



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL APMOKĖJIMO UŽ DARBĄ ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS, SAVIVALDYBĖS MERO (MERO PAVADOTOJŲ), SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS, KITŲ IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO IŠLAIKOMŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ SUDAROMOSE DARBO GRUPĖSE (KOMISIJOSE) TEISĖS AKTŲ PROJEKTAMS RENGTI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2015 m. sausio 29 d. Nr. 1-3

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymo 10 straipsnio 7 dalimi ir vykdydama Vyriausybės atstovo Vilniaus apskrityje 2014 m. gruodžio 19 d. reikalavimą Nr. 1R-41 „Dėl teisėkūros pagrindų įstatymo 10 straipsnio 7 dalies nuostatos įgyvendinimo“,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Apmokėjimo už darbą Širvintų rajono savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero (mero pavaduotojų), Savivaldybės administracijos direktoriaus, kitų iš Savivaldybės biudžeto išlaikomų įstaigų vadovų sudaromose darbo grupėse (komisijose) teisės aktų projektams rengti tvarkos aprašą. (pridedama).

2. Sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vincas Jasiukevičius

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės tarybos
2015 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. 1-3

**APMOKĖJIMO UŽ DARBĄ ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS,
SAVIVALDYBĖS MERO (MERO PAVADOTOJŲ), SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS, KITŲ IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO
IŠLAIKOMŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ SUDAROMOSE DARBO GRUPĖSE (KOMISIJOSE)
TEISĖS AKTŲ PROJEKTAMS RENGTI TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apmokėjimo už darbą Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos, Savivaldybės mero (mero pavaduotoju), Savivaldybės administracijos direktoriaus, kitų iš Savivaldybės biudžeto išlaikomų įstaigų vadovų sudaromose darbo grupėse (komisijose) teisės aktų projektams rengti tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja apmokėjimo už darbą Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero (mero pavaduotoju), Savivaldybės administracijos direktoriaus, kitų iš Savivaldybės biudžeto išlaikomų įstaigų vadovų sudaromose darbo grupėse (komisijose) teisės aktų projektams rengti tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais.

3. Tvarkos aprašas taikomas valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, nevyriausybinių organizacijų, mokslo ir studijų institucijų atstovams, atitinkamų sričių specialistams, kitiems asmenims, kurie dalyvauja Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero (mero pavaduotoju), Savivaldybės administracijos direktoriaus, kitų iš Savivaldybės biudžeto išlaikomų įstaigų vadovų sudaromose darbo grupėse (komisijose) teisės aktų projektams rengti, išskyrus Širvintų rajono savivaldybės merą, jo pavaduotojus, Širvintų rajono savivaldybės tarybos narius, Širvintų rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, iš Širvintų rajono savivaldybės biudžeto išlaikomų įstaigų atstovus.

4. Darbo grupės (komisijos) sudaromos ir jos visiems nariams ar jų daliai atlyginama už darbą darbo grupėje (komisijoje) tik tais atvejais, kai teisės akto projektui parengti reikalingos specialios ir (ar) mokslinės žinios, išsami esamos padėties ir (ar) užsienio šalių praktikos analizė ir šių žinių ir (ar) gebėjimų neturi ir (ar) reikiamos analizės atlikti negali teisės akto projekto rengimą inicijuojantis subjektas.

5. Darbo grupės (komisijos) teisės aktų projektams rengti sudaromos Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais, kitų iš Savivaldybės biudžeto išlaikomų įstaigų vadovų sprendimais.

II. DARBO GRUPĖS (KOMISIJOS) NARIŲ VEIKLOS APMOKĖJIMO TVARKA

6. Teisės akto projektui rengti darbo grupės (komisijos) nariui yra atlyginama už darbą darbo grupėje (komisijoje):

6.1. valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų atstovams atlyginama sumokant už darbą grupėje (komisijoje) negautą darbo užmokestį toje valstybės ir savivaldybės institucijoje ar įstaigoje, kurioje jis dirba. Mokėtina suma apskaičiuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų teisės aktų nuostatomis;

6.2. nevyriausybinų organizacijų atstovams (jei jie to pageidauja raštu) atlyginama sumokant už darbą grupėje (komisijoje) atlyginimą, kuris apskaičiuojamas pagal skelbiamą vidutinį mėnesio darbo užmokesčio (toliau – VMDU) dydį atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką;

6.3. teisės akto projektui parengti reikalingos paslaugos gali būti perkamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, tokiu atveju už darbą grupėje (komisijoje) atlyginama pagal viešojo pirkimo metu nustatytas sąlygas;

6.4. teisės aktuose gali būti nustatytos ir kitos apmokėjimo už darbą darbo grupėje (komisijoje) sąlygos.

7. Faktiškai dirbtas laikas darbo grupėje (komisijoje), kai rengiami Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero (mero pavaduotojų), Savivaldybės administracijos direktoriaus teisės aktų projektai, apskaičiuojamas:

7.1. darbo grupės (komisijos) posėdžio metu (toliau – po sėdis) jo sekretorius sudaro posėdyje dalyvavusių asmenų sąrašą, kuriame turi būti nurodyta posėdžio data, dalyvavusių posėdyje grupės (komisijos) narių vardai ir pavardės bei kiekvieno dalyvavusio nario dalyvavimo posėdyje laikas. Sąrašą, kuriame nurodyti darbo grupės (komisijos) posėdyje dalyvavę nariai, pasirašo posėdžiui pirmininkavęs narys ir posėdžio sekretorius;

7.2. pagal darbo grupių (komisijų) posėdžių sekretorių pateiktus protokolus ir sąrašus, pasirašytus posėdžio pirmininko ir sekretoriaus, Savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo ir vietinio ūkio skyrius parengia sąrašą, kuriame nurodo posėdžio narių dalyvavimo posėdyje datą ir laiką;

7.3. pasibaigus mėnesiui Savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo ir vietinio ūkio skyrius apskaičiuoja faktiškai dirbtą grupės (komisijos) narių laiką ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po einamojo mėnesio pradžios informaciją pateikia Buhalterijos skyriui, kuris teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja mokėtiną sumą ir ją perveda į darbo grupės (komisijos) nario nurodytą sąskaitą.

8. Kitų iš Savivaldybės biudžeto išlaikomų įstaigų sudarytų darbo grupių (komisijų) narių faktiškai dirbtas laikas apskaičiuojamas tos įstaigos vadovo nustatyta tvarka.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Tvarkos aprašas gali būti pakeistas, papildytas ir (ar) panaikintas Savivaldybės tarybos sprendimu.
