



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO DALINIO PAKEITIMO

2012 m. balandžio 26 d. Nr. 1-125

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 2008, Nr. 113-4290, 2010, Nr. 86-4525; 2011, Nr. 52-2500) 16 straipsnio 2 dalies 1 p., Širvintų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento (redakcija: Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2009-07-30 sprendimas Nr. 1-159, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2010-09-30 sprendimas Nr. 1-165, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2011-04-28 sprendimas Nr. 1-13, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2011-05-26 sprendimas Nr. 1-46, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2012-01-24 sprendimas Nr. 1-20), patvirtinto Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2008-12-19 sprendimu Nr. 1-261, 142.1. papunkčiu bei vykdydama Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo 2012-03-12 nutartį administracinėje byloje Nr. A¹⁴⁶-196/2012 ir Vyriausybės atstovo Vilniaus apskrityje 2012-04-03 reikalavimą Nr. 1R-14 įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nuostatas,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Širvintų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento (redakcija: Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2009-07-30 sprendimas Nr. 1-159, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2010-09-30 sprendimas Nr. 1-165, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2011-04-28 sprendimas Nr. 1-13, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2011-05-26 sprendimas Nr. 1-46, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2012-01-24 sprendimas Nr. 1-20) (toliau – Reglamentas), patvirtinto Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2008-12-19 sprendimu Nr. 1-261, 22 p.: išbraukti žodžius „Tarybos posėdžiams klausimus rengia Tarybos komitetai (toliau – komitetai) bei komisijos savo posėdžiuose, Tarybos narių frakcijos ir grupės pasitarimuose, Tarybos nariai, Savivaldybės kontrolierius, Savivaldybės meras ir Savivaldybės administracijos direktorius“ ir išdėstyti jį nauja redakcija:

„22. Taryba savo įgaliojimus įgyvendina kolegialiai Tarybos posėdžiuose. Taryba svarstomais klausimais priima sprendimus ir kontroliuoja jų įgyvendinimą.“

2. Pakeisti Reglamento 36 p.: vietoje žodžių „Savivaldybės rūmuose“ įrašyti žodžius „Širvintų rajono savivaldybės pastate (Vilniaus g. 61, Širvintos) esančioje salėje“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„36. Tarybos posėdžiai paprastai vyksta kiekvieno mėnesio paskutinį ketvirtadienį Širvintų rajono savivaldybės pastate (Vilniaus g. 61, Širvintos) esančioje salėje nuo 10 iki 17 val. Kas pusantros valandos gali būti daroma 15 minučių pertrauka. Pietų pertrauka nuo 13 iki 14 val. Jei nėra svarstytinų reikalų, posėdis gali būti ir nešaukiamas kas mėnesį.“

3. Papildyti Reglamento 36 p. nauja pastraipa ir ją išdėstyti taip:

„Tarybos posėdžiams pirmininkauja meras, o kai jo nėra – mero pavaduotojas. Esant ypatingoms aplinkybėms, kai nei meras, nei mero pavaduotojas posėdyje nedalyvauja dėl nuo jų nepriklausančių priežasčių, iš Tarybos narių išrenkamas Tarybos posėdžio pirmininkas, kuris pasirašo visus posėdyje priimtus dokumentus. Tarybos posėdžio pirmininkas laikomas išrinktu, kai už jo kandidatūrą balsavo posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių dauguma.“

4. Pakeisti Reglamento 37 p.: vietoje žodžio „raštu“ įrašyti žodžius „elektroniniu paštu“, vietoje žodžių „10 dienų“ įrašyti „ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„37. Apie Tarybos posėdžio laiką bei svarstyti parengtus klausimus elektroniniu paštu pranešama visiems Tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, o gyventojams ir gyvenamosios vietovės bendruomenės atstovui – seniūnaičiui, kai svarstomi klausimai, susiję su jo atstovaujama gyvenamosios vietovės bendruomene, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios Savivaldybės interneto tinklalapyje www.sirvintos.lt (mero potvarkis dėl posėdžio sušaukimo gali būti skelbiamas ir vietinėje spaudoje).“

5. Pakeisti Reglamento 38 punktą: po žodžių „tarnautojas“ įrašyti žodžius „arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„38. Tarybos posėdžiams aptarnauti meras iš Administracijos darbuotojų gali sudaryti Tarybos posėdžių sekretoriatą, paskirti jo vadovą ir apie tai turi pranešti Tarybos nariams. Jei Tarybos posėdžių sekretoriatas nesudaromas, jo funkcijas atlieka Administracijos direktoriaus paskirtas tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau – Tarybos sekretoriatas).“

