

ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos (toliau – progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, progimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Širvintų „Atžalyno“ progimnazija, trumpasis pavadinimas – „Atžalyno“ progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 290361080.

3. Progimnazijos istorija:

3.1. Lietuvos TSR švietimo ministro įsakymu Nr.122P 1985 m. rugpjūčio 02 d. „Dėl naujų vidurinių mokyklų atidarymo“ įsteigta nauja Širvintų 2-oji vidurinė mokykla;

3.2. Lietuvos Respublikos Širvintų rajono valdybos 1995 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. 26 mokyklai suteiktas „Atžalyno“ vardas;

3.3. Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2003 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. 140 „Pasibaigus 2003–2004 m.m. reorganizuoti Širvintų „Atžalyno“ vidurinę mokyklą į „Atžalyno“ pagrindinę mokyklą“;

3.4. Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2006 m. birželio 27 d. sprendimu Nr.1-119 nuo 2006 m. rugsėjo 1 d. pertvarkoma Širvintų „Atžalyno“ pagrindinė mokykla paliekant joje 5-8 klases.

4. Progimnazijos teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos savininkas – Širvintų rajono savivaldybė. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Širvintų rajono savivaldybės taryba, sprendžianti Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Progimnazijos buveinė: Ukmergės g. 4, LT-19110 Širvintos.

7. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla:

7.1. Mokyklos tipas – progimnazija;

7.2. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla;

7.3. Mokymo kalba – lietuvių;

7.4. Mokymo forma – grupinio mokymosi, vykdoma kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu ir pavienio mokymosi, organizuojama savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu.

7.5. Progimnazija vykdo pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą;

7.6. Mokiniamis išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimai; pažymėjimai baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.

8. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir progimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

9. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

10. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys:

10.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

10.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

10.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

10.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

10.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

10.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

11. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

11.1 vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

11.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

11.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

11.4. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

11.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

11.6. kitas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

11.7. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.

12. Progimnazijos veiklos tikslas – suteikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdyti tautinį sąmoningumą, išugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau.

13. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

13.1. užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų vykdymą;

13.2. sudaryti sąlygas mokiniams nuolat tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius;

13.3. teikti mokiniams švietimo pagalbą;

13.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

14. Progimnazijos veiklos funkcijos:

14.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir progimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

14.2. rengia neformaliojo vaikų švietimo programas;

14.3. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

14.4. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

14.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

14.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

14.7. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, popamokinę mokinių priežiūrą, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

14.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

14.9. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

14.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais;

14.11. organizuoja mokinių maitinimą progimnazijoje;

14.12. organizuoja mokinių vežiojimą į progimnaziją ir iš jos;

14.13. viešai skelbia informaciją apie progimnazijos veiklą;

14.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

15. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

16. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

16.1. parinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

16.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

16.3. švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

16.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

16.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

16.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

17. Progimnazijos pareigos:

17.1. užtikrinti pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų kokybišką vykdymą;

17.2. užtikrinti mokinių saugumą ugdymo proceso metu;

17.3. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys perteikiamas lietuvių kalba;

17.4. sudaryti mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas;

17.5. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

17.6. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimu;

17.7. viešai skelbti informaciją apie progimnazijos veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

17.8. užtikrinti gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

17.9. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

18. Progimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

18.1. direktoriaus patvirtintas strateginis planas, kuriam yra pritarusi progimnazijos taryba ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo;

18.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi progimnazijos taryba;

18.3. direktoriaus patvirtintą progimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su progimnazijos taryba ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi arba jo įgaliotu asmeniu.

19. Progimnazijai vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Širvintų rajono savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Progimnazijos direktorius atlieka tokias funkcijas:

20.1. tvirtina progimnazijos vidaus struktūrą, progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

20.2. nustato progimnazijos tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos sritis;

20.3. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo progimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

20.4. priima mokinius Širvintų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

20.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančio personalo ir mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

20.6. suderinęs su progimnazijos taryba, tvirtina progimnazijos darbo tvarkos taisykles;

20.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

20.8. analizuoja ir vertina progimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

20.9. leidžia įsakymus, tikrina, kaip jie vykdomi;

20.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes;

20.11. sudaro progimnazijos vardu sutartis progimnazijos funkcijoms atlikti;

20.12. organizuoja progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja progimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

20.14. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

20.15. inicijuoja progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

20.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorine policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos skyriumi ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

20.17. atstovauja progimnazijai kitose institucijose;

20.18. kartu su progimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant progimnazijos pastatų ar progimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

20.19. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui;

20.20. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

21. Progimnazijos direktorius atsako už:

21.1. progimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

21.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, progimnazijos nuostatų laikymąsi, tinkamų funkcijų atlikimą;

21.3. demokratinį progimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią mokyklos aplinką;

21.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

21.5. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

22. Mokyklos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:

22.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl mokyklos veiklos plėtros;

22.2. teikia siūlymus dėl mokyklos metinės veiklos plano, mokyklos struktūros, nuostatų pakeitimų;

22.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

23. Mokyklos metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba.

24. Metodinės grupės sudaromos pagal ugdymo sritis, dalykus ar laikinai tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.

