

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO IR SKYRIMO, SUSTABDYMO IR NUTRAUKIMO ŠIRVINTŲ RAJONE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo Širvintų rajone tvarkos aprašas toliau – aprašas) nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustatančius subjektus, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo kriterijus ir procedūrą, asmens socialinės globos poreikio vertinimo, socialinių paslaugų skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo bei asmens siuntimo į socialinės globos namus (toliau – globos namai) tvarką, asmens (šeimos) teises ir pareigas, informacijos apie asmenis, gaunančius socialines paslaugas, saugojimą ir skundų nagrinėjimo tvarką.

2. Šis aprašas taikomas nustatant individualų socialinių paslaugų poreikį, priimant sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo ir siuntimo į globos namus, asmenims, pageidaujantiems gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams. Socialinių paslaugų, kurios teikiamos papildomai asmens (šeimos) pageidavimu, poreikis nevertinamas.

3. Nustatant asmens, gyvenančio kartu su šeima, socialinių paslaugų poreikį, kartu nustatomas ir šeimos socialinių paslaugų poreikis.

4. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93, apibrėžtas sąvokas.

II. ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKĮ NUSTATANTYS SUBJEKTAI

5. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustato Širvintų rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos ir sveikatos skyriaus (toliau – Skyrius) socialinio darbo organizatoriai, Socialinių paslaugų centro bei kitų įstaigų socialiniai darbuotojai (toliau – socialiniai darbuotojai).

6. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, nustato socialinių paslaugų įstaigų socialiniai darbuotojai.

III. ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO KRITERIJAI

7. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal asmens nesavarankiškumą bei galimybes savarankiškumą ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis.

8. Šeimos socialinių paslaugų poreikis nustatomas kompleksiskai vertinant šeimos narių gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo šeimos socialines problemas, palaikyti ryšius su

visuomene bei galimybes tai ugdyti ar kompensuoti šeimos interesus ir poreikius atitinkančiomis bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra.

9. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas atsižvelgiant ir į asmens poreikių rūšį bei asmens priskyrimą socialinei grupei.

10. Išskiriamos šios asmens socialinių paslaugų poreikių rūšys:

10.1. asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra;

10.2. asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami socialine globa.

11. Asmenų socialinės grupės:

11.1. likę be tėvų globos vaikai ir jų šeimos;

11.2. socialinės rizikos vaikai ir jų šeimos;

11.3. vaikai su negalia ir jų šeimos;

11.4. senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos;

11.5. suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;

11.6. socialinės rizikos suaugę asmenys ir jų šeimos;

11.7. socialinės rizikos šeimos;

11.8. kiti asmenys.

12. Vaiko socialinių paslaugų poreikio nustatymas derinamas su ugdymo ir vystymosi poreikiais, atsižvelgiant į įvairių sričių specialistų (Vaiko teisių apsaugos skyriaus, švietimo įstaigų, pedagoginės-psichologinės pagalbos tarnybos, sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų įstaigų specialistų, kurių rekomendacijos turi įtakos nustatant vaiko socialinių paslaugų poreikį) išvadas.

13. Visais atvejais, nustatant socialinės rizikos vaiko socialinių paslaugų poreikį arba kai vaikui yra nustatyta laikina globa (rūpyba) ir skirta trumpalaikė socialinė globa, nustatomas ir vaiko šeimos socialinių paslaugų poreikis.

14. Vaiko, likusio be tėvų globos, socialinių paslaugų poreikis nustatomas derinant su vaiko laikinosios ar nuolatinės globos (rūpybos) organizavimu, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko globos ir laikinosios globos organizavimą.

15. Vaikų su negalia ir suaugusių asmenų su negalia bei senyvo amžiaus asmenų socialinių paslaugų poreikio nustatymas derinamas su specialiųjų poreikių nustatymu, vadovaujantis Specialiųjų poreikių nustatymo ir jų tenkinimo sąlygomis bei taisyklėmis, patvirtintomis 2007 m. lapkričio 16 d. Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-316.

16. Socialinės rizikos šeimos socialinių paslaugų poreikis nustatomas atsižvelgiant į šeimos narių socialinius įgūdžius ir motyvaciją kurti saugią, sveiką ir darnią aplinką savo namuose, šeimoje, palaikyti socialinius ryšius su visuomene ir užtikrinti šeimoje augančių vaikų visapusišką vystymąsi ir ugdymą, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais darbo su socialinės rizikos šeimomis bei vaiko laikinosios ir nuolatinės globos (rūpybos) organizavimą. Teikiant socialines paslaugas socialinės rizikos šeimai, turi būti užtikrinamas ir socialinių paslaugų teikimas vaikams.