6. Pakeisti Reglamento 39.2. papunktį: vietoje žodžių „10 dienų“ įrašyti „ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„39.2. atsako, kad posėdžiui reikalinga medžiaga būtų pateikta Tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, o papildomi reikalai – prieš 3 dienas.“

7. Pakeisti Reglamento 39.5. papunktį: išbraukti žodį „raštiškus“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„39.5. priima iš Tarybos narių pageidavimus kalbėti ir perduoda juos posėdžio pirmininkui“.

8. Pakeisti Reglamento 46 p.: vietoje žodžio „kalbininku“ įrašyti „kalbos tvarkytoju“ ir išdėstyti jį nauja redakcija:

„46. Teikiamo Tarybos sprendimo projektas prieš teikiant jį registruoti turi būti pasirašytas sprendimo projekto teikėjo, rengėjo bei suderintas su kalbos tvarkytoju ir specialistu, atsakingu už sprendimo teisėtumą.“

9. Laikyti netekusiu galios Reglamento 86 p.

10. Pakeisti Reglamento 102 p.: vietoje žodžio „penki“ įrašyti „keturi“:

„102. Širvintų rajono savivaldybės taryboje sudaromi keturi komitetai:“

10.1. pakeisti 102.1. papunktį ir išdėstyti jį nauja redakcija:

„102.1. Finansų, investicijų ir ūkio reikalų;“

10.2. laikyti netekusiu galios 102.2. papunktį;

10.3. 102.3–102.5. papunkčius laikyti atitinkamai 102.2.–102.4. papunkčiais.

11. Papildyti Reglamentą 106 p. ir jį išdėstyti taip:

„106. Komitetų įgaliojimai:

106.1. Finansų, investicijų ir ūkio reikalų komitetas:

106.1.1. svarsto, rengia ir teikia išvadas dėl:

106.1.1.1. strateginių Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ūkinės ir finansinės veiklos, taip pat Savivaldybei priklausančio turto valdymo kryptių;

106.1.1.2. Administracijos direktoriaus pateikto Tarybai tvirtinti Savivaldybės biudžeto projekto ir apibendrintų visų komitetų išvadų;

106.1.1.3. Savivaldybės biudžeto įvykdymo apyskaitos;

106.1.1.4. nebiudžetinių fondų ir lėšų sudarymo bei naudojimo tvarkos, jų panaudojimo apyskaitų;

106.1.1.5. papildomų Savivaldybės biudžeto lėšų skirstymo;

106.1.1.6. kainų ir tarifų už Savivaldybės įmonių teikiamas gyventojams paslaugas;

106.1.1.7. iš Savivaldybės biudžeto išlaikomų įstaigų ir organizacijų bendros asignavimų sumos ir darbo užmokesčio fondo nustatymo;

106.1.1.8. vietinių rinkliavų nustatymo;

106.1.1.9. sprendimų įsteigti, reorganizuoti ar likviduoti Savivaldybės įmones ir ūkines organizacijas;

106.1.1.10. mokėjimų arba kompensacijų už išperkamus žemės sklypus, naudojimosi Savivaldybės įrengimais, objektais bei gamtos ištekliais dydžių nustatymo;

106.1.1.11. finansinių lengvatų suteikimo įmonėms, steigiančioms naujas darbo vietas, tenkinančioms kitus būtinausius gyventojų poreikius;

106.1.1.12. banko kredito panaudojimo, paskolų ėmimo ir teikimo;

106.1.1.13. Savivaldybės teritorijos raidos analizės, bendrųjų ilgalaikių ūkinių, investicinių ir kitų programų;

106.1.1.14. Tarybos sprendimų, turinčių įtakos Savivaldybės biudžeto pajamoms ir išlaidoms, projektų;

106.1.1.15. smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo fondo lėšų panaudojimo;

106.1.1.16. žemės ūkio klausimų koordinavimo, kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimo;

106.1.1.17. gyvenamųjų vietovių sudarymo, jų pavadinimų, teritorijų ribų nustatymo ir keitimo;

106.1.1.18. gatvių, aikščių, pastatų, statinių ir kitų Savivaldybės nuosavybės teise priklausančių objektų pavadinimų suteikimo ir keitimo;

