

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės tarybos

2013 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. 1-93

VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja vietos gyventojų apklausos (toliau – apklausa) organizavimą, apklausą organizuojančių ir vykdančių subjektų teises ir pareigas, apklausos būdus, apklausos rezultatų nustatymą.

2. Dalyvavimas apklausoje yra laisvas (savanoriškas) ir grindžiamas visuotine, lygia teise tiesiogiai pareikšti nuomonę.

3. Apklausoje gali dalyvauti Širvintų rajono savivaldybės vietos gyventojai (toliau – gyventojai), turintys teisę rinkti Savivaldybės tarybą.

4. Apklausa yra tiesioginė. Gyventojai apklausoje dalyvauja asmeniškai, jų reiškiamos valios kontroliuoti neleidžiama.

5. Negalima varžyti gyventojų teisės dalyvauti apklausoje dėl jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimo ar pažiūrų.

6. Apklausos tikslas – sužinoti vietos gyventojų nuomonę dėl viešųjų Savivaldybės reikalų tvarkymo klausimų, kuriuos Savivaldybė sprendžia atlikdama savarankiškas funkcijas.

II. APKLAUSOS ORGANIZAVIMAS

8. Apklausą organizuoja Savivaldybės administracijos direktorius, o apklausą vykdo apklausos komisija, sudaryta Savivaldybės tarybos sprendimu, kuriuo paskelbta apklausa. Tuo atveju, kai apklausos paskelbimas Savivaldybės tarybos sprendimu pavedamas Administracijos direktoriui, apklausos komisija sudaroma Administracijos direktoriaus įsakymu.

9. Apklausos komisijos nariais gali būti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, Savivaldybės tarybos nariai, seniūnaičiai. Iniciatyvinė grupė turi teisę į apklausos komisiją deleguoti savo atstovą. Apklausos komisijos narių skaičius nustatomas atsižvelgiant į apklausai teikiamus klausimus, apklausos teritoriją, apklausos būdą.

9. Apklausos komisija:

9.1. atlieka būtinus pasirengimo apklausai darbus;

9.2. kontroliuoja ir koordinuoja apklausos vykdymą;

9.3. pasibaigus apklausai šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka įformina ir skelbia apklausos rezultatus;

9.4. parengia apklausos lapus;

9.5. vykdo apklausą;

9.6. surašo ir pasirašo apklausos protokolus.

III. APKLAUSOS BŪDAI

10. Apklausos būdai:

10.1. tiesioginis gyventojų nuomonės įrašymas apklausos dalyvių sąrašo lapuose;

10.2. gyventojų nuomonės pareiškimas sueigoje balsuojant;

10.3. atrankinė gyventojų apklausa apklausos dalyvių būstuose;

10.4. gyventojų apklausa apklausos dalyvių būstuose.

11. Apklausos būdą pasiūlo apklausos iniciatorius, sprendimą dėl apklausos būdo priima Savivaldybės taryba arba jos pavedimu Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į vietos sąlygas ir aplinkybes.

12. Tiesioginis gyventojų nuomonės įrašymas apklausos dalyvių sąrašo lapuose vykdomas tokia tvarka:

12.1. apklausą vykdo apklausos komisija Savivaldybės tarybos sprendime arba Administracijos direktoriaus įsakyme nurodytą laikotarpį nurodytose patalpose nustatytu laiku;

12.2. atvykęs į apklausos vietą asmuo pateikia apklausos komisijos nariui pasą ar kitą asmens dokumentą, patvirtinantį jo tapatybę;

12.3. apklausos komisijos narys, įsitikinęs, kad šis asmuo gyvena apklausiamoje teritorijoje, pateikia apklausos dalyviui Gyventojų apklausos lapą (1 priedas), kuriame jis turi pažymėti pasirinktą atsakymo variantą – „pritariu“ arba „nepritariu“ ir pasirašyti.

13. Gyventojų nuomonės pareiškimas sueigoje balsuojant vykdomas taip:

13.1 atvykęs į sueigą asmuo pateikia apklausos komisijos nariui pasą ar kitą asmens dokumentą, patvirtinantį jo tapatybę;

13.2. apklausos komisijos narys, įsitikinęs, kad atvykęs į sueigą asmuo gyvena apklausiamoje teritorijoje, registruoja jį apklausos dalyvių sąrašė (2 priedas);

13.3. balsuojama atviru balsavimu, apklausos komisijos pirmininkui paskelbus klausimą, keliant ranką. Pirmiausia balsuojama „už“ ir suskaičiuojami balsai, po to balsuojama „prieš“ ir suskaičiuojami balsai. Balsus skaičiuoja apklausos komisijos pirmininkas.