IV. ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO PROCEDŪRA

17. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas dėl socialinių paslaugų gavimo pirmą kartą kreipiasi į asmens (šeimos) gyvenamosios vietos seniūnijoje ar mieste dirbantį socialinio darbo organizatorių ir pateikia:

17.1. užpildytą prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti SP-8 formą, patvirtintą 2005 m. birželio 27 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-183 (socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. A1-187 redakcija);

17.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

17.3. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (tik tuo atveju, kai nėra duomenų gyvenamosios vietos apskaitos dokumentuose);

17.4. kitus pagal esamas aplinkybes dokumentus (santuokos, ištuokos, mirties liudijimus).

18. Asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo prašymas dėl bendrųjų socialinių paslaugų gavimo nėra būtinas.

19. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

20. Socialiniai darbuotojai ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos privalo nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį (išskyrus atvejus, kai nustatomas socialinės globos poreikis).

21. Jei asmuo (šeima) pageidauja gauti bendrąsias socialines paslaugas, socialinių paslaugų poreikio vertinti nereikia.

22. Socialiniai darbuotojai nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, užpildydami tuo metu galiojančią Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą.

23. Jei nustačius asmens socialinių paslaugų poreikį padaroma išvada, kad bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros asmeniui nepakanka, atliekamas asmens socialinės globos poreikio nustatymas.

24. Asmens socialinės globos poreikis nustatomas vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintomis galiojančiomis Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo, Socialinės rizikos vaiko ir likusio be tėvų globos vaiko socialinės globos poreikio nustatymo, Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikomis.

25. Asmens socialinės globos poreikis turi būti nustatytas per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Esant reikalui, Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu šis terminas gali būti pratęsiamas.

26. Socialiniai darbuotojai, nustatę asmens (šeimos), socialinių paslaugų poreikį, pateikia išvadas asmeniui, ruošiančiam sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo.

27. Sveikatos priežiūros, švietimo ir ugdymo įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojai bei kiti asmenys privalo socialiniams darbuotojams teikti išvadas, būtinas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui nustatyti.

28. Jei socialiniams darbuotojams, atliekantiems vertinimą, reikalinga papildoma informacija, susijusi su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymu, jie gali pareikalauti iš asmens papildomų dokumentų, reikalingų poreikiui nustatyti.

29. Valstybės ir savivaldybės įmonės, įstaigos ir organizacijos Savivaldybės prašymu turi nemokamai teikti joms informaciją, susijusią su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymu.

30. Esant poreikiui, Savivaldybė gali pareikalauti dokumentų, susijusių su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymu, ir iš kitų institucijų bei įstaigų.

31. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą ar kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, Socialinių paslaugų centras paslaugas pradeda teikti

nenustatęs socialinių paslaugų poreikio. Tokiu atveju socialinių paslaugų poreikis turi būti nustatytas suteikus (arba jau teikiant) socialines paslaugas.

32. Socialinių paslaugų įstaigų socialiniai darbuotojai, nustatę asmens, gaunančio socialines paslaugas, socialinių paslaugų poreikį, išvadas pateikia socialinių paslaugų įstaigos vadovui, kuris kreipiasi į Skyrių dėl paslaugų pakeitimo.

V. ASMENS SOCIALINĖS GLOBOS POREIKIO VERTINIMAS

33. Asmens socialinės globos poreikis nustatomas pagal asmens socialinio ir fizinio savarankiškumo vertinimo kriterijus.

34. Asmens savarankiškumas vertinamas pagal:

34.1. asmens socialinį savarankiškumą, vertinant asmens socialinį savarankiškumą, apibūdinamos asmens gyvenimo sąlygos, asmens užimtumas, nustatomas asmens sugebėjimas palaikyti socialinius ryšius (su šeima, mokykla, draugais, kaimynais, bendruomene ir kt.), įvertinama asmens motyvacija ir pateikiami socialinių darbuotojų pastebėjimai, apibūdinantys asmens gebėjimus savarankiškai gyventi savo namuose;

34.2. asmens fizinį savarankiškumą, vertinant asmens fizinį savarankiškumą, atsižvelgiama į jo sveikatos būklę, negalią, organizmo funkcijų sutrikimus, pagalbos reikalingumą, sugebėjimus savarankiškai atlikti būtiniausias buitines darbus ir tenkinti būtinuosius poreikius, įvertinamas pagalbos kasdienėje veikloje poreikis.

35. Įvertinus asmens socialinį bei fizinį savarankiškumą, nustatomi šie asmens nesavarankiškumo lygiai:

35.1. iš dalies nesavarankiškas;

35.2. visiškai nesavarankiškas.

36. Nustatant asmens, gyvenančio kartu su šeima, socialinės globos poreikį, atsižvelgiama į artimųjų gebėjimus bei motyvaciją pasirūpinti vienas kitu.

37. Nustatę asmens socialinės globos poreikį ir įvertinę, kad asmuo yra savarankiškas ir socialinė globa jam nebūtina, socialiniai darbuotojai teikia išvadą dėl bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros teikimo asmeniui.

VI. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ASMENIUI (ŠEIMAI) SKYRIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

38. Sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo priima socialinio darbuotojo, nustačiusio asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį, teikimu Skyriaus vedėjas.

39. Sprendimas dėl socialinės priežiūros asmeniui (šeimai) skyrimo priimamas per 14 kalendorinių dienų nuo socialinių darbuotojų asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadų pateikimo Skyriui dienos.

40. Sprendimas dėl ilgalaikės socialinės globos asmeniui skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo priimamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo socialinių darbuotojų asmens socialinės globos poreikio vertinimo išvadų pateikimo Savivaldybei dienos. Sprendimas dėl trumpalaikės socialinės globos asmeniui skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo socialinių darbuotojų asmens socialinės globos poreikio vertinimo išvadų pateikimo Skyriui dienos ir gavus rašytinę informaciją, kad Globos namuose yra vieta trumpalaikiai socialinei globai gauti.

41. Paaiškėjus, kad asmuo, besikreipiantis dėl socialinių paslaugų (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas), sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas, socialinių paslaugų teikimas gali būti sustabdytas arba nutrauktas.

42. Priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, užpildoma Sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo SP-9 forma, patvirtinta 2005 m. birželio 27 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-183.

43. Jei asmeniui, gaunančiam socialines paslaugas socialinių paslaugų įstaigoje, reikia keisti paslaugų rūšį, šios įstaigos vadovas dėl socialinių paslaugų nutraukimo ir kitų socialinių paslaugų skyrimo kreipiasi į Skyrių.

44. Sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo kopija per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos įteikiama (išsiunčiama) asmeniui. Sprendimo originalas įsegamas į asmens bylą.

45. Savivaldybė, priėmusi sprendimą skirti asmeniui ilgalaikę, o vaikui, kuriam nustatyta laikinoji globa, ar socialinės rizikos vaikui – trumpalaikę socialinę globą globos namuose, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ar dalininkas (savininkas) yra Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – valstybės globos namai), ne vėliau kaip per 3 darbo dienas šio sprendimo kopiją ir dokumentus, nurodytus 1 priedo 3 ir 6 punktuose, išsiunčia:

45.1. Vaiko teisių apsaugos skyrius dėl likusių be tėvų globos vaikų, socialinės rizikos vaikų, vaikų su negalia – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba);

45.2. Skyrius dėl senyvo amžiaus asmenų, suaugusių asmenų su negalia – Neįgalųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas).

VII. ASMENS SIUNTIMAS Į GLOBOS NAMUS

46. Asmuo siunčiamas į globos namus ilgalaikei ir trumpalaikei socialinei globai vadovaujantis Skyriaus vedėjo sprendimu dėl socialinės globos asmeniui skyrimo globos namuose.

47. Globos namai, į kuriuos siunčiamas asmuo, yra parenkami atsižvelgiant į asmens (globėjo, rūpintojo) pageidavimą ir globos namų galimybes suteikti reikiamas paslaugas. Apgyvendinant asmenis specialiuosiuose globos namuose, pirmenybė teikiama tikslinių grupių, kurioms šie globos namai yra skirti, asmenims.

48. Gyventojų prašymai apgyvendinti globos namuose yra svarstomi Asmens (šeimos) siuntimo trumpalaikei ar ilgalaikei socialinei globai komisijos posėdyje.

49. Prieš apgyvendinant asmenį globos namuose ilgalaikei socialinei globai, yra išrašomas asmens siuntimas į globos namus (toliau – siuntimas). Siuntimą išrašo Skyrius, o kai priimtas sprendimas dėl ilgalaikės socialinės globos valstybės globos namuose – Tarnyba arba Departamentas.

50. Siuntimas per 3 darbo dienas nuo jo išrašymo dienos pateikiamas (išsiunčiamas) asmeniui (globėjui, rūpintojui). Siuntimo kopija pateikiama globos namams, į kuriuos asmuo siunčiamas. Tarnybos arba Departamento siuntimo kopija pateikiama Savivaldybei.

51. Išrašytas siuntimas galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo išsiuntimo asmeniui (globėjui, rūpintojui) dienos. Institucija, išrašiusi siuntimą, gali galiojimo terminą pratęsti, jeigu asmuo (globėjas, rūpintojas) raštu pateikia neginčijamas objektyvias priežastis, dėl kurių jis per nurodytą laiką negali apsigyventi globos namuose.

52. Jeigu asmuo neapsigyvena globos namuose per siuntimo galiojimo terminą, sprendimas skirti socialinę globą pripažįstamas netekusiu galios.