106.1.1.19. šilumos ir geriamojo vandens tiekimo bei nuotekų surinkimo ir valymo organizavimo;

106.1.1.20. vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros, taisymo, tiesimo bei saugaus eismo sąlygų užtikrinimo;

106.1.1.21. centralizuotai tiekiamos šilumos, šalto ir karšto vandens kainų nustatymo;

106.1.1.22. teritorijos raidos analizės, bendrųjų, ilgalaikių, ekologinių ir kitų programų;

106.1.1.23. Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo programos;

106.1.2. kontroliuoja Savivaldybės įmonių ir kitų subjektų veiklą, analizuoja, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas, kaip Tarybos suformuotos institucijos arba įsteigti ūkio subjektai naudojami jiems suteikta teise valdyti bei eksploatuoti konkrečius Savivaldybės nuosavybės objektus;

106.1.3. svarsto kitus klausimus, susijusius su išvardytais 106.1.1. punkte, o Tarybos ir mero pavedimu – ir su jais nesusijusius.

106.2. Socialinės, sveikatos apsaugos ir šeimos:

106.2.1. svarsto, rengia ir teikia išvadas dėl:

106.2.1.1. visuomenės pirminės sveikatos priežiūros bei sergamumo prevencijos, ligonių, neįgaliųjų ir senelių slaugos organizavimo, sanitarijos ir higienos reikalavimų laikymosi;

106.2.1.2. sveikatos fondo lėšų naudojimo;

106.2.1.3. neįgaliųjų, senyvo amžiaus asmenų rūpybos, priežiūros ir aptarnavimo organizavimo;

106.2.1.4. bendrųjų ilgalaikių socialinių, demografinių ir kitų programų;

106.2.1.5. labdaros skirstymo tvarkos ir labdaros renginių organizavimo;

106.2.1.6. gyvenamųjų patalpų statybos ir remonto bei paramos gyventojams įsigyjant gyvenamąsias patalpas;

106.2.1.7. migracijos procesų, gyventojų užimtumo, jų kvalifikacijos kėlimo, perkvalifikavimo bei viešųjų darbų;

106.2.1.8. sveikatos apsaugos, socialinės rūpybos, statybos bei komunalinių įmonių veiklos.

106.2.1.9. visuomenės sveikatos stebėsenos, ekspertizės kontrolės;

106.2.1.10. sveikatinimo veiklos planavimo;

106.2.1.11. sveikatos priežiūros specialistų tobulinimo;

106.2.1.12. sveikatos veiklos valdymo;

106.2.1.13. asmens ir visuomenės sveikatos programų rengimo;

106.2.1.14. sveikatos fondų nuostatų rengimo;

106.2.2. kontroliuoja Savivaldybės sveikatos, globos ir socialinės rūpybos įstaigų veiklą, analizuoja, kaip jose vykdomas biudžetas, ar racionaliai naudojamos biudžeto lėšos;

106.2.3. svarsto kitus klausimus, susijusius su išvardytais 106.2.1. punkte, o Tarybos ir mero pavedimu – ir su jais nesusijusius.

106.3. Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto:

106.3.1. svarsto, rengia ir teikia išvadas dėl:

106.3.1.1. vaikų ir jaunimo bendrojo lavinimo ir papildomo ugdymo, suaugusių žmonių švietimo organizavimo;

106.3.1.2. kultūros ugdymo, poilsio organizavimo;

106.3.1.3. kūno kultūros, sporto ir turizmo plėtojimo;

106.3.1.4. moksleivių vežimo ir nemokamo maitinimo organizavimo;

106.3.1.5. moksleivių iki 16 metų privalomojo ugdymo užtikrinimo;

106.3.1.6. mokesčių už švietimo įstaigų teikiamas paslaugas nustatymo;

106.3.1.7. švietimo įstaigų steigimo, reorganizavimo ir panaikinimo;

106.3.1.8. švietimo įstaigų pedagogų ir vadovų kvalifikacijos kėlimo atestacijos;

106.3.1.9. vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų kūrybinių sugebėjimų ugdymo kultūros įstaigose;

106.3.2. kontroliuoja Savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto įstaigų veiklą, analizuoja, kaip jose vykdomas biudžetas, ar racionaliai naudojamos biudžeto lėšos;

106.3.3. svarsto kitus klausimus, susijusius su išvardytais 106.3.1 punkte, o Tarybos ir mero pavedimu – ir su jais nesusijusius.

12. Pakeisti Reglamento 118 p. ir išdėstyti jį nauja redakcija:

„118. Komitetai, svarstydami jų kompetencijai priklausančius klausimus, turi teisę pakviesti į posėdžius Savivaldybės administracijos direktorių arba jo iš anksto įgaliotą Administracijos darbuotoją, Savivaldybės įstaigų bei Savivaldybės kontroliuojamų įmonių vadovus ir pareikalauti iš jų pateikti paaiškinimus svarstomais klausimais. Išimties atvejais, jeigu svarstomi klausimai yra susiję su kitų Savivaldybės teritorijoje esančių įstaigų ir įmonių tiesiogine veikla, komitetas gali

kviesti į posėdžius atitinkamų įmonių bei įstaigų vadovus ar jų atstovus ir prašyti pateikti paaiškinimus. Komiteto pirmininkas apie svarstomus klausimus ir posėdžių datą bei laiką praneša komiteto nariams ir kviečiamiems asmenims ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki posėdžio pradžios.“

13. Pakeisti Reglamento 123 punktą ir jį išdėstyti taip:

„123. Komiteto darbe patariamojo balso teise gali dalyvauti ekspertai, Savivaldybės administracijos tarnautojai ir kiti suinteresuoti asmenys, kai komitetas nusprendžia, kad šių asmenų dalyvavimas yra reikalingas sprendžiant svarstomus klausimus. Visuomenės atstovai – seniūnaičiai gali dalyvauti komiteto posėdžiuose patariamojo balso teise, kai svarstomi klausimai, susiję su seniūnaitijos gyventojais, ir pareikšti seniūnaitijos gyventojų nuomonę apie poreikius ir interesus šiais klausimais, siūlyti problemų sprendimo variantus.

Komitetas gali prašyti seniūnaičių, ekspertų, Savivaldybės administracijos tarnautojų ir kitų suinteresuotų asmenų komiteto posėdyje pateikti nuomonę svarstomais klausimais. Komiteto posėdžio pirmininkui sutikus, posėdyje dalyvaujantiems seniūnaičiams, ekspertams, Savivaldybės administracijos tarnautojams ir kitiems suinteresuotiems asmenims gali būti leidžiama kalbėti su jų veikla susijusiais svarstomais klausimais.

Komiteto pirmininkas kviečia dalyvauti komiteto posėdžiuose reikalingus asmenis. Komiteto posėdyje pageidaujantys dalyvauti seniūnaičiai, ekspertai, Savivaldybės administracijos tarnautojai ir kiti suinteresuoti asmenys privalo ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio pradžios pateikti raštu komitetui prašymą. Jame turi būti nurodyta posėdyje pageidaujančio dalyvauti asmens (asmenų) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, jį (juos) delegavusi organizacija ir kokį darbotvarkės klausimą svarstant norima dalyvauti.

Organizacijoms nepriklausantys asmenys gali dalyvauti komiteto posėdyje, jeigu svarstomi su jais susiję darbotvarkės klausimai.

Komitetas gali apriboti posėdyje dalyvaujančių seniūnaičių, ekspertų, Savivaldybės administracijos tarnautojų ir kitų suinteresuotų asmenų skaičių.“

14. Pakeisti Reglamento 132.3. papunktį ir išdėstyti jį nauja redakcija:

„132.3. svarsto Savivaldybės kontrolieriaus kitų metų veiklos plano projektą. Šį projektą Savivaldybės kontrolierius pateikia Kontrolės komitetui iki einamųjų metų spalio 15 d. Komitetas svarsto posėdyje plano projektą ir jam pritaria arba nusprendžia teikti pasiūlymus dėl plano projekto papildymo ar pakeitimo. Iki einamųjų metų lapkričio 5 d. Kontrolės komitetas grąžina Savivaldybės kontrolieriui veiklos plano projektą su komiteto posėdžio protokolo išrašu dėl priimto sprendimo. Jeigu priimamas sprendimas papildyti šį veiklos plano projektą, protokolo išrašė nurodomas konkretus audituotinas subjektas ir audito tema.“

15. Pakeisti Reglamento 138 punktą: vietoje žodžių „šių komisijų pirmininkus“ įrašyti „šios komisijos pirmininką“ ir išdėstyti jį nauja redakcija:

