

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės tarybos
2012-02-23 sprendimu Nr.1-31
(Širvintų rajono savivaldybės tarybos
2014 m. sausio 30 d.
sprendimo Nr. 1-4 redakcija)

MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO, PERSKIRSTYMO, NAUDOJIMO IR PERDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinio krepšelio lėšų paskirstymo, perskirstymo, naudojimo ir perdavimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinio krepšelio lėšų paskirstymo, perskirstymo, naudojimo principus mokinių, besimokančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio arba vidurinio ugdymo programą (toliau – mokiniai), mokymo reikmėms tenkinti. Šis tvarkos aprašas taikomas Savivaldybės mokykloms, teikiančioms bendrąjį ugdymą, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, ikimokyklinėms įstaigoms, neformaliojo švietimo įstaigoms (toliau – švietimo įstaigos) ir Švietimo centrui, teikiančiam pedagoginę psichologinę pagalbą.

2. Tvarkos apraše vartojama sąvoka „mokinio krepšelis“ – lėšos, skiriamos vienam sutartiniam mokiniui vienu metų mokymo reikmėms. Kitos šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804).

3. Skiriant mokinio krepšelio lėšas švietimo įstaigoms siekiama:

3.1. užtikrinti efektyvų mokinio krepšeliui finansuoti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimą;

3.2. didinti švietimo įstaigų vadovų atsakomybę vykdant klasių, grupių komplektavimą;

3.3. racionaliau sutvarkyti mokyklų tinklą, skatinti mokyklų konkurenciją, sudaryti vienodas sąlygas visiems mokiniams įgyti geros kokybės išsilavinimą;

3.4. stiprinti švietimo įstaigų finansinį savarankiškumą.

II. MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS IR PERSKIRSTYMAS

4. Sutartinių mokinių skaičius ir mokinio krepšelio lėšos ateinantiems biudžetiniams metams pagal einamųjų mokslo metų mokinių duomenų bazės duomenis rugsėjo 1 d. skaičiuojamas

vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika (toliau – Metodika).

5. Sutartinių mokinių skaičius gaunamas švietimo įstaigos mokinių skaičių dauginant iš atitinkamų Metodikoje nustatytų sutartinių mokinių apskaičiavimo koeficientų.

6. Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius (toliau – Finansų ir biudžeto skyrius):

6.1. suderinęs su Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi (toliau – Švietimo ir sporto skyrius) sutartinių mokinių skaičių, apskaičiuoja kiekvienos švietimo įstaigos bendrą mokinio krepšelio lėšų poreikį, kuris apskaičiuojamas sutartinių mokinių skaičių padauginus iš mokinio krepšelio dydžio. Mokinio krepšelio dydis tvirtinamas kiekvienų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu;

6.2. 93 procentus atitinkamiems metams Savivaldybei skirtų mokinio krepšelio lėšų paskirsto proporcingai kiekvienai Savivaldybės švietimo įstaigai šio tvarkos aprašo 6.1. punkte nustatyta tvarka apskaičiuotam mokinio krepšelio lėšų poreikiui;

7. Savivaldybė 7 procentus atitinkamiems metams skirtų mokinio krepšelio lėšų naudoja šioms mokymo reikmėms tenkinti (pagal Metodiką):

7.1. pedagoginei ir psichologinei pagalbai organizuoti;

7.2. brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti;

7.3. profesinės linkmės moduliams neformaliojo švietimo mokyklose finansuoti;

7.4. neformaliajam švietimui, papildančiam bendrąsias pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

7.5. pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti mokyklose, bendrojo ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumui užtikrinti, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo formų įvairovei įgyvendinti;

7.6. finansuoti mažiau pasirenkamų užsienio kalbų (prancūzų, vokiečių ir kitų) mokymuisi mobiliosiose grupėse, mažesnėse už numatytąsias švietimo ir mokslo ministro tvirtinamuose bendruosiuose pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planuose.

8. Duomenis apie tvarkos aprašo 7.1.–7.6. punktuose nustatytų mokinio krepšelio lėšų poreikį nustato Finansų ir biudžeto skyrius, kuris patikrina iš švietimo įstaigų ir Švietimo centro gautą informaciją.