25. Metodinei grupei vadovauja atviru balsavimu grupės narių vieneriems metams išrinktas pirmininkas, kuris organizuoja posėdžius ir apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus klausimus narius informuoja ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

26. Metodinė grupė:

26.1. racionaliai derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

26.2. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, dalykų integraciją, ugdymo procese mokytojų sukauptą patyrimą;

26.3. tariaisi dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, mokomųjų dalykų, jų modulių pasiūlos;

26.4. derina individualizuotas mokinių ugdymo programas;

26.5. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, mokinių pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;

26.6. dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus;

26.7. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

26.8. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;

26.9. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

27. Metodinių grupių pirmininkus jungia metodinė taryba.

28. Metodinei tarybai vadovauja atviru balsavimu tarybos narių išrinktas pirmininkas, kuris šaukdamas posėdžius apie laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

29. Metodinės tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksnium arba kai jo elgesys nesuderinamas su metodinės tarybos nario pareigomis.

30. Metodinė taryba:

30.1. dalyvauja ir teikia siūlymus, planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą, nustatant mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

30.2. koordinuoja veikiančių metodinių grupių veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

30.3. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

30.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

30.5. vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą.

31. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais direktorius gali organizuoti švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

32. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veiklą reglamentuoja įstatymai.

V. PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

33. Progimnazijos taryba yra aukščiausioji progimnazijos savivaldos institucija. Progimnazijos taryba telkia progimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam progimnazijos valdymui, padeda spręsti progimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems progimnazijos interesams.

34. Progimnazijos taryba sudaroma iš progimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Progimnazijos tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato progimnazijos direktorius.

35. Į progimnazijos tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, 5-8 klasių mokinius – mokinių savivaldos institucija, 1–3 vietos bendruomenės atstovus – progimnazijos direktorius.

36. Progimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Progimnazijos direktorius progimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

37. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu progimnazijos tarybos posėdyje.

38. Progimnazijos tarybos funkcijos:

38.1. teikia siūlymus dėl progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. pritaria progimnazijos strateginiam planui, metiniam progimnazijos veiklos planui, progimnazijos nuostatams, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems progimnazijos direktoriaus;

38.3. teikia siūlymus progimnazijos direktoriui dėl progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

38.4. kolegialiai svarsto progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

38.5. išklauso progimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus progimnazijos direktoriui dėl progimnazijos veiklos tobulinimo;

38.6. teikia siūlymus progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

38.7. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus progimnazijos direktoriui;

38.8. teikia siūlymus dėl progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

38.9. svarsto progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

39. Progimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

40. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito progimnazijos bendruomenei.

41. Mokytojų taryba – nuolat veikianti progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo bei ugdymo kokybei užtikrinti klausimams spręsti. Ją sudaro progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi progimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

42. Mokytojų tarybai vadovauja progimnazijos direktorius. Sekretorius renkamas atviru balsavimu vieneriems metams.

43. Tarybos posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį.

44. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis tarybos posėdis. Į posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

45. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia progimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

46. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir progimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

47. Mokinių taryba:

47.1. padeda organizuoti renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

47.2. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

47.3. organizuoja savanorių judėjimą;

47.4. atstovauja mokinių interesams taryboje bei kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises mokykloje;

47.5. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu;

47.6. dalyvauja rengiant veiklą reglamentuojančius dokumentus;

47.7. svarsto direktoriaus ar kuruojančio direktoriaus pavaduotojo teikiamus klausimus.

48. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo,

informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus progimnazijos tarybai ir direktoriui.

49. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais progimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

50. Darbuotojai į darbą progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

53. Progimnazija patikėjimo teise perduotą Širvintų rajono savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka. Progimnazija valstybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

54. Progimnazijos lėšos:

54.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Širvintų rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

54.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

54.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

54.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

55. Progimnazija gali būti paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Progimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir steigėjas.

58. Progimnazijos veiklos priežiūrą, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais stebėsenos rodikliais, vykdo Švietimo ir mokslo ministerija, kitos švietimo ir mokslo ministro įgaliotos įstaigos, Širvintų rajono savivaldybės administracija.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Progimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

60. Progimnazijos interneto svetainėje (www.satz.lt), vietos spaudoje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, progimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas progimnazijos vykdomas veiklas.

61. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Širvintų rajono savivaldybės taryba.

62. Progimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Širvintų rajono savivaldybės tarybos, progimnazijos direktoriaus ar progimnazijos tarybos iniciatyva.

63. Progimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl progimnazijos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo skelbiamas vietos spaudoje, Širvintų rajono savivaldybės ir progimnazijos interneto svetainėse.

Progimnazijos direktorė

Daiva Klimienė

PRITARTA

Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos tarybos

2014 m. gegužės 19 d. protokoliniu nutarimu Nr. 3