„138. Taryba savo įgaliojimų laikui sudaro Etikos komisiją. Į komisiją gali įeiti visų Taryboje esančių partijų koalicijų atstovai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai, kurie turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 komisijos narių. Savivaldybės taryba šios komisijos pirmininką mero teikimu skiria iš Tarybos narių. Jeigu yra paskelbta Tarybos mažuma (opozicija), Etikos komisijos pirmininko kandidatūrą meras teikia Tarybos mažumos (opozicijos) siūlymu. Etikos komisijos pirmininkas laikomas paskirtu, kai už jo kandidatūrą balsavo posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių dauguma. Jeigu Taryba nepritaria mero teikiamai Tarybos mažumos (opozicijos) pasiūlytai Etikos komisijos pirmininko kandidatūrai, meras tą pačią kandidatūrą gali teikti pakartotinai kitame posėdyje. Jei Taryba mero teikiamai Etikos komisijos pirmininko kandidatūrai nepritaria ir antrąjį kartą, Tarybos mažuma (opozicija) siūlo merui kitą kandidatą į Etikos komisijos pirmininkus, o meras šią kandidatūrą teikia Tarybai.

Jeigu Tarybos mažuma (opozicija) nepasiūlo Etikos komisijos pirmininko kandidatūros, Etikos komisijos pirmininką Taryba skiria mero teikimu.“

16. Pakeisti Reglamento 142.19. papunktį ir išdėstyti jį nauja redakcija:

„142.19. mero, Savivaldybės administracijos direktoriaus ataskaitų ir atsakymų į Savivaldybės tarybos narių paklausimus išklausymas. Savivaldybės kontrolieriaus, biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra Savivaldybė), Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir organizacijų vadovų ataskaitų ir atsakymų į Savivaldybės tarybos narių paklausimus išklausymas, sprendimų dėl šių ataskaitų ir atsakymų priėmimas. Savivaldybės tarybos darbo plane numatytais terminais arba atskiro posėdžio darbotvarkėje Savivaldybės taryba išklauso mero, Savivaldybės administracijos direktoriaus ataskaitas ir atsakymus į Savivaldybės tarybos narių paklausimus. Savivaldybės tarybos darbo plane numatytais terminais arba atskiro posėdžio darbotvarkėje Savivaldybės taryba išklauso Savivaldybės kontrolieriaus, biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra Savivaldybė), Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir organizacijų vadovų ataskaitas ir atsakymus į Savivaldybės tarybos narių paklausimus ir priima dėl jų Tarybos sprendimus.“

17. Papildyti Reglamentą 143 p. ir jį išdėstyti taip:

„143. Konkrečius įgaliojimus, nustatytus Reglamento 143 p., Savivaldybės taryba sprendimu gali pavesti vykdyti Savivaldybės administracijos direktoriui arba Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui.“

18. Papildyti Reglamentą 144 p. ir jį išdėstyti taip:

„144. Taryba prižiūri Savivaldybės vykdomąją instituciją, išklausydama šios institucijos ataskaitą Tarybos posėdyje. Taryba prižiūri ir kitus subjektus, tiesiogiai įgyvendinančius valstybines

(perduotas savivaldybėms) funkcijas, išklausydama šių subjektų ataskaitas Tarybos posėdyje ir priimdama dėl šių ataskaitų sprendimus.“

19. Pakeisti Reglamento 172.10. papunktį ir išdėstyti jį nauja redakcija:

„172.10. Tarybos posėdyje, pateikdamas Tarybos sprendimo projektą, gali siūlyti Tarybai pavesti Savivaldybės kontrolieriui atlikti veiklos plane nenumatytą Savivaldybės administracijos, Savivaldybės administravimo subjektų ar Savivaldybės kontroliuojamų įmonių finansinį ir veiklos auditą, priima Savivaldybės kontrolieriaus pateiktas audito ataskaitas ir išvadas dėl atlikto finansinio ir veiklos audito rezultatų, prirėikus organizuoja šių ataskaitų ir išvadų svarstymą komitetų ir Tarybos posėdžiuose.“

