, sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus geruoju, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

16. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

## VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI:

### Panaudos davėjas (-a):

\_\_\_\_\_  
(Panaudos davėjo pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(adresas)

\_\_\_\_\_  
(įstaigos kodas)

\_\_\_\_\_  
(atsiskaitomoji sąskaita)

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(banko kodas)

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A. V.

### Panaudos gavėjas (-a):

\_\_\_\_\_  
(Panaudos gavėjo pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(adresas)

\_\_\_\_\_  
(įstaigos kodas)

\_\_\_\_\_  
(PVM kodas)

\_\_\_\_\_  
(atsiskaitomoji sąskaita)

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(banko kodas)

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A. V.

Širvintų rajono savivaldybės turto perdavimo  
panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai  
valdyti ir naudotis tvarkos aprašo  
2 priedas

(Akto formos pavyzdys)

\_\_\_\_\_  
(Panaudos davėjas (-a) – įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas ir kodas)

\_\_\_\_\_  
(Panaudos gavėjo (-os) – fizinio asmens vardas, pavardė ir asmens kodas; Panaudos gavėjo – įmonės pavadinimas ir kodas)

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS  
SUTARTĮ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

\_\_\_\_\_  
(data)  
Širvintos

Panaudos davėjas (-a) \_\_\_\_\_, kodas \_\_\_\_\_,  
(įmonės pavadinimas)  
atstovaujama (-as) (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) \_\_\_\_\_  
(atstovo vardas,  
pavardė,  
\_\_\_\_\_, ir  
pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)  
Panaudos gavėjas (-a) \_\_\_\_\_

(Panaudos gavėjo – fizinio asmens vardas ir pavardė; Panaudos gavėjo – įmonės pavadinimas)  
atstovaujama (-as) (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir  
numeris)

vadovaudamiesi Širvintų rajono savivaldybės tarybos \_\_\_\_\_ sprendimu Nr. \_\_\_\_\_/  
Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr.  
\_\_\_\_\_ ir Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto panaudos sutartimi Nr. \_\_\_\_\_,  
perdavė ir priėmė valdyti, naudoti ir disponuoti Širvintų rajono savivaldybei nuosavybės teise  
priklausantį \_\_\_\_\_ turta

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė litais; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė litais; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu \_\_\_\_\_  
(aprašyti faktinę patalpų (pastato) būklę: nusidėvėjimą, pažeidimus, įrengimą ir t. t.)

Perduodamo turto pradinė vertė \_\_\_\_\_ Eur, likutinė vertė \_\_\_\_\_ Eur. Bendrasis plotas \_\_\_\_\_.

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną Panaudos davėjui ir Panaudos gavėjui.

### Perdavė

\_\_\_\_\_  
(Panaudos davėjo (-os) atstovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

A.V.

### Priėmė

\_\_\_\_\_  
(Panaudos gavėjas (-a) ar jo atstovas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

A. V.

Širvintų rajono savivaldybės turto perdavimo  
panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai  
valdyti ir naudotis tvarkos aprašo  
3 priedas

**(Apžiūros akto formos pavyzdys)**

\_\_\_\_\_  
(tikrinančiosios įstaigos pavadinimas, kodas)

\_\_\_\_\_  
(tikrinamosios įstaigos, įmonės pavadinimas, kodas)

**TURTO APŽIŪROS AKTAS**

\_\_\_\_\_ Nr.  
(data)

Panaudos davėjas (-a) \_\_\_\_\_, kodas \_\_\_\_\_,  
(tikrinančiosios įstaigos pavadinimas)  
atstovaujama (-as) (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą, direktoriaus įsakymą,  
funkcijas) \_\_\_\_\_, ir  
(atstovo pareigos, vardas, pavardė ir pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

Panaudos gavėjas (-a) \_\_\_\_\_,  
(tikrinamosios įstaigos, įmonės pavadinimas)  
atstovaujama (-as) (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) \_\_\_\_\_  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

apžiūrėjo Širvintų rajono savivaldybės panaudos (įrašyti panaudos sutarties datą) sutartimi (įrašyti panaudos sutarties  
numerį) perduotą turta (įrašyti kokiai veiklai) veiklai vykdyti.

Nustatyta, kad patalpos tinkamai ir funkcionaliai naudojamos (įrašyti įstaigos, įmonės pavadinimą) veiklai  
vykdyti.

Pastabos. (pastabose įrašoma informacija, jeigu įstaiga, įmonė nevykdo veiklos, neprižiūri patalpų ar kaip nors kitaip jas niokoja, ar trūkumai,  
kurie buvo nustatyti ankstesniais metais, pašalinti).

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną Panaudos davėjui ir Panaudos gavėjui.

Apžiūrėjo

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

arba

Apžiūrėjo

Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Komisijas sekretorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardē)

Komisijas nariai

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardē)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardē)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardē)