

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPonavIMO JUO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja Širvintų rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo sąlygas ir Savivaldybės įmonių, įstaigų bei organizacijų įgaliojimus šioje srityje. Savivaldybės taryba kartu su turto valdytojais užtikrina efektyvų ir atsakingą Savivaldybės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo.

2. Pagrindinės sąvokos, vartojamos tvarkos apraše:

2.1. **Turtas** – materialios, nematerialios ir finansinės vertybės.

2.2. **Ilgalaikis materialusis turtas** – turtas, kuris naudingai eksploatuojamas ilgiau negu vienerius metus, o jo įsigijimo vertė ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą vertę.

2.3. **Trumpalaikis materialusis turtas** – turtas, kuris naudingai eksploatuojamas ne ilgiau negu vienerius metus arba kurio įsigijimo vertė yra mažesnė už Vyriausybės nustatytą ilgalaikio materialiojo turto vertę.

2.4. **Turto valdymas** – teisė įstatymų nustatyta tvarka daryti turtui fizinį bei ūkinį poveikį.

2.5. **Turto naudojimas** – naudingųjų turto savybių taikymas naudotojo poreikiams tenkinti.

2.6. **Disponavimas turtu** – teisė turtą parduoti, kitaip perleisti, taip pat išnuomoti, įkeisti arba kitokiu būdu keisti jo teisinę būklę.

2.7. **Turto patikėjimo teisė** – Savivaldybės įmonių, įstaigų, organizacijų teisė savo įstatuose (nuostatuose), taip pat jų veiklą reglamentuojančiuose norminiuose aktuose nustatyta tvarka bei sąlygomis valdyti, naudoti Savivaldybės perduotą turtą ir disponuoti juo nepažeidžiant įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų. Kiti juridiniai asmenys Savivaldybės jiems patikėjimo teise perduotą turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo tiek ir tokia tvarka bei sąlygomis, kaip nustatyta šiame tvarkos apraše bei turto patikėjimo sutartyje.

2.8. **Turto valdytojas** – Savivaldybės įstaigos, įmonės ar organizacijos ir šiame tvarkos apraše nustatytais atvejais kiti juridiniai asmenys patikėjimo ar nuosavybės teise valdantys, naudojančys valstybės ar Savivaldybės turtą ir disponuojantys juo.

2.9. **Savivaldybės turto patikėjimo teisės subjektas (patikėtinis)** – Savivaldybės įstaiga, įmonė ir organizacija, taip pat kitas juridinis asmuo.

2.10. **Turto patikėtoja** – Širvintų rajono savivaldybės taryba.

3. Savivaldybės turtu gali būti:

3.1. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas:

3.1.1. žemė, pastatai ir statiniai, įrenginiai ir kiti nekilnojamieji daiktai, nuosavybės teise priklausantys Savivaldybei;

3.1.2. vietinės reikšmės kilnojamosios ir nekilnojamosios kultūros vertybės ir paminklai, nuosavybės teise priklausantys Savivaldybei;

- 3.1.3. kitas ilgalaikis materialusis turtas.
- 3.2. Savivaldybės nematerialusis turtas:
 - 3.2.1. Savivaldybės heraldikos objektai;
 - 3.2.2. patentai ir licencijos, taip pat teisės, atsirandančios iš patentų ir licencijų, sertifikavimo ženklai, techniniai projektiniai dokumentai, informacijos apdorojimo programos ir intelektualinės veiklos rezultatai;
 - 3.2.3. kitas nematerialusis turtas.
- 3.3. Savivaldybės finansinis turtas:
 - 3.3.1. pagal įstatymus ir kitus teisės aktus iš mokesčių, rinkliavų ir kitų įmokų gaunami Savivaldybės biudžeto piniginiai ištekliai;
 - 3.3.2. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantys vertybiniai popieriai ir turinės teisės, atsirandančios iš šių vertybinių popierių;
 - 3.3.3. reikalavimo teisė į Savivaldybės išduotas paskolas;
 - 3.3.4. kitas finansinis turtas.
- 3.4. Trumpalaikis materialusis turtas.
- 4. Savivaldybė turtą įgyja:
 - 4.1. perimdama valstybės turtą, kuris perduodamas Savivaldybės nuosavybėn pagal įstatymus;
 - 4.2. Savivaldybės tarybos sutikimu perimdama valstybės turtą Savivaldybės savarankiškosioms ir priskirtosioms (ribotai savarankiškoms) funkcijoms įgyvendinti, kai šis turtas perduodamas Savivaldybės nuosavybėn pagal Vyriausybės nutarimus;
 - 4.3. įstatymų nustatyta tvarka gaudama pajamų iš mokesčių, kitų įmokų ir rinkliavų;
 - 4.4. gaudama pajamų iš Savivaldybės turto valdymo ir naudojimo;
 - 4.5. pagal sandorius;
 - 4.6. pagal testamentą paveldėdama turtą;
 - 4.7. pagal teismo sprendimą perimdama šeimininkį turtą;
 - 4.8. kitais įstatymų nustatytais būdais.

II. SAVIVALDYBEI PERDUODAMO VALSTYBĖS TURTO IR SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS JUO PATIKĖJIMO TEISE

5. Patikėjimo teise Savivaldybė valdo, naudoja ir disponuoja:

5.1. valstybės turtu, kuris pagal Valstybės turto perdavimo savivaldybių nuosavybėn įstatymą priskirtas Savivaldybės nuosavybei, bet dar neperduotas jos nuosavybėn. Jeigu Savivaldybė atsisako perimti nuosavybėn jai perduodamą valstybės turtą, Vyriausybės nutarimu šis turtas gali būti perduotas valstybės institucijoms, valstybės įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms;

5.2. valstybės turtu, kuris Vyriausybės nutarimais Savivaldybei perduodamas valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) bei priskirtosioms (ribotai savarankiškoms) funkcijoms atlikti.