14. Atrankinė gyventojų apklausa apklausos dalyvių būstuose ir gyventojų apklausa apklausos dalyvių būstuose vykdoma komisijos nariui atvykus į gyventojų būstą. Asmeniui pateikus apklausos

komisijos nariui pasą ar kitą asmens dokumentą, patvirtinantį jo tapatybę, apklausos komisijos narys pateikia apklausos dalyviui Gyventojų apklausos lapą (1 priedas), kuriame jis turi pažymėti pasirinktą atsakymo variantą – „pritariu“ arba „nepritariu“ ir pasirašyti.

15. Atrankinės apklausos metu apklausiami gyventojai turi būti parenkami taip, kad kiekvienas, kuris galėtų būti apklausiamas, turėtų vienodas galimybes patekti tarp apklausiamųjų. Vertinant atrankinių apklausų rezultatus, turi būti nurodomi jų patikimumo duomenys.

16. Pasibaigus apklausai, apklausos komisija užpildo Gyventojų apklausos rezultatų protokolą (3 priedas).

IV. APKLAUSOS REZULTATŲ NUSTATYMAS, PASKELBIMAS IR APKLAUSAI TEIKTŲ KLAUSIMŲ SPRENDIMAS

17. Apklausos rezultatus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po apklausos pabaigos apklausos komisija pateikia Administracijos direktoriui ir paskelbia per vietines (regiono) visuomenės informavimo priemones, Savivaldybės interneto tinklalapyje ir seniūnijų, kurių teritorijose įvyko apklausa, skelbimų lentose.

18. Savivaldybės taryba privalo svarstyti apklausai pateiktą (pateiktus) klausimą (klausimus), jeigu savo nuomonę pateiktu (pateiktais) klausimu (klausimais) pareiškė ne mažiau kaip 15 procentų apklausos teritorijos gyventojų, turinčių teisę dalyvauti apklausoje, išskyrus atrankinės apklausos atvejus.

19. Paskelbti apklausos rezultatai (gyventojų nuomonė dėl apklausai pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų) turi būti svarstomi artimiausiame Savivaldybės tarybos posėdyje Širvintų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka.

20. Savivaldybės tarybos sprendimas dėl apklausai pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų) skelbiamas vietinėse (regiono) visuomenės informavimo priemonėse, Savivaldybės interneto tinklalapyje ir seniūnijų, kurių aptarnaujamoje teritorijoje įvyko apklausa, skelbimų lentose.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Apklausos rezultatai yra patariamojo pobūdžio.

22. Apklausos organizavimo išlaidos apmokamos iš Savivaldybės biudžeto.

23. Vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašas gali būti papildomas ir keičiamas Tarybos sprendimu.

GYVENTOJŲ APKLAUSOS LAPAS

Pritariu (nepritariu), kad _____
(apklausai teikiamas klausimas)

APKLAUSOS VIETA _____

APKLAUSOS DATA _____

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento pavadinimas ir numeris	Gyventojų nuomonė (pritariu, nepritariu)	Data	Parašas

	Pritariu	Nepritariu
Iš viso lape atsakiusių skaičius		

Apklausos komisijos narys

(Parašas)

(Vardas Pavardė)

APKLAUSOS DALYVIŲ SĄRAŠAS

Klausimas _____

Gyvenamoji vietovė _____

Seniūnija _____

Apklausoje vieta _____

Apklausoje data _____

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Parašas

Apklausoje komisijos narys

(Parašas)

(Vardas Pavardė)

GYVENTOJŲ APKLAUSOS REZULTATŲ PROTOKOLAS

Data: 20 m. d.

Apklausei pateiktas klausimas:

Eil. Nr.	Apklausoje teritorija (seniūnija (seniūnijos) ar jos (jų) dalys, ar gyvenamosios vietovės teritorija ar jos dalys)	Gyventojų skaičius			Atsakymas			
		Iš viso:	Dalyvavo apklausoje		Taip		Ne	
			Iš viso:	%	Iš viso:	%	Iš viso:	%
	Iš viso:							

Apklausoje komisijos pirmininkas
(Parašas) (Vardas Pavardė)

Apklausoje komisijos nariai:

1.
(Parašas) (Vardas Pavardė)

2.

3.

4.