9. Šio tvarkos aprašo 7.1., 7.2., 7.4. punktuose nurodytoms mokymo reikmėms tenkinti Savivaldybė skiria 100 procentų Metodikos 2 priede atitinkamai mokymo reikmei nurodytos rekomenduojamos mokinio krepšelio lėšų sumos. Mokinio krepšelio lėšoms nustatyti aprašo 7.1. ir 7.4. punktuose nurodytoms mokymo reikmėms tenkinti, suaugusiųjų mokinių skaičius į mokinių skaičių ir suaugusiųjų sutartinių mokinių skaičius į sutartinių mokinių skaičių neįtraukiamas. Jeigu

atitinkamais metais yra poreikis 7.3. tvarkos aprašo punkte nurodytai mokymo reikmei tenkinti, Savivaldybė skiria 100 procentų Metodikos 2 priede šiai mokymo reikmei nurodytos rekomenduojamos mokinio krepšelio lėšų sumos.

10. Tvarkos aprašo 7 punkte nustatytos mokinio krepšelio lėšos Savivaldybės tarybos sprendimu paskirstomos:

10.1. Širvintų rajono Švietimo centrui – pedagoginei psichologinei pagalbai organizuoti.

10.2. Bendrąjį ugdymą teikiančioms mokykloms – brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti. Finansų ir biudžeto skyrius lėšas paskirsto vadovaudamasis Švietimo ir sporto skyriaus sudaryta ir su Finansų ir biudžeto skyriumi suderinta valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų pagrindinės ir pakartotinės sesijos vykdymo ir vertinimo suvestine. Informaciją, reikalingą egzaminų vykdymo ir vertinimo suvestinei sudaryti, mokyklos pateikia Švietimo ir sporto skyriui iki kiekvienų metų liepos 20 d.

10.3. Neformaliojo švietimo įstaigai – profesinės linkmės moduliams, vykdomiems pagal Profesinės linkmės muzikinio ugdymo modulio aprašą (Žin., 2009, Nr. 23-926), finansuoti.

10.4. Neformaliojo švietimo įstaigoms – neformaliajam švietimui, papildančiam bendrąsias pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, finansuoti. Finansų ir biudžeto skyrius lėšas paskirsto proporcingai pagal lankančių vaikų skaičių, vadovaudamasis neformaliojo švietimo įstaigų pateiktais ir vadovų patvirtintais atitinkamų mokslo metų pradžios mokytojų ir kitų darbuotojų tarifiniais sąrašais.

10.5. Ikimokyklinio ugdymo įstaigoms ir Širvintų rajono Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriams – ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo prieinamumui užtikrinti, ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo formų įvairovei įgyvendinti. Mokinio krepšelio lėšos paskirstomos proporcingai pagal šių įstaigų sutartinius mokinius.

10.6. Bendrojo ugdymo mokykloms – pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti mokyklose, bendrojo ugdymo, ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo prieinamumui užtikrinti, ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo formų įvairovei įgyvendinti, finansuoti mažiau pasirenkamų užsienio kalbų (prancūzų, vokiečių ir kitų) mokymuisi mobiliosiose grupėse, mažesnėse už numatytąsias švietimo ir mokslo ministro tvirtinamuose bendruosiuose pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planuose. Mokinio krepšelio lėšos skiriamos mokinio krepšelio lėšų trūkumui padengti. Lėšų poreikio trūkumas apskaičiuojamas taip: švietimo įstaigų pedagoginių darbuotojų atlyginimų koeficientų vidurkis lyginamas su pagal Metodiką priklausančiomis lėšomis (93 procentais) ir įvertinamos lėšų taupymo galimybės. Mokinio krepšelio lėšos paskirstomos proporcingai kiekvienai mokyklai iš dalies trūkumui padengti.

11. Mokymo lėšos perskirstomos esant mokinių migracijai tarp Širvintų rajono ir kitų savivaldybių bendrojo ugdymo mokyklų. Atitinkamos savivaldybės viena kitai, kai mokiniai pereina iš vienos savivaldybės finansuojamų mokyklų į kitos savivaldybės finansuojamas mokyklas, ne vėliau kaip iki liepos 1 d. (vienų mokslo metų pabaiga) ir ne vėliau kaip iki gruodžio 1 d. (kiti mokslo metai) perveda iš mokymui patvirtintų asignavimų tarpusavyje suderintas sumas. Mokymo lėšos perskirstomos tarp Savivaldybės ir Švietimo ir mokslo ministerijos, kai mokiniai iš Savivaldybės finansuojamų mokyklų pereina į mokyklas, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Švietimo ir mokslo ministerija. Pagal šio tvarkos aprašo šį punktą perskirstymas vykdomas, jeigu tokia galimybė numatyta atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme.

12. Mokinio krepšelio lėšos tarp mokyklų perskirstomos vadovaujantis atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo nuostatomis.

III. MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ NAUDOJIMAS

13. Už mokinio krepšelio lėšų naudojimą pagal paskirtį yra atsakingi švietimo įstaigų ir Švietimo centro vadovai.

14. Švietimo įstaigos ir Švietimo centras skirtas mokinio krepšelio lėšas naudoja šioms mokymo reikmėms tenkinti:

14.1. darbo užmokesčiui pagal ugdymo planą (ir apmokėti už ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo valandas, finansuojamas iš mokinio krepšelio lėšų), mokyklos ugdymo procesui organizuoti ir valdyti, mokyklos bibliotekos darbuotojams išlaikyti, taip pat darbo užmokesčiui ir paslaugoms, susijusioms su psichologine, specialiaja pedagogine, specialiaja ir socialine pedagogine pagalba; ne mažiau kaip 3 procentai šių lėšų turi būti skiriama psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai ir socialinei pedagoginei pagalbai organizuoti ir paslaugoms apmokėti; iš šiame punkte nurodytų mokinio krepšelio lėšų gali būti mokama už darbą pedagoginiams darbuotojams, nurodytiems Pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. ĮSAK-1407, išskyrus apmokėjimą už darbą, kai mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikiamos papildomos paslaugos (pailgintos dienos grupės, popamokinė mokinių priežiūra, klubai, būreliai, stovyklos, ekskursijos ir kita), taip pat gali būti mokama už darbą mokyklos bibliotekos darbuotojams, gestų kalbos vertėjams, mokytojų padėjėjams ir darbuotojams, kurių funkcijoms priskiriamas mokyklų veiklos kokybės įšivertinimas;

14.2. vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms, kurios skaičiuojamos pagal Metodiką faktiniam mokinių skaičiui;

14.3. mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui, kurios skaičiuojamos pagal Metodiką faktiniam mokinių skaičiui;

14.4. mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti, kurios skaičiuojamos pagal Metodiką sutartiniam mokinių skaičiui;

14.5. informacinėms ir komunikacinėms technologijoms (IKT) diegti ir naudoti (internetui diegti ir naudoti, duomenų bazėms, elektroniniams dienynams tvarkyti, apmokėti už darbą IKT aptarnaujantiems darbuotojams ir kitoms išlaidoms, susijusioms su IKT), kurios skaičiuojamos pagal Metodiką faktiniam mokinių skaičiui.

15. Šios tvarkos aprašo 14.2.–14.5 punktuose nurodytoms mokymo reikmėms tenkinti Finansų ir biudžeto skyrius finansinių metų pradžioje skiria ne mažesnę procentą negu numatytas Metodikoje, o per metus švietimo įstaigos gali skirti didesnę procentą Metodikos 2 priede atitinkamoms mokymo reikmėms nurodytų rekomenduojamų mokinio krepšelio lėšų sumų.

16. Švietimo įstaiga, įvykdžiusi ugdymo planą, likusią nepanaudotą sumą Savivaldybės tarybos sprendimu gali naudoti vadovaudamasi atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo bei pakeitimo įstatymų reglamentuotomis nuostatomis.

17. Nepanaudotas per metus lėšas mokinio krepšeliui finansuoti švietimo įstaigos ir Švietimo centras gražina į Savivaldybės biudžeto sąskaitą, o Finansų ir biudžeto skyrius – į valstybės institucijos ar įstaigos sąskaitą, iš kurios buvo gautos mokinio krepšelio lėšos iki kitų metų sausio 10 d.

IV. MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PERDAVIMAS

18. Mokiniais migruojant tarp savivaldybių, švietimo įstaigų vadovai Finansų ir biudžeto skyriui per mėnesį, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos (vienų mokslo metų pabaiga) ir ne vėliau kaip iki gruodžio 1 dienos (kiti mokslo metai), pateikia duomenis apie mokinius, išvykusius mokyti į kitų savivaldybių mokyklas arba atvykusius iš kitų savivaldybių mokyklų. Švietimo įstaigų vadovai atsako už teisingų duomenų apie mokinių migraciją pateikimą.

19. Finansų ir biudžeto skyrius apibendrina švietimo įstaigų pateiktus duomenis, atlieka skaičiavimus dėl gaunamų mokinio krepšelio lėšų, parengia mokinio krepšelio lėšų perdavimo tarpusavio suderinimo aktus, kuriuos tvirtina Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas, ir išsiunčia juos atitinkamoms savivaldybėms.

20. Finansų ir biudžeto skyrius pagal patvirtintus tarpusavio suderinimo aktus dėl mokinio krepšelio lėšų perdavimo mokiniui perėjus iš vienos rajono švietimo įstaigos į kitos savivaldybės mokyklą – Savivaldybės tarybai teikia tikslinti švietimo įstaigų asignavimus.

V. MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ, SKIRTŲ MOKINIŲ PAŽINTINEI VEIKLAI IR PROFESINIAM ORIENTAVIMUI, NAUDOJIMAS

21. Mokinių pažintinę veiklą organizuoja bendrojo ugdymo mokykla, kuriai Savivaldybės taryba tvirtina asignavimus mokinio krepšeliui finansuoti.

22. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintai Valstybinės švietimo strategijos 2013–2022 metų nuostatų įgyvendinimo programai vykdyti.

23. Pažintinė veikla organizuojama išnaudojant teritorijos, kurioje yra mokykla, teikiamas galimybes, palaipsniui pereinant prie savivaldybės, regiono ar šalies pažintinių objektų.

24. Rekomenduotina pažintinė veikla:

24.1. pažintiniai objektai: muziejai, istorijos, gamtos, geografijos, kultūros paminklai;

24.2. pažintinės veiklos formos - ekskursijos, išvykos, kraštotyrinė veikla, vaikų turizmo renginiai pažintiniais tikslais.

25. Lėšos, skirtos mokinių pažintinei veiklai, naudojamos apmokėti už:

25.1. mokinių dalyvavimą kitų švietimo teikėjų organizuojamose pažintinėse edukacinėse programose ir projektuose;

25.2. bilietus į pažintinius objektus;

25.3. mokinių ir juos lydinčių asmenų kelionės (transporto) į pažintinius objektus išlaidas;

25.4. gido paslaugas.

26. Lėšų, skirtų mokinių pažintinei veiklai, negalima naudoti:

26.1. kelionių į užsienį ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

26.2. mokytojo darbui už organizuojamą pažintinę veiklą apmokėti;

26.3. mokinių išvykoms į olimpiadas, konkursus, sporto varžybas ir pan. apmokėti;

26.4. pramoginių renginių lankymo ir organizavimo išlaidoms apmokėti;

26.5. projektų, programų parengimo išlaidoms apmokėti;

26.6. mokinių poilsui organizuoti.

27. Pažintinei veiklai finansuoti gali būti naudojamos ne tik mokinio krepšelio lėšos, bet ir rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Siekdama pažintinės veiklos kokybės, veiksmingumo didinimo, paslaugų savikainos mažinimo, mokykla gali sudaryti bendradarbiavimo sutartis dėl pažintinės veiklos organizavimo su neformaliojo švietimo, kultūros ir kitomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

29. Bendrąjį ugdymą teikiančios įstaigos mokinių profesiniam orientavimui lėšas planuoja atsižvelgdamos į profesinio orientavimo veiklų planą, mokinių interesus, gebėjimus, galimybes ir turimas moksleivio krepšelio lėšas.

