

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės tarybos

2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. 1-183

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja mokyklinių autobusų naudojimo ir išlaidų finansavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

2.1. **mokyklinis autobusas** – Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ir mokyklai patikėjimo teise valdyti ir naudoti perduotas bei skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, vežantis vaikus (mokinius) specialiaisiais maršrutais;

2.2. **saviraiškos renginiai** – sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos, būrelių, studijų, klubų bei kiti neformalieji renginiai, skirti meniniams, kalbiniams, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti;

2.3. **mokykla** – švietimo įstaiga, kurios pagrindinė veikla – formalusis arba (ir) neformalusis švietimas.

3. Autobusas įsigyjamas, parduodamas arba nurašomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu (Žin., 1998, Nr. 54-1492; 2002, Nr. 60-2412) ar kitais norminiais teisės aktais.

II. AUTOBUSŲ NAUDOJIMAS

4. Švietimo įstaigos direktorius įsakymu patvirtina mokyklos mokinių vežiojimo į mokyklą ir atgal mokyklinio autobuso grafikus ir maršrutus.

5. Tais atvejais, kai yra galimybė vienu maršrutu vežioti kelių mokyklų mokinius, mokyklų, kurių mokiniai galėtų būti vežiojami kitos mokyklos autobusu, direktoriai pateikia prašymą, tos mokyklos direktoriui, kuriame nurodo informaciją apie mokinį (-ius) (pavarde, vardą, klasę, gyvenamąją vietą, pageidaujamą autobuso sustojimo vietovę, važiavimo laiką).

6. Mokyklos direktoriaus patvirtintu maršrutu į mokyklą ir iš mokyklos vežami ne tik tos mokyklos mokiniai, kuriai priskirtas autobusas, bet ir kitų mokyklų mokiniai, įrašyti į direktoriaus įsakymu patvirtintą vežiojamų mokinių sąrašą.

7. Mokinių vežiojimo į mokyklą ir atgal maršrutai turi būti grafiškai pavaizduoti žemėlapyje.

8. Autobusai naudojami:

8.1. savarankiškajai savivaldybių funkcijai vykdyti – organizuoti mokyklų mokinių (esant būtinybei – lydinčiųjų asmenų) ir priešmokyklinių grupių vaikų (toliau – mokiniai), gyvenančių kaimo gyvenamosiose vietovėse toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos, neatlygintą vežiojimą į mokyklas ir į namus pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintus vežiojimo grafikus ir maršrutus;

8.2. mokyklos nuostatuose numatyti veiksmai vykdyti;

8.3. mokyklos bendruomenės poreikiams;

8.4. vežioti mokinius į paskirtus centrus laikyti brandos egzaminus, dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;

8.5. vežioti mokinius konsultacijoms ir tyrimams į Širvintų rajono švietimo centro Pedagoginę psichologinę tarnybą;

8.6. vežioti mokinius į rajoninius, regioninius ir respublikinius mokinių saviraiškos renginius (konkursus, olimpiadas, sporto varžybas ir kt.);

8.7. vežioti mokinius į pažintinės veiklos ir profesinio orientavimo renginius;

8.8. vežioti mokytojus (pedagoginius darbuotojus) į kvalifikacijos tobulinimo renginius, vykstančius rajone ir respublikoje, kai nereikia vežioti mokinių;

8.9. kitai mokyklos veiklai, kai autobusas nenaudojamas mokinių vežiojimui.

9. Širvintų rajono savivaldybės mokyklos, norinčios pasinaudoti kitos mokyklos autobusu, pateikia mokyklos direktoriui prašymą, kuriame nurodo asmenis, atsakingus už kelionę, vykstančių asmenų skaičių, išvykimo laiką ir vietą, pageidaujama kelionės maršrutą ir tikslą. Mokyklos direktorius autobuso skyrimą įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakyme nurodomas asmuo, atsakingas už kelionės organizavimą, keleivių skaičius, išvykimo tikslas, laikas, kelionės maršrutas.

III. IŠLAIDŲ FINANSAVIMAS

10. Aprašo 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9 punktuose nurodytos autobuso naudojimo išlaidos finansuojamos iš mokyklai patvirtintų asignavimų mokinių vežiojimui (Savivaldybės biudžeto lėšos).

11. Aprašo 8.7 punkte nurodytos autobuso naudojimo išlaidos finansuojamos iš mokyklai patvirtintų mokinio krepšelio lėšų.

12. Mokyklinio autobuso naudojimui iš Savivaldybės biudžeto lėšų nustatomas toks ridos limitas:

12.1. mokykloje esant ne daugiau kaip 150 mokinių – 2000 km per metus;

12.2. nuo 151 iki 300 mokinių – 3000 km per metus;

12.3. nuo 301 ir daugiau – 5000 km.

13. Mokyklos, pasinaudojusios kitos mokyklos autobusu, apmoka kuro ir eksploatacines išlaidas.

14. Kuro ir eksploatacinės autobuso išlaidos apmokamos pavedimu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Už autobuso saugojimą, eksploatavimo kontrolę bei naudojimą atsakingas mokyklos direktorius.

16. Mokyklos direktorius yra atsakingas už teisingą mokinių vežiojimo į mokyklą ir atgal grafikų ir maršrutų sudarymą bei patvirtinimą savo įstaigoje.

17. Mokyklos direktorius turi paskirti darbuotoją (-us), atsakingą (-us) už autobuso naudojimo tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą ir tinkamą vykdymą.

18. Švietimo įstaigos, vadovaudamosios šiuo aprašu, parengia autobuso naudojimo, kontrolės, saugojimo, atsakomybės, kelionės lapų pildymo reikalavimus.

19. Aprašas skelbiamas Širvintų rajono savivaldybės interneto svetainėje.

20. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, pasikeitus teisės aktų reikalavimams, susiformavus poreikiui tikslinti tam tikras šio aprašo nuostatas.