20. Pakeisti Reglamento 185 punktą ir jį išdėstyti taip:

„185. Tarybos nariams, išskyrus Savivaldybės merą ir mero pavaduotoją, už darbo laiką atliekant Savivaldybės tarybos nario pareigas yra atlyginama (apmokama). Šis atlyginimas apskaičiuojamas pagal skelbiamą Lietuvos ūkio vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio (VMDU) dydį atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką. Faktiškai dirbtas laikas – tai laikas, kurį Tarybos narys praleido Savivaldybės tarybos, komitetų, komisijų posėdžiuose ir kituose posėdžiuose, į kuriuos Tarybos narys deleguotas, pagal protokoluose fiksuotą laiką. Dokumentų valdymo ir vietinio ūkio skyriaus specialistas pildo Tarybos narių darbo laiko apskaitos žiniaraščius ir iki kito mėnesio pirmos darbo dienos perduoda Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyriui. Atlyginimą visiems Tarybos nariams pagal Tarybos narių darbo laiko apskaitos žiniaraštį perveda Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyrius kas mėnesį iki kito mėnesio 10 dienos į Tarybos nario nurodytą banko sąskaitą. Jeigu pagal mero potvarkį Tarybos narys atstovauja Savivaldybei už savivaldybės ribų, Savivaldybės administracija Vyriausybės nustatyta tvarka apmoka jam komandiruočių išlaidas. Savivaldybės tarybos, komitetų, komisijų ir kitų posėdžių, į kuriuos Tarybos narys deleguotas, laiku ir komandiruočių Savivaldybės darbo reikalais metu Tarybos narys atleidžiamas nuo tiesioginio darbo ar pareigų bet kurioje institucijoje, įstaigoje, įmonėje ar organizacijoje.“

21. Pakeisti Reglamento 186 punktą: vietoje žodžio „ketvirčiui“ įrašyti žodį „mėnesiui“ ir jį išdėstyti taip:

„186. Tarybos nariui, išskyrus Savivaldybės merą ir mero pavaduotoją, su jo, kaip Tarybos nario, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Savivaldybės administracija, kas mėnesį skiriama 300 Lt dydžio išmoka atsiskaitytinai. Pasibaigus mėnesiui, lėšos pervedamos tik Reglamento 188 p. nustatyta tvarka atsiskaičiusiems už gautų lėšų panaudojimą Tarybos nariams.“

22. Papildyti Reglamento 187 punktą 187.1. papunkčiu ir jį išdėstyti taip:

„187.1. transporto išlaidoms.“

23. Pakeisti Reglamento 188 p.: vietoje žodžio „ketvirtį“ įrašyti „mėnesį“, vietoje žodžio „ketvirčio“ įrašyti „mėnesio“, vietoje žodžio „administracijai“ įrašyti „administracijos“, išbraukti žodžius „kito ketvirčio“ ir po žodžio „administracijai“ įrašyti „Buhalterijos skyriui“ ir šį punktą išdėstyti taip:

„188. Tarybos narys už išmokų panaudojimą atsiskaito Savivaldybės administracijai už kiekvieną mėnesį pateikdamas mėnesio išmokų avanso apyskaitą (Priedas Nr. 1.) iki kito mėnesio 10 dienos. Kartu su išmokų avanso apyskaita Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyriui pateikiami išlaidas patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus reikalavimus, taikomus apskaitos dokumentams.“

24. Pakeisti Reglamento 213 p. ir šį punktą išdėstyti taip:

„213. Administracijos direktorius kiekvienais metais iki balandžio 1 d. teikia Tarybai tvirtinti veiklos ataskaitą už praėjusius metus. Taryba dėl ataskaitos priima sprendimą. Savivaldybės administracijos direktorius Savivaldybės gyventojus apie savo veiklą informuoja ne rečiau kaip kartą per metus ne vėliau kaip mėnesį po Tarybos sprendimo priėmimo.“

25. Papildyti Reglamentą 215 p. ir jį išdėstyti taip:

„215. Kai Administracijos direktorius atostogų ar ligos metu, taip pat kai jis laikinai negali eiti pareigų dėl kitų priežasčių, Administracijos direktoriaus pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kituose įstatymuose bei kituose teisės aktuose, pavedama atlikti Administracijos direktoriaus pavaduotojui.“

26. Pripažinti netekusiu galios Reglamento 75 p., 86 p.

27. Laikyti buvusius Reglamento 187.1.–187.4. papunkčius atitinkamai 187.2. – 187.5. papunkčiais, 76–85 punktus atitinkamai 75–84 punktais, 87–107 punktus atitinkamai 85–105 punktais, 108–143 punktus atitinkamai 107–142 punktais, 144–213 punktus atitinkamai 145–214 punktais, 214–272 punktus atitinkamai 216–274 punktais.

Savivaldybės meras



Vincas Jasiukevičius