6. Jeigu pasikeičia valstybinės (perduotos savivaldybėms) ar priskirtosios (ribotai savarankiškos) funkcijos ar jų subjektai arba perduotas valstybės turtas tapo nereikalingas šioms funkcijoms įgyvendinti, Vyriausybės nutarimu šis turtas patikėjimo teise gali būti perduotas kitiems Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 7 straipsnio 2 dalyje nurodytiems subjektams.

7. Patikėjimo teisė į perduodamą valstybės turtą atsiranda nuo turto perdavimo patikėjimo teisės subjektui ir turto perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

8. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas, remdamasi įstatymais, įgyvendina Savivaldybės taryba.

9. Savivaldybės įmonės, įstaigos ir organizacijos joms patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo pagal įstatymus, Savivaldybės tarybos sprendimus ir šį Tvarkos aprašą.

10. Kitiems juridiniams asmenims Savivaldybės turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas pagal turto patikėjimo sutartį Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti ir tik tais atvejais, kai jie pagal įstatymus gali atlikti Savivaldybės funkcijas. Sprendimą dėl turto perdavimo patikėjimo teise kitiems juridiniams asmenims priima Savivaldybės taryba. Tokiame sprendime turi būti nurodyta Savivaldybės institucija ar įstaiga, įgaliota sudaryti turto patikėjimo sutartį, ir juridinis asmuo, pagal įstatymus galintis atlikti savivaldybės funkcijas. Kiti juridiniai asmenys, kuriems Savivaldybės turtas perduotas pagal turto patikėjimo sutartį, negali šio turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu. Šis turtas gali būti naudojamas tik Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti. Turto patikėjimo sutartyje gali būti nustatyta ir kitų apribojimų. Savivaldybės institucija ar įstaiga, sudariusi turto patikėjimo sutartį, privalo prižiūrėti, kad sutartis būtų tinkamai vykdoma. Turto patikėjimo sutartis pasibaigia Civilinio kodekso nustatytais atvejais. Sutartį sudariusi Savivaldybės institucija ar įstaiga privalo atsisakyti patikėjimo sutarties remdamasi Civilinio kodekso 6.967 straipsnio 1 dalies 5 punktu, jei juridinis asmuo (patikėtinis) nebegali (ar atsisako) įgyvendinti Savivaldybės funkcijų, kurioms įgyvendinti pagal patikėjimo sutartį buvo perduotas turtas. Pasibaigus turto patikėjimo sutarčiai, turtą patikėjimo teise valdo, naudoja ir juo disponuoja sutartį pasirašiusi Savivaldybės institucija ar įstaiga, jei Savivaldybės taryba nenustato kitaip.

11. Su Savivaldybės turtą patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo kitais juridiniais asmenimis (įmonėms, organizacijoms, kurios įgyvendina Savivaldybės funkcijas) Širvintų rajono savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo pasirašo Savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, sutartį (1 priedas) ir Turto perdavimo ir priėmimo naudotis patikėjimo teise aktą (2 priedas). Sutartis ir aktas yra surašomi dviem egzemplioriais, po vieną turto patikėtojiui ir turto patikėtiniui per 30 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo.

12. Širvintų rajono savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo su Savivaldybės įstaigų vadovais, kuriems perduodamas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti turtas, pasirašo Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo naudotis patikėjimo teise aktą (3 priedas) arba, perduodant trumpalaikį turtą, pasirašo turto perdavimo ir priėmimo aktą (4 priedas). Aktas yra surašomas dviem egzemplioriais, po vieną turto patikėtojiui ir turto patikėtiniui per 30 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo.

13. Patikėjimo teisė į perduodamą Savivaldybės turtą atsiranda nuo turto perdavimo patikėjimo teisės subjektui (patikėtiniui) ir turto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

14. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias turtas kitų subjektų nuosavybei perduodamas:

14.1. jį privatizuojant pagal įstatymus;

14.2. perduodant jį valstybės arba kitos savivaldybės nuosavybėn;

14.3. kitais Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais būdais.

III. TURTO PERDAVIMAS PATIKĖJIMO TEISE

15. Turtas patikėjimo teise perduodamas Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Širvintų rajono savivaldybės taryba įmonėms, organizacijoms turtą perduoda ne ilgesniam nei 20 metų laikotarpiui. Širvintų rajono savivaldybės taryba Širvintų rajono savivaldybės biudžetinėms įstaigoms patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo turtą perduoda neterminuotai.

16. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendime dėl Savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise turi būti nurodyta:

- 16.1. perduodamų patalpų terminas;
- 16.2. perduodamų patalpų bendrasis plotas;
- 16.3. unikalus pastato numeris;
- 16.4. Nekilnojamojo turto registre įregistruoto turto įrašo numeris;
- 16.5. nuosavybė (savivaldybės, valstybės);
- 16.6. perduodamo pastato ar patalpų adresas;
- 16.7. jeigu perduodamas ne visas pastatas, tuomet – patalpų indeksai;
- 16.8. įsigijimo vertė, nusidėvėjimas ir likutinė vertė.

IV. PATIKĖTINIO TEISĖS IR PAREIGOS

17. Patikėtinis, laikydamasis įstatymų, įgyvendina savininko teises į jam perduotą patikėjimo teise turtą.

18. Patikėtinis turi teisę ginti patikėjimo teisę tokiais pat būdais, kokiais yra ginama valdymo ir nuosavybės teisė.

19. Patikėtinis – Savivaldybės įstaiga ar įmonė – turi teisę patikėjimo teise valdomą, naudojamą ir disponuojamą nekilnojamąjį ir kilnojamąjį turtą nuomoti tik gavęs raštišką patikėtojo sutikimą.

20. Patikėtinis patikėjimo teise valdomo, naudojamo ir disponuojamo nekilnojamojo ir kilnojamojo turto nuomos įkainius teikia tvirtinti Tarybai.

21. Patikėtinis patikėjimo teise valdomo, naudojamo ir disponuojamo nekilnojamojo turto nuomą organizuoja vadovaudamasis Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarka, o kilnojamojo turto nuomą organizuoja pagal patikėtinio patvirtintą tvarką. Patikėtinis, atsižvelgdamas į nuomojamo ilgalaikio turto paklausą, kartą per metus gali teikti Tarybai pasiūlymus dėl nuomos kainos padidinimo arba sumažinimo.

V. TURTO PANAUDA

22. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti valstybines ar savivaldybių funkcijas įgyvendinantiems subjektams. Savivaldybės turtas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti perduodamas įstaigų, įmonių, organizacijų, asociacijų, prašymuose nurodytiems terminams, bet ne ilgiau kaip 30 metų. Be to, šis turtas panaudos pagrindais gali būti perduodamas vadovaujantis Vyriausybės nustatytais kriterijais ir tvarka šiems subjektams:

22.1. viešosioms įstaigoms, kai bent vienas iš jų dalininkų yra valstybė ar savivaldybė, kurioms atstovauja valstybės ar savivaldybių institucija, arba viešosioms švietimo įstaigoms,

turinčioms Švietimo ir mokslo ministerijos leidimus (licencijas) mokyti, ir viešosioms įstaigoms, tenkinančioms visuomenės interesą muziejų sistemoje;

22.2. viešosioms įstaigoms, teikiančioms socialines paslaugas;

22.3. socialinės įmonės statusą turintiems juridiniams asmenims;

22.4. labdaros ir paramos fondams;

22.5. asociacijoms ir politinėms partijoms;

22.6. valstybės ir savivaldybių įmonėms, organizuojančioms orlaivių skrydžius bei eksploatuojančioms oro uostus;

22.7. kitiems subjektams, jei tai nustatyta įstatymuose arba tarptautinėse sutartyse.

23. Sprendimą dėl Savivaldybės turto perdavimo pagal panaudos sutartį tvarkos aprašo 22 punkte nurodytiems subjektams priima Savivaldybės taryba ar jos įgaliota institucija. Sprendime turi būti nurodyta:

23.1. panaudos sutarties terminas;

23.2. perduodamų patalpų bendrasis plotas;

23.3. unikalus pastato numeris;

23.4. Nekilnojamojo turto registre įregistruoto turto įrašo numeris;

23.5. nuosavybė (savivaldybės, valstybės);

23.6. perduodamo pastato ar patalpų adresas;

23.7. jeigu perduodamas ne visas pastatas – patalpų indeksai;

23.8. Savivaldybės įstaiga, patikėjimo teise valdžiusi perduodamą turtą.

24. Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto panaudos sutartį (5 priedas) ir Savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo aktą (6 priedas) pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Sutartis ir aktas yra surašomi dviem egzemplioriais, po vieną Panaudos davėjui ir Panaudos gavėjui per 30 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo.

25. Savivaldybės turto panaudos sutartyje turi būti nustatyta pagal panaudos sutartį perduodamo turto naudojimo paskirtis, panaudos gavėjo pareiga savo lėšomis apdrausti gaunamą turtą ir kitos Civiliniame kodekse nustatytos panaudos sąlygos. Panaudos davėjas privalo nutraukti panaudos sutartį, jei panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį.

26. Panaudos gavėjui, pagerinusiam pagal panaudos sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

27. Asmenys, kuriems Savivaldybės turtas perduotas neatlygintinai naudotis, negali jo išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

28. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantys nenaudojami pastatai, patalpos, statiniai, nereikalingi Savivaldybės ir turto valdytojo funkcijoms vykdyti, įstatymų nustatyta tvarka įtraukiami į privatizuojamų objektų sąrašą arba išnuomojami Savivaldybės tarybos patvirtinta Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarka.

VI. TURTO APSKAITA, TURTO ATASKAITA IR KONTROLĖ

29. Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyrius, Savivaldybės įstaigos, įmonės ir organizacijos turto apskaitą tvarko įstatymų nustatyta tvarka.

30. Turto ataskaitą apie Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį ir Savivaldybės patikėjimo teise valdomą valstybės turtą kiekviena įstaiga privalo pateikti Administracijos direktoriaus nustatytais terminais. Į Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir

Savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitą turi būti įtrauktas visas Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas ir visi Savivaldybės įsipareigojimai, tai yra kiekvienos Savivaldybės biudžetinės įstaigos, išteklių fondų, Savivaldybės įmonių valdomas Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas ir įsipareigojimai, kitiems juridiniams asmenims patikėjimo teise perduotas Savivaldybės turtas ir Savivaldybės patikėjimo teise valdomas valstybės turtas.

31. Širvintų rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir savivaldybės nuosavybės skyrius parengia bendrą turto ataskaitą apie visą Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą ir Savivaldybės patikėjimo teise valdomą valstybės turtą. Susisteminta turto ataskaita iki birželio 15 d. teikiama Savivaldybės kontrolieriui, o iki liepos 1 d. Savivaldybės tarybai.

32. Savivaldybės turto valdymą, naudojimą bei disponavimą juo kontroliuoja Savivaldybės kontrolierius.

VII. TURTO INVESTAVIMAS IR ĮKEITIMAS

33. Savivaldybės turto investavimas – tai Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto, kaip įnašo, perdavimas:

33.1. viešajai įstaigai, akcinei bendrovei ar uždarajai akcinei bendrovei vykdant steigimo sutartyje prisiimtus steigėjo turtinius įsipareigojimus;

33.2. didinant viešosios įstaigos dalininkų kapitalą arba akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės įstatinį kapitalą, jei Savivaldybė yra jų dalyvė;

33.3. viešajai įstaigai nustatant (formuojant) dalininkų kapitalą, jei teisės aktų nustatyta tvarka biudžetinė įstaiga pertvarkoma į viešąją įstaigą;

33.4. akcinei bendrovei ar uždarajai akcinei bendrovei nustatant (formuojant) įstatinį kapitalą, jei teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės įmonė pertvarkoma į akcinę bendrovę ar uždarąją akcinę bendrovę;

33.5. steigiamiems ar įsteigtiems kitos teisinės formos juridiniams asmenims, kurių veiklos tikslas yra tarptautinis bendradarbiavimas, kai tuo siekiama užtikrinti tinkamą įstatymuose numatytų Savivaldybės funkcijų įgyvendinimą.

34. Sprendimą dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto investavimo priima Savivaldybės taryba. Prieš priimant tokį sprendimą būtina jį ekonomiškai ir socialiai pagrįsti. Priimdama sprendimą dėl Savivaldybės turto investavimo, Taryba vadovaujasi Vyriausybės nustatytais kriterijais ir tvarka, jeigu tenkinami ne mažiau kaip trys investavimo kriterijai:

34.1. investavus bus įvykdyti iš tarptautinių sutarčių atsirandantys Lietuvos Respublikos įsipareigojimai;

34.2. investuojama į nacionaliniam saugumui užtikrinti strateginę ir svarbią reikšmę turinčias įmones ir (ar) įrenginius, vadovaujantis Strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių įmonių ir įrenginių bei kitų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių įstatymu ir kitais nacionalinio saugumo tikslus įgyvendinančiais teisės aktais, kuriais *inter alia* užtikrinama reikiama sprendžiamoji valstybės galia;

34.3. investuojant skatinamas Lietuvos ekonomikos augimas, stiprinamas ekonominis savarankiškumas ir (ar) tarptautinis konkurencingumas;

34.4. investuojant bus siekiama Savivaldybės ar visos šalies ekonominės ir socialinės sanglaudos Europos Sąjungos erdvėje, taip pat regioniniu ar pasaulio mastu;

34.5. investavus bus kuriama ar plėtojama infrastruktūra, naudinga visuomenei (skatinama veiksminga konkurencija šalies rinkoje, gerinama viešųjų paslaugų kokybė, pasirinkimo galimybės ir prieinamumas);

34.6. Savivaldybės turto investavimu (Savivaldybės įnašu) bus sukuriama pridėtinė vertė ir užtikrinamas šią vertę kuriančios veiklos ilgalaikis ekonominis tvarumas;

34.7. iš investavimo objekto bus gauta ne tik pelno (pajamų), bet ir gautas socialinis rezultatas (švietimo, kultūros, mokslo, aplinkos, sveikatos ir socialinės apsaugos, kitų panašių sričių) arba užtikrintas veiksmingesnis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Vyriausybės nutarimuose nustatytų valstybės ir Savivaldybės funkcijų atlikimas;

34.8. bus investuojama į ūkio ir socialines inovacijas, žinių ekonomikos plėtrą, aukštųjų technologijų kūrimą, jeigu tai yra vienas iš pagrindinių investicijų objekto veiklos tikslų;

34.9. investavimo tikslas ir siekiamas rezultatas nustatyti teisės aktuose, įgyvendinančiuose strateginio planavimo dokumentus.

35. Savivaldybės turtas negali būti investuojamas įmonei ar vertybiniais popieriais įsigyti iš fizinių ir privačių juridinių asmenų, taip pat privačiam juridiniam asmeniui steigti, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

36. Savivaldybė gali turtą investuoti įsigydama steigiamos arba didinančios įstatinį kapitalą akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės akcijų, kurios visuotiniame akcininkų susirinkime Savivaldybei suteikia daugiau kaip 50 procentų balsų.

37. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis materialusis turtas gali būti įkeistas įstatymų nustatytais atvejais Savivaldybės tarybos sprendimu Tarybos nustatyta tvarka.

38. Nematerialusis, finansinis ir materialusis trumpalaikis Savivaldybės turtas negali būti įkeistas.

VIII. SAVIVALDYBĖS TURTO PRIPAŽINIMAS NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTIS IR JO NURAŠYMAS

39. Savivaldybės turtas, pripažintas nereikalingu arba netinkamu naudoti, nurašomas Širvintų rajono savivaldybės tarybos patvirtinta Pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti savivaldybės turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarka.

XI. SUTARČIŲ VYKDYMO KONTROLĖ

40. Panaudos, patikėjimo sutarčių vykdymą kontroliuoja Širvintų rajono savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, kurio žinioje yra turtas, ar įmonė, įstaiga, organizacija, kuri valdo jai patikėjimo teise perduotą Širvintų rajono savivaldybės turtą.

41. Panaudos gavėjas ar patikėtinis, pageidaujantis pratęsti sutartį, kreipiasi raštiškai į Širvintų rajono savivaldybės administraciją ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki panaudos ar patikėjimo sutarties termino pasibaigimo dėl galimybės pratęsti panaudos ar patikėjimo sutartį naujam terminui.

42. Jeigu Panaudos gavėjas ar Patikėtinis nesikreipė dėl panaudos arba patikėjimo sutarties pratęsimo, Širvintų rajono savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, kurio žinioje yra turtas, ar įmonė, įstaiga, organizacija, kuri valdo jai patikėjimo teise perduotą Širvintų rajono savivaldybės turtą, raštu informuoja Panaudos gavėją ar Patikėtinį apie panaudos ar patikėjimo sutarties pasibaigimą ir turi teisę panaudos pagrindais arba patikėjimo teise perduoti patalpas kitai įstaigai, įmonei, organizacijai.

43. Panaudos gavėjui po priminimų pateikimo nesumokėjus skolos, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Buhalterijos skyrius parengia reikalingus dokumentus ir perduoda juos Širvintų rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriui. Širvintų rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyrius parengia dokumentus dėl skolų išieškojimo ir/arba iškeldinimo, ir/arba sutarties nutraukimo teismine tvarka.

X. SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO KONTROLĖ

44. Savivaldybės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo kontroliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turinčios kontrolės įgaliojimus institucijos.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Šis tvarkos aprašas gali būti keičiamas Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

Širvintų rajono savivaldybės turto
valdymo, naudojimo ir disponavimo juo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR
DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE, SUTARTIS**

_____ m. _____ d. Nr. ____
Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės administracija (toliau – Patikėtoja) , kodas _____,

atstovaujama

_____,

(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikianti pagal Širvintų rajono savivaldybės administracijos nuostatus,

ir Patikėtinis (-ė) _____

—,

(patikėjimo teisės subjekto, priimančio turta, pavadinimas ir kodas)

atstovaujamas (-a)

_____, veikiantis pagal

(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

—,

(patikėjimo teisės subjekto įstatai (nuostatai), įgaliojimas – dokumento numeris ir data)

remdamiesi Širvintų rajono savivaldybės tarybos _____ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____, sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Patikėtoja įsipareigoja perduoti Patikėtiniui (-ei) ilgalaikį materialųjį turtą (toliau – turtas)

(perduodamo objekto adresas ir apibūdinimas: unikalus numeris, bendras statinio ar patalpų plotas, pažymėjimas plane,

—

balansinė ir likutinė vertė litais)

patikėjimo teise valdyti ir naudoti Savivaldybės funkcijai

_____ – atlikti.
(nurodyti Savivaldybės funkciją)

II. SUTARTIES SĄLYGOS

2. Patikėtinis moka mokesčius už turto administravimą, komunalines bei ryšio paslaugas ir žemės nuomos mokestį.

3. Sutarties terminas nustatomas nuo _____m._____ d. iki _____m._____ d.

4. Patikėtinis neturi teisės 1 punkte nurodyto turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Patikėtojas privalo:

5.1. per 14 darbo dienų nuo šios sutarties pasirašymo dienos pagal perdavimo ir priėmimo aktą perduoti Patikėtinui šios sutarties 1 punkte nurodytą turtą, išskyrus atvejį, kai patikėjimo sutartis sudaroma naujam terminui;

5.2. kartu su perduodamu turtu pateikti Patikėtinui visus tinkamam nekilnojamojo turto valdymui ir naudojimui reikalingus dokumentus;

5.3. nurašyti perduotą Patikėtinui turtą.

6. Patikėtinis privalo:

6.1. per 14 darbo dienų nuo šios sutarties pasirašymo dienos pagal perdavimo ir priėmimo aktą perimti iš Patikėtojo šios sutarties 1 punkte nurodytą turtą, išskyrus atvejį, kai patikėjimo sutartis sudaroma naujam terminui;

6.2. naudoti turtą tik pagal tiesioginę paskirtį, nurodytą šios sutarties 1 punkte, ir sutartį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų sandėliavimo, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

6.3. sudaryti sąlygas Patikėtojui kontroliuoti, ar perduotas patikėjimo teise turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį;

6.4. savo lėšomis ne rečiau kaip kartą per 3 metus atlikti turto priežiūros ir paprastojo remonto darbus;

6.5. be Savivaldybės tarybos rašytinio leidimo neperplanuoti ir nepertvarkyti turto arba jo dalies; gavus rašytinį leidimą ir atlikus turto pagerinimą, jį įforminti pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Buhalterinės apskaitos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus. Patikėtinui, pagerinusiui pagal šią sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama;

6.6. per 30 darbo dienų nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos sudaryti su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už administravimo, komunalines, ryšio ir kitas paslaugas, mokėti mokesčius kas mėnesį;

6.7. įtraukti perduotą turtą į apskaitą. Turtas, gautas pagal patikėjimo sutartį, turi būti apskaitomas atskirai nuo Patikėtinio turto;

6.8. teikti ataskaitas apie duomenų, kaupiamų Savivaldybės nekilnojamojo turto ir vertybinių popierių duomenų bazėje, pasikeitimą, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka arba Patikėtojo pareikalavimu;

6.9. užtikrinti 1 punkte nurodyto turto tinkamą apskaitą, apsaugą ir priežiūrą;

6.10. Patikėtojo pareikalavimu, bet ne rečiau nei vieną kartą per metus, pateikti jam savo veiklos ataskaitą;

6.11. nurodyti, kad veikia turto patikėjimo teise sudarydamas savo vardu sandorius, susijusius su jam perduotu patikėjimo teise turtu. Jeigu Patikėtinis neįvykdo šios pareigos, tretiesiems asmenims jis atsako savo turtu;

6.12. teisės aktų nustatyta tvarka gražinti turtą aktu Patikėtoju, jei turtas ar jo dalis tampa nereikalingi patikėtinio veiklai vykdyti;

6.13. pasibaigus šios sutarties galiojimo terminui, jei sutartis nesudaroma naujam terminui, perduoti šios sutarties 1 punkte nurodytą turtą Patikėtoju kitą dieną, o nutraukus sutartį prieš terminą – per 14 kalendorinių dienų nuo sutarties nutraukimo dienos. Turtas turi būti perduodamas pagal perdavimo ir priėmimo aktą tos būklės, kokios buvo perduotas Patikėtinui, atsižvelgiant į nusidėvėjimą, su visais atliktais pertvarkymais, neatsiejamais nuo turto, nepadarant žalos turto būklei;

6.14. neperdavus Patikėtoju turto per 6.13 punkte nurodytą terminą, mokėti baudą – 10 Lt už neperduoto turto 1 kv. m per mėnesį ir visus su šia sutartimi susijusius mokesčius (už komunalines paslaugas, administravimą ir kt.);

6.15. įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus, susijusius su patikėjimo teise suteiktu turtu, iki turto perdavimo dienos Patikėtoju pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

6.16. savo lėšomis nuo sutarties pasirašymo dienos apdrausti visam sutarties galiojimo laikui gaunamą turtą Patikėtojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių.

IV. SUTARTIES PASIBAIGIMAS IR NUTRAUKIMAS

7. Ši sutartis pasibaigia:

7.1. pasibaigus terminui;

7.2. prieš terminą – pranešus raštu. Šalis, norinti atsisakyti sutarties, privalo apie tai raštu pranešti kitai šaliai ne vėliau kaip prieš tris mėnesius iki numatomo sutarties nutraukimo termino.

8. Patikėtojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, pateikęs Patikėtinui pranešimą raštu, jeigu patikėtinis:

8.1. neužtikrina perduoto turto saugumo;

8.2. nesilaiko valdymo ir naudojimo sąlygų ar kitų savo įsipareigojimų pagal šią sutartį;

8.3. nebegali (ar atsisako) įgyvendinti Savivaldybės funkcijų, kurioms įgyvendinti pagal patikėjimo sutartį buvo perduotas turtas;

8.4. dėl nenumatytų ir nepaprastų aplinkybių tas turtas yra skubiai ir neišvengiamai reikalingas Patikėtoju.

9. Sutartis laikoma nutrūkusia tais atvejais, kai Patikėtinis reorganizuojamas, likviduojamas ar iškelta bankroto byla.

10. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

V. PAPILDOMOS SĄLYGOS

11. Patikėtinis, jei tinkamai nesirūpino jam perduotu turtu ir Patikėtojo interesais, turi atlyginti Patikėtoju nuostolius, padarytus dėl turto praradimo ar sugedimo. Patikėtinis atleidžiamas nuo nuostolių atlyginimo, jeigu įrodo, kad jie atsirado dėl nenugalimos jėgos arba Patikėtojo veiksmų.

12. Šią sutartį įstatymų nustatyta tvarka patikėtinis savo lėšomis įregistruoja Nekilnojamojo turto registre, o sutartį nutraukus ar jai pasibaigus – ją išregistruoja. Jei Patikėtinis per 3 darbo

dienas nuo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo nepateikia užsakymo valstybės įmonės Registrų centrui išregistruoti patikėjimo sutartį, šią sutartį išregistruoja Patikėtojas, o išlaidas, susijusias su sutarties išregistravimu, apmoka patikėtinis.

13. Šalių ginčai dėl sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną sutarties šalims.

15. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI:

Patikėtojas (-a):

(Patikėtojo pavadinimas)

(adresas)

(įstaigos kodas)

(atsiskaitomoji sąskaita)

(banko pavadinimas)

(banko kodas)

(pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)

A. V.

(parašas)

Patikėtinis (-ė):

(Patikėtinio pavadinimas)

(adresas)

(įstaigos kodas)

(PVM kodas)

(atsiskaitomoji sąskaita)

(banko pavadinimas)

(banko kodas)

(pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)

A. V.

(parašas)

Širvintų rajono savivaldybės turto
valdymo, naudojimo ir disponavimo juo
tvarkos aprašo
2 priedas

(Akto formos pavyzdys)

(Patikėtojo (-os) – įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau vadinama – įmonė) pavadinimas ir kodas)

(Patikėtinio (-ės)– fizinio asmens vardas, pavardė ir asmens kodas; Patikėtinio – įmonės pavadinimas ir kodas)

**TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO NAUDOTIS PATIKĖJIMO TEISE
A K T A S**

_____ Nr. _____

Širvintos
(gyvenamosios vietovės pavadinimas)

Turto patikėtoja (-a) _____,
(įmonės pavadinimas)
atstovaujama (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____
(atstovo vardas, pavardė, _____, ir
pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

Patikėtinis (-ė) _____,
(Patikėtinis – fizinio asmens vardas ir pavardė; Patikėtinis – įmonės pavadinimas)
atstovaujamas (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

remdamiesi Širvintų rajono savivaldybės tarybos _____ sprendimu Nr. _____ ir
Savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo _____
sutartimi Nr. _____, perdavė ir priėmė patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti
Širvintų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turta _____

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (adresas, unikalus numeris, bendras statinio plotas, pažymėjimas plane, patalpų plotas; įsigijimo vertė
ir likutinė vertė litais. Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše gali būti nurodyti numatyti
reikalavimai)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

Kita _____.

(jei dalis perduodamo turto yra perduota pagal nuomos sutartį, nurodoma sutarties sudarymo data, numeris, terminas).

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną turto Patikėtojui ir turto Patikėtiniui.

Perduodamo turto pradinė vertė _____ Lt, likutinė vertė _____ Lt. Bendrasis plotas
_____.

Perdavė

(Patikėtojo (-os) atstovo pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė

(Patikėtinis (-ė) ar jo atstovas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

A. V.

Širvintų rajono savivaldybės turto
valdymo, naudojimo ir disponavimo juo
tvarkos aprašo
3 priedas

(Akto formos pavyzdys)

(Patikėtojo (-os) – įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau vadinama – įmonė) pavadinimas ir kodas)

(Patikėtinio (-ės)– fizinio asmens vardas, pavardė ir asmens kodas; Patikėtinio – įmonės pavadinimas ir kodas)

**SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
NAUDOTIS PATIKĖJIMO TEISE AKTAS**

_____ Nr. _____

Širvintos
(gyvenamosios vietovės pavadinimas)

Turto patikėtojas (-a) _____,
(įmonės pavadinimas)
atstovaujama (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____
(atstovo vardas, pavardė,
_____, ir
pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

Patikėtinis (-ė) _____,
(Patikėtinis – fizinio asmens vardas ir pavardė; Patikėtinis – įmonės pavadinimas)
atstovaujamas (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

remdamiesi Širvintų rajono savivaldybės tarybos _____ sprendimu Nr. _____ ir
Savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo _____
sutartimi Nr. _____, perdavė ir priėmė patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti
Širvintų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turta _____

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (adresas, unikalus numeris, bendras statinio plotas, pažymėjimas plane, patalpų plotas; įsigijimo ir
likutinė vertė litais. Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše gali būti nurodyti numatyti
reikalavimai)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

Kita _____.

(jei dalis perduodamo turto yra perduota pagal nuomos sutartį, nurodoma sutarties sudarymo data, numeris, terminas).

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną turto Patikėtojui ir turto Patikėtiniui.

Perdavė

(Patikėtojo (-os) atstovo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

Priėmė

(Patikėtinis (-ė) ar jo atstovas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

Širvintų rajono savivaldybės turto
valdymo, naudojimo ir disponavimo juo
tvarkos aprašo
4 priedas

(Akto formos pavyzdys)

(Turto davėjas (-a) – įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas ir kodas)

(Turto gavėjo (-os) – fizinio asmens vardas, pavardė ir asmens kodas; turto gavėjo – įmonės pavadinimas ir kodas)

TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____

_____ Širvintos _____

(gyvenamosios vietovės pavadinimas)

Turto davėjas (-a) _____ ,
(įmonės pavadinimas)

atstovaujamas (-a) (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____
(atstovo vardas, pavardė,

_____, ir
pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data, numeris)

turto gavėjas (-a) _____ ,

(Turto gavėjo – fizinio asmens vardas ir pavardė; turto gavėjo – įmonės pavadinimas)

atstovaujamas (-a) (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

remdamiesi Širvintų rajono savivaldybės tarybos _____ sprendimu Nr. _____ (jeigu
nėra Širvintų rajono savivaldybės sprendimo, tuomet įrašyti kitą dokumentą, kuriuo remiantis sudaromas turto
perdavimo ir priėmimo aktas), priėmė valdyti ir naudoti (įrašyti, koku pagrindu: panaudos pagrindais ar
patikėjimo teise) Širvintų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą

(perduodamo turto pavadinimas, kiekis, įsigijimo vertė, likutinė vertė, arba kiekis, vieneto kaina, bendra suma ir kt.)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____ .

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną turto davėjui ir turto gavėjui.

Perdavė

(Turto davėjo (-os) atstovo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė

(Turto gavėjas (-a) ar jo atstovas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

Širvintų rajono savivaldybės turto
valdymo, naudojimo ir disponavimo juo
tvarkos aprašo
5 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PANAUDOS SUTARTIS

_____ Nr. _____
Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės administracija (toliau – Panaudos davėja), kodas _____,
(perduodančios turtą savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas ir kodas)
atstovaujama

_____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
veikiantis (-i) pagal _____,
(institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

ir _____ (toliau – Panaudos gavėjas (-a)),
(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

pagal _____,
(panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)
remdamiesi Širvintų rajono savivaldybės tarybos 20 ____ m. _____ d. sprendimu Nr.
_____, sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Panaudos davėjas įsipareigoja perduoti neatlygintinai naudotis Panaudos gavėjui ilgalaikį
(arba trumpalaikį) materialųjį turtą –

_____.

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: bendrasis plotas, unikalus numeris, Nekilnojamojo turto registre įregistruoto turto įrašo numeris, turto adresas arba buvimo vieta, jeigu perduodamas ne visas pastatas – patalpų indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė litais; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą) (toliau – turtas ar patalpos).

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Panaudos davėjas įsipareigoja:

2.1. per 5 kalendorines dienas nuo sutarties pasirašymo dienos perduoti 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

2.2. pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 5 kalendorines dienas nuo sutarties pasibaigimo dienos priimti jam gražinamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

2.3. ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį raštu informuoti Panaudos gavėją apie turto privatizavimą ar būtinybę perimti jį Panaudos davėjo poreikiams.

3. Panaudos davėjas turi teises numatytas galiojančiuose teisės aktuose ir šioje sutartyje.

4. Panaudos gavėjas įsipareigoja:

4.1. Naudoti patalpas (*įrašyti kokios įstaigos, įmonės, organizacijos*) veiklai, jas prižiūrėti ir užtikrinti jų gerą būklę (atsižvelgiant į nusidėvėjimą), rūpintis suteiktų patalpų saugumu ir priežiūra, griežtai laikytis teisės aktų nustatytų patalpoms keliamų priešgaisrinės apsaugos, sanitarinių, darbo saugos reikalavimų bei kitų su patalpų eksploatavimu susijusių taisyklių. Tvarkyti aplinką.

4.2. Šios sutarties galiojimo laikotarpiu savo jėgomis ir sąskaita atlikti patalpų ir (ar) jose įdiegtos įrangos ar įrengimų einamąjį ir kapitalinį remontą, bei apmokėti visas su remontu susijusias išlaidas. Panaudos gavėjas privalo užtikrinti, kad einamojo ir kapitalinio remonto darbų atlikimo metu nebūtų teršiamos patalpos, o pabaigus patalpų einamojo ir kapitalinio remonto darbus, užtikrinti, kad būtų pašalintos visos einamojo ir kapitalinio remonto metu susidariusios atliekos ir šiukšlės.

4.3. Panaudos gavėjas kas mėnesį teisės aktų nustatyta tvarka moka visus mokesčius, nurodytus šioje sutartyje (*kiekvieni individualiu atveju surašomi mokesčiai ir atsiskaitymas už juos*).

4.4. Pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, perduoti pagal aktą tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriamais nuo turto.

4.5. Sudaryti Panaudos davėjo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti suteikto turto būklę.

4.6. Panaudos gavėjas savo lėšomis nuo sutarties pasirašymo dienos apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui gaunamą turtą Panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių.

4.7. Įvykus bet kokio pobūdžio avarijai, Panaudos gavėjas privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip per tris darbo dienas) pakviesti Panaudos davėjo atstovą ir pastatą administruojančios organizacijos atstovą avarijos priežastims ir padarytiems nuostoliams nustatyti.

5. Panaudos gavėjas turi teises numatytas galiojančiuose teisės aktuose ir šioje sutartyje.

6. Panaudos davėjas pripažįsta, kad šios sutarties sudarymo metu suteikiamas turtas nėra įkeistas, dovanotas, išnuomotas ar kitaip suvaržytos teisės į jį.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Už suteikto turto pabloginimą Panaudos gavėjas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PABAIGA

8. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

9. Panaudos terminas – nuo patalpų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos iki

(įrašyti metus, mėnesį, dieną)

10. Tuo atveju, jei per visą panaudos suteikimo terminą Panaudos gavėjas laikysis savo įsipareigojimų pagal šią sutartį, pasibaigus panaudos suteikimo terminui, jis turės pirmenybės teisę, lyginant su kitais asmenimis, sudaryti naują patalpų panaudos sutartį papildomam Panaudos davėjo

nurodytam laikotarpiui. Panaudos gavėjas prieš 2 mėnesius privalo informuoti raštu Panaudos davėją apie prašymą pratęsti patalpų panaudos sutartį papildomam terminui. Panaudos gavėjui raštu nepateikus prašymo dėl tolesnio patalpų suteikimo, laikoma, kad Panaudos gavėjas atsisakė sudaryti patalpų panaudos sutartį papildomam laikotarpiui. Panaudos davėjas turi teisę išnuomoti arba suteikti pagal panaudą patalpas ar jų dalį bet kuriems tretiesiems asmenims.

11. Ši sutartis pasibaigia:

11.1. pasibaigus jos terminui;

11.2. šalių susitarimu;

11.3. Panaudos davėjo reikalavimu, kai Širvintų rajono savivaldybės taryba priima sprendimą dėl suteikto panaudos pagrindais Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ar disponavimo juo;

11.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

13. Panaudos davėjas vienašališkai turi teisę nutraukti sutartį prieš terminą įspėjęs Panaudos gavėją prieš 1 (vieną) mėnesį:

12.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

12.2. Panaudos gavėją likvidavus, reorganizavus;

12.3. jeigu Panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar Panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas;

12.4. jeigu Panaudos gavėjas nesiverčia veikla, nurodyta 1 punkte, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

12.5. jeigu Panaudos gavėjas nevykdo kitų šioje sutartyje nurodytų sąlygų.

V. KITOS NUOSTATOS

13. Panaudos gavėjo išlaidos, padarytos suteikto turto pagerinimui, neatlyginamos. Turto pagerinimai ir pakeitimai, kurių negalima atskirti be žalos suteiktam turtui, lieka Panaudos davėjui.

14. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoja sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, Panaudos gavėjas išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

15. Visi šios sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jeigu pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

16. Visi ginčai, kilę iš šios sutarties, sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus geruoju, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI:

Panaudos davėjas (-a):

(Panaudos davėjo pavadinimas)

(adresas)

Panaudos gavėjas (-a):

(Panaudos gavėjo pavadinimas)

(adresas)

(īstaigos kods)

(atsiskaitamoji ūskaita)

(banko pavadinimas)

(banko kods)

(pareiġu pavadinimas)

(vardas, pavardē)

A. V.

(paraūsas)

(īstaigos kods)

(PVM kods)

(atsiskaitamoji ūskaita)

(banko pavadinimas)

(banko kods)

(pareiġu pavadinimas)

(vardas, pavardē)

A. V.

(paraūsas)

Širvintų rajono savivaldybės turto
valdymo, naudojimo ir disponavimo juo
tvarkos aprašo
6 priedas

(Akto formos pavyzdys)

(Panaudos davėjas (-a) – įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas ir kodas)

(Panaudos gavėjo (-os) – fizinio asmens vardas, pavardė ir asmens kodas; Panaudos gavėjo – įmonės pavadinimas ir kodas)

**SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
A K T A S**

_____ Nr. _____

Širvintos
(gyvenamosios vietovės pavadinimas)

Panaudos davėjas (-a) _____, kodas _____,
(įmonės pavadinimas)
atstovaujama (-as) (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____
(atstovo vardas, pavardė, _____, ir
pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

Panaudos gavėjas (-a) _____
(Panaudos gavėjo – fizinio asmens vardas ir pavardė; Panaudos gavėjo – įmonės pavadinimas)
atstovaujama (-as) (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

remdamiesi Širvintų rajono savivaldybės tarybos _____ sprendimu Nr. _____ ir
Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto _____ sutartimi Nr. _____, perdavė ir
priėmė valdyti, naudoti ir disponuoti Širvintų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančią
turtą

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė litais;
nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio
materialiojo turto įsigijimo vertė litais; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas
perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____ .

Perduodamo turto pradinė vertė _____ Lt, likutinė vertė _____ Lt. Bendrasis plotas _____.

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną Panaudos davėjui ir Panaudos gavėjui.

Perdavė

(Panaudos davėjo (-os) atstovo pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė

(Panaudos gavėjas (-a) ar jo atstovas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

A. V.