



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS REZERVO LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2014 m. lapkričio 27 d. Nr. 1-204

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2004 m. vasario 18 d. sprendimą Nr. 12 „Dėl Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo sudarymo ir naudojimo taisyklių“.

Savivaldybės meras

Vincas Jasiukevičius

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės tarybos

2014-11-27 sprendimu Nr. 1-204

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS REZERVO LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo, skyrimo, apskaitos ir kontrolės tvarką.
2. Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšos (toliau – rezervo lėšos) yra Savivaldybės biudžeto asignavimų dalis.
3. Rezervo lėšų dydis turi būti ne didesnis kaip 1 procentas patvirtintų Savivaldybės biudžeto asignavimų sumos.
4. Konkretus rezervo lėšų dydis nustatomas kasmet tvirtinant arba tikslinant atitinkamų biudžetinių metų Savivaldybės biudžetą.

II. REZERVO LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR SKYRIMAS

5. Rezervo lėšos naudojamos tik ekstremalioms situacijoms ir (arba) ekstremaliems įvykiams likviduoti, jų padariniams šalinti ir padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti.
6. Rezervo lėšos skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.
7. Prašymas skirti rezervo lėšų tvarkos aprašo 5 punkte nurodytiems tikslams teikiamas Savivaldybės administracijos direktoriui.
8. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu prašymus nagrinėja Savivaldybės administracijos skyriai pagal konkrečią veiklos sritį.
9. Savivaldybės administracijos skyrius, gavęs prašymą:
 - 9.1. nagrinėja, ar jame nurodytos aplinkybės pagrįstos, ar atitinka tvarkos aprašo 5 punkte nurodytus tikslus;

9.2. prireikus kreipiasi į kompetentingas institucijas ir įstaigas, siekdamas nustatyti tvarkos aprašo 5 punkte nurodytas aplinkybes;

9.3. nustatęs, kad yra pagrindas tenkinti prašymą, parengia raštą dėl rezervo lėšų skyrimo ir teikia vizuoti Savivaldybės administracijos direktoriui. Rašte nurodytas lėšų poreikis turi būti pagrįstas skaičiavimais ir išlaidas patvirtinančiais dokumentais (kopijomis);

9.4. informuoja prašymą pateikusį asmenį Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatytais terminais apie pateikto prašymo tenkinimą arba netenkinimą. Jei prašymas netenkinamas, nurodo netenkinimo priežastis.

10. Savivaldybės administracijos direktorius nustato skiriamų lėšų dydį tvarkos aprašo 5 punkte nurodytiems tikslams.

11. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus dėl rezervo lėšų skyrimo rengia Savivaldybės administracijos skyriai pagal kuruojamas sritis.

III. REZERVO LĖŠŲ APSKAITOS TVARKA

12. Rezervo lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyrius.

13. Rezervo lėšos naudojamos pagal atskirą asignavimų valdytojo patvirtintą biudžeto išlaidų sąmatą.

14. Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyrius, gavęs Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl lėšų skyrimo ir išlaidas pateisinančius dokumentus, perveda skirtas lėšas į lėšų gavėjo sąskaitą.

15. Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyrius nustatyta tvarka ir terminais pateikia Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (forma Nr. 2).

16. Nepanaudotos rezervo lėšos gražinamos į Savivaldybės biudžetą ir perskirstomos.

17. Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius informaciją apie rezervo lėšų panaudojimą teikia Savivaldybės tarybai tvirtinant Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitą.

IV. REZERVO LĖŠŲ KONTROLĖ

18. Rezervo lėšų panaudojimo išankstinę ir einamąją kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyrius.

19. Rezervo lėšų paskesniąją finansų kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos direktorius.

20. Rezervo lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Širvintų rajono savivaldybės kontrolierius ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Tai, kas neregamentuota šiame tvarkos apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

22. Šis tvarkos aprašas keičiamas, naikinamas ar stabdomas jo galiojimas Savivaldybės tarybos sprendimu.