30. Lėšas, skirtas mokinių profesiniam orientavimui, galima naudoti:

30.1. seminarams, paskaitoms, parodoms, mugėms ir kitiems renginiams, susijusiems su profesiniu mokinių orientavimu;

30.2. renginiuose dalyvaujančių mokinių nakvynei;

30.3. patalpų nuomai organizuojant renginius;

30.4. mokinių kelionei į renginius (seminarus, konferencijas, profesinių ir aukštųjų mokyklų mugės, parodas);

30.5. renginiuose dalyvaujančių mokinių maitinimui;

30.6. mokymo priemonėms, literatūrai, mokomosioms kompiuterinėms priemonėms, skirtoms profesiniam orientavimui, išigyti bei informacinei medžiagai gaminti.

31. Švietimo įstaigos vadovas paskiria asmenį, atsakingą už profesinio orientavimo veiklų mokykloje organizavimą.

32. Nepanaudotas mokinių pažintinei veiklai bei profesiniam orientavimui skirtas mokinio krepšelio lėšas švietimo įstaiga Savivaldybės tarybos sprendimu gali naudoti vadovaudamasi atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo bei pakeitimo įstatymų reglamentuotomis nuostatomis.

33. Švietimo įstaigos vadovas atsako už teisingą mokinių pažintinei veiklai bei profesiniam orientavimui skirtų mokinio krepšelio lėšų naudojimą, teisingą ir laiku lėšų apskaitą, mokinio krepšelio lėšų išlaidų sąmatos patikslinimą kalendorinių metų pabaigoje.

VI. MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ, SKIRTŲ BRANDOS EGZAMINAMS ADMINISTRUOTI, VYKDYTI IR VERTINTI, NAUDOJIMAS

34. Mokinio krepšelio lėšos, skirtos brandos egzaminams administruoti, vykdyti ir vertinti, naudojamos:

34.1. apmokėti už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų vykdymą egzaminų centrų vykdymo grupių vyresniesiems vykdytojams, administratoriams ir vykdytojams;

34.2. apmokėti už pagrindinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą mokyklinių brandos egzaminų centrų, vykdymo grupių vyresniesiems vykdytojams, administratoriams, vykdytojams, vertinimo, apeliacinių komisijų pirmininkams, vertintojams, menų dalykų, technologijų ir profesijos mokytojams (darbų vadovams) ir apeliacinių komisijų nariams;

34.3. apmokėti už pakartotinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų organizavimą, vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą mokyklinių brandos egzaminų centrų, vykdymo grupių vyresniesiems vykdytojams, administratoriams, vykdytojams, vertinimo, apeliacinių komisijų pirmininkams, vertintojams ir apeliacinių komisijų nariams.

35. Švietimo įstaigos apmokėjimą vykdo, vadovaudamosi Švietimo ir sporto skyriaus sudaryta ir su Finansų ir biudžeto skyriumi suderinta pagrindinės ir pakartotinės sesijos brandos valstybinių ir mokyklinių egzaminų vykdymo ir vertinimo suvestine.

36. Apmokant už darbą, vadovaujamosi valandiniais rekomendaciniais įkainiais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu.

37. Švietimo įstaigos vadovas atsako už lėšų naudojimo tikslingumą, lėšų apskaitos bei atskaitomybės teisingumą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos laikantis teisės aktų, reglamentuojančių Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą, ir atsižvelgiant į švietimo ir mokslo ministro tvirtinamas lėšų naudojimo atitinkamoms mokymo reikmėms tenkinti rekomendacijas.

39. Informaciją, kurios reikia mokinio krepšelio lėšų sumai apskaičiuoti, švietimo įstaigos teikia Švietimo informacinių technologijų centrui švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

40. Mokinio krepšelio lėšų naudojimo kontrolę vykdo Valstybės kontrolė, Širvintų rajono savivaldybės kontrolierius ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.