53. Jei globos namuose nėra laisvų vietų, asmuo yra įrašomas į Savivaldybės eilę socialinei globai gauti, o tais atvejais, kai asmeniui skirta ilgalaikė socialinė globa valstybės globos namuose, – į asmenų eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti valstybės globos namuose, kurią sudaro ir tvarko Departamentas.

54. Savivaldybės asmenų eilė socialinei globai gauti sudaroma pagal sprendimų dėl socialinės globos skyrimo priėmimo datą. Tais atvejais, kai sprendimai dėl socialinės globos skyrimo priimami ta pačia data keliems asmenims, atsižvelgiama ir į jų prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti pateikimo datą.

55. Vienišus asmenis Savivaldybė gali apgyvendinti Savivaldybėje esančių įstaigų Globos namuose be eilės – skubos tvarka, išskyrus atvejus, kai asmuo apgyvendinamas valstybės globos namuose.

VIII. ASMENS (ŠEIMOS) TEISĖS IR PAREIGOS

56. Asmuo (šeima) turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį (šeimą) konfidencialumą.

57. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas privalo teikti socialiniams darbuotojams informaciją, susijusią su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu. Asmuo (šeima) atsako už pateikiamų vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

IX. INFORMACIJOS APIE ASMENĮ (ŠEIMĄ), GAUNANTĮ SOCIALINES PASLAUGAS, SAUGOJIMAS

58. Informacija apie asmenį (šeimą), gaunantį socialines paslaugas, kaupiama ir saugoma SPIS duomenų bazėje. Duomenis apie naujai paskirtas paslaugas suveda į SPIS duomenų bazę Skyriaus atsakingas darbuotojas, skirtų paslaugų pasikeitimus paslaugų teikimo laikotarpiu bei suteiktas paslaugas – paslaugas teikianti organizacija.

59. Socialinių paslaugų įstaigoje informacija apie asmenį (šeimą), gaunantį socialines paslaugas, kaupiama ir saugoma asmens byloje.

X. SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

60. Socialinių darbuotojų asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadas, sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo, įrašymą į Savivaldybės asmenų eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti, siuntimą į globos namus asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Savivaldybės administracijos direktoriui. Šiais atvejais Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu turi būti sudaryta komisija, kuri pakartotinai nustatytų asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį.

61. Socialinis darbuotojas, kaltas dėl netinkamo asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų, finansuojamų iš valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, socialinių paslaugų poreikio nustatymo ar asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už jas vertinimo išvadas, sprendimus dėl šių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti

asmenys gali apskųsti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo Širvintų rajone tvarkos aprašo
1 priedas

ASMENS BYLOS DOKUMENTAI

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Senų žmonių globos namai | Globos namai suaugusiems žmonėms su negalia | Vaikų globos namai | Globos namai vaikams su negalia, globos namai vaikams ir jaunimui su negalia |
|----------|--|--------------------------|---|--------------------|--|
| 1 | Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė, gimimo liudijimas, leidimas laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybės narių piliečiams), naujo pavyzdžio vairuotojo pažymėjimas ar kt.) | + | + | + | + |
| 2 | Pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažyma patvirtinanti, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą | + | + | + | + |
| 3 | Neįgaliojo (invalido) pažymėjimas (neįgalumo lygio pažyma, darbingumo lygio pažyma, pažyma dėl specialiųjų poreikių lygio nustatymo) ar (ir) specialiojo nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikio nustatymo pažymos (SP-1, SP-2 formos) | + | + | + | + |
| 4 | Medicinos dokumentų išrašas (F027/a) | + | + | + | + |

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Senų žmonių globos namai | Globos namai suaugusiems žmonėms su negalia | Vaikų globos namai | Globos namai vaikams su negalia, globos namai vaikams ir jaunimui su negalia |
|----------|---|--|---|--|--|
| | | | | | |
| 5 | Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas ar teismo nutartis ir kiti dokumentai, pateikti dėl vaiko laikinosios ar nuolatinės globos nustatymo, dėl suaugusio asmens pripažinimo neveiksniu, globėjo (rūpintojo) paskyrimo | + (neveiksniu pripažintam asmeniui) | + (neveiksniu pripažintam asmeniui) | + (išskyrus socialinės rizikos vaikui) | + (vaikui, kuriam nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa) |
| 6 | Asmens socialinės globos poreikio vertinimas (su priedais) | + | + | + (išskyrus likusiam be tėvų globos vaikui) | + (išskyrus likusiam be tėvų globos vaikui) |
| 7 | Savivaldybės pažyma apie asmens mokėjimo už socialinę globą dydį | + | + | - | + |
| 8 | Sprendimas dėl socialinės globos skyrimo (SP-9 forma) | + | + | + | + |