



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR MOKESČIO DYDŽIO UŽ MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PAGEIDAVIMU TEIKIAMAS PAPILDOMAS PASLAUGAS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖJE NUSTATYMO

2014 m. kovo 27 d. Nr. 1-61

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu ir 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 7 dalimi,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Širvintų rajono bendrojo ugdymo mokyklų pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti mokesčio dydį už mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas pailgintos dienos grupėje – 1 Lt už vieną valandą. Maitinimo paslaugos neįskaičiuotos.
3. Nustatyti, kad švietimo įstaigoje patalpa (klasė) pailgintos dienos grupei išnuomojama už 1 (vieną) litą veiklos mėnesiui.
4. Šis sprendimas įsigalioja nuo 2014 metų rugsėjo 1 dienos.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vincas Jasiukevičius

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės tarybos

2014 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. 1-61

ŠIRVINTŲ RAJONO BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono bendrojo ugdymo mokyklų pailgintos dienos grupės (toliau – grupė) veiklos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Širvintų rajono bendrojo ugdymo mokyklose veikiančių pailgintų dienos grupių paskirtį, mokinių priėmimo, veiklos organizavimo, finansavimo tvarką, reikalavimus pailgintos dienos grupės auklėtojui.

2. Grupės paskirtis – teikti bendrojo ugdymo mokyklos nuostatuose nustatytą mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu papildomą mokamą paslaugą – po pamokų organizuojant 1–4 klasių mokinių priežiūrą, užimtumą, teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis, sudaryti sąlygas organizuoti mokinių laisvalaikį.

3. Mokesčio dydį už mokinių priežiūrą grupėje nustato Širvintų rajono savivaldybės taryba (toliau – Taryba).

4. Širvintų rajono bendrojo ugdymo mokyklos, sudarydamos grupes ir organizuodamos darbą jose, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, mokyklos veiklos nuostatais, kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

II. MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ FORMAVIMAS

5. Grupės sudaromos iš 1-4 klasių mokinių, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia raštišką prašymą mokyklos direktoriui.

6. Prašymai registruojami Prašymų registracijos knygoje.

7. Mokinių priėmimas į Grupę mokslo metams įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu ir sutartimi.

8. Grupės darbo laikas suderinamas su 1-4 klasių pamokų tvarkaraščiu.

9. Minimalus mokinių skaičius grupėje – 15.

III. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖJE

10. Grupės veikla organizuojama mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtoje klasėje.

11. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo, dirbantis pagal Vilniaus apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos mokesčių prievolių departamento rajonų mokesčių mokėtojų skyriaus Širvintų poskyrio išduotą papildomo mokymo veiklos verslo liudijimą. Jis vadovaujasi mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašymu ir mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis.

12. Grupių ugdomoji aplinka turi būti tinkamai paruošta popamokinei 1-4 klasių mokinių veiklai: namų darbų ruošai, komunikacinei, pažintinei veiklai, žaidimams ir kt. veiklai.

13. Grupės auklėtojas per dvi savaites nuo grupės komplektavimo dienos parengia darbui su pailginta dienos grupe veiklos planą.

14. Grupės veiklos plano kūrimas grindžiamas mokyklos bendruomenės numatytais tikslais ir uždaviniais, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimu bei demokratinėmis nuostatomis.

15. Grupės veikla ir mokinių lankomumas fiksuojamas pailgintos dienos grupės veiklos dienyne.

16. Grupės veikla yra vientisas procesas. Jis yra neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai. Užsiėmimų pobūdį ir trukmę lemia ugdymo(-si) tikslai ir grupės vaikų interesai.

17. Grupėje rekomenduojami veiklos etapai: namų darbų ruoša, kūno kultūra ir sveikata, komunikacinė, meninė, pažintinė, darbinė veikla, žaidimai ir kt.

18. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokinius aprūpina reikiamomis kanceliariinėmis, higienos ir kt. priemonėmis, reikalingomis komunikacinei, meninei, pažintinei veiklai, kūno kultūrai, poilsiui grupėje organizuoti.

19. Už grupės veiklą auklėtojas atsiskaito mokyklos direktoriui ir mokytojų tarybai.

IV. GRUPĖS FINANSAVIMAS, DARBO APMOKĖJIMAS IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

20. Grupės auklėtojo atlyginimas mokamas iš Tarybos sprendimu nustatyto teikiamos papildomos paslaugos mėnesio atlyginimo už mokinių priežiūrą lėšų.

21. Mokestis mažinamas 25 %, jei pailgintos dienos grupę lanko mokinys, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna socialinę pašalpą.

22. Mokestis nemokamas, kai mokinys nelanko pailgintos dienos grupės dėl:

22.1. ligos (pateikus gydytojo pažymą);

22.2. mokinių atostogų metu;

22.3. kai oro temperatūra žemesnė kaip minus 20° C;

22.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) atostogų metu.

23. Laiku nepateikus reikiamų dokumentų, mokama bendra tvarka. Pateikus dokumentus, mokestis už praėjusį laikotarpį neperskaičiuojamas, išskyrus tuos atvejus, kai socialinė pašalpa yra paskirta už praėjusį laikotarpį.

24. Mokestį pailgintos dienos grupės lankančių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi mokėti už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 25 dienos. Laiku nesumokėjus mokesčio be pateisinamos priežasties už du mėnesius, mokyklos direktorius turi teisę jį išsireikalauti teisės aktu nustatyta tvarka ir išbraukti mokinį iš pailgintos dienos grupės sąrašų.

25. Už mokesčių surinkimą atsako mokyklos direktorius.

26. Dokumentus, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti kartu su prašymu priimti mokinį į pailgintos dienos grupę. Mokesčio lengvatos netaikomos, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) dokumentų nepateikia.

27. Mokyklos gautos įmokos už mokinių priežiūrą grupėje laikomos jos pajamomis už teikiamas paslaugas ir naudojamos teisės aktu nustatyta tvarka.

28. Grupės auklėtojo atlyginimas skaičiuojamas pagal mokyklos direktoriaus nustatytą tarnybinio atlyginimo koeficientą teisės aktu nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Už šio aprašo įgyvendinimą atsako mokyklos direktorius.
